



Meldal  
kommune

## Personvernerklæring for barnehagene i Meldal

Denne personvernerklæringen er en spesifisering av Meldal kommunes overordnede personvernerklæring som omhandler den aktuelle kommunale tjenesten og de personopplysninger som behandles der. Den overordnede personvernerklæring inneholder mer informasjon, og den finner du på kommunens hjemmeside [www.meldal.kommune.no](http://www.meldal.kommune.no). Du kan også få den utlevert/tilsendt ved å ta kontakt med kommunens servicekontor på tlf. 72495100.

### Hensikt

Hensikten med personvernerklæringen er å sikre at dine rettigheter som innbygger blir ivarettatt etter personopplysningsloven og EUs personvernforordning.

### Definisjoner

*Personopplysning* : En opplysning som kan knyttes til deg som enkeltperson.

*Behandlingsansvarlig*: Den som bestemmer formålet med behandlingen av personopplysninger og hvilke hjelpemidler som skal brukes. Dette er vanligvis en virksomhet, og det konkrete ansvaret vil være plassert på bestemte funksjoner/stillinger i virksomheten.

*Personvernombud*: En person som er utpekt av en behandlingsansvarlig og godkjent av Datatilsynet. Personen har som oppgave å bidra til at den behandlingsansvarlige følger personopplysningsloven med forskrift.

### Dine rettigheter

Se kommunens overordnede personvernerklæring på [www.meldal.kommune.no](http://www.meldal.kommune.no) for mer informasjon om dine rettigheter. Hvis du ønsker å fremme en klage på hvordan kommunen ivaretar dine rettigheter kan dette gjøres til tilsynsmyndigheten som på personvernområdet er : Datatilsynet, Postboks 8177 Dep., 0152 Oslo

### Behandlingsansvarlig

Rådmannen er hovedansvarlig for at dine personopplysninger blir behandlet i tråd med personopplysningsloven og EUs personvernforordning. For denne kommunale tjenesten er det styrer som er behandlingsansvarlig for de personopplysninger som innhentes.

### Hvorfor innhenter vi personopplysningene?

Formålet er å kunne fatte riktig vedtak og ivareta retten til barnehageplass, og ha grunnlag for tilpasning av barnehagetilbudet som det enkelte barn har rett på. Samt sikre korrekte kontaktopplysninger til barn og foresatte.

Kommunen har i dette tilfelle hjemmel i Lov om barnehager, forskrift til lov om barnehager. EUs Personvernforordning art. 6 b), c), d) og e) og art 9 f) og g) for å innhente og behandle personopplysninger.

### Hvilke personopplysninger innhenter vi om deg ?

Navn, fødselsnummer, adresse barn og foresatte, telefonnummer og e-postadresse. Informasjon om nødvendige helseopplysninger, f. eks allergier. Inntektsopplysninger ved evt søknad om redusert foreldrebetaling. Dokumentasjon av faglig og sosial utvikling. Bilder, videoer eller lydfiler av barn.

### **Hvor henter vi personopplysningene i fra ?**

Direkte opplysninger gitt av foreldre/foresatte selv, Folkeregisteret, ved flytting kan opplysninger innhentes fra tidligere barnehage etter samtykke fra foreldre/foresatte, eventuelle sakkyndige vurderinger/epikriser fra Pedagogisk Psykologisk Tjeneste, St. Olavs hospital (Barne-og Ungdoms Psykiatrisk, Trondsletten), Statped.

### **Er det frivillig å gi fra seg opplysningene?**

I de tilfeller vi innhenter samtykke spesielt, er det frivillig å gi fra seg opplysninger.

Vi innhenter spesielt samtykke ved overlevering av opplysninger til følgende tredjeparter:

- Helsestasjon
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste
- St. Olavs hospital (Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, Trondsletten)
- StatPed
- Ved overflytting til annen barnehage
- Overgang til skole/SFO

### **Hvordan – og hvor lenge - lagrer vi personopplysningene om deg ?**

Opplysninger om barn og foreldre lagres både digitalt og i fysisk mappe. Opplysningene bevares i henhold til gjeldende lovverk. (Personopplysningsloven, Arkivloven og EUs personvernforordning)

### **Hvem har tilgang på opplysningene ?**

Kommunalsjef Oppvekst, styrer, merkantilt personell med spesiell tillatelse. Pedagogisk leder/spesialpedagog har tilgang til opplysninger om barna ved egen avdeling.

### **Hvordan sikres opplysningene?**

Saksbehandlingssystem og administrative programmer har tilgangskontroll med passord. Mapper oppbevares i låsbart, godkjent arkivskap.

### **Utleveres opplysningene til tredjeparter?**

- Barneverntjenesten (jfr. Opplysningsplikt)
- NAV (kontantstøtte)

### **Varsel om avvik**

Hvis det oppstår noe avvik i form av at uvedkommende får tilgang til opplysninger om deg eller at personopplysningene om deg blir slettet, påført skade eller gjort utilgjengelige, så har vi plikt til å informere deg om det dersom det skjer.

### **Bruk av personopplysningene til et annet formål enn det opprinnelige**

Dersom kommunen ønsker å bruke personopplysningene som er innhentet om deg til et annet formål enn det opprinnelige, skal du bli informert om det. Dersom det i disse tilfeller kreves samtykke, bestemme du selv om det skal gis fornyet samtykke.

### **Kontaktinformasjon.**

Behandlingsansvarlig:

Styrer ved Grefstad barnehage, Elin Steigedal: 72 49 46 83, e-post: [elin-forfod.steigedal@meldal.kommune.no](mailto:elin-forfod.steigedal@meldal.kommune.no)

Styrer ved Løkken barnehage, Terje Pedersen: 72 49 46 72, e-post: [terje.pedersen@meldal.kommune.no](mailto:terje.pedersen@meldal.kommune.no)

Styrer ved Storås barnehage, Marit Grete Lo: 72 49 46 90, e-post: [marit-grete.lo@meldal.kommune.no](mailto:marit-grete.lo@meldal.kommune.no)

Styrer ved Å barnehage, Marit Kristin Søyseth: 72 49 46 60, e-post: [Marit-Kristin.Soyseth@meldal.kommune.no](mailto:Marit-Kristin.Soyseth@meldal.kommune.no)

Personvernombud: Gustav Stokkli, tlf. 91632929, e-post: [gustav.stokkli@orkdal.kommune.no](mailto:gustav.stokkli@orkdal.kommune.no)