

VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING

MELDAL BARNE- OG UNGDOMSSKOLE



MELDAL KOMMUNE

Revidert	Dato

RETNINGSLINJER OG VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNINGER FOR MELDAL KOMMUNE GJELDENE FOR

Meldal barne- og ungdomsskole

Eier: Meldal kommune

§ 1 Retningslinjer

Skolefritidsordningen (SFO) i kommunen drives etter

- Retningslinjer som er vedtatt av kommunestyret
- Føringer som ligger i Lov om grunnskolen og videregående opplæring, opplæringsloven § 13-7 om skolefritidsordning
- Lov og forskrifter om skolefritidsordningen

§ 2 Definisjon og mål

SFO er et omsorgs- og fritidstilbud utenom den obligatoriske skoledagen for barn i 1. - 4. klasse.

SFO skal ha ei målsetting og en virksomhetsplan/årsplan som er i tråd med skolens øvrige målsetting og planer.

Målsettinga avspeiles i den daglige virksomheten på en slik måte at barns behov for fri lek, organiserte aktiviteter og sosial læring ivaretas.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur er ansvarlig styringsorgan.

§ 4 Styring og ledelse

SFO er administrativt underlagt kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Avdelingsleder for 1.-4. er også avdelingsleder for SFO. SFO har egen teamleder.

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO ved den enkelte skole.

Blant foreldrene velges to representanter med varamedlemmer som sammen med klassekontaktene utgjør skolens foreldreutvalg (FAU). Skolens FAU velger medlemmer og varamedlemmer til skolens samarbeidsutvalg.

4.1. Bemanning

SFO bemannes med en voksen pr. ca. 15 barn. I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov.

De som ansettes i SFO må legge fram politiattest av nyere dato.

§ 5 Inntak av barn

SFO gjelder for barn i 1. - 4. klasse og for funksjonshemmede barn i 1. - 7. klasse.

Søknad om inntak av barn skjer på fastsatt skjema. Hovedopptak av barn skjer i vårsemesteret og gjelder ett skoleår. Søknadsfrist er 1. april. For øvrig behandles søknader fortløpende, og barn tas inn når det er ledig plass.

SFO-året starter 1. august for barn som har ferietilbud og fra skolestart for barn som ikke har ferietilbud.

Det må søkes til rektor ved behov for endring i opphold i løpet av skoleåret.

Ved oppsigelse av plass er oppsigelsestiden 30 dager regnet fra den 1. hver måned etter at oppsigelsen er levert. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1. mai, og i tilfelle dette skjer, vil foreldrebetalingen likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni. Hvis oppsigelse kommer etter at det er takket ja til plass, gjelder vanlig oppsigelsestid. Dette gjelder selv om plassen ikke har vært i bruk.

Hvis det er plass, kan SFO ta imot barn for kortere perioder hvis det er særlige grunner for det (sykdom i hjemmet o.a.).

5.1. **Inntakskriterier**

a) Hvis det er flere søkere enn fritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende kriterier:

- Barn av enslige foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning, og som fører tilsyn med barnet
- Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning
- Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning.
- Barn med særlige vansker kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det ligger en faglig vurdering til grunn for vurderingen av situasjonen og en anbefaling om inntaket.
- Barn med minoritetsspråklig bakgrunn.

b) Skolen må holde minst 2 plasser ledige etter hovedinntaket til bl.a. behandlig av eventuelle klagesaker.

c) SFO har følgende tilbud:

- Inntil 6 timer pr. uke
- 7 – 12 timer pr. uke
- 13 timer eller mer pr. uke

I tillegg tilbys kjøp av SFO i ferier.

d) Inntaket kan tas opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

5.3. **Inntaksmyndighet**

Inntak foretas av rektor ved skolen.

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur er klageinstans ved opptak. I følge forvaltningsloven § 29 er fristen for å klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket.

§ 6 **Betaling for opphold**

Det betales for opphold i henhold til de betalingssetningene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.

Betaling skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned. Ferietilbudet betales i to avdrag, i oktober og mars. Kjøp av enkelt dager faktureres månedlig etterskuddsvis.

Det gis søskenmoderasjon på 50 % fra barn nr. 2. For søsken som har ulikt tilbud, betales det 100 % for det dyreste tilbudet.

§ 7 **Åpningstider**

SFO holdes i utgangspunktet åpent mandag - fredag kl. 06.45 - 16.45.

SFO holder stengt på kursdager (5 dager i året) for de ansatte, samt jule- og nyttårsaften.

Tilbudet i SFO dekker også fridager og feriedager der eleven er fast bruker av SFO. Barn skal ha sammenhengende ferie i minst 3 uker i sommerferien. Barn som slutter på SFO til sommeren, og barn som ikke får plass til høsten, må ta ut minst 3 uker sammenhengende ferie før 1. august.

I sommerferien kan SFO samordnes med barnehagen.

§ 8 **Leke- og oppholdsareal**

SFO skal ha et leke- og oppholdsareal, både ute og inne, som er egnet for formåla og i tråd med de retningslinjer som ligger i forskriften om "Miljørettet helsevern i barnehage og skole".

§ 9 **Mislighold av plass i SFO**

Meldal kommune skal gi skriftlig varsel om oppsigelse før en kan si opp plassen med 30 dagers varsel dersom

- Vedtekter og reglement for SFO ikke overholdes
- Oppholdsutgifter ikke blir betalt til fastsatt tid

§ 10 **Gyldighet**

Endringer av disse vedtektene må vedtas av hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur og godkjennes av kommunestyret.