

I) Søknad om tiltak, oppretting eller endring av matrikkelenhet (deling) (pbl § 20-1 m)



**MELDAL
KOMMUNE**

II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 20.1 eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33 (matrikkell § 5, siste ledd og matrikkelforskr. §§ 43-48)

Journalføring /stempel

III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning (matrikkell § 33)

Søknaden/rekvisisjonen gjelder

Eiendom

Gnr. Bnr. Festenr. Seksjonsnr.

Bruksnavn/adresse:

I) Søknad om tiltak (deling) etter pbl. § 21.1 m, og matrikulering etter matrikkell § 5

Sakstype pbl §20.1 m, oppretting av:

- Ny grunneiendom
 Ny anleggseiendom
 Nytt jordsameie
 Ny festegrund over 10 år
 Arealoverføring

Deling i hht.:

- Reguleringsplan
 Bebyggelsesplan
 Privat forslag
 Annet:

Søknad om dispensasjon jf. pbl § 19-1: KREVER GRUNNGITT SØKNAD

- Plan- og bygningslov
 Kommuneplan
 Reguleringsplan
 Bebyggelsesplan (eldre lovverk)

II) Krav om matrikulering av enhet(er) som ikke krever behandling etter pbl § 21.1 m eller oppmålingsforretning etter matrikkell § 33

- Sammenslåing (matrikkelforskr. § 43)
 Føring av referanse til eksisterende grense (matrikkelforskr. § 44)
 Føring av samlet fast eiendom (matrikkelforskr. § 45 (2))
 Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32, ML §§ 34, 6 (særlige grunner))
 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31 ML §§ 34, 6 (særlige grunner))
 Annet (angi hjemmel):

III) Rekvisisjon av oppmålingsforretning, jf. matrikkell § 33

Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) ihht. tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl § 21.1 m:

- Grunneiendom Anleggseiendom Jordsameie Festegrund
 Arealoverføring

Må besvares:

A) Ønskes gjennomført uten ugrunnet opphold. (Kommunens frist er 16 uker etter pbl-vedtak, §20.1 + event vinter-forskrift, matrikkell forskriften § 18.3)

Foretrukket mnd. el. dato for forretningen:

B) Ønsker å utsette oppmåling og matrikulering til mnd angitt nedenfor. (Kan etter rekvisitens ønske utsettes i inntil 3 år. Etter 3 år faller tillatelsen etter pbl § 21.9 bort.)

Foretrukket mnd el dato for forretningen:

C) Ønsker etter særlige grunner å gjennomføre matrikulering, men utsette fullføring av oppmålings-forretningen. (matrikkelforskriften § 25).

Kommunen fastsetter frist for fullføring, ikke lenger enn 2 år.

For alt C); angivelse av særlige grunner (eventuelt i eget vedlegg):

Oppmålingsforretning for matrikkelenhet(er) som ikke krever tillatelse (delingsvedtak) etter Pbl 21.1 m:

- Klarlegging av eksisterende grenser (eventuelt grensepåvisning), (matrikkelforskr. § 36)
 Grensejustering (matrikkelforskr. § 34)
 Uteareal til eierseksjon (jf. eierseksjonsloven § 7, matrikkelforskr. § 35)
 Registrering av (eksisterende) uregistrert jordsameie (matrikkelforskr. § 32) (se også felt II)
 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (matrikkelforskr. § 31) (se også felt II)
 Annet (angi hjemmel):

Spesifikasjon av parsell(er) som søkes opprettet				
Parsell nr.	Areal ca. m ²	Arealtype før deling	Eventuelt journal nr.	Eventuelt navn og adresse på kjøper/fester
Opplysninger om omsøkt tiltak; bruk, adkomst, vannforsyning og avløp				
Parsellen(e) skal benyttes til	<input type="checkbox"/> Selvstendig bruksenhet		<input type="checkbox"/> Tilleggsareal til:	Gnr./Bnr./Fnr./Snr.:
	<input type="checkbox"/> Bolighus	<input type="checkbox"/> Fritidshus	<input type="checkbox"/> Offentlig virksomhet	<input type="checkbox"/> Offentlig friluftsområde
	<input type="checkbox"/> Industri/Bergverk	<input type="checkbox"/> Landbruk/Fiske	<input type="checkbox"/> Naturvern	<input type="checkbox"/> Offentlig veg
	<input type="checkbox"/> Varehandel/bank/forsikr./hotell/restaurant	<input type="checkbox"/> Kommunikasjons areal / tekn. anlegg		
Adkomst Pbl. § 27.4 Vegloven §§ 40-43	<input type="checkbox"/> Riks-/fylkesveg		<input type="checkbox"/> Kommunal veg	<input type="checkbox"/> Privat veg
	<input type="checkbox"/> Ny avkjørsel fra offentlig veg		<input type="checkbox"/> Utvidet bruk av eksisterende avkjørsel	
	<input type="checkbox"/> Avkjørselstillatelse gitt (vedlegges)	<input type="checkbox"/> Søknad om avkjørselstillatelse vedlegges	<input type="checkbox"/> Adkomst sikret ifølge vedlagte dokument	
Vannforsyning Pbl. § 27.1 og § 30.6	<input type="checkbox"/> Offentlig vannverk		<input type="checkbox"/> Privat fellesvannverk. Tilknytningstillatelse vedlegges.	
	<input type="checkbox"/> Annet:			
Avløp Pbl. § 27.2 og § 30.6	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg		<input type="checkbox"/> Privat fellesanlegg	Beskriv:
	<input type="checkbox"/> Utslippstillatelse gitt (vedlegges)		<input type="checkbox"/> Søkn. om utslippstillatelse vedlegges	
	<input type="checkbox"/> Privat enkeltanlegg		<input type="checkbox"/> Avløp sikret ihht. vedlagte dokument	
Vedlegg				
			Nr. fra – til	Ikke relevant
Opplysninger gitt i nabovarsel og Kvittering for nabovarsel (alternativt nyttes side 4 eller kvitteringsskjema for rekommandert sending)				<input type="checkbox"/>
Kart og situasjonsplaner				<input type="checkbox"/>
Avtale om veg/adkomst, inkl. kart				<input type="checkbox"/>
Begrunnelse for søknad om dispensasjon fra kommuneplan/reguleringsplan				<input type="checkbox"/>
Private servitutter				<input type="checkbox"/>
Uttalelser/samtykke fra andre offentlige myndigheter				<input type="checkbox"/>
Skjema for krav om sammenslåing				<input type="checkbox"/>
Andre avtaler, dokumentasjon				<input type="checkbox"/>
Bekreftelse /erklæring om at det ikke foreligger heftelser, urådigheter eller andre restriksjoner som er til hinder for matrikulering				<input type="checkbox"/>
Andre vedlegg				<input type="checkbox"/>

Andre opplysninger og underskrift(er)**Andre opplysninger** (For eksempel rettighetshavere av betydning)**Hjemmelshaver(e)**

Navn:

Tlf:

Adresse:

Postnr.:

Sted:

E-post:

Underskrift

Sted:

Dato:

Underskrift:

Hjemmelshaver(e)

Navn:

Tlf:

Adresse:

Postnr.:

Sted:

E-post:

Underskrift

Sted:

Dato:

Underskrift:

Fakturaadresse:**(Dersom dette er en annen enn hjemmelshaver)**

Navn:

Tlf:

Adresse:

Postnr.:

Sted:

E-post:

Eventuelle utfyllende merknader:

Kvittering for nabovarsel	Nabovarsel kan enten sendes som rekommandert sending eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering vil avkryssing gjelde som bekreftelse på at varsel er mottatt.
----------------------------------	--

Tiltaket gjelder:

Eiendom/ byggested der tiltaket finner sted:				
Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr	Eier/festers navn

Naboer/gjenboere eller andre parter:

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr	Eier/festers navn
Eiendommens adresse:			Adresse:	
Postnr:	Poststed:		Postnr:	Poststed:
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				
Dato:	Sted:		Underskrift:	

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr	Eier/festers navn
Eiendommens adresse:			Adresse:	
Postnr:	Poststed:		Postnr:	Poststed:
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				
Dato:	Sted:		Underskrift:	

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr	Eier/festers navn
Eiendommens adresse:			Adresse:	
Postnr:	Poststed:		Postnr:	Poststed:
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				
Dato:	Sted:		Underskrift:	

Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksjonsnr	Eier/festers navn
Eiendommens adresse:			Adresse:	
Postnr:	Poststed:		Postnr:	Poststed:
Personlig kvittering for mottatt varsel <input type="checkbox"/> Varsel er mottatt <input type="checkbox"/> Samtykker i tiltaket				
Dato:	Sted:		Underskrift:	