

MELDAL KOMMUNE

Kommunestyret

Møteinnkalling

Møtested: Kommunestyresalen

Møtetid: 26.06.2019 kl. 12.00

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	Arkivsak nr	Gradering
021/19	Navn på nytt helse- og omsorgssenter	16/1575	
022/19	Etablering av miljøsekskapet - ReMidt IKS	19/899	
023/19	Revisjon av områdereguleringsplan for Bjørnli - Sluttbehandling	18/730	
024/19	Økonomirapport 1. kv. 2019 til Kommunestyret	19/793	
025/19	Sentrumsbygget AS	18/388	U. off Ofl. §23
026/19	Refererte skriv	19/905	

Orientering:

- Jobbvinnerprosjektet

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Meldal, 20. juni 2019

Are Hilstad
ordfører

Petter Lindseth
rådmann

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	19.06.2019	021/19
Kommunestyret	26.06.2019	021/19

Saksbehandler: Tøndel, Ann-Lisbeth	Arkiv: FE - 031, FA - H12	Arkivsaknr: 16/1575-52
---	----------------------------------	-------------------------------

Navn på nytt helse- og omsorgssenter

Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur 19.06.2019:

HOK- 021/19 Vedtak:

Hovedutvalg for HOK - 021/19 sitt forslag til vedtak:

Det formelle navnet på nytt helsebygg blir Meldal helse– og omsorgssenter

Behandling:

Rådmannens forslag enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Det formelle navnet på nytt helsebygg blir Meldal helse – og omsorgssenter

Henvendelse fra:

Sektor Helse og omsorg

Saksopplysninger:

Anbudsgrunnlaget for nytt helse- og omsorgssenter er snart ferdig. I prosjektperioden har bygget fått navnet Meldal helse- og omsorgssenter. Anbudet blir lagt ut på Doffin i løpet av sommeren, og det formelle navnet bør vedtas før dette.

Også i forbindelse med planlagt skilting, må det endelige navnet bestemmes.

Saksbehandlers vurdering:

Kommunen blir snart en del av Orkland, og navnet bør si noe om senterets innhold/tjenester og beliggenheten i den nye kommunen. Agdenes kommune ferdigstiller snart sitt nye helsebygg, og de skal ha «helse- og omsorgssenter» inn i navnet. Saksbehandler mener at vi bør ha de samme benevnelsene på våre helse og omsorgsbygg i Orkland, og foreslår derfor at prosjektnavnet også blir det formelle navnet på vårt nye senter.

Økonomi:**Konsekvenser for folkehelse og miljø:**

Ikke vurdert.

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Formannskapet	12.06.2019	030/19
Kommunestyret	26.06.2019	022/19

Saksbehandler: Lindseth, Petter	Arkiv: FE - 026	Arkivsaknr: 19/899-3
---------------------------------	-----------------	----------------------

Etablering av miljøsekskapet - ReMidt IKS

Formannskapet 12.06.2019:

FS- 030/19 Vedtak:

Formannskapets forslag til vedtak:

Meldal kommunestyre vedtar å delta i etableringen av ReMidt IKS og ReMidt Næring AS fra 1.1.2020.

1. Kommunestyret vedtar å gå inn i miljøsekskapet ReMidt IKS (org.nr. 975 936 333), med den målsetting å sikre innbyggerne framtidsrettede og kundeorienterte løsninger, som samtidig bidrar til å øke materialgjenvinningen på en kostnadseffektiv måte.
 - Meldal kommunes eierandel på vedtakstidspunktet er 3,0 %.
 - Som følge av vedtatte kommunesammenslåing vil eierbrøken bli justert fra 1.1.2020, jf. vedlagte utkast til ny selskapsavtale.
2. Kommunestyret godkjenner framlagte forslag til ny selskapsavtale for miljøsekskapet ReMidt IKS, herunder vedlagte retningslinjer for valgkomité.
 - Eier- og ansvarsandelen til hver kommune som slutter seg til samarbeidet, beregnes ut ifra folketallet ved første årsskifte etter hvert kommunevalg.
 - Kommunen hefter for selskapets samlede forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet.
 - Selskapets totale låneramme til investeringsformål er 400 mill. kroner.
3. Meldal kommunestyre tildeler miljøsekskapet ReMidt IKS enerett på innsamling, transport, behandling og omsetning av alt avfall som kommunen er lovpålagt å håndtere, og for innsamling og behandling av slam fra slamavskillere, tette tanker og minirensesanlegg mv.
 - Videre tildeles ReMidt IKS enerett på innsamling og handtering av alt avfall fra kommunens egen virksomhet.
 - ReMidt IKS kan, for avgrensede oppgaver innenfor selskapets ansvarsområde, tildele enerett videre til andre offentligrettslige organ. Denne enerettstildelingen skal alltid være tidsbegrenset.
 - Enerettstildelingen skjer med hjemmel i anskaffelsesforskriftens § 2-3.
 - Alle oppgaver som ReMidt IKS er tildelt ved enerett skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven § 34.

- Enerettstildelingen begrunnes med at den valgte løsning gir best miljømessig effekt gjennom økt materialgjenvinning og er den løsning som også gir lavest pris i forhold til alternative løsninger som er utredet. Enerett anses som en nødvendig og hensiktsmessig løsning for å bidra til at nasjonale mål om økt materialgjenvinning og reduksjon av klimautslipp nås.
 - Enerettstildelingen kunngjøres av kommunen og på Selskapets hjemmeside.
4. Kommunestyret slutter seg til prinsippet om lik pris for like tjenester, som betinger at alle eierkommunene vedtar like renovasjons- og slamforskrifter.
 - Kommunen tar de felles lokale forskriftene opp til sluttbehandling, etter at de har vært på en forutgående høring, jf. forvaltningslovens § 37.
 - I forbindelse med sluttbehandlingen av forskriftene har kommunen til intensjon å delegere forvaltningsmyndighet til ReMidt IKS, jf. forurensingsloven § 83.
 5. Meldal kommunestyre vedtar vedlagte forslag til samarbeidsavtale mellom kommunen og ReMidt IKS.
 6. Kommunestyret vedtar å delta i stiftelsen av et nytt næringselskap ReMidt Næring AS, som har til formål å drive forvaltning og næringsutvikling knyttet til miljø- og gjenvinningsområdet, herunder oppkjøp av selskaper, eie aksjer i andre selskaper og fast eiendom.
 - Meldal kommunes direkte eierandel utgjør 5,64 %, fastlagt ut ifra de verdiene som overføres fra selskapene/kommunene til ReMidt Næring AS på stiftelsestidspunktet.
 - Kommunen vedtar å gå inn med 5.640 kroner i aksjekapital. Kapitalinnskuddet dekkes av tilleggsbevilgningsposten.
 - Framlagte forslag til vedtekter og aksjonæravtale godkjennes.

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldal kommunestyre vedtar å delta i etableringen av ReMidt IKS og ReMidt Næring AS fra 1.1.2020.

1. Kommunestyret vedtar å gå inn i miljøelskapet ReMidt IKS (org.nr. 975 936 333), med den målsetting å sikre innbyggerne framtidsrettede og kundeorienterte løsninger, som samtidig bidrar til å øke materialgjenvinningen på en kostnadseffektiv måte.

- Meldal kommunes eierandel på vedtakstidspunktet er 3,0 %.
 - Som følge av vedtatte kommunesammenslåing vil eierbrøken bli justert fra 1.1.2020, jf. vedlagte utkast til ny selskapsavtale.
2. Kommunestyret godkjenner framlagte forslag til ny selskapsavtale for miljøskapet ReMidt IKS, herunder vedlagte retningslinjer for valgkomité.
 - Eier- og ansvarsandelen til hver kommune som slutter seg til samarbeidet, beregnes ut ifra folketallet ved første årsskifte etter hvert kommunevalg.
 - Kommunen hefter for selskapets samlede forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet.
 - Selskapets totale låneramme til investeringsformål er 400 mill. kroner.
 3. Meldal kommunestyre tildeler miljøskapet ReMidt IKS enerett på innsamling, transport, behandling og omsetning av alt avfall som kommunen er lovpålagt å håndtere, og for innsamling og behandling av slam fra slamavskillere, tette tanker og minirensesanlegg mv.
 - Videre tildeles ReMidt IKS enerett på innsamling og handtering av alt avfall fra kommunens egen virksomhet.
 - ReMidt IKS kan, for avgrensede oppgaver innenfor selskapets ansvarsområde, tildele enerett videre til andre offentligrettslige organ. Denne enerettstildelingen skal alltid være tidsbegrenset.
 - Enerettstildelingen skjer med hjemmel i anskaffelsesforskriftens § 2-3.
 - Alle oppgaver som ReMidt IKS er tildelt ved enerett skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven § 34.
 - Enerettstildelingen begrunnes med at den valgte løsning gir best miljømessig effekt gjennom økt materialgjenvinning og er den løsning som også gir lavest pris i forhold til alternative løsninger som er utredet. Enerett anses som en nødvendig og hensiktsmessig løsning for å bidra til at nasjonale mål om økt materialgjenvinning og reduksjon av klimautslipp nås.
 - Enerettstildelingen kunngjøres av kommunen og på Selskapets hjemmeside.
 4. Kommunestyret slutter seg til prinsippet om lik pris for like tjenester, som betinger at alle eierkommunene vedtar like renovasjons- og slamforskrifter.
 - Kommunen tar de felles lokale forskriftene opp til sluttbehandling, etter at de har vært på en forutgående høring, jf. forvaltningslovens § 37.
 - I forbindelse med sluttbehandlingen av forskriftene har kommunen til intensjon å delegere forvaltningsmyndighet til ReMidt IKS, jf. forurensingsloven § 83.
 5. Meldal kommunestyre vedtar vedlagte forslag til samarbeidsavtale mellom kommunen og ReMidt IKS.
 6. Kommunestyret vedtar å delta i stiftelsen av et nytt næringssselskap ReMidt Næring AS, som har til formål å drive forvaltning og næringsutvikling knyttet til miljø- og

gjenvinningsområdet, herunder oppkjøp av selskaper, eie aksjer i andre selskaper og fast eiendom.

- Meldal kommunes direkte eierandel utgjør 5,64 %, fastlagt ut ifra de verdiene som overføres fra selskapene/kommunene til ReMidt Næring AS på stiftelsestidspunktet.
- Kommunen vedtar å gå inn med 5.640 kroner i aksjekapital. Kapitalinnskuddet dekkes av tilleggsbevilgningsposten.

- Framlagte forslag til vedtekter og aksjonæravtale godkjennes.

Vedlegg i saken:

Samlet Beslutningsdokumenter versjon 2019-06-03

Vedlegg bakgrunnsinformasjon_red

Henvendelse fra:

HAMOS Forvaltning IKS v/daglig leder Trygve Berdal

Saksopplysninger:

Saksfremlegget baserer seg på henvendelsen fra HAMOS, og de styrevedtak som er fattet.

Samfunnet er i endring. Både nasjonale og internasjonale myndigheter påvirker vår hverdag. Blant annet gjennom strengere krav til å gjenbruke avfall som ressurs og råstoff i ny produksjon. Avfallsmarkedet er globalt, som også påvirker oss lokalt. I tillegg er det også et sterkt miljøfokus i samfunnet som påvirker renovasjonsbransjen mer enn mange andre bransjer. Derfor ligger framtida i å bli et miljøsekskap som kan svare på forventningene i samfunnet.

Innbyggerne er i endring. I tråd med samfunnsutviklingen forventer innbyggerne bedre løsninger, bedre tilbud og sterkere miljøfokus. Dette påvirker vår hverdag i renovasjonsbransjen, og krever at vi hele tiden strekker oss mot å gi innbyggerne det de vil ha. Kunden i fokus er ikke lenger et begrep forbeholdt detaljvarehandelen, det griper også inn i vårt arbeid. God kommunikasjon og stort kundefokus er vesentlig for å være med på den utviklingen innbyggerne forventer.

Teknologien er i endring. Det skjer fort og det krever både kompetanse og store volum i produksjonen for å forsvare helt nødvendige investeringer, både for samtida og framtida. Teknologien trekker bransjen mot heldigitaliserte selvbetjente løsninger for kundene, mer avansert utstyr knyttet til transport og logistikk, og ikke minst ny teknologi for sortering av avfall for å unngå at den viktige ressursen som avfallet utgjør kommer på avveie.

Ansatte er i endring. Det knyttes store forventninger til medarbeiderne, og medarbeiderne stiller krav om gode utviklingsmuligheter, oppdatert kompetanse og nye utfordringer. Som aktør i renovasjonsbransjen må vi sørge for at medarbeiderne til enhver tid har den gode og fagspesifikke kompetansen som samfunnet, innbyggerne og miljøet krever. Gode arbeidsmiljø krever medarbeidere med fokus på kunnskapsdeling og rom for egen kompetanseutvikling med trygge arbeidsplasser.

Kommuner og interkommunale selskaper er i endring. Små kommuner eller renovasjonsselskap vil ikke alene kunne bære de investeringene som trengs for å ta hensyn til de endringene vi står foran. Derfor søker NIR, HAMOS og Envina å danne et nytt selskap, for å ta hensyn til disse og for å være proaktive i utviklingen. Dette vil gi et selskap som vil bli det nest største i Midt-Norge etter Renholdsverket i Trondheim. Det vil bli et sterkt miljøsekskap sør i Trøndelag og på Nordmøre.

I henhold til Forurensingslovens § 30 har kommunen et særlig ansvar for å samle inn husholdningsavfall. Tradisjonelt har de fleste kommunene gjort dette selv, og man benyttet gjerne sine egne kommunale deponi til å bli kvitt avfallet på 1980-tallet. På 1990-tallet kom det nye krav, og flere kommuner gikk sammen i egne avfallsselskap, slik som for eksempel NIR IKS som ble etablert i 1989, HAMOS Forvaltning IKS i 1995, og Envina IKS i 2003. I 1999

kom det et forbud mot å deponere våtorganisk avfall, og i 2009 fikk man et forbud mot å deponere organisk avfall. Etter dette gikk mer av avfallet til energigjenvinning i et forbrenningsanlegg.

Etter 2010 har det stadig kommet flere og strengere krav til avfallsbransjen. Stortinget har i 2018 vedtatt 21 konkrete tiltak i Stortingsmelding nummer 45 om «Avfall som ressurs – avfallspolitikk og sirkulær økonomi». Etter dette har Miljødirektoratet i oktober 2018 sendt forslag til Miljødepartementet om krav til at 70 % av mat- og plastavfallet utsorteres innen 2035. Dette som en nasjonal oppfølging av EU sine krav om 65 % materialgjenvinning i 2035. Det er også stilt tilsvarende strenge krav innen byggavfall og emballasjeavfall.

De fleste kommuner og selskaper på Nordmøre og i Trøndelag er i dag rustet til å drive tradisjonell innsamling av husholdningsavfall og drifte sine gjenvinningsstasjoner med de krav man hadde tidligere. Sør i Trøndelag og på Nordmøre samler man inn restavfall, papp/papir og plastemballasje. Nord i Trøndelag (+ Tingvoll) har man lenge også samlet inn våtorganiske avfall. Videre har man returpunkt for glass- og metallemballasje, og man samarbeider med forskjellige organisasjoner når det gjelder innsamling av tekstiler. NIR har innsamling av glass- og metallemballasje i flere av sine kommuner, først ut var Kristiansund i 2012.

Til tross for dette har selskapene i sør en materialgjenningsgrad på bare 33 %, mens man i nord ligger litt over på grunn av innsamlet matavfall (44 %). Uansett er det langt opp til EU sine krav om 65 % materialgjenvinning i 2035.

Dette betyr at man må jobbe enda mer systematisk med materialgjenvinning. I tillegg til å samle inn kildesortert matavfall og glass- og metallemballasje, må det også jobbes med å legge til rette for at mer avfall kommer inn og sorteres på gjenvinningsstasjonene. Dette stiller krav til lengre åpningstider, fri levering og bedre tilrettede stasjoner. Dette igjen forutsetter mer kunderettede tiltak og kommunikasjon. Selskapene må stadig utvikle seg og tilby bedre løsninger ovenfor kundene. Dette krever ressurser og kapasitet.

Med bakgrunn i dette har HAMOS og NIR i 2018, og Envina i 2019 inngått en intensjonsavtale om å danne et nytt og fremtidsrettet miljøsekskap. Selskapet skal dannes ved at man fusjonerer dagens 3 selskaper, samt virksomhetsoverdrar ressurser fra de kommunene som har drevet deler av ordningen selv.

Det nye selskapet vil omfatte 17 kommuner fra 1.1.2020, med til sammen 130 000 innbyggere. Selskapet vil ha en omsetning på rundt 250 millioner og betjene 100 000 tonn avfall. Selskapet vil ha om lag 100 årsverk.

I de vedlagte saksdokumentene er det beskrevet nærmere hvordan man har jobbet med å utvikle prosjektet. Det har vært nedsatt 6 arbeidsgrupper innenfor ulike områder. Det har vært et omfattende prosjekt med stor deltakelse og involvering av de ansatte. Det er etablert en styringsgruppe med representanter fra eierne, styre, ledelse og ansatte. Det har vært avholdt felles eiermøte (25.4.2019) med rådmenn og ordførere. Det har også vært viktig å ivareta alle de ansattes rettigheter, og det har vært avholdt allmøter og drøftingsmøter lokalt i de 3 selskapene og i NIR-kommunene.

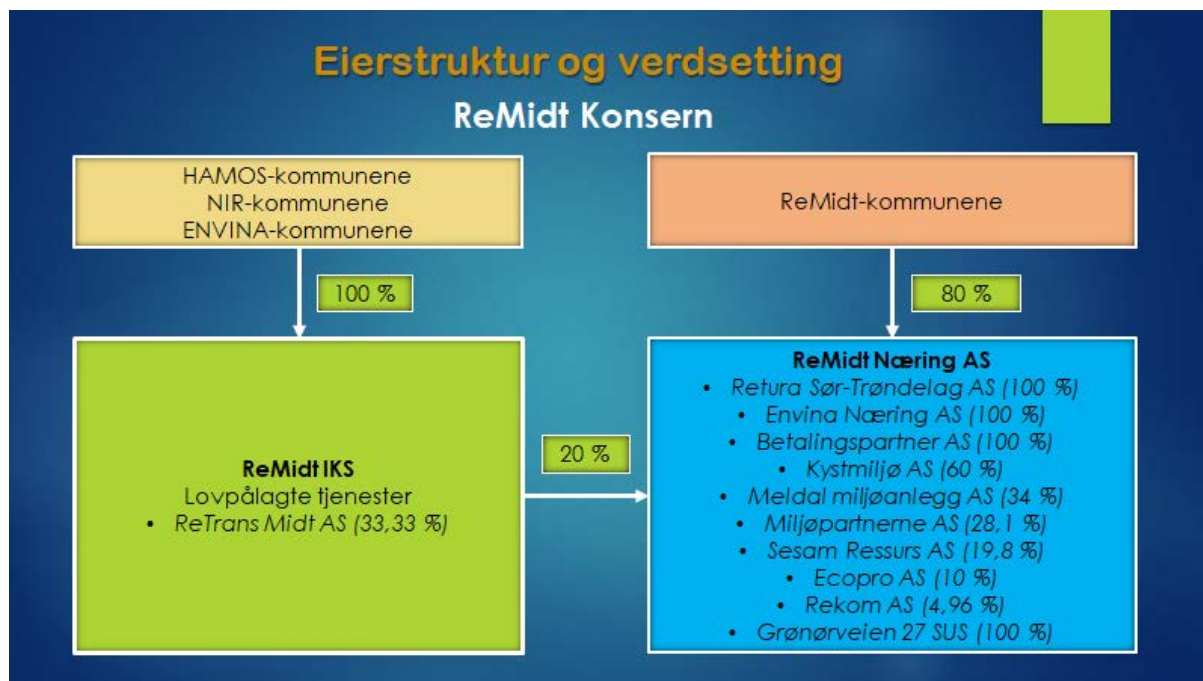
Kommunestyret blir i denne saken bedt om å ta stilling til alle formaliteter i forbindelse med

opprettelsen av et nytt selskap. Disse er beskrevet i detalj i de vedlagte saksdokumenter. Her blir det gitt en oppsummering:

- I. Styringsdokumenter
 - a. Selskapsavtalen er den formelle avtalen som etablerer det nye selskapet. Her beskrives formål, eierforhold, delegering av forvaltningsmyndighet og klagenemnd, struktur og ansvarsområde. Lånerammen er satt til kr 400 millioner. Ansvar for denne er fordelt på kommunene etter eierbrøken.
 - b. Retningslinjer for valgkomiteen
 - c. Samarbeidsavtale mellom eierkommune og selskapet. Denne regulerer forholdet mellom ReMidt IKS og den enkelte eierkommune.
- II. Selskapet tildeles enerett innenfor avfallsområdet etter anskaffelsesforskriftens § 2-3. Denne enerettstildelingen kan videre delegeres av selskapet til annet offentligrettslig organ. Slik tildeling skal være begrunnet og tidsbegrenset. Tildelinger som kan være aktuelle er:
 - a. Sesam Ressurs AS: Dagens selskaper vurderer å tildele Sesam Ressurs AS enerett til håndtering av restavfallet. Dette slik at man sammen med de andre selskapene i Midt-Norge kan ettersortere restavfallet for å få ut mer ressurser til materialgjenvinning.
 - b. EcoPro AS: Tilsvarende vil man tildele EcoPro enerett til håndtering av våtorganisk avfall, slik at man får ut biogass og gjødsel.
- III. Det ligger med forslag til kommunale renovasjons- og slamforskrifter. Disse skal etter forvaltningsloven ut på høring før endelig vedtak i kommunestyrene. Forskriftene må være like i alle eierkommunene for å kunne gjennomføre prinsippet om lik pris for like tjenester i selskapet. Det forutsettes at forskriftene blir vedtatt av den enkelte kommune i løpet av 2020. I forskriften ligger delegering av forvaltningsmyndighet på renovasjonsområdet.
- IV. Vedtekter og aksjonæravtale for næringselskapet ReMidt Næring AS er vedlagt.
- V. Konsernstruktur og verdifastsettelse. Denne viser fordelingen mellom lovpålagte tjenester og næringsvirksomhet. Videre viser den eierbrøk og behov for eventuelle kontantinnskudd. Figuren under viser delingen mellom de lovpålagte oppgavene i ReMidt IKS og næringselskapene i ReMidt Næring AS.
 - a. Det er lagt til grunn at ReMidt IKS skal eie 20% av næringselskapet, for å utnytte synergier mellom virksomhetene.
 - b. Anleggsmidler som abonnentene tidligere har finansiert over renovasjonsgebyret overføres vederlagsfritt ReMidt IKS. Eventuell restgjeld på de samme anleggsmidlene overføres til ReMidt IKS.

Eierstruktur og verdsetting

ReMidt Konsern



Økonomiske forhold

Oppsummert er de eksisterende verdiene i kommunene og selskapene fordelt på lovpålagt del og næringsdel. Verdiene i dagens lovpålagte del finansierer opp ReMidt IKS slik:

	Kommunene			ReMidt IKS					
	Innbyggere 01.01.2019	Selskap	Eierandel dagens selskap	Eierandel	Eksisterende verdier kr		Tilleggs- innskudd Kr	Ny verdi	
					kr	kr/innb.		kr	kr/inn
Kristiansund	24 274	NIR	44,5%	18,9%	8 492 250,66	350	1 346 257	9 838 507,65	405
Averøy	5 849	NIR	10,7%	4,5%	2 345 239,41	401	25 422	2 370 661,25	405
Tingvoll	3 045	NIR	5,6%	2,4%	1 081 040,18	355	153 130	1 234 170,54	405
Sunnadal	7 106	NIR	13,0%	5,5%	2 772 289,49	390	107 847	2 880 136,58	405
Halsa	1 574	NIR	2,9%	1,2%	165 270,02	105	472 689	637 958,76	405
Smøla	2 134	NIR	3,9%	1,7%	706 384,15	331	158 549	864 932,66	405
Aure	3 553	NIR	6,5%	2,8%	1 011 144,74	285	428 924	1 440 068,29	405
Oppdal	6 975	NIR	12,8%	5,4%	2 475 710,52	355	351 330	2 827 040,90	405
Totalt NIR	54 510		100,0%	42,4%	19 049 329,16		3 044 147	22 093 477	
Sumadal	5 928	HAMOS	11,5%	4,6%	2 402 680,78	405	-	2 402 680,78	405
Hemne	4 228	HAMOS	8,2%	3,3%	1 713 652,89	405	-	1 713 652,89	405
Snillfjord	999	HAMOS	1,9%	0,8%	404 905,21	405	-	404 905,21	405
Hitra	4 694	HAMOS	9,1%	3,6%	1 902 527,60	405	-	1 902 527,60	405
Frøya	5 068	HAMOS	9,9%	3,9%	2 054 113,73	405	-	2 054 113,73	405
Agdenes	1 693	HAMOS	3,3%	1,3%	686 190,72	405	-	686 190,72	405
Rennebu	2 501	HAMOS	4,9%	1,9%	1 013 681,62	405	-	1 013 681,62	405
Meldal	3 905	HAMOS	7,6%	3,0%	1 582 737,59	405	-	1 582 737,59	405
Orkdal	12 086	HAMOS	23,5%	9,4%	4 898 582,99	405	-	4 898 582,99	405
Skaun	8 231	HAMOS	16,0%	6,4%	3 336 110,92	405	-	3 336 110,92	405
Rindal	2 028	HAMOS	3,9%	1,6%	821 969,74	405	-	821 969,74	405
Totalt HAMOS	51 361		100%	39,9%	20 817 154		-	20 817 154	
Midtre Gauldal	6 246	Envina	27,4%	4,9%	772 806,05	124	1 758 763	2 531 569,53	405
Melhus	16 562	Envina	72,6%	12,9%	2 049 185,68	124	4 663 567	6 712 752,89	405
Totalt Envina	22 808		100%	17,7%	2 821 992		6 422 331	9 244 322	
Totalt ALLE	128 679		5	100,0%	42 688 475		9 466 478	52 154 953	

Næringsdelen finansierer opp ReMidt Næring AS slik:

Kommunene	ReMidt næring								
	Andel via ReMidt IKS			Direkte eid			Ny eierandel		
	kr	kr/innb.	%	kr	kr/innb.	%	kr	kr/innb.	%
Kristiansund	6 157 466	254	3,77 %	1 048 409	43	0,64 %	7 205 875	297	4,42 %
Averøy	1 483 687	254	0,91 %	152 728	26	0,09 %	1 636 415	280	1,00 %
Tingvoll	772 410	254	0,47 %	39 025	13	0,02 %	811 435	266	0,50 %
Sunnal	1 802 544	254	1,10 %	606 236	85	0,37 %	2 408 780	339	1,48 %
Halsa	399 269	254	0,24 %	170 827	109	0,10 %	570 096	362	0,35 %
Smøla	541 321	254	0,33 %	183 024	86	0,11 %	724 346	339	0,44 %
Aure	901 272	254	0,55 %	273 118	77	0,17 %	1 174 390	331	0,72 %
Oppdal	1 769 314	254	1,08 %	200 997	29	0,12 %	1 970 311	282	1,21 %
Totalt NIR	13 827 284,18		8,47 %	2 674 363,82		1,64 %	16 501 648,00		10,11 %
Surnadal	1 503 727	254	0,92 %	13 963 018	2 355	8,56 %	15 466 744	2609	9,48 %
Hemne	1 072 496	254	0,66 %	9 958 778	2 355	6,10 %	11 031 274	2609	6,76 %
Snillfjord	253 411	254	0,16 %	2 353 079	2 355	1,44 %	2 606 491	2609	1,60 %
Hitra	1 190 704	254	0,73 %	11 056 411	2 355	6,77 %	12 247 115	2609	7,50 %
Frøya	1 285 575	254	0,79 %	11 937 344	2 355	7,31 %	13 222 918	2609	8,10 %
Agdenes	429 455	254	0,26 %	3 987 751	2 355	2,44 %	4 417 206	2609	2,71 %
Rennebu	634 416	254	0,39 %	5 890 942	2 355	3,61 %	6 525 359	2609	4,00 %
Meldal	990 562	254	0,61 %	9 197 973	2 355	5,64 %	10 188 535	2609	6,24 %
Orkdal	3 065 796	254	1,88 %	28 467 785	2 355	17,44 %	31 533 581	2609	19,32 %
Skaun	2 087 917	254	1,28 %	19 387 584	2 355	11,88 %	21 475 501	2609	13,16 %
Rindal	514 433	254	0,32 %	4 776 822	2 355	2,93 %	5 291 255	2609	3,24 %
Totalt HAMOS	13 028 493		7,98 %	120 977 487		74,13 %	134 005 980		82,11 %
Midtre Gauldal	1 584 392	254	0,97 %	1 893 307	303	1,16 %	3 477 699	557	2,13 %
Melhus	4 201 201	254	2,57 %	5 020 324	303	3,08 %	9 221 525	557	5,65 %
Totalt Envina	5 785 593		3,54 %	6 913 631		4,24 %	12 699 224		7,78 %
Totalt ALLE	32 641 370,40		20 %	130 565 482		80,00 %	163 206 852		100,00 %

Samlet blir dette:

Kommunene	ReMidt IKS inkl 20% eierandel i ReMidt Næring AS			ReMidt Konsern		
	Totalverdi			Totalverdi		
	kr	kr/innb.	%	kr	kr/innb.	%
Kristiansund	15 995 974,10	659	18,86 %	17 044 382,66	702	7,91 %
Averøy	3 854 348,38	659	4,55 %	4 007 076,63	685	1,86 %
Tingvoll	2 006 580,75	659	2,37 %	2 045 605,26	672	0,95 %
Sunnal	4 682 680,73	659	5,52 %	5 288 916,83	744	2,46 %
Halsa	1 037 227,62	659	1,22 %	1 208 054,47	768	0,56 %
Smøla	1 406 253,96	659	1,66 %	1 589 278,43	745	0,74 %
Aure	2 341 340,36	659	2,76 %	2 614 458,42	736	1,21 %
Oppdal	4 596 354,92	659	5,42 %	4 797 351,94	688	2,23 %
Totalt NIR	35 920 760,81	659	42,36 %	38 595 124,64		17,92 %
Surnadal	3 906 407,45	659	4,61 %	17 869 424,99	3014	8,30 %
Hemne	2 786 148,90	659	3,29 %	12 744 927,27	3014	5,92 %
Snillfjord	658 316,64	659	0,78 %	3 011 396,01	3014	1,40 %
Hitra	3 093 231,54	659	3,65 %	14 149 642,53	3014	6,57 %
Frøya	3 339 688,42	659	3,94 %	15 277 032,03	3014	7,09 %
Agdenes	1 115 645,72	659	1,32 %	5 103 396,85	3014	2,37 %
Rennebu	1 648 098,01	659	1,94 %	7 539 040,47	3014	3,50 %
Meldal	2 573 299,78	659	3,03 %	11 771 272,71	3014	5,47 %
Orkdal	7 964 379,29	659	9,39 %	36 432 164,39	3014	16,92 %
Skaun	5 424 028,29	659	6,40 %	24 811 612,20	3014	11,52 %
Rindal	1 336 402,55	659	1,58 %	6 113 224,34	3014	2,84 %
Totalt HAMOS	33 845 646,60	659	39,91 %	154 823 134		71,89 %
Midtre Gauldal	4 115 961,70	659	4,85 %	6 009 268,28	962	2,79 %
Melhus	10 913 954,15	659	12,87 %	15 934 278,14	962	7,40 %
Totalt Envina	15 029 915,84	659	17,72 %	21 943 546		10,19 %
Totalt ALLE	84 796 323,25		100,00 %	215 361 804,85		100,0 %

Det vises for øvrig til eget vedlagt dokument for Konsernstruktur, verdivurdering og eierandeler i ReMidt-konsernet (dok. 5.).

Etter ens vedtak er fattet

Forutsatt at dette blir vedtatt i samtlige kommunestyrer, vil dagens representantskap oppnevne et interimsstyre for ReMidt IKS etter sommeren. Interimsstyret skal bestå av 2 representanter + ansattrepresentant fra hvert av dagens 3 styrer. Til sammen 9 personer. Interimsstyret har ansvaret for å ansette daglig leder, vedta budsjett, fremme forslag på renovasjons- og slamgebyr for 2020 og ellers behandle saker av felles interesse.

Oppsummering

For Meldal kommune er det viktig at man lokalt er med i arbeidet for å oppnå kravene om 65% materialgjenvinning. For å nå disse kravene må man aktivt delta i den sirkulære økonomien. Miljøseksjonen vil være et viktig verktøy for kommunen for å nå disse målsetningene. Gjennom å samle ressursene i de 17 kommunene vil man mer systematisk kunne jobbe med tiltak slik at man når nasjonale og internasjonale krav både nå og i fremtiden.

Den eierandelen kommunen har i Meldal Miljøanlegg AS blir ikke påvirket.

Beslutningsdokumenter

Innhold:

1. Beslutningsunderlag – ReMidt IKS	side 2
2. Selskapsavtale for miljøsekskapet ReMidt IKS	side 27
3. Retningslinjer for valgkomiteen i miljøsekskapet ReMidt IKS	side 34
4. Samarbeidsavtale mellom eierkommunene og miljøsekskapet ReMidt IKS	side 35
5. Konsernstruktur, verdivurdering og eierandeler i ReMidt-konsernet	side 39
6. Høringsutkast til felles renovasjonsforskrift	side 47
7. Høringsutkast til felles slamforskrift	side 55
8. Vedtekter for ReMidt Næring AS	side 60
9. Aksjeeieravtale for ReMidt Næring AS	side 62



Beslutningsunderlag ReMidt IKS

KOMMUNESTYREBEHANDLING

ENVINA, HAMOS OG NIR

REMIDT

*Bra på kort sikt, avgjørende på lang sikt
- sammen om framtidens avfallsløsninger.*

- **For miljøet:** *Framtidens krav til materialgjenvinning fordrer nye og effektive avfallsløsninger. Gjennom økt volum kan vi ta i bruk ny teknologi som gir ønsket miljøgevinst.*
- **For kundene:** *Vi skal få mest mulig ut av renovasjonsgebyret. Et stort selskap kan drives mer effektivt enn tre mindre. Bedre tjenester og kundetilpasset tilbud – alt til selvkost*
- **For ansatte:** *Vi skal være en attraktiv arbeidsgiver med trygge, lokale arbeidsplasser og kompetente medarbeidere. Sammen skal vi bygge større kompetansemiljø for alle våre ansatte og kunder.*
- **For eiere:** *Med innovative og bærekraftige løsninger skal vi sikre lokal verdiskaping med fremtidsrettede arbeidsplasser. Miljøutfordringer skal løses i et sirkulært perspektiv.*

INNHold

1	Bakgrunn og status.....	3
1.1	Bakgrunn	3
1.2	Status.....	3
1.3	Dagens organisering.....	4
1.4	Målbilde	5
1.5	Potensiale for synergieffekter og stordriftsfordeler	6
2	Arbeidets form	7
3	Oppsummering av anbefaling	8
4	Organisering og ledelse	10
4.1	Gevinster	10
4.2	Beskrivelse av organisering og ledelse i selskapet	10
5	Avfallsløsninger og driftsform	14
5.1	Gevinster	14
5.2	Beskrivelse av avfallsløsninger og driftsform i selskapet.....	14
6	Kvalitets- og utviklingsarbeid	16
6.1	Gevinster	16
6.2	Beskrivelse av kvalitets- og utviklingsarbeid i selskapet	16
7	Kommunikasjon og kundeservice.....	18
7.1	Gevinster	18
7.2	Beskrivelse av kommunikasjon og kundeservice i selskapet	18
8	Anskaffelser og kontraktsoppfølging.....	20
8.1	Gevinster	20
8.2	Beskrivelse av anskaffelser og kontraktsoppfølging i selskapet	20
9	Eierskap og eierstyring	22
9.1	Gevinster	22
9.2	Beskrivelse av eierstrategi og eierstyring i selskapet.....	22
10	Risikoområder	24

1 BAKGRUNN OG STATUS

1.1 Bakgrunn

Samfunnet er i endring. Både nasjonale og internasjonale myndigheter påvirker vår hverdag. Blant annet gjennom strengere krav til å gjenbruke avfall som ressurs og råstoff i ny produksjon. Avfallsmarkedet er globalt, som også påvirker oss lokalt. I tillegg er det også et sterkt miljøfokus i samfunnet som påvirker renovasjonsbransjen mer enn mange andre bransjer. Derfor ligger framtida i å bli et miljøsekskap som kan svare på forventningene i samfunnet.

Innbyggerne er i endring. I tråd med samfunnsutviklingen forventer innbyggerne bedre løsninger, bedre tilbud og sterkere miljøfokus. Dette påvirker vår hverdag i renovasjonsbransjen, og krever at vi hele tiden strekker oss mot å gi innbyggerne det de vil ha. Kunden i fokus er ikke lenger et begrep forbeholdt detaljvarehandelen, det griper også inn i vårt arbeid. God kommunikasjon og stort kundefokus er vesentlig for å være med på den utviklingen innbyggerne forventer.

Teknologien er i endring. Det skjer fort og det krever både kompetanse og store volum i produksjonen for å forsvare helt nødvendige investeringer, både for samtida og framtida. Teknologien trekker bransjen mot heldigitaliserte, selvbetjente løsninger for kundene, mer avansert utstyr knyttet til transport og logistikk, og ikke minst ny teknologi for sortering av avfall, for å unngå at den viktige ressursen som avfallet utgjør, kommer på avveie.

Ansatte er i endring. Det knyttes store forventninger til medarbeiderne, og medarbeiderne stiller krav om gode utviklingsmuligheter, oppdatert kompetanse og nye utfordringer. Som aktør i renovasjonsbransjen må vi sørge for at medarbeiderne til enhver tid har den gode og fagspesifikke kompetansen som samfunnet, innbyggerne og miljøet krever. Gode arbeidsmiljø krever medarbeidere med fokus på kunnskapsdeling og rom for egen kompetanseutvikling med trygge arbeidsplasser.

Kommuner og interkommunale selskaper er i endring. Små kommuner eller renovasjonsselskaper vil ikke alene kunne bære de investeringene som trengs for å ta hensyn til de endringene vi står foran. Derfor søker NIR, HAMOS og Envina å danne et nytt selskap, for å ta hensyn til disse og for å være proaktive i utviklingen. Dette vil gi et selskap med mer enn dobbelt så mange innbyggere, som vil bli det nest største i Midt-Norge. Det vil bli et sterkt miljøsekskap sør i Trøndelag og på Nordmøre.

1.2 Status

Med dette bakteppet, innledet HAMOS, NIR og Envina sonderingssamtaler, hvor det ble sett på om det var grunnlag for et tettere samarbeid enn fra sak til sak. Ut av dette kom det en intensjonsavtale mellom HAMOS og NIR, som ble undertegnet i august 2018. Envina tiltrådte samme avtale i april 2019. Dette dokumentet bygger videre på rammene lagt i intensjonsavtalen. Intensjonsavtalen er vedlagt. Utredningen av et felles innovativt miljøsekskap viste kjapt potensiale. Et slikt felles selskap ventes å få større muskler og være bedre rustet for de utfordringene som kommer i framtiden.

1.3 Dagens organisering

Selskapene NIR, HAMOS og Envina er alle interkommunale selskaper innenfor avfallssektoren, men har forskjellige funksjoner og organisering. Der hvor HAMOS og Envina ivaretar eierkommunenes samlede ansvar innenfor gjenvinningssektoren, er NIR eierkommunenes kompetansesenter. HAMOS har i dag 11 eierkommuner, NIR har 9 eierkommuner og Envina har 2 eierkommuner.

HAMOS, med sitt samlede ansvar for renovasjon og tømning av slamavskillere, praktiserer lik tjeneste til lik pris i alle sine eierkommuner. Det vil si at hente- og bringeordningene er like i alle kommunene, det er en gjenvinningsstasjon i hver kommune og all kundeservice blir behandlet internt i HAMOS. Denne samordningen har blitt jobbet med siden 1995, da HAMOS ble opprettet.

NIR på sin side er eierkommunenes kompetansesenter innenfor avfallssektoren. Selskapet er ansvarlig for innkjøp og kontraktsoppfølging, samordner informasjonen og holdningsskapende arbeid blant innbyggerne, samt har ansvaret for nedstrøms avsetning av de ulike avfallsfraksjonene. Resten av renovasjonsordningene drifter kommunene selv. De 9 eierkommunene har alle litt forskjellige løsninger, avtaler og organisering.

Envina har også totalansvaret for sine eierkommuners renovasjonsordninger, men ikke håndtering av slamavskillere. Selskapet har like innsamlings- og bringeordninger i sine kommuner, og driften foregår i egen regi. Det er gjenvinningsstasjoner i begge kommunene. Envina har en egen bruktbuikk i Melhus sentrum. Samordningen mellom løsningene har Envina jobbet med siden oppstarten i 2004.

Område	HAMOS	NIR		Envina
Antall ansatte	35	5 + ca. 70 i kommunene		19
Eiere	Orkdal, Hemne, Snillfjord, Agdenes, Surnadal, Rindal, Meldal, Hitra, Frøya, Skaun, Rennebu	Kristiansund, Smøla, Aure, Halså, Averøy, Sunndal, Oppdal, Tingvoll, (Rauma)		Melhus, Midtre Gauldal
Organisatoriske funksjoner	Har alle funksjoner internt i selskapet	NIR: Innkjøp Råd- giving Komm- unikasjon	NIR- kommunene: Drift Servicetorg Forvaltning	Har alle funksjoner internt i selskapet
Gjenvinningsstasjoner	11(1 i hver kommune)	10(11)		3
Leveringspris gjenvinningsstasjon	Fri levering	Varierer fra fri levering til betaling for alle fraksjoner		Betaling for usortert og treverk, ellers fri levering
Forskrift	Felles forskrift	Hver kommune har egen forskrift		Felles forskrift
Innbyggertall	51 361 (01.01.2019)	54 510 (01.01.19) (61 997 med Rauma)		22 649 (01.01.2019)
Normal-abonnement	3 437,50 (2019 inkl moms)	3 364,- (2019 inkl moms)		3 597,- (2019 inkl moms)
Antall fraksjoner hentet	3	4/3		3

1.4 Målbilde

I innledende diskusjoner mellom NIR og HAMOS, og senere Envina, ble de overordnede målene ved et felles selskap identifisert. Følgende målsetninger er satt for det nye selskapet.

Selskapet skal bidra til å skape merverdi for hver enkelt kunde og samfunnet rundt.

Mål

Kompetansebygging	Sikre trygge, lønnsomme og framtidsrettede arbeidsplasser
Optimalisere drift	Beste praksis, effektivisering – skape merverdi
Redusere risiko	Økonomisk, personellmessige, kvalitet, beredskap
Forbedret omdømme	Kunder, eierne, ansatte
Økt attraktivitet	Ansatte, leverandører, behandlingsanlegg, samarbeidspartnere m.fl.

For miljøet

- Innfri og videreutvikle miljøambisjonene til kundene og eierne.
 - Oppfylle miljøkrav og målsetninger fra myndigheter.
 - Ta i bruk ny teknologi for å oppnå miljøgevinster.

For kundene

- Økt kvalitet gjennom mer robuste fagmiljø og moderne hjelpemidler.
- Stordriftsfordeler som vil komme kundene til gode gjennom en begrenset økning i avfallsgebyret.

For eierne

- En avfallstjeneste som ligger under landsgjennomsnittet på gebyrnivå, og er bedre på kvalitet. Vinn-vinn for både kunder og miljøet.
- Sørger for at eierkommunene har et avfallsselskap som andre vil samarbeide med, slike at man oppnår beste praksis i større regioner.
- Være en effektiv og rasjonell organisasjon, som driver med kontinuerlig forbedring, slik at abonnentene ikke har et høyere gebyr enn nødvendig.

For ansatte

- Et større kompetansemiljø som gjør at man kan tiltrekke seg og beholde kompetente medarbeidere.
- Bedre kompetanse innen forskjellige deler av avfallsbransjen, samtidig som man har lokal forankring.

For regionen – området alle eierkommunene dekker

- Styrke regionens konkurransekraft.
 - En sterk, lokal aktør som leverer god kvalitet.
 - God lokalkunnskap og nærhet til kundene.
-

1.5 Potensiale for synergieffekter og stordriftsfordeler

I et nytt selskap vil det være potensiale for synergieffekter og stordriftsfordeler kontra dagens organisering. Her er en oversikt over de viktigste områdene.

Område:	Stordriftsfordel:
Organisasjon	Færre dublerede funksjoner i selskapene og kommunene
Drift	Effektivisering av drift og forbedrede renovasjonsløsninger Trenger ikke ta hensyn til kommunegrenser Bedre logistikk - høyere fyllingsgrad under transport, bedre utnyttelse av ruter Mulighet for hospitering på tvers av lokasjoner, noe som bidrar til kunnskapsoverføring mellom gjenvinningsstasjoner
Utvikling	Slipper utvikling av dublerede og mangedublerede systemer og teknologier
Innkjøp	Større innkjøp som gir bedre avtaler
IKT	Lavere lisenskostnader der hvor det er per program (mindre der det er per lisens)
Kommunikasjon	Lik informasjon kan sendes ut til flere, men blir bare laget en gang
Materialgjenvinning	Økt materialgjenvinning til en lavere pris da store investeringer kan gjøres i fellesskap Større ressurser gjør det mulig å være i forkant av utviklingen og tilby nye gjenvinningsløsninger tidligere

2 ARBEIDETS FORM

Etter at intensjonsavtalen ble signert 27.08.2018 ble det konstituert en styringsgruppe bestående av:

- Representantskapsledere for de to selskapene
- Styreledere
- Nestleder i styrene
- Daglig ledere
- Kommunalsjef i Kristiansund kommune
- Tillitsvalgt Fagforbundet fra HAMOS
- Plassstillitsvalgt Fagforbundet fra NIR-kommunene
- Tillitsvalgt NITO fra NIR

På nyåret 2019 kom det også med:

- Hovedverneombud i Kristiansund kommune
- Hovedtillitsvalgt Fagforbundet fra Kristiansund kommune
- Hovedverneombud i HAMOS
- Plassverneombud i HAMOS

Etter Envinas tiltreden til intensjonsavtalen i april 2019 kom det også til representanter derfra. Disse er:

- Daglig leder i Envina
- Styreleder i Envina
- Representantskapsleder i Envina
- Tillitsvalgt i Fagforbundet i Envina

Fra da av utgjorde styringsgruppa totalt 20 personer.

Første styringsgruppemøte ble holdt 27.08.18. Her ble det gitt fullmakt til de daglige lederne i selskapene å utrede og arbeide med hvordan det nye selskapet skal se ut. Det ble avgjort at de skulle beskrive seks hovedområder av organisasjonen: organisering og ledelse, avfallsløsninger og driftsform, kvalitet- og utviklingsarbeid, kommunikasjon og kundeservice, anskaffelser og kontraktsoppfølging, og eierskap og eierstyring. I dette arbeidet ble det involvert medarbeidere i organisasjonene som har disse områdene som sine daglige virker. Disse seks gruppene er omtalt som arbeidsgruppene. Mandatet til arbeidsgruppene var å bruke sin kjennskap til organisasjonene og dagens modeller, for å anskueliggjøre hvordan den nye organisasjonen burde se ut, basert på erfaring og trender i bransjen og i verden forøvrig.

Denne rapporten er en oppsummering av det styringsgruppa og arbeidsgruppene har diskutert. Sammen har det kommet fram en anbefaling til hvordan det nye selskapet bør organiseres og vist gevinster ved en slik organisering. Tilslutt følger en oppsamling av ulike risikoområder som arbeidet har identifisert. Arbeidsgruppenes arbeid og forslag har fungert som et diskusjonsunderlag for styringsgruppa, og de har samlet kommet fram til denne rapporten.

3 OPPSUMMERING AV ANBEFALING

I løpet av utredningen har det kommet klart frem at det er fordelaktig for både kunder, miljøet, ansatte, eiere og regionen at NIR, HAMOS og Envina og deres eierkommuner danner et nytt, felles selskap. Det nye selskapet skal legge opp driften slik at det blir det ledende renovasjonsselskapet i landet. Dette skal kunne sees igjen i kundetilfredshet, materialgjenvinningsgrad og renovasjonsgebyr. For å nå disse målsetningene skal selskapet fokusere på å ha god organisering, drift, utvikling, kommunikasjon, innkjøp og eierstyring.

Anbefalingen fra styringsgruppa er at det dannes et felles selskap, ReMidt IKS, som får totalansvaret for eierkommunenenes lovpålagte forplikter med renovasjon og tømning av slamavskillere. Selskapet organiseres som et interkommunalt selskap etter Lov om interkommunale selskaper, da dette er en god balansegang mellom selskapets utviklingsbehov og politikernes styring. Selskapet tildeles enerett på håndtering av husholdningsavfall og delegeres begrenset forvaltningsmyndighet.

Det nye selskapet vil kunne utvikle og standardisere tjenestene i hele området. Dette gjøres gjennom å ha kunden i fokus, samtidig som man vil dra nytte av stordriftsfordeler. Det skal bygges videre på styrkene i dagens selskaper. Oppgaver som i dag utføres i egenregi skal fortsatt utføres i egenregi eller utvidet egenregi. Selskapet skal ha en desentralisert struktur, som innebærer at ansvar for enkelte oppgaver blir ivaretatt ved dedikerte avdelingskontor. En slik administrativ organisering forutsetter felles IT-plattform.

I driften av selskapet skal det arbeides med økt tilgjengelighet for kundene på tjenestene selskapet tilbyr. For de ansatte skal det fokuseres mer på HMS, og selskapet skal satse på ny teknologi.

For selskapet vil økt tilgjengelighet på tjenester, holdningsskapende arbeid og kundeservice være viktige grunnpilarer. Selskapet skal være til for kundene i eierkommunene, og ha en tydelig profil i området.

For å bli et ledende renovasjonsselskap er kvalitet- og utviklingsarbeid avgjørende. Dette vil være nødvendig for å bevege selskapet mot framtida. Ved å samle alle eierkommunene i ett selskap vil man kunne muliggjøre dette raskere, da man i fellesskap vil ha større ressurser enn hver kommune alene. For å sikre kvalitet og miljømessighet i alle ledd skal selskapet ISO-sertifiseres.

Selskapet vil kjøpe inn mange tjenester, og dette skal gjøres på en god måte. Et større fellesskap vil ha bedre mulighet for å profesjonalisere innkjøpsprosessene. Som et IKS skal selskapet ta særlig ansvar i disse prosessene for å bedre miljø og sosiale forhold.

Selskapet ønsker bevisste eiere, og det er derfor vesentlig at hver kommune har en eierstrategi for selskapet. Dette er spesielt viktig i forhold til rolle- og forventningsavklaringer med selskapet. Selskapet skal legge til rette for at eierne skal kunne utøve en god eierstyring. ReMidt skal også ha en klar eierstrategi overfor sine datterselskaper.

Påfølgende side viser en punktvis oppsummering av hva styringsgruppa anbefaler som hovedelementer inn i det nye selskapet. I beskrivelsen av hvert av arbeidsområdene er dette mer detaljert beskrevet.

Arbeidsområde	Selskapet skal
Organisering og ledelse	<ul style="list-style-type: none"> ... organiseres etter lov om interkommunale selskaper ... ha en desentralisert struktur ... fortsette å utføre de tjenestene som i dag utføres i egenregi. Ingen ansatte skal miste jobben som følge av omorganiseringen
Avfallsløsninger og driftsform	<ul style="list-style-type: none"> ... ha totalansvaret for eierkommunenes plikter innen renovasjon og tømning av slamsavskillere ... ha likt tjenestetilbud til alle innbyggerne i området ... oppfylle stordriftsfordeler innen planlegging og drift ... være en god arbeidsgiver som er opptatt av de ansattes forhold og utviklingsmuligheter ... teste og ta i bruk ny teknologi i drift
Kvalitet- og utviklingsarbeid	<ul style="list-style-type: none"> ... være ledende på kvalitet- og utviklingsarbeid i bransjen ... ha skybasert IKT som muliggjør for desentralisert organisering ... ISO-sertifiseres
Kommunikasjon og kundeservice	<ul style="list-style-type: none"> ... ha god kundeservice ... være tilgjengelig og troverdig i sin kommunikasjon mot kundene ... ha tilbud om undervisning i klasserom og bedriftsbesøk ... være spesielt gode på kundeservice ... bygge en sterk merkevare og et godt omdømme ... være en tilrettelegger for holdningsskapende arbeid
Anskaffelser og kontraktsoppfølging	<ul style="list-style-type: none"> ... bli en mer profesjonell innkjøper ... kjøpe tjenester der det ikke er formålstjenlig å utføre dem i egenregi ... legge til rette for små og mellomstore bedrifter ... bidra til innovasjon og utvikling gjennom anskaffelser ... ha fokus på sosiale forhold, miljø- og kvalitetsmål i sine anskaffelser ... bli bedre på oppfølging av inngåtte kontrakter
Eierskap og eierstyring	<ul style="list-style-type: none"> ... legge til rette for at eierne skal komme med føringer og forventninger til selskapet ... ha en klar eierstrategi overfor datterselskaper

4 ORGANISERING OG LEDELSE

Overordnet formål for organisering og ledelse:

ReMidt skal bygges og tuftes på den kompetanse og det verdigrunnlaget som allerede finnes i de samarbeidende selskapene.

Hovedaktivitet:

Etablere et nytt, innovativt, framtidsrettet og kostnadseffektivt miljøselvskap.

4.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none">• Større potensiale for å bedre miljøet over et større område• Bedre forutsetninger for å nå miljøkravene	<ul style="list-style-type: none">• Et nytt selskap vil gi en helhetlig tjeneste til kundene både hjemme og på hytta	<ul style="list-style-type: none">• Stordriftsfordeler• Fordeler risiko ved investeringer mellom flere eiere• Mer robuste funksjoner, som ikke blir like sårbare og avhengig av enkeltpersoner	<ul style="list-style-type: none">• Større fagmiljø• Forbedret rekruttering	<ul style="list-style-type: none">• Et handlekraftig avfallsselskap som setter regionen på kartet i bransjen• Bidra til en bærekraftig og attraktiv region

4.2 Beskrivelse av organisering og ledelse i selskapet

Det meste av informasjonen om selskapet fremgår av Selskapsavtalen som vedlagt. Punktene under er en utdyping av hvilke avveininger som er tatt underveis i diskusjonene.

Selskapet	Selskapsform <ul style="list-style-type: none">○ Ved organisering som interkommunalt selskap har selskapet nok autonomi til å arbeide for å oppfylle materialgjenvinningsmålene, samtidig som organisasjonsformen sørger for demokratisk styring av selskapet gjennom representantskapet. Det er den selskapsformen som tilrettelegger for best eierstyring.○ Mer demokratisk styring i et IKS enn i et AS. <p>Konklusjon: Selskapet forankres i lov om interkommunale selskaper, som avtalt i intensjonsavtalen.</p> Styresammensetning <p>Det nedfelles i selskapsavtalen at det skal være 7 styremedlemmer, herav 2 ansattevalgte. Det er viktig med et handlekraftig styre, og det fordrer at det ikke er for mange representanter. For videre utgreiing, se vurdering i «Notat fra Advokat Hanne S. Torkelsen 29.02.19», side 12-13. Instruks til valgkomiteén utarbeides for å sikre kompetanse og geografisk spredning. Se vedlagt utkast til instruks for valgkomiteén.</p>
------------------	---

Eierfordeling**Deltakernes eier- og ansvarsandel**

Ved oppstart vil eierandelene i selskapet være som følger:

Aure kommune	2,8 %
Averøy kommune	4,6 %
Frøya kommune	3,9 %
Heim kommune	4,8 %
Hitra kommune	3,9 %
Kristiansund kommune	18,9 %
Melhus kommune	12,8 %
Midtre Gauldal kommune	4,8 %
Oppdal kommune	5,4 %
Orkland kommune	14,0 %
Rennebu kommune	1,9 %
Rindal kommune	1,6 %
Smøla kommune	1,7 %
Skaun kommune	6,4 %
Sunndal kommune	5,5 %
Surnadal kommune	4,6 %
Tingvoll kommune	2,4 %

Eierandelen er foreslått justert etter hvert kommune- og fylkestingsvalg. Dette sørger for at hver kommune har likt ansvar per innbygger. En annen form er å bare justere ved inntreden og uttreden av kommuner. Dette kan derimot slå uheldig ut hvis noen kommuner har veldig vekst eller nedgang.

Konklusjon: Eierandelen fastsettes etter folketallet i deltakerkommunene og justeres ved årsskiftet etter hvert kommune- og fylkestingsvalg.

Representantskapet og dets sammensetning:

Selskapets representantskap skal være sammensatt med minimum én representant fra hver av eierkommunene jfr. IKS-loven § 6. For hver representant skal det være to personlige vararepresentanter i prioritert rekkefølge. Dette for å sørge for at det alltid møter en representant fra hver kommune.

Medlemmene av representantskapet har stemme etter sin kommunes eierandel i selskapet. Alternativt kan store kommuner ha flere representanter, mens små har en, og hver representant har en stemme. Siden selskapet vil få et tosifret antall eiere, er det ønskelig at hver av eierne bli enige i sine respektive kommuner før sakene behandles i representantskapet. Det anbefales derfor at representantskapet stemmer etter eierandel.

Konklusjon: Det stemmes etter eierandel i representantskapet.

Ved oppstart skal det være avtalt en verdsettelse av eiendelene til alle eieren, slik at kommunene bidrar likt etter folketall. Se for øvrig dokument om Konsernstruktur, verdivurdering og eierandeler.

Ansattmedvirkning

Styrerepresentasjon:

Viser til § 10 i Lov om interkommunale selskaper som fastsetter de ansattes rett til representasjon i styret. Krav til minimum 2

ansattevalgte med personlige varamedlemmer, hvis virksomheten har over 50 ansatte.

Arbeidsmiljøutvalg:

Viser til arbeidsmiljølovens § 7-1, alle virksomheter med minst 50 ansatte har plikt til å opprette et arbeidsmiljøutvalg.

Arbeidsgiver og arbeidstaker skal være representert med like mange representanter. Flest mulig ulike grupper innen virksomheten bør være representert. Utvalget skal ha minimum fire medlemmer. Bedriftshelsetjeneste skal være representert i utvalget. Bedriftshelsetjenesten skal være et rådgivende og uavhengig organ, og representere både arbeidsgiver og arbeidstakersiden. Bedriftshelsetjenesten har ikke stemmerett.

Vernetjenesten:

Det er viktig for selskapet å ha en fungerende vernetjeneste i alle ledd i organisasjonen. Dette skal gjøres ved å bygge videre på det beste av vernetjenesten i selskapene og kommunene i dag.

Forvaltningsoppgaver Det foreslås å delegere avgrenset forvaltningsmyndighet til selskapet. Kommunens myndighet etter lokale renovasjons- og slamforskrifter delegeres til selskapet, med unntak av kommunestyrets myndighet om fastsetting av gebyrer. Dette for å sikre likebehandling av kunder i hele selskapets område. Det er også viktig for selskapet å ha kontroll over abonnementsregister for en mest mulig effektiv tjeneste.

Enkeltvedtak som fattes i medhold av delegert myndighet, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser. Dette betinger et eget klageorgan, fordi innbyggerne kan oppleve ulik behandling av like saker hvis en velger en modell med lokale klagenemder. Derfor foreslås det å ha egen klagenemd i selskapet.

Konklusjon: Forvaltningsmyndighet delegeres til selskapet som også har sin egen klagenemd.

Daglig ledelse og administrativ organisering

Styret i det nye selskapet rekrutterer og ansetter daglig leder.

Føringer for den administrative organiseringen utarbeides. Ingen ansatte skal miste jobben som følge av dannelsen av ReMidt, hverken i dagens selskaper eller i kommunene. Oppmøteplassen for de ansatte vil være lik som i dag. Dannelsen av ReMidt er en virksomhetsoverdragelse, noe som er regulert av arbeidsmiljøloven kapittel 16.

Selskapets arbeidsgiverorganisasjon vil være KS Bedrift.

Heltidsstillinger i NIR-kommuner overføres som hovedregel til selskapet. For deltidsstillinger diskuteres det med hver kommune hva som er hensiktsmessig. Noen steder vil det være aktuelt å kjøpe stillingsprosenter av kommunene.

Selskapets administrasjon vil være fordelt på minst tre lokasjoner, Kristiansund, Melhus og Orkanger.

- En desentralisert administrasjon forutsetter felles IT-plattform m.m.

Driftsorganisasjonen vil organiseres slik at tjenestetilbudet til innbyggerne kan videreutvikles på en effektiv måte, både for de ansatte og kundene.

- Ved fordeling av framtidige oppgaver skal det vektlegges og bygges videre på de forskjellige styrkene som allerede finnes i de tre selskapene og kommunene.

Lønns- og arbeidsvilkår

- Selskapets ansatte på ulike lokasjoner skal ha like vilkår.
- Lønns- og arbeidsvilkår harmoniseres slik at unødvendige forskjeller mellom kommunene og selskapet unngås.
- Tariffavtalen til ReMidt vil være «Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter». Ansatte som overføres fra kommune til selskapet vil derfor få en ny tariffavtale.

Selskapet skal ha lærlinger til enhver tid, innen blant annet transportfagene, gjenvinningsfaget og kontorfaget.

Selskapet skal gå foran med godt eksempel når det gjelder godt og inkluderende arbeidsmiljø i egne organisasjon. Det skal spesielt legges til rette for ulike arbeidsmarkedstiltak, blant annet gjennom egne samarbeidsavtaler med vekstbedrifter.

5 AVFALLSLØSNINGER OG DRIFTSFORM

Overordnet formål for avfallsløsninger og driftsform:

Selskapet skal ivareta eierkommunenes samlede ansvar innen avfallssektoren.

Hovedaktivitet:

Selskapet skal være et fullintegret selskap, som leverer alle tjenestene til innbyggeren knyttet til renovasjon.

5.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none">• Distribusjon av beste praksis over et større geografisk område, med større avfallsmengder• Når materialgjenvinningsmålet raskere med større avfallsmengder og mer kompetanse	<ul style="list-style-type: none">• Økt kompetanse i kundeservice• Økt tilgjengelighet av tjenestetilbudet• Lavere kostnader for samme tjeneste• Standardisering av ordninger	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsforbedringer, samt stordrifts-fordeler, slik at de totale tjenestene blir bedre per gebyrkrone• Profesjonell organisasjon i alle ledd	<ul style="list-style-type: none">• Et større kompetansemiljø innen avfallsfagene• Mer interessante arbeidsoppgaver• Motiverende å arbeide for et selskap som vil være best i klassen	<ul style="list-style-type: none">• Fungerende avfallsmarked i regionen• Næringslivet tilbys gode løsninger• Skape nye og opprettholde lokale arbeidsplasser

5.2 Beskrivelse av avfallsløsninger og driftsform i selskapet

Premisser for avfallsløsninger og driftsform som lagt i intensjonsavtale

Ivaretar eierkommunenes lovpålagte forpliktelser innen avfallssektoren:

- Helintegret selskap med delegert forvaltningsmyndighet og kontroll på hele verdikjeden.
- Tjenester som utføres med egne ansatte skal videreføres i egenregi eller utvidet egenregi.
- Sette ut på anbud der det er formålstjenlig og det eksisterer et fungerende marked.

Ivareta selskapenes og kommunenes løpende avtaler og forpliktelser i avfallssektoren.

Føringer for driftsmodell

Likt tjenestetilbud til abonnentene i alle eierkommunene
Understøtte eiernes klima- og miljøtiltak, samt gjøre tiltak i egen drift
Nå nye nasjonale krav til materialgjenvinning
Utstrakt bruk av teknologi, slik at det kan bidra til optimal drift
Etter Forurensningsloven skal det være en differensiert gebyrmodell som stimulerer til ønsket adferd

Henteordninger	<p>Organiseringen av henteordninger skal gjøres på en logistikkmessig optimal måte.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Det skal tas i bruk elektronisk henteregistrering. ○ Logistikk-kompetanse skal bygges internt, slik at den kan forbedres kontinuerlig uten begrensede kontrakter. ○ Legge til rette for mer nabodeling, slik at man får færre dunker, med mer avfall i hver. <p>Samordning og lik praktisering av renovasjonsforskriften skal være et fokusområde. Arbeide for bedre HMS for ansatte som arbeider med henteordninger.</p> <p>Henteordning for husholdning – bestrebe like god eller bedre servicegrad som i dag. Henteordning skal innebefatte lovpålagte og ønskede fraksjoner, som f. eks:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Papp- og papir ○ Glass- og metallemballasje ○ Plastemballasje ○ Matavfall ○ Restavfall <p>Henteordning for hytter i tettbebygde strøk vil ha tilsvarende fraksjoner, men annen tømmefrekvens enn husholdning. For andre hytter er det returpunkt med full kildesortering. Avfallstaxi skal tilbys i hele området.</p>
Gjenvinningsstasjon	<p>Minimum en gjenvinningsstasjon i hver kommune som hovedregel. Tilrettelegge for økt tilgjengelighet for både husholdning, fritid og næring:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Lørdagsåpne gjenvinningsstasjoner ○ Lengre åpningstider ○ Utrede selvbetjente gjenvinningsstasjoner for optimal drift og bedre service <p>Jobbe med kontinuerlig forbedring på alle gjenvinningsstasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Optimalisere bemanning ○ Organisere stasjonene for høyest mulig materialgjenvinningsgrad ○ Finne gode måter å skille husholdnings- og næringskunder på <p>Praktisere fri levering på gjenvinningsstasjoner for husholdningskunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Videre kan det være aktuelt å utrede registrering av leverte mengder fra hver enkelt kunde, men det fordrer at man finner et enkelt system for registrering, slik at kost/nytte blir optimalisert. <p>Legge til rette for gode løsninger for ombruk:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Utrede døgnåpne løsninger for ombruk ○ Finne gode måter å måle ombruk på
Omlasting	<p>Sikre optimale omlastingsløsninger for både økonomi og miljø, slik at stordriftsfordeler oppnås:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Forbedre ruteplanlegging ○ Legge til rette for komprimering der det er hensiktsmessig
Behandling	<p>Utrede mulighet for sentral ettersortering av grovavfall for høyere materialgjenvinningsgrad. Jobbe for kontinuerlig forbedrede nedstrømsløsninger. Sette miljø foran økonomi der det gir høy miljøgevinst.</p>

6 KVALITETS- OG UTVIKLINGSARBEID

Overordnet formål for kvalitets- og utviklingsarbeid:

Selskapet skal være blant de ledene selskapene på kvalitet- og utviklingsarbeid

Hovedaktivitet:

For å møte eiernes og kundenes framtidige forventninger skal selskapet ha fokus på kvalitet- og utviklingsarbeid

6.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none"> • Fremoverlente løsninger som gir høyere materialgjenvinningsgrad 	<ul style="list-style-type: none"> • En moderne renovasjonstjeneste med kundesvennlige løsninger 	<ul style="list-style-type: none"> • God utnyttelse av gebyret • Et renovasjonsselskap rigget for fremtiden • Et grundig kvalitetsarbeid med fokus på prosedyrer og rutiner vil kunne hindre kostbar feilretting 	<ul style="list-style-type: none"> • Følelse av å jobbe i et moderne miljø • Utvikling av arbeidsprosesser for bedret arbeidsmiljø, både psykososialt og fysisk 	<ul style="list-style-type: none"> • En pådriver og mulig samarbeidspartner for andre aktører i regionen når det gjelder utvikling

6.2 Beskrivelse av kvalitets- og utviklingsarbeid i selskapet

ReMidt skal være i forkant av bransjen. Selskapet skal være med på å utvikle beste praksis (BAP). Dette skal utføres internt i organisasjonen og i samarbeid med andre.

Arbeidet som utføres skal gagne kvaliteten, miljøet, HMS og økonomi, helst flere av disse.

Område:	Beskrivelse:
IKT	<p>Det nye selskapet må ha en felles IT-infrastruktur. Dette er helt avgjørende. Denne må være skybasert, slik at man kan jobbe distribuert på flere lokasjoner. Må gi mulighet for standardiserte integrasjoner, uten bindinger til fagsystemleverandører.</p> <p>Integrert datainnsamling:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Slik at det kan lages gode nøkkeltall ○ Slik at fagsystem kan utveksle informasjon <p>Ta i bruk mest mulig hyllevarer innen IT, som flere leverandører tilbyr, for fleksibilitet.</p> <p>Bruk av fagsystem etter beste felles praksis.</p> <p>Felles intranett for kommunikasjon og selskapskultur i sky.</p> <p>Elektronisk ruteregistrering.</p>
Kvalitet	Selskapet skal ha et felles sett med rutiner og prosedyrer.

Selskapet skal arbeide med kontinuerlig forbedring i hele organisasjonen på drift, kvalitet, miljø og HMS.

Den kontinuerlige forbedringen skal følges opp med dynamiske nøkkeltall basert på data fra drift og økonomi.

Selskapet skal ISO-sertifiseres etter ISO9001 og ISO14001, samtidig som det skal jobbes med å sertifiseres etter ISO45001.

Miljø- og kvalitetssystem skal innføres i hele organisasjonen.

Utvikling/prosjekt

Selskapet skal være et innovativt miljøselvskap, som tar i bruk ny teknologi når dette fører til kvalitet- eller produksjonsforbedringer:

- Automatisere og digitalisere flest mulig av manuelle prosesser.
- Arbeide for flest mulig selvbetjeningsløsninger, som oppleves som enkle for kundene.

Søke samarbeid og finansiering for utviklingsprosjekter og kompetanseutvikling

Ha piloteringer i noen deler av selskapet på utviklingsprosjekter, for å deretter spre det i organisasjonen.

7 KOMMUNIKASJON OG KUNDESERVICE

Overordnet formål for selskapets kommunikasjon og kundeservice:

ReMidt skal være spesielt god på kommunikasjon med innbyggeren og på tjenestekvalitet.

Hovedaktivitet:

Kommunikasjonskanalene skal være lett tilgjengelig og gi pålitelig og troverdig informasjon om selskapets ulike tjenester. Selskapet skal kjennetegnes ved høy grad av kundeservice og gode, selvbetjente løsninger.

7.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none">• Mer holdningsskapende arbeid vil gi bedre kildesortering• Stordriftsfordeler gir mulighet for bedre tjenester med mer materialgjenvinning• Flere digitale tjenester gir mindre papirforbruk	<ul style="list-style-type: none">• Bedre kundeservice 24/7• Flere selvbetjente løsninger• Bedre tilgjengelighet	<ul style="list-style-type: none">• Mer fornøyde og opplyste innbyggere• Lik pris for lik tjeneste uavhengig av hvilken kommune eierne representerer• Økonomiske besparelser som følge av digitalisering og stordriftsfordeler, kommunikasjonsmateriale må lages bare en gang.	<ul style="list-style-type: none">• Mer kompetanse på kundebehandling• Del av et større arbeidsmiljø med mer kompetanse• Mulighet for å gå mer i dybden• Flere hender og hoder å fordele arbeidet på gir større samlet kapasitet	<ul style="list-style-type: none">• En tydeligere stemme regionalt og nasjonalt

7.2 Beskrivelse av kommunikasjon og kundeservice i selskapet

Basert på erfaringer fra de tre selskapene i dag, er det god grunn til å tro at et større selskap vil gi flere positive ringvirkninger når det gjelder kommunikasjon og kundeservice.

Område:	Beskrivelse:
Kommunikasjon og kundeservice 24/7	<ul style="list-style-type: none">○ Kommunikasjonen med innbyggerne skal gjøres med utgangspunkt i digitale plattformer. Selskapet skal etterstrebe troverdighet, tilgjengelighet, åpenhet og tydelighet.○ Chatrobot skal benyttes til å besvare spørsmål utenfor kontortid. Roboten jobber med utgangspunkt i selskapets informasjon på egne nettsider.○ Selvbetjente løsninger for innbyggerne. I dette ligger blant annet å bygge opp «Min side» som informasjonskanal i størst mulig grad.○ Ta i bruk digital postkasse (eks. DigiPost, SvarUt) som det foretrukne alternativet ved brevutsendelse, men være behjelpelig for kunder som ikke er digitale.○ Utvikle en brukerportal, en «Min side», som skal være oversiktlig og lett å finne frem på. Her vil det være mulig å ha oversikt over abonnementet, samt at det skal legges opp til skjema for søknader, spørsmål og tilbakemelding.○ Utvikle kunde-app med funksjonalitet for varsling av tømmekalender, pushvarsling og annen relevant informasjon. Ses i sammenheng med utvikling av «Min side».

Holdningsskapende arbeid

- Bygge opp et godt pedagogisk opplegg til bruk i skoler. Opplegget skal være basert på kompetansemålene i læreplanverket. Skoler skal ha tilbud om både undervisningstilbud i klasserommet og bedriftsbesøk ved den lokale gjenvinningsstasjonen.
- Nettsider og sosiale medier skal være prioritert kommunikasjonskanal i det holdningsskapende arbeidet rettet mot innbyggerne.
- Selskapet skal fungere som en koordinator og motivator for frivillige krefter som arbeider mot forsøpling.

Kundeservice og kundesenter

- Kunden skal få svar på sin henvendelse fra kompetente og serviceorienterte medarbeidere. Selskapet skal prioritere korte svarfrister uansett kommunikasjonsplattform. Kunder som ønsker personlig kontakt fremfor selvbetjente løsninger, skal få det.
- Det skal utarbeides en standard for kundeservice og -behandling som ligger til grunn for alle henvendelser fra kunder.
- Ansatte med daglig arbeid i driftsavdelinger skal gjennomføre intern skoling i behandling av kunder. Alle besøkende ved gjenvinningsstasjoner skal forlate området med et positivt inntrykk.

Merkevare- og omdømmebygging

- Det skal gjennomføres regelmessige kundeundersøkelser som en del av selskapets kontinuerlige forbedringsarbeid. Tilbakemeldinger fra innbyggerne skal tas hensyn til i arbeidet med å gjøre det lett for kundene å utføre ønskede handlinger.
 - Selskapet skal delta i og hevde seg blant de beste i nasjonale kundetilfredshetsmålinger.
 - Selskapet skal være en tydelig stemme i bransjen, både regionalt og nasjonalt.
 - Selskapet skal være en synlig og en tydelig aktør i lokale og regionale medier.
 - Det er vesentlig at ansatte føler identitet og eierskap i selskapet. Omdømmebygging foregår døgnet rundt.
 - Merkevaren (navn og visuelt uttrykk) som det nye selskapet representerer skal være kjent for innbyggerne.
-

8 ANSKAFFELSER OG KONTRAKTSOPPFØLGING

Overordnet formål anskaffelser og kontraktsoppfølging:

ReMidt skal stille tydelige krav ved innkjøp og følge opp leveransene.

Hovedaktivitet:

Selskapet skal bestrebe seg alltid på å gjøre gode anskaffelser og følge opp inngåtte kontrakter.

8.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none">• Utarbeide kompetanse på innkjøp som fokuserer på miljøaspekter• Kan prøve ut nye miljøvennlige løsninger i deler av selskapet	<ul style="list-style-type: none">• Innkjøp som har fokus på miljø, effektivitet, kvalitet og lokalt næringsliv bidrar til en god avfallstjeneste og et godt nærmiljø	<ul style="list-style-type: none">• Stordriftsfordeler i et større selskap• Sammen blir vi en sterkere stemme i forhold til leverandører og samarbeidspartnere som Sesammen• Større på spesialkontrakter, f.eks farlig avfall	<ul style="list-style-type: none">• Det vil bli et større fagmiljø innen anskaffelser og kontraktsoppfølging. Noen kan ha dette som hovedoppgave	<ul style="list-style-type: none">• En kompetent innkjøper som bidrar til at små og mellomstore bedrifter får økt konkurransekraft• Mer ryddige kontrakter for kontraktspartnere i regionen

8.2 Beskrivelse av anskaffelser og kontraktsoppfølging i selskapet

Et nytt og større selskap vil kunne føre til en profesjonalisering av innkjøpsfunksjonen. Dette er et ønske fra både dagens selskaper og kommuner, da det settes stadig større krav til mer effektive og samfunnsansvarlige innkjøp.

- Innkjøp av eksterne tjenester og produkter skal gjøres når det ikke er formålstjenlig å utføre det i egen regi.
- Mer dedikerte ressurser til anskaffelser og kontraktsoppfølging for en mer profesjonalisert funksjon.
- Arbeide fram en systematikk for prosessen, fra anbud, kontraktsinngåelse, kontraktsoppfølging og evaluering.
- Bidra til utvikling av offentlig anskaffelser, for mer samfunnsansvar, miljøansvar og økonomi:
 - Alene og i samarbeid med FoU-miljø og andre selskap

Område:	Beskrivelse:
Anskaffelser	<ul style="list-style-type: none">○ Selskapet skal være en kompetent bestiller som vektet pris, kvalitet- og miljøaspekter, og som legger til rette for innovasjon i anskaffelsene.○ Potensial for å forenkle, forbedre og effektivisere offentlige anskaffelser gjennom digitalisering skal utnyttes.○ Selskapet skal bidra til økt verdiskapning i samfunnet ved å sikre mest mulig effektiv ressursbruk basert på forretningsmessighet og likebehandling.

-
- Selskapet skal utarbeide oversiktlige og enkle anbudsdokumenter. Anbudsdokumenter skal forenkles ved å skille mellom generelle krav og beskrivelser unike for den enkelte konkurranse.
 - Drift og innkjøp skal ha et godt samarbeid, slik at innkjøpene er gode i drift.
 - Det skal etableres standarder for vekting av tildelingskriterier, aktuelle krav til økonomi, miljø, sertifiseringer osv.
 - Selskapet skal søke samarbeid om anskaffelser for ytterligere å effektivisere ressursbruken.
 - Sluttførte innkjøp skal evalueres for kontinuerlig å forbedre innkjøpene og prosessen.

.Kontraktoppfølging

- Videreutvikle rutiner og retningslinjer for god kontraktoppfølging og fakturahåndtering (prisjustering, indekser, fakturagrunnlag).
- Lage systematikk i kontraktoppfølging som legger til rette for automasjon slik at oppfølging blir mindre ressurskrevende.
- Inngåtte avtaler må operasjonaliseres ved at kontraktens vilkår innarbeides i virksomhetens rutiner og prosedyrer.
- Under/etter kontraktsinngåelse skal det utarbeides en oppfølgingsplan der behovet for driftsmøter, kontroller, revisjoner osv. vurderes og ansvar for oppfølging fordeles.
- Tydelige kontrakter som har gjennomførbare sanksjonsmuligheter.

Miljø- og samfunnsansvar

- ReMidt skal ha vilje og oppdatert kunnskap til å ta ansvar ut over selve avfallshåndteringen. Selskapet skal være en aktiv pådriver ovenfor leverandører og produsenter til kontinuerlig å redusere miljøbelastningen ved anskaffelsene og ta et utvidet samfunnsansvar. Det vil si at miljøansvar skal vektes.
 - Selskapet skal stille krav til og følge opp vilkårene og arbeidsmiljøet til de ansatte som jobber for underleverandørene. Sosial dumping skal forebygges.
 - Selskapet skal sørge for å utarbeide tilbud slik at lokale, kompetente tilbydere også kan levere tilbud. Dette for å stimulere det lokale næringslivet i regionen.
-

9 EIERSKAP OG EIERSTYRING

Overordnet formål for selskapets eierskap og eierstyring:

Eierkommunene og selskapet skal ha en eierstrategi som sikrer betryggende eierstyring i deltakende selskaper.

Hovedaktivitet:

Eierstyring er viktig for å kombinere innbyggernes behov og samfunnets verdier med effektivitet og lønnsomhet.

9.1 Gevinster

For miljøet	For kundene	For eierne	For ansatte	For regionen
<ul style="list-style-type: none">• Kan ansvarliggjøre eierne for miljøpåvirkning gjennom eierstrategi• Kan ta et utvidet samfunnsansvar	<ul style="list-style-type: none">• Trygghet• Eierskap til selskapet	<ul style="list-style-type: none">• Tydelig avgrensning av ansvar• Forventninger til selskapet uttrykkes i årlig revisjon av eiermeldingen• Tydelige kommunikasjonslinjer• Videreføring av kommunenes samfunnsansvar• Lokal verdiskaping	<ul style="list-style-type: none">• Forutsigbarhet	<ul style="list-style-type: none">• Lokal verdiskaping

9.2 Beskrivelse av eierstrategi og eierstyring i selskapet

Det er viktig for ReMidt at eierne har en eierstrategi for selskapet. Denne bør inneholde eiernes formål med selskapet, selskapets mandat og handlingsrom, føringer og forventninger, samt retningslinjer for styringsmekanismer og styringsdialog.

Eierstrategi

- Selskapet er opprettet for å ivareta samfunnsansvaret og for å levere de grunnleggende tjenester til innbyggerne innenfor tjenestene avfall og gjenvinning, samt tømning av slamavskillere.
- Eierkommunene bør ha en åpen og klart uttrykt eierstrategi for sitt eierskap i ReMidt IKS.
- Kommunens prinsipper for eierstyring og selskapsledelse skal legge grunnlaget for en bærekraftig og langsiktig verdiskaping til det beste for eierne, ansatte og samfunnet for øvrig. Selv om virksomheten er lagt ut i et selskap, har kommunestyret det overordnede ansvaret. Der er derfor viktig å opprettholde god folkevalgt styring.
- For å underbygge vedtektene og regulere styringen vil det være hensiktsmessig å utarbeide andre styringsdokumenter. Disse er ikke lovfestet, men er med på å sikre bevisst eierstyring og å tilstrebe åpenhet og gjennomsiktighet i den kommunale tjenesteproduksjonen.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Som en hovedregel anbefales det at kommunestyret oppnevner sentrale folkevalgte som selskapets eierrepresentanter i eierorganet (representantskapet). Hoveddelen av informasjonsflyten mellom selskapet og eierne vil foregå gjennom representantskapet.
Lokal verdiskaping – deltakelse i hele verdikjeden	<ul style="list-style-type: none"> ○ Eierkommunene vil gjennom ReMidt sikre lokal styring og kontroll med tjenesteproduksjonen til innbyggerne. Dette skal skje på en bærekraftig og kostnadseffektiv måte, der det tilrettelegges for lokal verdiskaping. Ved offentlige tjenestekjøp skal anskaffelsene utformes slik at også lokale anbydere kan delta. ○ Hvis det ikke finnes fungerende markeder skal tjenesten produseres med egne ansatte eller gjennom eierskap i egne virksomheter.
Deltakelse i andre virksomheter	<ul style="list-style-type: none"> ○ Selskapet vil i flere tilfeller operere i et marked i konkurranse med andre aktører. Derfor vil det være nødvendig å skille ut den markedsrettede delen av virksomheten i eget selskap for å unngå rolleblanding. Det vil også være nødvendig i de tilfeller der en samarbeider med andre rettssubjekt. ○ Begrunnelsen for å delta i andre selskap skal være basert på samfunnsansvaret som ReMidt har for å bidra til lokale eller regionale løsninger for avfallsforedling og å sikre innbyggerne gode og forutsigbare løsninger til riktig pris.
Risikoavveining og styring av datterselskap	<ul style="list-style-type: none"> ○ Ledelsen i det enkelte selskap har ansvar for risikostyring og internkontroll i selskapet, og skal på denne måten bidra til å sikre: <ul style="list-style-type: none"> • Utnyttelse av forretningsmessige muligheter • Målrettet, sikker, kvalitets- og kostnadseffektiv drift • Pålitelig finansiell rapportering • Overholdelse av gjeldende lover og regler • Drift i tråd med ReMidts styrende dokumenter, herunder krav til etikk og samfunnsansvar. ○ En eiermelding er en årlig «status» til eierkommunene over ReMidt sitt eierskap i de selskap som selskapet selv har eierandeler i.

10 RISIKOOMRÅDER

RISIKOOMRÅDER	KONSEKVENNS	TILTAK
For store kulturforskjeller	Forskjellige bedriftskulturer, som kan trenere dannelsen av det nye selskapet	Ha kulturbyggende og identitetsskapende aktiviteter
For store geografiske avstander	Ikke utnyttelse av felles overkapasitet Lite felles kultur Terskler for å ta kontakt, mye avstand	Tilrettelegge med gode kommunikasjonsverktøy Ha fokus på kultur- og relasjonsbygging innad i organisasjonen Sørge for gode styringssystemer
Kontraktene kan bli så store at noen lokale leverandører blir ekskludert	Får ikke den konkurransen man ønsker Foringelse av lokalt næringsliv	Risikovurdere dette aspektet i alle anskaffelser I anskaffelser der det finnes lokalt fungerende markeder skal anbudene utarbeides slik at også små og mellomstore bedrifter kan levere tilbud, dvs. at de skal være mulig å dele opp. Nærhet skal vektlegges i utarbeidelse av anbudsdokumenter.
For store nedstrømskontrakter som kan ødelegge markedet	Unødvendig høy kostnad Plassutfordringer	Sørge for gode systemer for å kontrollere avfall fra 20 gjenvinningsstasjoner samtidig
Kompetansekrig mellom kommuner og IKS	Dårlig forhold mellom ansatte og ledelse i kommune og IKS	Ha informasjonsdeling mellom IKS og kommune. Unngå unødvendige forskjeller mellom IKS og kommune
Mindre direkte folkevalgt styring	Større avstand mellom kommunenes politikere og selskapet	Innfører regelmessige eiermøter Selskapet bidrar til kommunenes eierskapsmelding
Med større kontrakter blir man mer sårbar hvis det først går galt	Må plutselig overta eller finne andre løsninger på tjenester som må leveres, f. eks som RenoNorden-kontrakter	Ha gode risikovurderinger Ha god dialog med andre IKS-avfallsselskaper om erfaringer og kunnskap vedrørende entreprenører. Innhente bakgrunnsinformasjon om selskaper ved inngåelse av større kontrakter
Mister kontakt mellom drift og innkjøp	Innkjøp som ikke dekker behovet Innkjøp som ikke fungerer i drift Dårlig stemning i organisasjonen Unødvendig bruk av investeringsmidler	Involvere brukerne av innkjøpene tidlig i prosessen for å sammen utarbeide en kravspesifikasjon. Involvere drift i utvelgelsesprosessen Evaluere alle innkjøp for kontinuerlig å forbedre prosessen og rutinene.
Manglende felles rutiner på tvers av lokasjoner	Lite som minner om et felles selskap	Arbeide med forankring av kvalitetsledelsesverktøy i hele organisasjonen
Klarer ikke å ta ut stordriftsfordeler/det tar lengre tid	De økonomiske stordriftsfordelene uteblir eller trekker ut i tid	God planlegging og synliggjøring av prioriterte stordriftsfordeler
Mister lokalkunnskap og/eller lokal forankring.	Lite kunnskap om lokale forhold, som kan gå utover kundetilfredsheten	Ha ansatte med kjennskap til lokale forhold rundt om i området.

SELSKAPSAVTALE FOR ReMidt IKS

§ 1 SELSKAPET

Selskapets navn er ReMidt IKS.

Selskapet er et interkommunalt selskap etter lov om interkommunale selskaper (IKS-loven) av 29.01.1999 nr. 6.

§ 2 DELTAKERE

Selskapet eies av:

	adresse	org.nr
Aure kommune		
Averøy kommune		
Frøya kommune		
Heim kommune		
Hitra kommune		
Kristiansund kommune		
Melhus kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Oppdal kommune		
Orkland kommune		
Rennebu kommune		
Rindal kommune		
Smøla kommune		
Skaun kommune		
Sunndal kommune		
Surnadal kommune		
Tingvoll kommune		

Andre kommuner kan tas opp i Selskapet.

Det er ikke betalt kapitalinnskudd i Selskapet.

§ 3 FORRETNINGSKONTOR

Selskapet har kontor i Kristiansund kommune, Melhus kommune og Orkland kommune, med forretningsadresse i Orkland kommune.

§ 4 FORMÅL

Selskapets formål er på vegne av eierkommunene og i henhold til delegert myndighet å utføre den forvaltningsmyndighet og de oppgaver som eierkommuner har i tilknytning til innsamling, transport, behandling og omsetning av avfall/slam og alt som naturlig hører med til dette i eierkommunene, samt delta i eller etablere andre selskaper til utøvelse av virksomheten innenfor denne formålsangivelse.

Selskapet kan også håndtere avfall fra næringslivet, og konkurranseutsatt husholdningsavfall, så lenge det ikke kommer i strid med kommunenes interesser.

Selskapet har enerett til å samle inn og behandle det avfall som eierkommunene er lovpålagt å håndtere, jf. forurensingsloven § 30 og § 29, samt eierkommunenes eget næringsavfall og farlig avfall som samles inn fra næringslivet iht. mottaksplikt. Selskapet har også enerett til å samle inn og behandle slam fra slamavskillere og tette tanker. Tjenestene skal kompenseres ut ifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven § 34.

Selskapet har myndighet til å delegere enerett videre til en annen offentlig oppdragsgiver som definert i anskaffelsesloven § 2, der selskapet finner det nødvendig for en økonomisk og miljømessig optimal håndtering av oppgavene.

Selskapet har ikke erverv som formål.

Selskapet kan utføre forvaltningsoppgaver for eierkommunene på andre områder.

Selskapet skal søke å redusere avfallsmengdene, utnytte ressursene i avfallet og behandle avfallet på en måte som minst tilfredsstiller miljømessige krav som myndighetene stiller.

§ 5 EIERANDEL OG ANSVAR

Eierkommunene hefter for selskapets forpliktelser i henhold til sin eierandel i selskapet. Ansvar- og eierandelen justeres etter kommunenes folketall ved første årsskifte etter hvert kommunevalg eller på tidspunktet for inntreden av nye eierkommuner. Ansvars- og eierbrøken fastsettes med én desimal.

Ved ikrafttreden av denne avtale er eierandelene slik:

Aure kommune	2,8 %
Averøy kommune	4,6 %
Frøya kommune	3,9 %
Heim kommune	4,8 %
Hitra kommune	3,9 %
Kristiansund kommune	18,9 %
Melhus kommune	12,8 %
Midtre Gauldal kommune	4,8 %
Oppdal kommune	5,4 %
Orkland kommune	14,0 %
Rennebu kommune	1,9 %
Rindal kommune	1,6 %
Smøla kommune	1,7 %
Skaun kommune	6,4 %
Sunndal kommune	5,5 %
Surnadal kommune	4,6 %
Tingvoll kommune	2,4 %

Selskapet skal fordele kostnader og fastsette forslag til gebyr og priser med utgangspunkt i lik pris for samme servicenivå i eierkommunene. Deltakerne skal vedta likelydende renovasjonsforskrifter.

Avfallsgebyrene fastlegges av det enkelte kommunestyre, jf. forurensingsloven § 34.

§ 6 AVGRENSET FORVALTNINGSMYNDIGHET

Eierkommunens myndighet etter forurensingsloven til å treffe enkeltvedtak i medhold av renovasjonsforskriftene er delegert til Selskapet, jf. forvaltningsloven § 83 annet ledd.

Enkeltvedtak som fattes i medhold av delegert myndighet, kan påklages etter forvaltningslovens bestemmelser til selskapets klagenemnd.

§ 7 ORGANISASJON

Selskapet skal ledes av representantskap, styre og daglig leder.

Om habilitet gjelder IKS-lovens § 15.

§ 8 REPRESENTANTSKAPET

§ 8.1 Representantskapets sammensetning

Selskapets representantskap skal være sammensatt med én representant fra hver av eierkommunene. For hver representant skal det være to personlige vararepresentanter i prioritert rekkefølge. Representantene har stemmerett etter sin kommunes eierandel i selskapet.

Kommunestyret i den enkelte eierkommune velger medlemmene og varamedlemmene for en periode på 4 år. Valgene følger valgperioden for kommunestyrene. Medlemmer av styret kan ikke være medlemmer i representantskapet.

§ 8.2 Representantskapets myndighet

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet, som er selskapets øverste myndighet.

Representantskapet skal behandle følgende saker:

- a) Selskapets reviderte årsregnskap med årsberetning
- b) Fastsetting av godtgjørelse til representantskapsleder, styret, valgkomite, klagenemnd, samt revisor.
- c) Valg:
 - leder og nestleder i representantskapet for 2 år av gangen
 - styremedlemmer med varamedlemmer
 - styreleder og nestleder
 - valgkomite
 - revisor ved skifte av denne
 - medlemmer til den interkommunale klagenemnd
- d) Retningslinjer for valgkomiteen
- e) Retningslinjer for den interkommunale klagenemnd

- f) Forslag fra styret til budsjett og økonomiplan.
- g) Forslag fra styret til avfallsgebyrer; innstilling ovenfor kommunene.
- h) Forslag fra styret til låneoptak når lånesum overstiger styrets lånefullmakt.
- i) Forslag fra styret om avhendelse eller pantsettelse av fast eiendom eller andre større kapitalgjenstander eller investeringer som er av vesentlig betydning for selskapet eller en eller flere av deltakerne.
- j) Endring av selskapsavtalen eller forslag til eierkommunene om slik endring, jf. selskapsavtalens § 18.
- k) Forslag om utelukkelse av deltakere i henhold til § 16.
- l) Forslag fra styret til langtidsplaner og vesentlige endringer i metoder/systemer.
- m) Andre saker som kreves behandlet av styret, revisor, eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer eller andeler.

Det skal avholdes minst to representantskapsmøter i året. Det første møtet skal avholdes innen utgangen av april måned og representantskapet skal da behandle sakene nevnt i punktene a – c. Innen utgangen av november måned skal det avholdes møte til behandling av sakene f – g. Øvrige saker behandles ved behov og representantskapet kan innkalles i samsvar med IKS-lovens § 8.

§ 8.3 Saksbehandlingen i representantskapet

Representantskapet er vedtaksberettiget og gjennomfører saksbehandlingen i samsvar med IKS-lovens § 9. Valg skal skje skriftlig dersom ett av representantskapets medlemmer krever det.

Kopi av møteinnkalling med sakliste og møtebok for hvert representantskapsmøte sendes eierkommunene.

§ 9 STYRET

§ 9.1 Styrets sammensetning

Selskapets styre består av 7 medlemmer. 5 av styrets medlemmer med 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge velges av representantskapet, etter forslag fra valgkomiteen. Disse velges for 4 år av gangen, men slik at halvparten av styret er på valg hvert andre år. 2 styremedlemmer med personlige varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. IKS-loven § 10. Dersom ansettelsesforholdet opphører i perioden, trer vedkommende ut av rollen, og det foretas nyvalg av og blant de ansatte.

De ansattes representanter skal ikke delta i behandlingen av saker hvor det skal fattes enkeltvedtak. De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstaker, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

Styrets leder og nestleder velges for 2 år av gangen.

Ved valg av styremedlemmer skal først og fremst selskapets behov for kompetanse innenfor relevante fagområder vektlegges.

§ 9.2 Styrets myndighet

Styret har ansvaret for selskapets forvaltning og ansvar for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet, jf. IKS-loven § 13.

Styret har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige daglig leder samt fastsette dennes ansettelsesvilkår.

Styret kan foreta låneopptak i henhold til representantskapets vedtatte budsjett og etter departementets godkjenning. Styret kan vedta deltakelse med eierinteresser i andre selskap innenfor selskapets formålsområde.

§ 9.3 Saksbehandlingen i styret

Innkalling til styremøte og saksbehandlingen i styret skal gjennomføres i samsvar med IKS-lovens §§ 11 og 12.

§ 9.4 Signatur – prokura

Selskapet tegnes av styrets leder og daglig leder hver for seg, og styret kan meddele prokura.

§ 9.5 Møte- og talerett

Representantskapsleder og første varamedlem til styret har møte- og talerett i styremøter.

§ 10 DAGLIG LEDER

Selskapet skal ha en daglig leder som forestår den daglige ledelse av selskapet og følger de retningslinjer og pålegg som styret har gitt, jf. IKS-loven § 14.

Den daglige leder er leder for selskapets øvrige ansatte og har myndighet til å ansette, si opp/avskjedige samt fastsette lønnsvilkår for bedriftens ansatte innenfor de rammer som følger av arbeidslivets avtaler.

§ 11 VALGKOMITE

Valgkomiteen skal bestå av tre medlemmer med personlige varamedlemmer. Komiteen innstiller til representantskapet ved valg til styret og klagenemnda. Komiteen foreslår også overfor representantskapet godtgjørelse til valgte medlemmer, altså representantskapsleder, styret, valgkomite og klagenemd.

§ 12 OPPTAK AV LÅN

Selskapet kan ta opp lån etter vedtak i representantskapet, jf. selskapsavtalens § 8.2 og § 9.2, til drift innenfor en ramme på kr. 5 000 000 og til investeringer innenfor en ramme på kr 400 000 000. Lån utover disse rammer krever samtykke fra eierkommunene.

For øvrig gjelder reglene om låneopptak i IKS-loven § 22.

§ 13 REGNSKAP

Selskapet skal føre regnskap etter regnskapsloven.

§ 14 KLAGENEMND – BEHANDLING AV ENKELTSAKER

Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som skal behandle klager på enkeltvedtak fattet av ReMidt IKS iht. delegert myndighet innenfor husholdningsrenovasjon og slamrenovasjon. Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer.

Vedtak i enkeltsaker avgjøres av administrasjonen og kan påklages til klagenemnda. Før saken oversendes klagenemnda, skal styret ta standpunkt til om vedtaket skal omgjøres eller avvises, jf. forvaltningslovens § 33, eller gi en innstilling til klagenemnda.

§ 15 UTTREDEN

Hver enkelt eierkommune kan si opp sitt deltakerforhold i selskapet i henhold til IKS-loven § 30.

Dersom deltakerne ikke blir enige om annet, fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi, jfr. IKS-loven § 30, ved oppsigelsesfristens utløp. Ved uttreden før 5 år etter ikrafttredelse av denne avtalen kommer IKS-lovens § 30 tredje ledd til anvendelse, jf. Selskapsavtalens § 2 siste ledd.

Har en deltaker meldt uttreden, kan representantskapsmedlem utpekt av den uttredende deltakeren ikke ha ledende posisjoner i selskapet etter tidspunkt for melding om uttreden.

Dersom partene ikke blir enige om en utløsningssum skal partene i fellesskap bli enige om en uavhengig autorisert revisor som skal foreta en bindende verdifastsettelse av selskapet. Kostnadene til revisor skal deles likt av deltakerne. Dersom partene ikke kan enes om en uavhengig revisor, skal tvisten bringes inn for en sakkyndig voldgiftsrett iht. lov om voldgift.

§ 16 UTELUKKELSE

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine forpliktelser i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakere enstemmig beslutte at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet i henhold til reglene i IKS-loven § 31. Ved utelukkelse skal det økonomiske oppgjør være som ved uttreden.

§ 17 OPPLØSNING

Ved oppløsning av selskapet gjelder reglene i IKS-loven §§ 32 – 37.

§ 18 ENDRING AV SELSKAPSAVTALEN

Vedtak om endring av selskapsavtalen skal besluttes i henhold til IKS-lovens § 4, 2. og 3. ledd.

§ 19 TVISTER

Eventuelle tvister om forståelse av denne selskapsavtalen skal søkes løst gjennom forhandlinger mellom deltakerne.

Tvist mellom eierkommunene angående forståelsen og gjennomføring av denne avtale avgjøres ved voldgift i henhold til lov om voldgift, med mindre partene blir enig om at tvisten skal behandles ved ordinære domstoler.

§ 20 IKRAFTTREDEN

Denne selskapsavtale trer i kraft når den er vedtatt av alle deltakerne, og tidligst fra 01.01.20.

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN I ReMidt IKS

0. OPPNEVNING

Jf. Selskapsavtalen § 8.2.c skal representantskapet oppnevne valgkomiteen. Sammensetningen av valgkomiteen skal gjenspeile eiersammensetningen på en god måte, blant annet slik at både små og store eierkommuner er representert.

1. MANDAT

Valgkomiteens mandat er å innstille overfor representantskapet i saker som angår styrets sammensetning og deres vilkår. Styret skal være selskapets organ og ha dets interesser som hovedfokus.

Ved valg av styremedlemmer skal selskapets behov for kompetanse vektlegges. Med kompetanse menes både formal, politisk og erfaringsbasert kompetanse. I tillegg skal nødvendig lokalkunnskap tilstrebes.

2. SAMMENSETNING OG VALG

Valgkomiteen består av tre medlemmer med personlige varamedlemmer, jf. selskapsavtalen § 11.

Valgkomiteens medlemmer velges av representantskapet, for fire år av gangen, slik at halvparten er på valg hvert andre år.

Valgkomiteens leder velges av representantskapet.

3. OPPGAVER

Valgkomiteens oppgaver er å avgi innstilling til representantskapet om:

- Styrets sammensetning og tre varamedlemmer i rekkefølge, jfr. selskapsavtalen § 9.1.
- Valg av styrets leder og nestleder, for to år, jfr. selskapsavtalen § 9.1
- Forslag til godtgjørelse til valgte medlemmer, jfr. selskapsavtalen § 11.

4. SAKSBEHANDLINGSREGLER

Det er valgkomiteens leder som innkaller til møter. Daglig leder er valgkomiteens sekretær.

Valgkomiteen er beslutningsdyktig når valgkomiteens leder og ett medlem er til stede.

Det skal føres protokoll fra møtene, og protokollen underskrives av medlemmene.

Valgkomiteen skal kartlegge styrets kompetanse, slik komiteen finner det formålstjenlig.

Valgkomiteen skal ta hensyn til myndighetenes krav om likestilling, jf. IKS-loven §10.

Valgkomiteen skal avgi sin innstilling senest to uker før representantskapsmøtet.

SAMARBEIDSAVTALE

mellom

Eierkommunene i ReMidt IKS

og

Miljøselskapet ReMidt IKS

0.0 BAKGRUNN

Det tre interkommunale renovasjonsselskapene Nordmøre interkommunale renovasjonsselskap (NIR), HAMOS Forvaltning (HAMOS) og Envina fusjonerer inn i et nytt innovativt, framtidsrettet og kostnadseffektivt miljøselskap, kalt ReMidt IKS (Selskapet).

For å oppnå samarbeidsgevinster er det en forutsetning at renovasjonsordningene harmoniseres og at tjenestetilbudet blir likt i alle eierkommunene.

1.0 SAMARBEIDSAVTALER

I forbindelse med etableringen av Selskapet inngås det egne likelydende avtaler som regulerer samarbeidet i skjæringspunktet mellom eierkommunene og Selskapet.

1.1 Eiermøter

Selskapet er tjent med forutsigbarhet for å løse sin oppgave på vegne av alle eierne og husholdningene i eierkommunene. Hver enkelt eierkommune er på samme tid eier, bestiller og kunde.

I et selskap som eies av 17 ulike demokratiske organ kan eiermøter være en god arena å ta opp saker på et uformelt nivå. Form og innhold på eiermøtet bestemmes ut fra hva som skal drøftes. Eiermøte er en uformell arena hvor selskapets utvikling og strategi kan luftes, drøftes og diskuteres.

Det er selskapet som inviterer til eiermøtene. En eller flere eierkommuner kan også be om at det avholdes eiermøte. Deltakerne kan variere ut fra agendaen på møtet, og kan være politikere eller administrasjonen fra eierkommunene. Representantskapsmedlemmene og ordførerne skal alltid inviteres.

1.2 Fagforum

Dialog om tjenesteproduksjon, samt bestillerrollen kommuniseres gjennom den/de fagansvarlige i kommuneadministrasjonen og administrasjonen i selskapet. Denne dialogen er hjemlet i denne samarbeidsavtalen og møtene benevnes Fagforum ReMidt.

Det er selskapet som inviterer til møte i Fagforum ReMidt. Fagforum har møte minst én gang i året, og det føres referat fra møtet. Kommunenes eierrepresentanter skal ikke møte på fagforum.

2.0 MÅLSETTING

Selskapet skal sørge for å ivareta eierkommunenes lovpålagte forpliktelser innen avfallssektoren. Husholdningene skal sikres en best mulig miljø- og ressursvennlig avfallsbehandling, med fokus på ombruk, materialgjenvinning og god kundeservice.

Tjenestene til Selskapet skal være bærekraftige og kretsløpsbaserte. De skal leveres til lavest mulig kostnad for den enkelte og samfunnet rundt.

3.0 ANSVARSFORDELING

Selskapsavtalen slår fast at det skal være lik pris for lik tjeneste i alle eierkommunene. Dette betyr at det må vedtas like renovasjons- og slamforskrifter i alle eier-kommunene.

Selskapet skal være et fullintegrert selskap, som leverer alle tjenestene til husholdningene knyttet til avfallshåndteringen.

Selskapet er abonnentenes førstekontakt. Dette innebærer at selskapet også er ansvarlig for å informere brukerne av selskapets tjenester, på best mulig måte og så raskt og effektivt som mulig.

Selskapet skal bistå eierkommunene i avfallsspørsmål som hører inn under kommunenes ansvarsområde. Selskapet overtar ikke etterdrift av kommunale deponi.

4.0 TJENESTETILBUD

4.1 Avfall til gjenvinning fra husholdningene

Selskapet skal ha en helhetlig renovasjonsordning, som innebærer en kombinasjon av et hente- og bringesystem.

I hver kommune skal det være minst en gjenvinningsstasjon hvor alle typer avfall kan leveres.

Renovasjonsforskriftene legger opp til differensierte avfallsgebyrer etter abonnentenes individuelt valgte servicenivå. Gebyrdifferensieringen skjer på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, hjemmekompostering, nabodeling av oppsamlingsenheter og forhold knyttet til adkomst.

Det er etablert egen ordning for hytterrenovasjon i alle eierkommunene, hvor det også skal tilrettelegges for kildesortering av avfallet.

4.2 Avfall til gjenvinning fra eiernes egen virksomhet

Selskapet er i selskapsavtalen tildelt enerett på innsamling og behandling av alt avfall fra eierkommunenes egen drift. Dette skal drives til selvkost.

4.3 Slam fra private enkeltanlegg

Selskapet er ansvarlig for å sørge for tømning av private og offentlige septiktanker, i henhold til de utslippstillatelser som er gitt av forurensningsmyndigheten. Videre er selskapet ansvarlig for godkjent behandling av slammet og avsetning av restproduktene.

Etter endt behandling skal næringsstoffene utnyttes og føres inn i nye kretsløp, mens energien i slammet skal om mulig gå til produksjon av biogass.

Eierkommunene påtar seg å stille med et godkjent påslippspunkt for avvanning av innsamlet slam.

5.0 OPPGAVEFORDELING

5.1 Kompetanseoverføring

Selskapet vil særlig i starten være avhengig av å bygge videre på den erfaring og kompetanse som finnes i eierkommunene. Kommune stiller derfor til rådighet for Selskapet alle abonnementsopplysninger og tømmehistorikk, herunder fri bruksrett til digitale kartverk.

5.2 Fakturering og innfordring

Selskapet vil stå for utfakturering og innkreving av slam- og avfallsgebyrene.

I den utstrekning kommunen delegerer forvaltningsmyndighet i henhold til kommunale forskrifter vil Selskapet forestå all saksbehandling og forberedende klagebehandling.

I enkeltsaker hvor bruk av legalpant må gjøres gjeldende, så skal kommunen vurdere å frigi denne til Selskapet.

5.3 Avfalls- og slamgebyr

Selskapet skal ha like tjenester og gebyr ut til alle eierkommunene. Det er kommunestyret selv som fastsetter gebyrene til kommunens abonnenter.

Hvis kommunen har egne kostnader ut over det Selskapet tar ansvar for så må dette dekkes inn av den enkelte kommune med et særskilt gebyrpåslag. Det vil i så fall være Selskapet som krever inn dette påslaget for vedkommende kommune, for utbetaling ved årets slutt.

5.4 Høring i plansaker

Selskapet skal være høringsinstans for eierkommunene i plansaker og i forbindelse med byggesaker der det stilles krav til godkjent renovasjonsteknisk plan før igangsettingstillatelse innvilges.

6.0 ØKONOMISKE FORHOLD

6.1 Løpende kontraktsforpliktelser

Selskapet overtar alle kontraktsforpliktelser som eierkommunene har med under-entreprenører, leverandører m.m.

6.2 Selvkost

Selskapet skal ha ett felles selvkostfond for hvert tjenesteområde.

I starten vil kommunene/selskapene forvalte ulike selvkostfond, alt etter tidligere tilhørighet. Disse fondene skal forenes til ett selvkostfond i løpet av Selskapets to første driftsår, gjennom økte eller reduserte avfallsgebyret alt etter saldoen på inntredelsestidspunktet.

6.3 Delvis forskuddsbetalte slamtømming

Ved slamtømming, der tømmefrekvensen er lengre enn ett år, har kommunene/selskapene vanligvis krevd inn deler av gebyret i terminer på forskudd. Kommunene/selskapene overfører disse slamgebyrene, fra egne selvkostfond til Selskapet felles slamfond, innen 1.1.2020.

6.4 Eiendomsskatt

Eierkommunene fritar Selskapet for eiendomsskatt i medhold av eiendomsskattelovens § 7a, for den delen av virksomheten som er rettet inn mot lovpålagte oppgaver som ikke skal gå med overskudd over tid.

7.0 SAMFUNNSANSVAR

7.1 Inkluderende arbeidsmiljø

Selskapet skal gå foran som et godt eksempel når det gjelder godt og inkluderende arbeidsmiljø i egen organisasjon. Det skal spesielt legges til rette for ulike arbeidsmarkedstiltak, blant annet gjennom egne samarbeidsavtaler med vekstbedrifter o.l.

7.2 Lærebedrift

Selskapet skal være en godkjent lærlingebedrift og til enhver tid ha flere lærlinger innenfor ulike fagområder.

7.3 Motvirke sosial dumping

Selskapet skal stille krav og følge opp utførelse av arbeidsmiljø og arbeidsmarkeds-tiltak hos leverandører. Videre skal Selskapet ha rutiner for å sjekke at sosial dumping ikke forekommer.

7.4 Beredskap

Selskapet skal etablere beredskapsordninger som kan hjelpe eierkommunene i forbindelse med uforutsette hendelser, tilgang på kritisk utstyr og behandlingsskapitet, herunder smittevern.

7.5 Interessepolitisk arbeid

Selskapet kan delta i interessepolitisk arbeid og fronte egne, eierkommunenes og miljøets interesser i aktuelle fora.

7.6 Utviklingsarbeid

Selskapet skal drive systematisk utviklingsarbeid hvor kunnskap fra forskning og praktisk erfaring tas i bruk for å innføre nye eller forbedre eksisterende prosesser, systemer og tjenester. Utviklingsarbeidet kan skje i samarbeid med ledende forskningsmiljø i regionen.

7.7 Informasjon og holdningsskapende arbeid

Selskapet skal være en tilrettelegger og koordinator for holdningsskapende arbeid innen avfall, gjenvinning og miljø. Selskapet skal gi innbyggere og eierkommuner god og oppdatert informasjon om avfall- og miljøsaker.

Selskapet skal ha spesielt fokus på holdningsskapende arbeid blant barn og unge.

Sted/dato:

Ordfører (samtlige)

Representantskapsleder, ReMidt IKS

Dokument 5: Konsernstruktur, verdivurdering og eierandeler i ReMidt-konsernet

Innhold

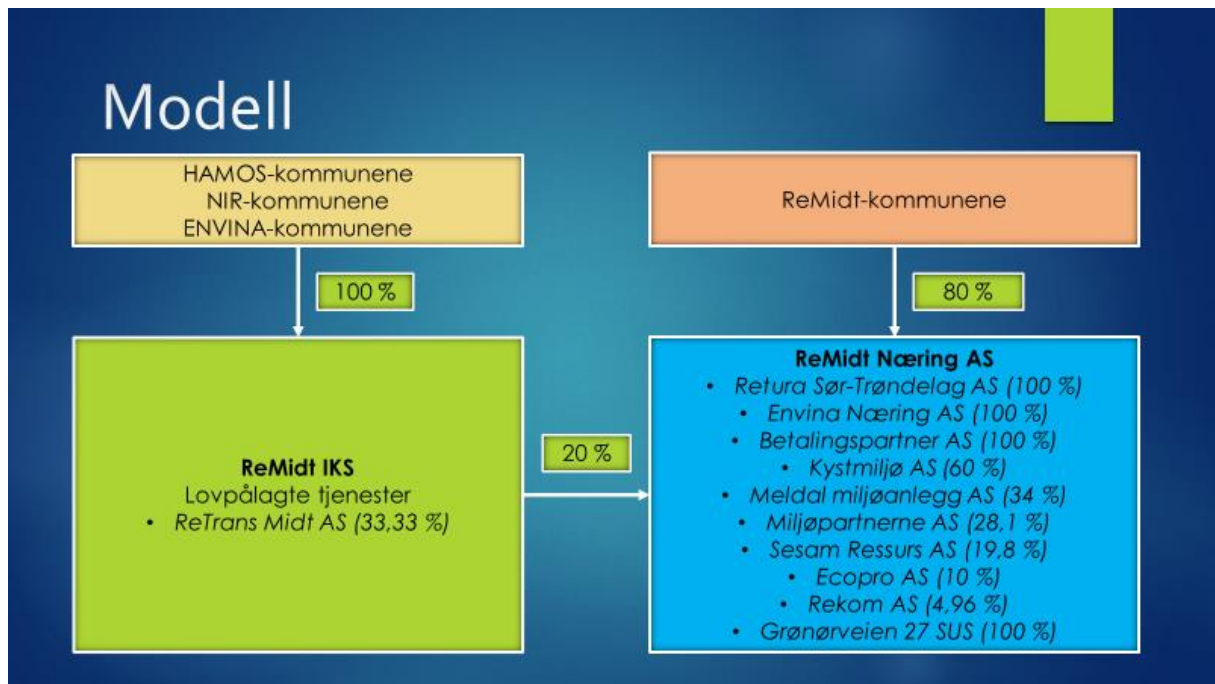
Metodikk og modell	2
Verdivurdering ReMidt IKS	3
Verdivurdering ReMidt Næring AS	4
Totalt for ReMidt IKS og konsernet	5
Beregning og vurdering av verdier	5
Verdivurdering selvkostområdet	5
Tomter	5
Multiplikator	5
Vekting	5
Verdi av økt markedstilgang	6
Omstillingsfond	6
Mer om beregninger av eksisterende verdier	6
Beregning eksisterende verdier for selvkost i ReMidt IKS	6
Beregning av direkte eid andel i ReMidt Næring AS	6
Vedlegg	7
Verdivurdering næringsvirksomhet	7

Selskapenes revisorer har utarbeidet 3 dokumenter med verdivurdering per 31.12.2018. Disse ligger med som vedleggsdokumentasjon som vedlegg g, h og i.

Metodikk og modell

Verdivurderingen er to-delt med separate verdivurderinger av selvkostvirksomheten i HAMOS Forvaltning IKS, Envina IKS, Nordmøre interkommunale renovasjonsselskap IKS/eierkommunene, og tilsvarende næringsinntekter i selskapene/datterselskapene.

For ReMidt IKS har man beregnet verdier og innskudd per innbygger, mens man for ReMidt Næring AS har beregnet verdier per eierkommune i de aktuelle selskapene. Figuren under viser delingen mellom selvkost og næring i ReMidt-konsernet.



Verdivurdering ReMidt IKS

Kommunene	ReMidt IKS								
	Innbyggere		Eierandel dagens selskap	Eierandel	Eksisterende verdier kr		Tilleggsinnskudd Kr	Ny verdi	
	01.01.2019	Selskap			kr	kr/innb.		kr	kr/innb.
Kristiansund	24 274	NIR	44,5 %	18,9 %	8 492 251	350	1 346 257	9 838 508	405
Averøy	5 849	NIR	10,7 %	4,5 %	2 345 239	401	25 422	2 370 661	405
Tingvoll	3 045	NIR	5,6 %	2,4 %	1 081 040	355	153 130	1 234 171	405
Sunnadal	7 106	NIR	13,0 %	5,5 %	2 772 289	390	107 847	2 880 137	405
Halsa	1 574	NIR	2,9 %	1,2 %	165 270	105	472 689	637 959	405
Smøla	2 134	NIR	3,9 %	1,7 %	706 384	331	158 549	864 933	405
Aure	3 553	NIR	6,5 %	2,8 %	1 011 145	285	428 924	1 440 068	405
Oppdal	6 975	NIR	12,8 %	5,4 %	2 475 711	355	351 330	2 827 041	405
Totalt NIR	54 510		100,0 %	42,4 %	19 049 329		3 044 147	22 093 477	
Surnadal	5 928	HAMOS	11,5 %	4,6 %	2 402 681	405	-	2 402 681	405
Hemne	4 228	HAMOS	8,2 %	3,3 %	1 713 653	405	-	1 713 653	405
Snillfjord	999	HAMOS	1,9 %	0,8 %	404 905	405	-	404 905	405
Hitra	4 694	HAMOS	9,1 %	3,6 %	1 902 528	405	-	1 902 528	405
Frøya	5 068	HAMOS	9,9 %	3,9 %	2 054 114	405	-	2 054 114	405
Agdenes	1 693	HAMOS	3,3 %	1,3 %	686 191	405	-	686 191	405
Rennebu	2 501	HAMOS	4,9 %	1,9 %	1 013 682	405	-	1 013 682	405
Meldal	3 905	HAMOS	7,6 %	3,0 %	1 582 738	405	-	1 582 738	405
Orkdal	12 086	HAMOS	23,5 %	9,4 %	4 898 583	405	-	4 898 583	405
Skaun	8 231	HAMOS	16,0 %	6,4 %	3 336 111	405	-	3 336 111	405
Rindal	2 028	HAMOS	3,9 %	1,6 %	821 970	405	-	821 970	405
Totalt HAMOS	51 361		100 %	39,9 %	20 817 154		-	20 817 154	
Midtre Gauldal	6 246	Envina	27,4 %	4,9 %	772 806	124	1 758 763	2 531 570	405
Melhus	16 562	Envina	72,6 %	12,9 %	2 049 186	124	4 663 567	6 712 753	405
Totalt Envina	22 808		100 %	17,7 %	2 821 992		6 422 331	9 244 322	
Totalt ALLE	128 679		5	100,0 %	42 688 475		9 466 478	52 154 953	

For hvert selskap/kommune har man beregnet verdien av selvkost per innbygger. Hamos-kommunene har den høyeste verdien per innbygger på kr 405. Envina- og NIR-kommunene har lavere verdi per innbygger som tabellen over viser. Disse kommunene må derfor bidra med tilleggsinnskudd for å komme opp til kr 405 per innbygger. Kolonnen «Ny verdi» viser totalen per kommune for ReMidt IKS.

ReMidt IKS skal ha 20% eierskap i ReMidt Næring AS. Verdien av dette finner man når næringselskapet verdsettes. Under er dette vist til å være kr 254 per innbygger.

Verdivurdering ReMidt Næring AS

Kommunene	Innbyggere 01.01.2019	ReMidt Eierandel	ReMidt næring								
			Andel via ReMidt IKS			Direkte eid			Ny eierandel		
			kr	kr/innb.	%	kr	kr/innb.	%	kr	kr/innb.	%
Kristiansund	24 274	18,9 %	6 157 466	254	3,77 %	1 048 409	43	0,64 %	7 205 875	297	4,42 %
Averøy	5 849	4,5 %	1 483 687	254	0,91 %	152 728	26	0,09 %	1 636 415	280	1,00 %
Tingvoll	3 045	2,4 %	772 410	254	0,47 %	39 025	13	0,02 %	811 435	266	0,50 %
Sunnadal	7 106	5,5 %	1 802 544	254	1,10 %	606 236	85	0,37 %	2 408 780	339	1,48 %
Halsa	1 574	1,2 %	399 269	254	0,24 %	170 827	109	0,10 %	570 096	362	0,35 %
Smøla	2 134	1,7 %	541 321	254	0,33 %	183 024	86	0,11 %	724 346	339	0,44 %
Aure	3 553	2,8 %	901 272	254	0,55 %	273 118	77	0,17 %	1 174 390	331	0,72 %
Oppdal	6 975	5,4 %	1 769 314	254	1,08 %	200 997	29	0,12 %	1 970 311	282	1,21 %
Totalt NIR	54 510	42,4 %	13 827 284,18		8,47 %	2 674 363,82		1,64 %	16 501 648,00		10,11 %
Surnadal	5 928	4,6 %	1 503 727	254	0,92 %	13 963 018	2 355	8,56 %	15 466 744	2609	9,48 %
Hemne	4 228	3,3 %	1 072 496	254	0,66 %	9 958 778	2 355	6,10 %	11 031 274	2609	6,76 %
Snillfjord	999	0,8 %	253 411	254	0,16 %	2 353 079	2 355	1,44 %	2 606 491	2609	1,60 %
Hitra	4 694	3,6 %	1 190 704	254	0,73 %	11 056 411	2 355	6,77 %	12 247 115	2609	7,50 %
Frøya	5 068	3,9 %	1 285 575	254	0,79 %	11 937 344	2 355	7,31 %	13 222 918	2609	8,10 %
Agdenes	1 693	1,3 %	429 455	254	0,26 %	3 987 751	2 355	2,44 %	4 417 206	2609	2,71 %
Rennebu	2 501	1,9 %	634 416	254	0,39 %	5 890 942	2 355	3,61 %	6 525 359	2609	4,00 %
Meldal	3 905	3,0 %	990 562	254	0,61 %	9 197 973	2 355	5,64 %	10 188 535	2609	6,24 %
Orkdal	12 086	9,4 %	3 065 796	254	1,88 %	28 467 785	2 355	17,44 %	31 533 581	2609	19,32 %
Skaun	8 231	6,4 %	2 087 917	254	1,28 %	19 387 584	2 355	11,88 %	21 475 501	2609	13,16 %
Rindal	2 028	1,6 %	514 433	254	0,32 %	4 776 822	2 355	2,93 %	5 291 255	2609	3,24 %
Totalt HAMOS	51 361	39,9 %	13 028 493		7,98 %	120 977 487		74,13 %	134 005 980		82,11 %
Midtre Gauldal	6 246	4,9 %	1 584 392	254	0,97 %	1 893 307	303	1,16 %	3 477 699	557	2,13 %
Melhus	16 562	12,9 %	4 201 201	254	2,57 %	5 020 324	303	3,08 %	9 221 525	557	5,65 %
Totalt Envina	22 808	17,7 %	5 785 593		3,54 %	6 913 631	606	4,24 %	12 699 224		7,78 %
Totalt ALLE	128 679	100,0 %	32 641 370,40		20 %	130 565 482		80,00 %	163 206 852		100,00 %

Kolonnene Andel via ReMidt IKS skal utgjøre 20% av aksjekapitalen. Dette er beregnet til kr 32,6 millioner, noe som utgjør kr 254 per innbygger. For hvert selskap/NIR-kommune er det en rest i forhold til dette. Dette kommer fram i kolonnen Direkte eid. For Hamos- og Envina-kommuner er det henholdsvis samme sum per kommune, mens den varierer for NIR-kommunene som har drevet næring i egen regi. Kolonnen til høyre, Ny eierandel, viser eierbrøken per kommune totalt når man summerer opp direkte- og indirekte eierandeler.

Totalt for ReMidt IKS og konsernet

Kommunene			Eierandel dagens selskap	ReMidt Eierandel	ReMidt IKS inkl 20% eierandel i ReMidt Næring			ReMidt Konsern		
	Innbyggere 01.01.2019	Selskap			kr	Totalverdi		kr	Totalverdi	
						kr/innb.	%		kr/innb.	%
Kristiansund	24 274	NIR	44,5 %	18,9 %	15 995 974	659	18,86 %	17 044 383	702	7,91 %
Averøy	5 849	NIR	10,7 %	4,5 %	3 854 348	659	4,55 %	4 007 077	685	1,86 %
Tingvoll	3 045	NIR	5,6 %	2,4 %	2 006 581	659	2,37 %	2 045 605	672	0,95 %
Sunnidal	7 106	NIR	13,0 %	5,5 %	4 682 681	659	5,52 %	5 288 917	744	2,46 %
Halsa	1 574	NIR	2,9 %	1,2 %	1 037 228	659	1,22 %	1 208 054	768	0,56 %
Smøla	2 134	NIR	3,9 %	1,7 %	1 406 254	659	1,66 %	1 589 278	745	0,74 %
Aure	3 553	NIR	6,5 %	2,8 %	2 341 340	659	2,76 %	2 614 458	736	1,21 %
Oppdal	6 975	NIR	12,8 %	5,4 %	4 596 355	659	5,42 %	4 797 352	688	2,23 %
Totalt NIR	54 510		100,0 %	42,4 %	35 920 761	659	42,36 %	38 595 125		17,92 %
Surnadal	5 928	HAMOS	11,5 %	4,6 %	3 906 407	659	4,61 %	17 869 425	3014	8,30 %
Hemne	4 228	HAMOS	8,2 %	3,3 %	2 786 149	659	3,29 %	12 744 927	3014	5,92 %
Snillfjord	999	HAMOS	1,9 %	0,8 %	658 317	659	0,78 %	3 011 396	3014	1,40 %
Hitra	4 694	HAMOS	9,1 %	3,6 %	3 093 232	659	3,65 %	14 149 643	3014	6,57 %
Frøya	5 068	HAMOS	9,9 %	3,9 %	3 339 688	659	3,94 %	15 277 032	3014	7,09 %
Agdenes	1 693	HAMOS	3,3 %	1,3 %	1 115 646	659	1,32 %	5 103 397	3014	2,37 %
Rennebu	2 501	HAMOS	4,9 %	1,9 %	1 648 098	659	1,94 %	7 539 040	3014	3,50 %
Meldal	3 905	HAMOS	7,6 %	3,0 %	2 573 300	659	3,03 %	11 771 273	3014	5,47 %
Orkdal	12 086	HAMOS	23,5 %	9,4 %	7 964 379	659	9,39 %	36 432 164	3014	16,92 %
Skaun	8 231	HAMOS	16,0 %	6,4 %	5 424 028	659	6,40 %	24 811 612	3014	11,52 %
Rindal	2 028	HAMOS	3,9 %	1,6 %	1 336 403	659	1,58 %	6 113 224	3014	2,84 %
Totalt HAMOS	51 361		100,0 %	39,9 %	33 845 647	659	39,91 %	154 823 134		71,89 %
Midtre Gauldal	6 246	Envina	27,4 %	4,9 %	4 115 962	659	4,85 %	6 009 268	962	2,79 %
Melhus	16 562	Envina	72,6 %	12,9 %	10 913 954	659	12,87 %	15 934 278	962	7,40 %
Totalt Envina	22 808		100 %	17,7 %	15 029 916	659	17,72 %	21 943 546		10,19 %
Totalt ALLE	128 679		5	100,0 %	84 796 323		100,00 %	215 361 805		100,0 %

Beregning og vurdering av verdier

Verdivurdering selvkostområdet

Verdien av selvkostområdet settes til kr 0. Dette begrunnes med:

- Dette er tidligere kjøpt og finansiert av abonnentene.
- Bokført verdi av eiendelene avskrives i takt med nedbetaling av lån. Eventuelle restverdi har en tilsvarende andel lån.
- Selvkostområdet skal gå i balanse over 5 år, og dermed ikke gi avkasting.

Tomter

Tomter eid av kommuner/IKS til selvkostvirksomhet legges inn i modellen til kr 0. Der tomtene har en betydelig høyere markedsverdi, legges det skjønnsmessig inn et påslag i forhold til dette. Der kommuner/IKS p.t. ikke har tomt, så legges inn verdien av en tomt som tingsinnskudd.

Multiplikator

Multiplikatoren brukes til å finne verdien av en fremtidig inntektsstrøm. Teoretisk ligger denne vanligvis i intervallet 8 og 12. Ved en vurdering av denne ser man på: Struktur av gjeld/kapital; inntjening; markedsandeler og -størrelse. Videre om selskapet er hel- eller deleid.

Vekting

Når man vurderer resultatet ser man på et vektet gjennomsnitt av de 3 siste årene (2016-18). I utgangspunktet teller årene 40/40/60. Der dette avvikes er det gitt en forklaring.

Verdi av økt markedstilgang

Ut fra en gjennomsnittsvurdering av ytterligere markedstilgang for næringsavfall, så legges det inn en verdi på hver NIR-kommuner på 10%. For Envina-kommunene er denne satt til 5%.

Omstillingsfond

Omstillingsfondet etableres av og for NIR-kommunene. Dette da de kommunene har et større behov for omstilling enn de som allerede er etablert i et IKS. Et etablert IKS har selvstendige fagsystemer, kontor- og arkivsystemer med mer.

Mer om beregninger av eksisterende verdier

Beregning eksisterende verdier for selvkost i ReMidt IKS

Eksisterende verdier på kr 42.688.475 i tabellen på side 3 framkommer fra tabellen under.

Verdi IKS					
Kommune	Eierandel dagens IKS	Merverdi tomt	Merverdi næringsvirksomhet IKS	Mindreverdi næringsfond/-pensjon	Sum IKS
Kristiansund	44,5 %	11 832 097	-	-3 339 846	8 492 251
Averøy	10,7 %	3 150 000	-	-804 761	2 345 239
Tingvoll	5,6 %	1 500 000	-	-418 960	1 081 040
Sunnadal	13,0 %	3 750 000	-	-977 711	2 772 289
Halsa	2,9 %	381 836	-	-216 566	165 270
Smøla	3,9 %	1 000 000	-	-293 616	706 384
Aure	6,5 %	1 500 000	-	-488 855	1 011 145
Oppdal	12,8 %	3 267 397	168 000	-959 686	2 475 711
Surnadal	11,5 %	1 323 773	1 078 907		2 402 681
Hemne	8,2 %	944 149	769 504		1 713 653
Snillfjord	1,9 %	223 085	181 820		404 905
Hitra	9,1 %	1 048 211	854 317		1 902 528
Frøya	9,9 %	1 131 728	922 386		2 054 114
Agdenes	3,3 %	378 061	308 129		686 191
Rennebu	4,9 %	558 495	455 187		1 013 682
Meldal	7,6 %	872 020	710 717		1 582 738
Orkdal	23,5 %	2 698 908	2 199 675		4 898 583
Skaun	16,0 %	1 838 053	1 498 058		3 336 111
Rindal	3,9 %	452 870	369 100		821 970
Midtre Gauldal	27,4 %	944 922	1 539 729	-1 711 844	772 806
Melhus	72,6 %	2 505 570	4 082 771	-4 539 156	2 049 186
		41 301 175	15 138 300		42 688 475

Beregning av direkte eid andel i ReMidt Næring AS

Den direkte eide andelen i ReMidt Næring AS er summert opp til kr 130,6 millioner på side 4. For hver kommune ligger det flere datasett ved denne verdivurderingen.

- Verdien av datterselskap som driver næring, fordelt per kommune.
- Opptjent egenkapital oppgitt fra revisor, fratrukket eventuelle selvkostfond til tilhører innbyggerne i hver kommune.
- Verdi av økt markedstilgang satt til 10% for NIR-kommuner, og 5% for Envina-kommuner.
- Kommunens andel av ReMidt IKS sitt 20% direkteeierskap i ReMidt Næring er trukket fra.

Vedlegg

Verdi nåværende næringsvirksomhet i IKS									
	Resultat vektet	Multiplikator	Avkastningsverdi	Tillegg	Fradrag	SUM	Eierandel ReMidt ReMidt IKS	Sum	
HAMOS									
Forvaltning IKS	4 558 900	12	54 706 800	-	-45 359 000	9 347 800	100 %	9 347 800	
Envina IKS	1 466 500	9	13 198 500	-	-7 576 000	5 622 500	100 %	5 622 500	
Kristiansund	-								-
Averøy	-								-
Tingvoll	-								-
Sunndal	-								-
Halsa	-								-
Smøla	-								-
Aure	-								-
Oppdal	14 000	12	168 000			168 000	100 %	168 000	
			Sum						15 138 300
Pr kommune:		Verdi nv IKS							
Kristiansund	44,53 %	-							
Averøy	10,73 %	-							
Tingvoll	5,59 %	-							
Sunndal	13,04 %	-							
Halsa	2,89 %	-							
Smøla	3,91 %	-							
Aure	6,52 %	-							
Oppdal	12,80 %	168 000							
Surnadal	11,54 %	1 078 907							
Hemne	8,23 %	769 504							
Snillfjord	1,95 %	181 820							
Hitra	9,14 %	854 317							
Frøya	9,87 %	922 386							
Agdenes	3,30 %	308 129							
Rennebu	4,87 %	455 187							
Meldal	7,60 %	710 717							
Orkdal	23,53 %	2 199 675							
Skaun	16,03 %	1 498 058							
Rindal	3,95 %	369 100							
Midtre Gauldal	27,39 %	1 539 729							
Melhus	72,61 %	4 082 771							
Sum		15 138 300							

Verdivurdering næringsvirksomhet

Verdivurdering av datterselskapene som driver næring er gjort i tabellen under.

Verdi nåværende AS											
	Resultat vektet	Multiplikator	Avkastningsverdi	Tillegg	Fradrag	SUM	Eierandel		Verdi andel nytt A' Vekting		
							ReMidt		2018	2017	2016
Retura Sør-Trøndelag AS	3 296 000	12	39 552 000	9 110 000	-2 225 000	46 437 000	100 %	46 437 000	40 %	30 %	30 %
Betalingspartner AS	500 700	10	5 007 000	4 607 000	-505 000	9 109 000	100 %	9 109 000	40 %	30 %	30 %
Kystmiljø AS	410 000	10	4 100 000	2 975 000	-1 826 000	5 249 000	60 %	3 149 400	60 %	20 %	20 %
Meldal Miljøanlegg AS	2 869 400	10	28 694 000	12 887 000	-344 000	41 237 000	34 %	14 020 580	40 %	30 %	30 %
Envina Næring AS	538 750	10	5 387 500		-1 249 000	4 138 500	100 %	4 138 500	50 %	25 %	25 %
								76 854 480			

Verdi nåværende AS pr kommune						
	Retura Sør-Trøndelag	Betalingspartner	Kystmiljø	Meldal Miljøanlegg	Envina Næring	SUM
Surnadal	5 359 680	1 051 345	363 498	1 618 232		8 392 756
Hemne	3 822 660	749 846	259 256	1 154 164		5 985 926
Snillfjord	903 225	177 175	61 258	272 708		1 414 366
Hitra	4 243 984	832 492	287 831	1 281 373		6 645 681
Frøya	4 582 129	898 822	310 764	1 383 468		7 175 183
Agdenes	1 530 691	300 258	103 813	462 157		2 396 919
Rennebu	2 261 228	443 559	153 359	682 726		3 540 871
Meldal	3 530 626	692 561	239 450	1 065 991		5 528 629
Orkdal	10 927 310	2 143 482	741 100	3 299 249		17 111 141
Skaun	7 441 891	1 459 788	504 716	2 246 907		11 653 302
Rindal	1 833 575	359 671	124 355	553 606		2 871 206
Midtre Gauldal					1 133 334	1 133 334
Melhus					3 005 166	3 005 166
SUM	46 437 000	9 109 000	3 149 400	14 020 580	4 138 500	76 854 480

Her har man vektet selskapene med 30/30/40 for 2016-18, med unntak av Kystmiljø som er et oppstartselskap med bedre resultat i 2018, og Envina som etter Klæbu sin uttreden fra og med 2018 også har dette som normalår.

Multiplikatoren er vurdert til 12 for Retura Sør-Trøndelag AS basert på kapitalstrukturen (lite/sikker gjeld). Envina Næring AS har relativt mer gjeld knyttet til dette. Fradraget er hentet fra revisor sin beregning av «Avkastningsverdi næringsvirksomhet»

Tilsvarende tall for NIR-kommunene basert på omsetningen i 2018:

Verdi næring rutegående NIR til AS						
Kommune	Resultat	Multiplikator	Avkastningsverdi	Tillegg	Fradrag	Sum
Kristiansund	130000	12	1 560 000			1 560 000
Averøy	23000	12	276 000			276 000
Tingvoll	8600	12	103 200			103 200
Sunndal	63000	12	756 000			756 000
Halsa	17000	12	204 000			204 000
Smøla	19000	12	228 000			228 000
Aure	29000	12	348 000			348 000
Oppdal	29000	12	348 000			348 000
						3 823 200

Felles renovasjonsforskrift for ReMidt IKS

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer. Dette skal gjøres ved en miljø- og klimavennlig, helsemessig hygienisk, brannforebyggende og kostnadseffektiv oppbevaring, innsamling, transport og behandling av husholdningsavfallet.

Forskriftens bestemmelser skal anvendes slik at formålene søkes oppnådd.

§ 1-2 Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om den kommunale hente- og bringeordning for husholdningsavfall og gjelder alle registrerte grunneiendommer, herunder også seksjonerte deler av bygning og fritidseiendom.

Forskriften gir også bestemmelser om avfallsgebyr.

§ 1-3 Retningslinjer til forskriften

Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette detaljkrav til:

- Sortering av husholdningsavfall
- Kategorisering av abonnement
- Kjøreruta, tømmerutiner og frekvens
- Innsamling av avfall utenom ordinær henteordning
- Renovasjonsteknisk planlegging
- Oppsamlingsenheter og felles bruk
- Alternativ oppsamlingsenhet og bruken av disse
- Trillebane, standplass, avfallshus og lignende
- Hjemmekompostering
- Leveringsbetingelser på gjenvinningsstasjoner
- Returpunkt
- Kommunalt samtykke for innsamling av husholdningsavfall

§ 1-4 Definisjoner

- a) *Abonment*: Eier eller fester av grunneiendom som omfattes av den kommunale avfallsordningen.
- b) *Alternativ oppsamlingsenhet*: Nedgravde beholdere, bunntømte containere, avfallssug eller lignende.
- c) *Automatisk sidelaster*: Renovasjonsbil utstyrt med en robotarm som griper fatt i og tømmer oppsamlingsenheten inn i bilens lasterom.

- d) *Avfallshierarkiet*: Begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsforebygging topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- e) *Boligabonnement*: Enhver bebodd eiendom, leilighet m.m. har minimum ett boligabonnement. Med leilighet menes selvstendig boenhet med eget kjøkken, bad og WC.
- f) *Bringeordning*: Innsamling der abonnenten selv bringer det kildesorterte husholdningsavfallet til et sentralt mottakspunkt, slik som returpunkt og gjenvinningsstasjon.
- g) *Farlig avfall*: Avfall som ikke kan behandles sammen med annet husholdningsavfall, fordi det har egenskaper som kan medføre alvorlig forurensning eller skader på mennesker eller dyr.
- h) *Fritidsabonnement*: Enhver bebygd eiendom hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har i minimum ett fritidsabonnement.
- i) *Gjenvinningsstasjon*: Mottak tilrettelagt for levering av separert avfall, som ikke hentes av renovatør på grunn av sin type, størrelse eller tyngde. Kan være betjent eller selvbetjent.
- j) *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- k) *Henteordning*: Innsamling der det kildesorterte husholdningsavfallet hentes hos abonnenten, transporteres og leveres mottaks-/behandlingsanlegg.
- l) *Hentested*: Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- m) *Hjemmekompostering*: Husholdningen tar hånd om alt sitt matavfall ved å kompostere i egen kompostbeholder.
- n) *Husholdning*: Alle typer boliger med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- o) *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- p) *Kommunen*: Myndigheten som er tillagt kommunen er delegert og utøves av ReMidt IKS.
- q) *Kildesortering*: Sortering av avfall i ulike typer, der avfallet oppstår.
- r) *Kjørerute*: Kjørbar veg der renovasjonsbil som henter husholdningsavfallet kan komme fram og har muligheter for å snu på en forsvarlig måte.
- s) *Oppsamlingsenhet*: Samlebetegnelse for enhet som benyttes til oppbevaring av kildesortert avfall.
- t) *Renovatør*: Virksomhet eller person som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjent mottak.
- u) *Returpunkt*: Ubetjent lokalt mottak hvor abonnenten kan levere visse typer kildesortert husholdningsavfall.
- v) *Risikoavfall*: Smittefarlig eller potensielt smittefarlig avfall.
- w) *Samlepunkt*: Der kommunen pålegger plassering av felles oppsamlingsenhet(er) for flere abonnenter.
- x) *Trillebane*: Adkomstvei eller grunn der renovatøren skal transportere oppsamlingsenheten fra standplass til renovasjonskjøretøy.
- y) *Tømmekalender*: Oversikt over dager for planlagt innsamling av avfall.

Kapittel 2 – Kommunal avfallsordning

§ 2-1 Generelt

Kommunen har en lovpålagt plikt til å sørge for innsamling av husholdningsavfall fra eiendommer som omfattes av forskriften, herunder også fritidseiendommer.

Uten kommunens samtykke er det ikke tillatt å drive innsamling av husholdningsavfall.

§ 2-2 Oppgaver og ansvar

Innsamling av avfall skal foregå etter fastsatte rutiner og i samsvar med gjeldende tømmekalender.

Kommunen kan som tilleggsteneste tilby henting av avfall som faller utenfor den kommunale innsamlingsordningen.

Kommunen skal sørge for en hensiktsmessig bringeordning, med returpunkter og gjenvinningsstasjoner, for husholdningsavfall som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

Abonnetten skal kildesortere og levere husholdningsavfallet etter kommunens anvisning. Dette gjelder for både hente- og bringeordninger.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller legge fra seg husholdningsavfall i det fri. Alt husholdningsavfall skal sorteres og leveres i godkjent oppsamlingsenhet.

§ 2-3 Henteordning

De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentehyppigheten fastsettes gjennom retningslinjer for den enkelte avfallstype og slik at det ikke oppstår hygieniske problem.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulempene i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig. Det skal tas hensyn til renovatørens arbeidsmiljø.

Renovatøren skal bringe oppsamlingsenheten tilbake til standplass etter tømming. Eventuelt søl som oppstår i forbindelse med tømming skal fjernes av renovatør.

§ 2-4 Bringeordning

Kommunen plikter å sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av sin type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Ved levering til et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende sorterings- og leveringsbetingelser. Det er ikke tillatt å sette fra seg avfall utenom beholderne på returpunktene.

Kommunens kostnader ved bringeordninger er finansiert av det ordinære avfallsgebyret, og abonnenten betaler ikke gebyr ved faktisk bruk.

For gjenvinningsstasjoner gjelder en øvre volumgrense for kostnadsfri levering som følger av de til enhver tid gjeldende leveringsbetingelser.

§ 2-5 Hjemmekompostering mv. av våtorganisk avfall

Abonnetten kan inngå avtale med kommunen om behandling av eget våtorganisk avfall på egen eiendom, etter gitte utfyllende retningslinjer.

Det er en forutsetning at håndteringen skjer på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sigevann, vond lukt eller virker sjenerende for omgivelsene.

Slik avtale med kommunen vil føre til redusert avfallsgebyr.

§ 2-6 Oppsamlingsenhetene

Kommunen bestemmer type oppsamlingsenhet som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og utplasseres av kommunen.

Boligabonnenter kan selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan samarbeide om felles oppsamlingsenhet. Når forholdene tilsier det kan kommunen pålegge abonnenter samarbeid om felles oppsamlingsenheter.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet eller uriktig bruk kan kommunen gi skriftlig pålegg om endring av abonnementet, herunder utplassere nye oppsamlingsenheter som tilfredsstillere kommunens krav.

Oppsamlingsenheten skal bare brukes til kildesortert husholdningsavfall, oppstått på egen eiendom.

Farlig avfall og risikoavfall må aldri plasseres i oppsamlingsenhetene, men leveres i henhold til anvisninger fra kommunen.

Abonnenter som er tilknyttet henteordning svarer selv for skade eller slitasje som ikke er forårsaket av normal bruk, og må også erstatte bortkommet eller ødelagte oppsamlingsenheter. Abonnenten må selv utføre renhold av oppsamlingsenhet.

§ 2-7 Hentested

Oppsamlingsenhet skal på tømmedag være plassert ved kjøreruta og maksimalt 5 meter fra vegkant. Renovatør skal utføre tømning i tidsrommet kl. 06.00 - kl. 23.00.

Kommunen kan vedta at innsamlingen og tømningen skal skje med bruk av automatisk sidelaster, oppsamlingsenheten må da plasseres på vegskulder langs kjøreruta.

Standplass skal være lett tilgjengelig og oppsamlingsenheten skal være plassert på plant underlag. Trillebanen skal være fri for hindringer, brøytet og om nødvendig sandstrødd.

§ 2-8 Kjørerute og krav til kjørbare veg

Kommunen bestemmer kjøreruten. I hovedsak skal det kjøres etter offentlig veg, kjøring av private veger kun etter avtale.

Som kjørbare veg regnes offentlig og privat veg som tilfredsstillere kravet til fremkommelighet for større kjøretøy både sommer og vinter. Vegen må ha tilstrekkelig bæreevne og fri sikt, ha en kjørebanebredde på minimum 3,5 meter og fri høyde på minimum 4,0 meter i hele vegens bredde. Samtidig må det bo minimum to abonnenter langs vegen og det må være tilfredsstillende snuplass, utenom gårdsplassen, ved siste abonnent.

Kommunen kan i særlige tilfeller pålegge abonnenten å levere avfallet til et samlepunkt mot en reduksjon i gebyret. Regler for dette fastsettes i egne retningslinjer.

Abonnenten er ansvarlig for vedlikehold, brøyting og strøing av private veger som inkluderes i kjøreruten.

Kommunen kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

§ 2-9 Informasjons- og opplysningsplikt

Kommunen plikter å informere om den kommunale avfallsordningen.

Abonnenten plikter å opplyse om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement.

Kapittel 3 – Avfallsgebyr

§ 3-1 Avfallsgebyret

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskriften skal betale avfallsgebyr til kommunen. Satsene fastsettes slik at de primært er ment å fremme avfallsreduksjon, ombruk og gjenvinning.

Kommunestyret fastsetter årlig gebyrsatsen for normalabonnementet for husholdninger og for fritidsboliger basert på selvkostberegninger.

§ 3-2 Gebyrpliktig

I utgangspunktet omfattes alle boliger og all fritidsbebyggelse over 15 m² av ordningen med lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, og er dermed gebyrpliktig i henhold til denne forskrift. Gebyrplikten omfatter også permanent oppsatte campingvogner.

Hver bebodd eiendom/leilighet utgjør minst ett boligabonnement. Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten tas i bruk, eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse/ferdigattest.

Hver bebygd eiendom/enhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Bebygd eiendom som har stått ubebodd i 6 mnd. kan etter søknad omklassifiseres til fritidsabonnement. Eventuell gebyrplikt inntreer senest 6 mnd. fra det tidspunktet byggetillatelse innvilges, eller fra den dato brukstillatelse gis.

Kommunen kan, etter at den lokale helsemyndighet har uttalt seg, frita bestemte eiendommer fra den kommunale avfallsordningen.

§ 3-3 Differensierte avfallsgebyr for boligabonnenter

Formålet med å differensiere gebyret for husholdningene er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering og effektiv innsamling.

Avfallsgebyret består av en fast del pr. boenhet og en variabel del etter størrelsen på restavfallsbeholderen. For normalabonnementet er de to delene like store. Samlet gir dette følgende abonnementstyper:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| a. Liten beholder: | 80 % av normalabonnementet |
| b. Normal beholder: | 100 % av normalabonnementet |
| c. Stor beholder: | 135 % av normalabonnementet |
| d. Ekstra stor beholder: | 180 % av normalabonnementet |
| e. Felles beholder på bakken: | 90 % av normalabonnementet |
| f. Felles beholder nedgravd: | 95 % av normalabonnementet |

Abonnenten velger fritt størrelsen på oppsamlingsenheten(e) for materialgjenvinning, uten at dette påvirker avfallsgebyret.

Boligabonnt som deler oppsamlingsenhet (gruppe b-d) med nabo(er) innvilges en reduksjon i avfallsgebyret. Ved maksimal deling betaler hver abonnent 75 % av ett normalabonnement. Om oppsamlingsenheten deles på færre abonnenter graderes gebyret mellom ordinært abonnement og maksimal deling. Minste tillatte volum pr. boenhet er 50 % av normal beholder.

Boligabonnt som har inngått kontrakt med kommunen om hjemmekompostering mv. innvilges en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement.

Boligabonnt som er pålagt av kommunen å frakte avfallet til et felles samlepunkt mer enn 500 meter fra definert kjørerute etter § 2-8, innvilges en reduksjon i avfallsgebyret på 15 % av ett normalabonnement inntil 5 km frakteavstand, og 20 % av ett normalabonnement over 5 km frakteavstand.

Boligabonnenter som har opprettet avtale om utvidet henteavstand, betaler et tillegg på 15 % av ett normalabonnement pr. 10 meter ekstra henteavstand. Maksimal utvidet henteavstand settes til 50 meter.

Kommunen kan bestemme at avfallsgebyret skal beregnes etter vekt eller antall tømminger.

§ 3-4 Differensierte avfallsgebyr for fritidsabonnenter

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter beregnes ut fra et eget selvkostregnskap.

Avfallsgebyret for fritidsabonnenter består av en fast del pr. fritidsbolig og en variabel del etter den servicegrad kommunen tilbyr. For normalabonnementet (servicegrad 2) er de to delene like store. Samlet gir dette følgende abonnementstyper:

- | | |
|--|--|
| a. Servicegrad 1
(hytter 2,5 km fra veg, campingvogn) | 50 % av normalabonnementet for fritidsboliger. |
| b. Servicegrad 2
(ordinære hytter) | 100 % av normalabonnementet for fritidsboliger |
| c. Servicegrad 3
(fritidshus med egne beholdere) | 150 % av normalabonnementet for fritidsboliger |

§ 3-5 Tilleggstjenester

Kommunen fastsetter gebyret for tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Selvkost innebærer at gebyret skal samsvare med de kostnader kommunen har ved å levere tjenesten.

§ 3-6 Innkreving, renter m.v.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29, § 26 og § 27 om eiendomsskatt til kommunen tilsvarende.

Kapittel 4 – Kommunalt samtykke til innsamling av husholdningsavfall

§ 4-1 Søknad om samtykke

Uten kommunens samtykke må ingen samle inn husholdningsavfall. Kommunen gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall når følgende vilkår er oppfylt:

- Kvalifikasjonskrav
Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og til å kunne gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.
- Krav til utførelse av oppgaven
Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.
Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til kommunen, som kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.
Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er alene ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.
- Krav til søknad og dokumentasjon
Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

§ 4-2 Forbehold om samtykke

Selv om vilkår for samtykke ellers er oppfylt, kan kommunen nekte å gi samtykke dersom kommunens mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

§ 4-3 Tilbakekalling av samtykke

Kommunen kan trekke samtykke dersom:

- Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak og gjeldende regelverk.
- Forutsetningene for samtykket endres slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer kommunens mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlig anskaffelse.

Opplistingen er ikke uttømmende.

Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

§ 4-4 Behandlingsgebyr

Kommunen kan kreve gebyr for behandling av tillatelser i medhold av denne forskrift. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader ved saksbehandling og kontroll.

§ 4-5 Kontroll og sanksjon

Kommunen skal føre tilsyn og kontroll med virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall. Tilsyn og kontroll skjer innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

Kommunen kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kommunens kostnader ved gjennomføring av kontrollen.

Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 5-1 Delegering av myndighet

Kommunens myndighet etter denne forskrift delegeres til ReMidt IKS, med unntak av kommunestyrets myndighet etter § 3-1 om fastsetting av avfallsgebyr.

§ 5-2 Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 5-3 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 5-4 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskrift, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker.

Klagen rettes til ReMidt IKS sin klagenemd.

§ 5-5 Forhold til andre forskrifter og myndigheter

Lokale helsemyndigheter har ansvar for å sikre at håndtering av avfall skjer i samsvar med Helse- og omsorgstjenesteloven, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

Kapittel 6 – Sanksjoner

§ 6-1 Sanksjoner og straff

Overtredelse av forskriften kan straffes med bøter, jf. forurensingslovens kapittel 10 § 79 annet ledd.

Kapittel 7 – Ikrafttreden

§ 7-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves tidligere gjeldene renovasjonsforskrift.

Felles forskrift om tømning av slamavskillere, tette tanker, minirenseanlegg mv. og bestemmelser om betaling av gebyr – ReMidt IKS

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser

§ 1-1 Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, økonomisk og helsemessig forsvarlig innsamling, transport og behandling av septikslam som oppstår i kommunen.

§ 1-2. Virkeområde

Forskriften gjelder tømning og transport av slam og avløpsvann fra alle slamavskillere, tette tanker, minirenseanlegg mv. Forskriften gjelder også fritidsbebyggelse som har slike anlegg, og for oppsamlingstanker med ubehandlet sanitært avløpsvann jfr. forurensningsloven § 26.

Alle eiendommer mv. der det er slike slamanlegg skal være med i den kommunale slamtømmingsordningen og betale for tømningen.

Oljeutskillere, fettutskillere og oppsamlingstanker for industrielt avløpsvann eller lignende ikke-sanitært avløpsvann omfattes ikke av denne forskrift.

§ 1-3 Definisjoner

Abonnent: Eier eller fester av grunneiendom som er tilknyttet rensinretning.

Avløpsvann: Alle typer avløp fra husholdninger, fritidsboliger, bedrifter og lignende som omfattes av kommunale regler for avløps- og rensanlegg, og som er lagt under kommunal godkjenning, herunder gråvann, som er avløpsvann fra boliger og hytter uten vannklosett, og svartvann som er avløpsvann kun fra toalett.

Ekstra tømning: Tømning utenom fastsatt tømmeplan. Ekstra tømning utføres innen 14 dager.

Kommunen: Myndigheten som er tillagt kommunen er delegert og utøves av ReMidt IKS.

Nødtømning: Tømning som må utføres innen 24 timer.

Ordinær tømning: Planlagt tømning som skjer i den forhåndsvarslede perioden hvor tømning skjer i aktuelt område etter fastsatt tømmehyppighet gitt i eiendommens utslippstillatelse.

Tilpasset tømning: Lovpålagt tømning av tette tanker som utføres etter bestilling fra abonnenten, i stedet for ordinær tømning. Abonnenten varsler da kommunen, som vil utføre tømning innen 14 dager.

Tømmeplan: Ruteplan, fastsatt av kommunen, for å gjennomføre en effektiv og rasjonell tømning av slam for et større område.

Kapittel 2 – Kommunal slamtømmeordning

§ 2-1 Kommunal innsamling av slam

Forskriften gjelder for hele kommunen, med mindre kommunen selv unntar enkelte eiendommer eller geografiske områder, hvor det ikke er muligheter for tilfredsstillende adkomst. Ingen kan utføre tømning av slamanlegg uten kommunens tillatelse.

§ 2-1 Abonnementens plikter

Abonnementen plikter å innordne seg kommunens tømmeplan.

Abonnementen skal sørge for at anlegg som skal tømmes er lett tilgjengelig for tømning med bil. Lokk som kan bli kjørt på skal være kjøresikre. Overdekking av kumlokk og lignende med snø, is, jord osv. fjernes av abonnenten før tømning skal utføres. Trær og busker som er til vesentlig hinder skal fjernes av abonnenten før tømning utføres. Hvis ikke dette er gjort må anlegget tømmes utenom fastsatt tømmeplan, og abonnenten kan bli ilagt ekstra gebyr.

Abonnementen er pliktig til å holde tilsyn med eget anlegg og omgående utbedre skader på anlegget. Videre skal alle endringer i tekniske installasjoner, anleggsutførelse eller endret bruk varsles, jf. Plan- og bygningslovens bestemmelser.

§ 2-3 Adkomst/hindringer

Det må være kjørbart adkomstveg fram til maksimalt 50 meter fra slamanlegget. Som kjørbart adkomstveg regnes i dette tilfelle veg som er framkommelig og har bredde og styrke til å tåle slamtømmekjøretøy. Vegen må ha en fri høyde på minst 4 meter. Adkomstvegen skal ha snuplass og dessuten kurvatur og stigningsforhold for å kunne betjene slambil, eventuelt annet slamkjøretøy.

Hele anlegget må kunne tømmes fra samme oppstillingsplass, og bunn av tank kan være maksimalt 6 meter lavere enn høyeste terrengpunkt mellom bunn tank og oppstillingsplass.

Anlegg som etter oppsatte tømmeplan ikke kan betjenes med slamsugebil på grunn av adkomstvegens beskaffenhet, vil bli betjent med tilpasset utstyr – f.eks. traktor. Kommunen bestemmer hvilke eiendommer som må betjenes med slikt alternativt utstyr.

Kommunen eller den som tømmer har ikke ansvar for skade på og vedlikehold av privat veg og plass, med mindre det kan påvises uaktsomhet.

Dersom abonnenten ikke har kjørbart adkomstveg for slamtømmekjøretøy, kan kommunen pålegge at abonnenten selv sørger for at slammet fraktes bort/disponeres på en helse- og miljømessig god måte. Slamhåndteringen skal godkjennes av kommunen.

§ 2-4 Tilgjengelighet til anlegget

Den som tømmer anlegget har rett til å plassere nødvendig utstyr på eiendommen for å få utført tømningen.

Dersom abonnenten etter forhåndsvarsel ikke har klargjort slamanlegget inkl. adkomstveg for tømning, eller fraktet fram slammet mv., blir ikke ordinær tømning gjennomført. Ekstrakostnader som kommunen påføres dekkes av abonnenten.

Det er eiers plikt å sørge for at tømning blir utført, dvs. at eier må ta kontakt med kommunens slamtømmer dersom tanken skal tømmes utenom den fastsatte tømmeplan, eller dersom kommunen ikke har registrert at abonnenten skal ha tømning i henhold til forskriften eller gitt utslippstillatelse.

§ 2-5 Kommunens plikter

Kommunen fastsetter tømmeplan, og plikter å sende varsel om tømning til abonnentene 1–2 uker før tømning skal skje. Fritidsabonnentene skal varsles 3–4 uker før tømning skal skje.

Kommunen plikter å tømme alle anlegg som omfattes av denne forskrift i tråd med gitt utslippstillatelse og den tømmehyppighet som er beskrevet i § 2-6.

For å dekke abonnentenes ulike behov, skal kommunen i tillegg til ordinær tømning kunne tilby ekstra- og nødtømning, samt tilpasset tømning for tette tanker.

Kommunen har rett til å tilbakeføre rejektivann fra slambil til slamavskilleren som tømmes. Tømningen skal utføres slik at beboerne ikke unødig sjeneres av støy og lukt. Etter tømning skal anlegget forlates i lukket stand, og grunder, porter og dører skal lukkes. Slamsøl skal fjernes. Abonnenten varsles etter utført tømning. Varselet skal også inneholde opplysninger om observerte avvik, feil eller mangler ved anlegget.

§ 2-6 Tømmehyppighet

- a) Eiendommer med fast bosetting og næringseiendommer tilknyttet slamavskiller, tømmes etter gjeldende utslippstillatelse, minimum hvert annet år.
- b) Eiendommer uten fast bosetting tilknyttet slamavskiller tømmes etter gjeldende utslippstillatelse, minimum hvert fjerde år.
- c) Tette tanker tømmes minimum hvert år.
- d) Minirensenanlegg, felles slamavskillere for flere bolig- eller hytteenheter tømmes i henhold til utslippstillatelse. Dersom denne er uklar må leverandørens spesifikasjon følges.
- e) For kommunale slamavskillere og større fellesanlegg fastsetter forurensningsmyndigheten egne tømmerutiner.
- f) I spesielle tilfeller kan forurensningsmyndighet bestemme annen tømmehyppighet.

Kommunen sørger for tømning etter fastlagte tømmeplan. Abonnenter kan selv be kommunen om at tømmehyppigheten blir årlig, og at dette innarbeides i kommunens tømmeplan og utføres som ordinær tømning. Må tømmehyppigheten økes ytterligere må abonnenten selv bestille ekstra- eller nødtømning.

Kommunens tømmeplan skal maksimalt variere med 6 uker i forhold til fastsatte tømmehyppighet og siste utførte tømning, jfr. § 2-6 a-f.

Kapittel 3 - Slamgebyr

§ 3-1 Gebyr

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskriften skal betale et årlig slamgebyr til kommunen. Selv om abonnenten nekter tømning eller at det av en annen grunn ikke kan foretas tømning, skal det likevel betales gebyr.

Gebyret graderes etter størrelsen på anlegget og fastsettes av kommunestyret. Gebyret er sammensatt av oppmøtekostnader og tømme- og behandlingskostnader:

Årsgebyr = $O \times T + P \times V \times T$, der

O – oppmøtepris – kr/anlegg

P – pris for tømning og behandling – kr/m³ etter type anlegg:

- a) Slamavskiller

- b) Tett tank
 - c) Minirensesanlegg
- V – tankvolum – m³, minimum 4 m³
T – tømmehyppighet – tømminger/år (for tømning hvert 4. år er T=1/4)

Alle gebyr forutsetter at tømning skjer etter fastsatt tømmeplan.

I tillegg til ordinært gebyr skal det, hvor det er aktuelt, betales for følgende ekstratjenester:

- Vanskelig tilgjengelighet: 50 % påslag på oppmøtepris
- Manglende klargjøring: 100 % påslag på oppmøtepris
- Ekstra tømning: 75 % påslag på oppmøtepris
- Nødtømning: 250 % påslag på oppmøtepris

Gebyrplikt inntreer senest 6 uker etter at utslippstillatelse er gitt.

§ 3-2 Innkreving, renter mv.

Gebyr for slamtømning med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Kapittel 4 – Beslutningsmyndighet og klageadgang

§ 4-1 Delegering av myndighet

Kommunens myndighet etter denne forskriften delegeres til ReMidt IKS, med unntak av kommunestyrets myndighet til å fastsette gebyr, gi vilkår for utslippstillatelse og unnta enkelte eiendommer eller geografiske områder etter § 2-1.

§ 4-2 Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med at forskriftens bestemmelser overholdes og fatter enkeltvedtak i henhold til forskriftens bestemmelser.

§ 4-3 Dispensasjon

Kommunen kan i spesielle tilfeller etter søknad gi dispensasjon fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. Det er en forutsetning at en slik dispensasjon er i tråd med forskriftens formål.

Det kan settes vilkår ved dispensasjonen.

§ 4-4 Klage

Enkeltvedtak som fattes i medhold av denne forskrift, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker.

Klagen rettes til *ReMidt IKS* sin klagenemd.

Kapittel 5 – Sanksjoner

§ 5-1 Sanksjoner og straff

Overtredelse av denne forskriften straffes med bøter, jf. forurensningslovens kapittel 10 § 79 annet ledd.

Kapittel 6 – Ikrafttreden

§ 6-1 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft ved kunngjøring i Norsk Lovtidende. Samtidig oppheves tidligere gjeldene slamforskrift.

VEDTEKTER FOR REMIDT NÆRING AS

1. Selskapets navn

Selskapets navn er ReMidt Næring AS.

2. Selskapets forretningskontor

Selskapets forretningskontor er Orkland kommune.

3. Selskapets virksomhet (formål)

Selskapets formål er næringsutvikling knyttet til miljø- og gjenvinningsområdet, herunder oppkjøp av selskaper, eie aksjer i andre selskaper, fast eiendom og hva dermed naturlig står i forbindelse.

4. Selskapets aksjelcapital

Selskapets aksjekapital er kr 100 000,- fordelt på 10 000 aksjer hver pålydende kr. 10,-. Selskapet skal ikke registreres i Verdipapirsentraen.

5. Styret

Selskapets styre skal ha fem medlemmer, med tre varamedlemmer i rekkefølge.

Firmaet tegnes av styrets leder alene eller av to styremedlemmer i fellesskap, og styret kan meddele prokura.

6. Valgkomite

Selskapet skal ha valgkomité. Valgkomiteen foreslår kandidater til styret og honorar for styremedlemmene. Valgkomiteen skal ha minst tre medlemmer. Selskapets generalforsamling velger valgkomiteens medlemmer som velges for ett år av gangen.

7. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal avholdes innen seks måneder etter utløpet av hvert regnskapsår. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles. Forslag om å endre vedtektene skal gjengis ordrett i innkallingen. Aksjeeierne kan la seg representere på generalforsamlingen ved fullmektig med skriftlig fullmakt.

Generalforsamling kan avholdes andre steder enn i forretningskommunene. Beslutninger av generalforsamlingen kan også vedtas utenfor møte i samsvar med aksjelovens bestemmelser.

På ordinær generalforsamling skal følgende saker behandles og avgjøres:

- Godkjenning av årsregnskap og årsberetning, herunder utdeling av utbytte
- Anvendelse av overskudd eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse.
- Valg av styre, herunder valg av styrets leder og nestleder
- Andre saker som styret forelegger eller som en aksjeeier ønsker å behandle når den har fremsatt skriftlig krav om det senest to uker før generalforsamlingen.
- Saker av strategisk og viktig betydning for selskapet

Ekstraordinær generalforsamling skal avholdes når styret finner dette nødvendig, eller når revisor eller aksjonærer som representerer minst 1/10 av aksjekapitalen krever at generalforsamlingen skal behandle en bestemt sak. Generalforsamlingen innkalles av styret med minst en ukes skriftlig varsel. Hvis en ekstraordinær generalforsamling er krevet av revisor eller 1/10 av aksjekapitalen i samsvar med ovenstående, skal generalforsamlingen avholdes senest innen en måned etter at kravet ble fremsatt.

Generalforsamlingen skal velge en møteleder. Styrets leder, eller annen person utpekt av styret åpner møtet og leder dette inntil møteleder er valgt.

8. Forholdet til aksjelovgivningen

For øvrig kommer den til enhver tid gjeldende aksjelovgivning til anvendelse.

AKSJEEIERAVTALE – ReMidt Næring AS

0. BAKGRUNN / ETABLERING

Aksjonærene er enig om å etablere Selskapet i forbindelse med etableringen av et nytt innovativt miljøsekskap for de lovpålagte tjenestene innenfor miljø- og gjenvinningsområdet.

Gjennom å skille ut næringsaktiviteten fra de lovpålagte oppgavene i et eget aksjeselskap, kan eierne rendyrke næringsutviklingen knyttet til miljø- og gjenvinningssektoren.

Selskapet skal være aktivt og kunne tilby sine kunder et bredt spekter av tjenester innen avfallshåndtering.

1. ÅPNINGSBALANSE

Ved etableringen av Selskapet skal det utarbeides en åpningsbalanse om reflekterer verdien på stiftelsestidspunktet, med grunnlag i reviderte og godkjent årsregnskap pr. 31.12.2018.

2. EIERFORHOLD

Alle kommunene som deltar som eier i ReMidt IKS kan være eier av Selskapet. Videre skal ReMidt IKS ha en eierandel på 20% i Selskapet.

Datterselskap som utfører oppgaver i henhold til enerettstildeling og samtidig er offentligrettslige organ, så som SeSam Ressurs AS og Ecopro AS, skal søkes tilbakeført til ReMidt IKS når forholdene ligger til rette for det. ReMidt IKS fremmer eventuelt et slikt krav og verdsettingen skal skje etter bestemmelsene i Aksjelovens § 4-17 femte og sjette ledd.

Hvis andre eksterne eiere ønsker å bli eier i Selskapet skal dette godkjennes med 2/3 flertall av generalforsamlingen i Selskapet.

Nye aksjonærer forplikter seg å tiltre denne aksjonæravtalen.

2.1 Opsjon på erverv av aksjer i Selskapet

Alle kommunene som deltar som eier i ReMidt IKS (pr. 1.1.2020) kan, innen 31.12.2024, erverve aksjer i Selskapet tilsvarende den eierbrøk vedkommende kommune har i ReMidt IKS på etableringstidspunktet.

Kommuner som ønsker å utøve sin opsjonsrett skal varsle Selskapets styre, innen utløpet av mars måned det året retten ønskes gjort gjeldende.

2.2 Rettet emisjon og prising av aksjer

Ved bruk av opsjonen i 2.1 vil generalforsamlingen vedta og gjennomføre en rettet emisjon mot aktuell ny eier. Emisjonen gjennomføres, senest to måneder etter at generalforsamlingen er holdt, ved utstedelse av nye aksjer og at Selskapets aksjekapital utvides tilsvarende.

Emisjonsbeløpet settes slik at prisen per aksje settes lik inngangsverdien for øvrige eiere på etableringstidspunktet for Selskapet.

3. FORKJØPSRETT

Ved overdragelse av aksjer i Selskapet, gjelder aksjelovens bestemmelser om forkjøpsrett blant aksjonærene. Uavhengig av dette skal Aksjonærene fritt kunne overdra sine aksjer i Selskapet til annet selskap som vedkommende har kontrollerende innflytelse over, uten å utløse forkjøpsrett.

4. UTBYTTEPOLITIKK

Det skal legges opp til en forutsigbar utbyttepolitikk. Aksjonærene forventer et årlig utbytte på 40% til 60% fra Selskapet og underliggende heleide datterselskaper.

5. STYRET

Styret velges på generalforsamlingen, etter innstilling fra en egen valgkomité som er oppnevnt av generalforsamlingen.

To styremedlemmer, derav styrets leder, skal nomineres av miljøsekskapet ReMidt IKS.

6. UTØVELSE AV AKSJONÆRRETTIGHETER/-PLIKTER

Aksjonærene forplikter seg til å stemme i selskapets generalforsamling i tråd med de rettigheter og forpliktelser som er inntatt i denne Aksjonæravtalen.

Ved aksjetransaksjoner er det, med mindre annet avtales, selgers ansvar å sørge for at nye aksjonærer oppfyller Aksjonæravtalen, eventuelt sammen med selgeren.

7. REFORHANDLING AV AKSJONÆRAVTALEN

Hele Aksjonæravtalens punkt 2 kan først endres etter 31.12.2024. For øvrig kan Aksjonæravtalen reforhandles og endres hvis minst 2/3 av aksjonærene er enig om dette.

8. MISLIGHOLD

Mislighold av denne Aksjonæravtalen foreligger når en Aksjonær opptre i strid med Aksjonæravtalen eller de forutsetninger Aksjonærene har lagt til grunn for det samarbeidet som Aksjonæravtalen regulerer.

Dersom en aksjonær gjør seg skyldig i vesentlig mislighold av Aksjonæravtalen, har de andre Aksjonærene rett til å kreve at aksjene selges til dem eller til Selskapet for videresalg til bestående eller nye aksjeeiere. Innløsningssummen fastsettes etter reglene i Aksjelovens § 4-17 femte og sjette ledd.

Gjentatte og/eller vedvarende mislighold vil være å anse som et vesentlig mislighold.

9. TVISTER

Tvister vedrørende forståelsen av denne Aksjonæravtalen, dens innhold eller fortolkning, skal søkes løst gjennom forhandlinger. Aksjonærene plikter å starte forhandlinger innen 30 dager etter at de øvrige Aksjonærene er meddelt skriftlig om forholdet. Blir tvisten ikke løst innen 60 dager etter at forhandlingene tok til, bringes saken inn for Voldgiftsrett i Sør-Trøndelag tingrett eller Lov om voldgift av 14. mai 2004.

Voldgiftsretten skal bestå av 3 medlemmer som oppnevnes av Aksjonærene i fellesskap. Blir ikke Aksjonærene enig om voldgiftsrettens sammensetning innen fire uker fra begjæring av voldgift, oppnevnes voldgiftsrettens medlemmer av Sør-Trøndelag tingrett.

10. ANTALL EKSEMPLARER

Nærværende avtale er inngått i 18 eksemplarer, ett til hver av aksjonærene.

Sted/dato:

Sign.

Dokumentasjon

Innhold:

a) Intensjonsavtalen, dat. 27.08.18/25.04.19, mellom NIR, HAMOS og Envina	side 2
b) Beslutningsplan – Kommunestyremøter i juni 2019	side 5
c) Notat fra advokat Hanne S. Torkelsen – 29.03.19	side 6
d) Logg – ansatteinvolvering 2018/2019, herunder referat fra drøftingsmøter med tillitsvalgte organisasjoner	side 20
e) Presentasjon fra eiermøte 25.04.19	side 37
f) Avsjekk om skatteplikt 07.05.19	side 62
g) Verdsetting Envina IKS pr. 31.12.18 – Revisjon Midt-Norge SA	side 64
h) Verdsetting HAMOS Forvaltning IKS pr. 31.12.18 – Revisjon Midt-Norge SA	side 81
i) Verdsetting NIR IKS og estimat næringsaktivitet i NIR-kommunene pr. 31.12.18 – NIR	side 109

INTENSJONSAVTALE

«Skisse til samarbeid»

1. Parter

Denne intensjonsavtalen («**Avtalen**») er inngått av og mellom:

- i. Nordmøre interkommunale renovasjonsselskap IKS, org. nr. 971 143 436, Vågveien 7, 6509 Kristiansund («**NIR**»); og
- ii. HAMOS Forvaltning IKS, org. nr. 975 936 333, Havneveien 116, 7301 Orkanger («**HAMOS**»).

NIR og HAMOS er enkeltvis benevnt en «**Part**» og i fellesskap «**Partene**».

2. Bakgrunn

Partene og Envina IKS har siste året sondert mulighetene for å formalisere et tettere samarbeid, langs hele aksen fra «fra-sak-til-sak» -samarbeid til etablering av et nytt felles miljøsekskap.

Nye nasjonale krav til materialgjenvinning forsterker behovet for et tettere samarbeid. Samtidig er det økende forventninger til et godt tjenestetilbud, til lavest mulig kostnad.

Ny kommunestruktur vil også innebære eiermessige endringer hos Partene.

Partene ser at det ligger et uforløst potensiale i et tettere samarbeid og at sammenslåing til ett selskap kan være en naturlig konsekvens av dette.

De to største eierne vil i et eventuelt sammenslått selskap bli Kristiansund og Orkland, som også er de største eierne i dagnes selskaper.

3. Avtalens formål

Formålet med denne Avtalen er å gi uttrykk for Partenes felles intensjon og overordnede forutsetninger.

Partene er enig om å utrede mulighetene for å skape noe nytt til beste for alle, der Partene har gjensidig interesse av å utnytte hverandres styrker og fortrinn.



4. Målsetting

Partene skal legge grunnlag for mulig etablering av et nytt felles innovativt miljøsekskap, som skal sikre innbyggerne en best mulig miljø- og ressursvennlig avfallsbehandling, til lavest mulig kostnad for den enkelte og samfunnet forøvrig.

5. Forankring

Det er viktig at Partene forankrer denne Avtalen hos sine respektive beslutningsorgan. På den måten understreker Partene at de mener alvor, samtidig som rammene for utredningsarbeidet tydeliggjøres.

6. Rammer for videre utredningsarbeid

Partene er enig om at følgende forutsetninger skal legges til grunn for det videre utredningsarbeidet.

6.1 Lovforankring

Nytt felles sekskap etableres etter Lov om interkommunale sekskaper, der eier- og ansvarsbrøk fastsettes etter innbyggertallet i den enkelte eierkommune.

6.2 Eier- og sekskapsstyring

- Representantskapet: Stemmerett etter eierandel
- Valgkomité: Én fra hvert «sekskap»
- Styret: Minst sju medlemmer, derav én ansattevalgt
- Arbeidsmiljøutvalg: Arbeidsgiver og arbeidstaker er likt representert

6.3 Daglig ledelse

Styret ansetter daglig leder

6.4 Ansatte

Ansattes rettigheter sikres i henhold til Arbeidsmiljølovens bestemmelser, Kap. 16, om virksomhetsoverdragelse:

- Rettigheter etter tariffavtaler, herunder sentrale og lokale særavtaler videreføres hos ny arbeidsgiver.

Ingen skal miste jobben som følge av en eventuell etablering av et nytt sekskap, eventuell overtallighet løses ved naturlig avgang.

6.5 Tjenesteproduksjon

Selskapet skal sørge for å ivareta eierkommunenes lovpålagte forpliktelser innenfor avfallssektoren:

- Harmonisering av kildesorteringsløsningene og driftsopplegg
- Driftsoptimalisering:
 - Bedre utnyttelse av sekskapenes samlede ressurser

Alle løpende avtaler og forpliktelse som Partene er forpliktet på må oppfylles i et eventuelt nytt felles sekskap.

7. Partenes representanter og meddelelser

Partene skal lojalt samarbeide og bistå hverandre i utredningsarbeidet som har som målsetting å etablere et nytt felles selskap.

Til å styre utredningsarbeidet oppnevner hvert enkelt selskap et Arbeidsutvalg bestående av eier- og styrerepresentanter, deltakere fra utvalgte eierkommuner og tillitsvalgte.

For å sikre at Partenes samarbeid kan gjennomføres effektivt utpeker den enkelte Part sin daglige leder, som skal opptre på vegne av Parten i alle forhold som angår Avtalen.

De daglige lederne utreder og rapporterer i fellesskap til Arbeidsutvalget.

Partene skal utarbeide en felles plan for utvikling av samarbeidet. Denne skal inneholde nødvendige utredningsfaser og aktiviteter, hvor det skal angis klare krav til beslutningsunderlag, beslutningspunkter og beslutningstakere.

8. Kostnader

Partene skal dekke sine respektive kostnader forbundet med inngåelse av denne Avtale og deres videre samarbeid, herunder kostnader til personale, materiell og lignende. Ingen Part kan pådra de andre Partene økonomiske forpliktelse, verken direkte eller indirekte, med mindre annet er avtalt på forhånd.

9. Signering

Avtalen er utstedet i to originale eksemplarer, ett til hver av Partene.

Partene er åpen for at Envina IKS kan tilre denne avtalen på et senere tidspunkt, hvis selskapet ønsker det.

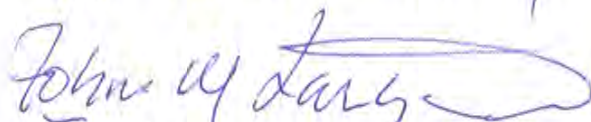
Sted/dato:

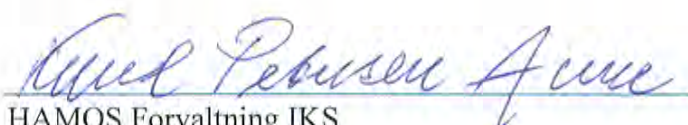
Kr. Sund, 27.8.2018



Nordmøre interkommunale renovasjonsselskap IKS
Eilif Magne Lervik - Styreleder

Kr. Sund 25/4-19


Envina iks



HAMOS Forvaltning IKS
Knud P. Aune - Styreleder

Beslutningsplan miljøsekskapet ReMidt IKS

I ReMidt IKS er det hele 21 kommuner som skal være deltakere (17 etter kommunesammenslåinger). For å få til dette samarbeidet er det avgjørende at kommunene fatter ens vedtak, slik at lik pris for lik tjeneste kan komme alle de 130 000 innbyggerne til gode.

Datoer for beslutning i de ulike kommunestyrene er som følger:

Dato	Kommune
11. juni	Aure Rindal
12. juni	Sunndal
13. juni	Halsa Smøla Tingvoll
18. juni	Hemne Kristiansund Melhus
19. juni	Agdenes Averøy Orkdal Rennebu Snillfjord
20. juni	Frøya Hitra Midtre Gauldal Oppdal Skaun Surnadal
26. juni	Meldal

Notat

Til: HAMOS Forvaltning IKS v/Trygve Berdal og NIR IKS, v/Hilde Harstad
Fra: Advokat Hanne S. Torkelsen
Dato: 29 mars 2019
Kopi:
Emne: Sammenslåing av HAMOS Forvaltning IKS (HAMOS) og Nordmøre Interkommunale Renovasjonsselskap IKS (NIR)

1. Innledning

Det vises til møte 20 februar 2019, hvor det ble reist en del problemstillinger knyttet til sammenslåing av HAMOS og NIR, gjennom et nytt interkommunalt selskap, ReMidt IKS. Vi har mottatt og gjennomgått utkast til styringsdokument av 14.2.19, utkast til selskapsavtale, retningslinjer til valgkomiteen, utkast til felles renovasjonsforskrifter og retningslinjer for valgkomiteen.

Vi er bedt om å gjennomgå utkastene til styringsdokument, selskapsavtale og felles renovasjonsforskrifter og vurdere enkelte problemstillinger som trenger avklaring. Dette notatet omhandler følgende i punkt 3 Vurderinger og anbefalinger:

- 3.1 Forholdet til anskaffelsesregelverket
- 3.2 Juridisk grunnlag for enerett
- 3.3 Felles renovasjonsforskrifter og delegasjon av forvaltningsmyndighet
- 3.4 Felles interkommunal klagenemnd
- 3.5 Ansatte: Virksomhetsoverdragelse og pensjon
- 3.6 Innskudd og Verdsettelsesprinsipper
- 3.7 Praktisk gjennomføring av sammenslåing
- 3.8 Kontrakter som videreføres
- 3.9 Selskapsavtalen – kommentarer til endringsforslag

2. Bakgrunn

NIR og HAMOS har etablert en styringsgruppe som skal utrede muligheter for sammenslåing.

HAMOS har ca. 35 ansatte og eies av 11 kommuner (Orkdal, Hemne, Snillfjord, Agdenes, Surnadal, Rindal, Meldal, Hitra, Frøya, Skaun og Rennebu kommune). NIR har 5 ansatte og eies av 9 kommuner (Kristiansund, Smøla, Aure, Halså, Averøy, Sunndal, Oppdal, Tingvoll og Rauma). Rauma skal tre ut av NIR og gå inn i samarbeid med RIR IKS.

På grunn av kommunesammenslåinger vil det være noe færre eierkommuner i det nye selskapet. Heim kommune vil bl.a. bestå av deler av Snillfjord, samt Hemne og Halså kommune. Orkland kommune vil bestå av deler av Snillfjord, samt Orkdal, Agdenes og Meldal kommuner. En del av Snillfjord kommune slås sammen med Hitra kommune. Det nye selskapet vil bestå av 15 eiere. Det har vært samtaler med Envina IKS, som eies av Melhus kommune og Midtre-Gauldal kommune, men det er ikke avklart om Envina ønsker å gå inn i det nye samarbeidet.

Selskapene har ulik organisering. HAMOS har all kompetanse og alle medarbeidere ansatt i egen bedrift, har felles renovasjonsforskrifter og praktiserer lik pris for like tjenester. NIR organiserer renovasjonstilbudet på vegne av kommunene, samordner informasjon og holdningsskapende arbeid blant innbyggerne, har ansvar for nedstrømsløsninger, men den enkelte kommune drifter og finansierer bl.a. avfallsinnsamling selv (innsamling og gjenvinningsstasjoner). Hver NIR kommune har ulike løsninger, avtaler og renovasjonsforskrift. Utvidet samarbeid innebærer også at det vil bli overdratt ansatte og utstyr direkte fra eierkommunene til NIR til det nye selskapet.

Ambisjonen er å praktisere lik tjeneste til lik pris, overta alle kontrakter og finne felles løsninger for alle eierkommunene i det nye selskapet. Dette innebærer også ønske om å ha felles renovasjonsforskrifter.

3. Vurderinger og anbefalinger

3.1 Forholdet til anskaffelsesregelverket

Eierkommunene er offentlige oppdragsgivere underlagt lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Dersom eierkommunene skal inngå avtale direkte med ReMidt IKS, må det være et juridisk grunnlag for direkte tildeling av kontrakter, enten på basis av en enerett, eller utvidet egenregi.

Det forutsettes at alle eierkommunene tildeler enerett til det nye selskapet, jf. anskaffelsesforskriften¹ §2-3. Dersom selskapet skal drive i "utvidet egenregi" krever anskaffelsesforskriften §3-2 at det utøves felles kontroll over selskapet, og at selskapet *"utfører mer enn 80 prosent av sin aktivitet for de kontrollerende oppdragsgiverne eller andre rettssubjekter som oppdragsgiverne kontrollerer"*, jf. bokstav b).

¹ Forskrift om offentlige anskaffelser av 21.8.2016 nr. 974

Utvidet egenregi betyr at selskapet ikke kan håndtere konkurranseutsatt husholdningsavfall fra andre kommuner eller næringsavfall i et marked utover 20% i gjennomsnitt over 3 år². Selv om hovedformålet med selskapet er å ivareta eierkommunenes lovpålagte oppgaver i h t forurensingsloven, kan det være ønskelig å også kunne håndtere næringsavfall fra private aktører, både utifra stordriftsfordeler, og fordi det kan være mangel på tilbud til næringslivet i området. Dersom man planlegger investering i f.eks. sorteringsanlegg o.l. kan utvidet egenregi innebære en begrensning i å utnytte restkapasitet i anlegget. Denne begrensningen gjelder ikke når selskapet tildeles enerett.

I styringsdokumentet side 10 står det at man skal "legge til rette for lokalt næringsliv". – Med dette menes at det skal legges til rette for mindre tilbydere (som ofte har lokal tilhørighet), såkalte "små og mellomstore bedrifter" (SMB). Å legge til rette for SMB er ønskelig og lovlig. Anskaffelsesregelverket har derfor flere bestemmelser som legger til rette for SMB, men det er viktig at begrepsbruken ikke skaper mistanke om at selskapet favoriserer lokalt næringsliv. Det vil være ulovlig forskjellsbehandling og vil være i strid med grunnleggende anskaffelsesrettslige prinsipper om ikke-diskriminering.

Vi anbefaler at man legger til rette for at selskapet også skal håndtere næringsavfall – både fra egne eiere og fra næringslivet. Det vil ikke være mulig å pålegge private aktører å levere avfall til selskapet, men dersom det gjøres på frivillig basis må det være på kommersielle vilkår. For visse typer farlig avfall har kommunene også en plikt til å håndtere dette fra bedrifter, jf. avfallsforskriften.

Selskapet som tildeles enerett regnes som et "Offentligrettslig organ" etter anskaffelsesforskriften §1-2 bokstav c), og må følge anskaffelsesregelverket ved anskaffelser over terskelverdiene i forskrift om offentlige anskaffelser for hele virksomheten.

En problemstilling som kan være knyttet til andel næringsavfall er kommunale garantier for lån etter kommuneloven, da kommuneloven §51 nr 2³ forbyr garantier knyttet til næringsvirksomhet som drives av andre enn kommunen selv. Hva som regnes som andres næringsvirksomhet når det er en virksomhet som driver blandet virksomhet, vil gjerne gjøres utifra vurdering av hvor stor andelen næringsvirksomhet er i forhold til selvkostvirksomhet. Praksis har vært at man aksepterer at virksomhet uten gevinstsiktemål også driver næringsvirksomhet med inntil 1/3 av den samlede virksomheten, men dersom det er aktuelt å ta opp lån med garantier eller kausjon fra eierkommunene, må dette vurderes, både utifra kommuneloven og statsstøtteregelverket.

² Anskaffelsesforskriften § 3-2, bokstav b), se også §3-4 om beregning av aktivitet

³ Bestemmelsen er videreført i ny kommunelov §14-17 om lån og §14-19 om garantier, jf. også NOU 2016:4. Ny kommunelov trer i kraft fra høsten 2019. Se også Ot.prp.46 L (2017-2018) til ny kommunelov, hvor det heter: *"I mange tilfeller vil ett og samme rettssubjekt drive med flere typer aktiviteter, hvor én del har et ideelt preg, mens øvrige deler må anses å være næringsvirksomhet. Spørsmålet om rettssubjektet samlet sett må anses å drive næringsvirksomhet i kommunelovens forstand, må avgjøres ut fra hvor stor andel næringsdelen utgjør av den samlede aktiviteten i rettssubjektet. Hvor grensen her går, er ikke omtalt i forarbeidene til gjeldende rett. Departementet mener at dersom næringsdelen utgjør mer enn om lag 1/3 av den samlede aktiviteten i rettssubjektet, må rettssubjektet normalt anses å drive næringsvirksomhet i kommunelovens forstand."*

3.2 Juridisk grunnlag for enerett

Anskaffelsesforskriften §2-3 lyder slik:

"Anskaffelsesloven og forskriften gjelder ikke for tjenestekontrakter som oppdragsgiveren inngår med en annen oppdragsgiver som har en enerett til å utføre tjenesten. Dette gjelder bare når eneretten er tildelt ved lov, forskrift eller kunngjort forvaltningsvedtak som er forenlig med EØS-avtalen"

Norsk Industri har i 2015 klaget inn til ESA praksis med å tildele enerett på kommunal avfallssektor i Norge. Utfallet av en slik klagebehandling kan enten føre til lukking av saken, fordi ESA finner at det ikke er brudd på regelverket, eller ESA kan åpne formell sak med tanke på videre undersøkelser.

ESA har i et brev av 30.1.2018⁴ til Norsk Industri forhåndsvarslet at ESA vil lukke saken, og har bedt Norsk Industri om å kommentere varselet. Norsk Industri har inngitt motsvar, og ESA har via departementet kontaktet enkelte kommunale aktører som er berørt i klagen, og bedt om mer informasjon. Dette er besvart av departementet i brev av 20.2.2019, hvor departementet gir sin tilslutning til den praksis som kommunene fører. Saken vedrørende enerettstildeling er derfor enda ikke helt avsluttet, men ESAs forhåndsvarsel gir en del prinsipielle avklaringer av det som Norsk Industri har anført i sin klage.

ESA konkluderer i sitt brev med at kommunene har kompetanse på avfallsområdet, og at alle involverte parter er offentlige oppdragsgivere iht. anskaffelsesdirektivet art. 2(1).

ESA konkluderer også med at det i motsetning til f.eks. posttjenester som reguleres av postdirektivet 97/67⁵, ikke er noe til hinder i EØS-avtalen og sekundærlovgivningen (direktiver og forordninger) for at man kan tildele enerett på avfallssektoren.

ESA aksepterer dermed at kommunale myndigheter har et vidt handlingsrom til å bruke enerettstildeling som et middel til å oppnå miljøformål innen avfallssektoren, så lenge kravet til transparens i direktivet 2014/24 Art 11 er oppfylt.⁶

ESA opprettholder dermed sitt standpunkt i sak 68457 om tildeling av enerett på restavfall til Returkraft (forbrenningsanlegg) og utsortert matavfall til Ecopro (biogassanlegg). I tillegg aksepterer ESA også at farlig avfall og kommunalt næringsavfall faller inn under kommunenes kompetanseområde, og kan omfattes av en enerett. Så langt har Norsk Industri ikke fått medhold i noen av sine påstander om ulovlig tildeling av enerett.

ESA viser til at sekundærlovgivningen gjør at det ikke er nødvendig å vurdere forholdet til EØS-avtalen art. 36 om etableringsretten og anførselen fra Norsk Industri om at eneretten er en restriksjon som er i strid med EØS-avtalens etableringsfrihet.

Selv om ESA ikke mener det er nødvendig, går ESA inn på dette spørsmålet i pkt 5.4.2 "Justification of the exclusive rights". ESA påpeker at enerettene er motivert av hensyn til miljø, og at ESA ikke deler Norsk Industris påstand om at enerettene er økonomisk motivert, sitat:

⁴ Case 78085/Document no: 867102, brev fra EFTA Surveillance Authority's Internal Market Affairs Directorate til Norsk Industri av 30.1.2018

⁵ Se EU-dom, C-220/06, om direktiv 97/67/EF –om liberalisering av posttjenester

⁶ Anskaffelsesdirektivet Art. 11 korresponderer med den tilsvarende bestemmelsen i FOA §2-3.

"The investigation in this case has rather shown that all public authorities referred to in your complaint have invoked the concern to protect human health and the environment as the reason for awarding exclusive rights to inter-municipal undertakings, thus in line with the objectives pursued by directive 2008/98 and the relevant case-law of the Court of Justice. As regards certain economic factors in the award practice raised in your complaint, the Directorate notes that there is no evidence to presume that economic concerns expressed in some instances such as the need to secure future investments actually outweigh the overarching intention to protect human health and the environment. Having said this, a contradiction between the two categories of concerns is not compulsory, in particular if the investments planned are meant to guarantee operational continuity and/or to optimize overall performance."

Videre har ESA sett betydningen av å kunne sikre store mengder avfall ved kostbare investeringer for å kunne møte moderne krav til avfallsbehandling, og få ned behandlingskostnadene, sitat:

"Modern waste management, in order to meet environmental standards, is a cost-intensive undertaking. Cooperation between municipalities has led to the creation large installations in order to reduce the overall treatment costs, and to prepare for reception and treatment higher amounts of waste. This require a stable supply of significant amounts of waste over the whole operation period of the plant."

Siden vi kan stå overfor en snarlig avklaring av handlingsrommet knyttet til tildeling av enerett, kan Re-Midt IKS i prosessen med å fastsette felles renovasjonsforskrifter, få klargjort enerett gjennom selskapsavtalen og forskriftene, som deretter kunngjøres. Dette er ansett av ESA å være en tilstrekkelig for oppfyllelse av FOA §2-3 om at eneretten skal være fastsatt i lov, forskrift eller forvaltningsvedtak og kunngjort. Forvaltningsvedtak kan vedtas av kommunestyrene, eller det kan være et administrativt vedtak, dersom myndigheten til å tildele enerett blir delegert videre.

En slik fremgangsmåte vil gjøre ReMidt IKS sin handlefrihet mer robust i forhold til muligheten å utnytte restkapasiteten i anleggene i et marked, og derved både redusere behandlingskostnader og bidra til målet om økt sortering/materialgjenvinning.

ReMidt IKS bør også ha muligheten til å videretildele enerett til andre offentlige oppdragsgivere, f.eks. Sesam Ressurs AS. Det bør derfor åpnes for videretildeling i selskapsavtalen, se nedenfor under §7.

3.3 Felles renovasjonsforskrifter og delegasjon av forvaltningsmyndighet

Lik pris for like tjenester innebærer at selskapet bør ha et felles selvkostfond, og likelydende renovasjonsforskrifter. Det bør inn i selskapsavtalen at man forplikter seg til å vedta likelydende renovasjonsforskrifter, se nedenfor om endring i selskapsavtalen §5.

Renovasjonsforskriftene må vedtas av den enkelte eierkommune, og denne forvaltningsmyndigheten kan ikke overdras til et interkommunalt selskap, jf. forvaltningsloven §83, annet ledd. Det er kun enkeltvedtak som kan videredelegeres til et interkommunalt selskap.

Hva som er et enkeltvedtak etter forvaltningsloven og renovasjonsforskriften må avgjøres basert på en tolkning av forvaltningsloven § 2 b; "Enkeltvedtak, et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer". Et forvaltningsvedtak er definert i §2 bokstav a); "vedtak, en avgjørelse som treffes under utøving av offentlig myndighet og som generelt eller konkret er bestemmende for rettigheter eller plikter til private personer (enkeltpersoner eller andre private rettssubjekter)". Bokstav c) definerer forskrift som "et vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til et ubestemt antall eller en ubestemt krets av personer".

Det kan i enkelte tilfeller være vanskelig å si når det foreligger et enkelt vedtak og når det er en forskrift. Et enkeltvedtak kan rette seg mot flere personer eller rettssubjekter, og likevel være et enkeltvedtak.

Om skillet sier Jan Fritdjof Bernt i kommentarer til forurensingsloven §2:

"En typisk forskrift vil regulere med sikte på fremtiden og for mange under ett, slik at disse blir ensartet behandlet og den enkelte får sitt forhold bedømt etter en forut eksisterende norm, på samme måte som etter en lov. Enkeltvedtak regulerer derimot en bestemt fastlagt foreliggende situasjon – ofte med detaljer nettopp med sikte på den konkrete sak, slik at borgeren får myndighetenes avgjørelse når det aktuelle, individuelle tilfelle foreligger. Innholdet av denne avgjørelsen kan følge direkte av lov eller forskrift, altså av rettsanvendelse, eller det kan være basert på utøving av et større eller mindre spillerom for ikke-rettslig normerte skjønnsmessige avveininger fra forvaltningens side, såkalt forvaltningsskjønn eller «fritt skjønn».

Utgangspunktet for grensedragningen mellom enkeltvedtak og forskrift er den formelle utformingen av vedkommende avgjørelse. Er avgjørelsen etter ordlyden rettet til en eller flere bestemte personer, er det enkeltvedtak. Er den rettet mot en ubestemt krets, er det en forskrift."

Forurensingsloven tillegger forvaltningsmyndighet til kommunen i andre saker enn innsamling og behandling av husholdningsavfall. F.eks. kan kommunen ved kommunale aksjoner ved akutt forurensing pålegge virksomhet som har beredskapsplikt etter forurensingsloven §40 å stille til rådighet utstyr og personell som inngår i privat beredskap. Dette vil være enkeltvedtak som kan delegeres til et interkommunalt selskap. Det er derfor nødvendig å ta inn i renovasjonsforskriftene (eller eget delegasjonsvedtak) hvilken forvaltningsmyndighet som delegeres til selskapet, og hvilken myndighet som fortsatt skal utøves av kommunen.

Det kan fastsettes i renovasjonsforskriftene at selskapet kan vedta utfyllende retningslinjer med mer tekniske detaljer forutsatt at renovasjonsforskriftene er tilstrekkelig utfyllende i forhold til rettigheter og plikter til privatpersoner, slik at retningslinjene ikke kan anses å være forskrift som må ut på høring mv. Det kan også vedtas at myndighet til å fatte enkeltvedtak er delegert til ReMidt gjennom bestemmelser i renovasjonsforskriften.

3.4 Felles klageorgan

Forvaltningsloven §28 annet ledd bestemmer at: "For enkeltvedtak som er truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av lov om kommuner og fylkeskommuner, er klageinstansen

kommunestyret eller fylkestinget, eller etter disses bestemmelse, formannskapet eller fylkesutvalget eller en eller flere særskilte klagenemnder oppnevnt av kommunestyret eller fylkestinget"

Loven har ingen klar regel om hvem som er klageinstans når det er et interkommunalt selskap som treffer enkeltvedtak der dette er delegert i medhold av forurensingsloven §83, annet ledd. I forarbeidene⁷ til forurensingsloven heter det:

"Miljøverndepartementet ser det imidlertid ikke som hensiktsmessig å fastsette en egen regel om klageinstansen for interkommunale/fylkeskommunale selskaper i forurensingsloven. Klageinstans for slike selskaper fastsettes i selskapets vedtekter, og departementet kan ikke se noen grunn til en særregulering av dette på forurensingslovens område. Se for øvrig rundskriv H-12/94 fra Kommunal og arbeidsdepartementet der det antas at kontor-kommunens klagenemnd kan være klageorgan for inter(fylkes)kommunale styrers vedtak."

Det bør fastsettes en felles interkommunal særskilt klagenemnd i selskapsavtalen. Hvordan denne skal utformes er ikke regulert i loven eller forarbeidene, men det er en fordel at både lokale forhold og hensyn til ensartethet og likebehandling ivaretas. Det kan overlates til representantskapet å fastsette retningslinjer. Representantskapet kan også beslutte at valgkomiteen skal benyttes til å foreslå kandidater til klageorganet.

Kommuneloven §40 nr 3 c) har en særlig inhabilitetsregel som gjelder ved behandling av klager etter forvaltningsloven §28 annet ledd:

"Ved behandling av klager etter forvaltningsloven § 28 andre ledd er ansatte eller folkevalgte som var med på å treffe det påklagede vedtak, eller som medvirket ved tilretteleggelsen av grunnlaget for dette, inhabile ved klageinstansens behandling av saken og ved tilretteleggelsen av saken for klageinstansen."

Den som har vært med på å avgjøre den opprinnelige klagen kan ikke saksbehandle og legge til rette for klagebehandling. Dersom det er en underordnet som har behandlet søknadene og avslått, kan den overordnede delta i forberedelse til klagebehandling. I juridisk teori er det lagt til grunn at man skal kunne ta praktiske hensyn ved å gjennomføre klagebehandling, slik at f.eks. rådmenn kan saksbehandle saker for kommunenes særskilte klagenemnder, der de ikke har reelt medvirker til saksbehandling fra de underordnede. Men det er en forutsetning at vedkommende ikke reelt har medvirket til behandling av selve avgjørelsen. Dersom styret saksbehandler og legger til rette for klagebehandling, er dette en god løsning, se også forslag til selskapsavtale §14.

Se forslag til ny selskapsavtale §14.

3.5 Ansatte: Virksomhetsoverdragelse og pensjon

Det legges til grunn at de ansattes rettigheter skal ivaretas som en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljøloven kap. 16.

⁷ Ot.prp. nr. 48 1995-96 om lov om endringer i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern om forurensinger og om avfall

Det bør også presiseres at man legger til grunn at det nye selskapet skal overta ansvaret for alle forpliktelsene, herunder reguleringsansvar og bruttogarantiforpliktelser på de ansatte, også for ansatte som er sluttet i selskapene og som HAMOS og NIR fortsatt har forpliktelser overfor. Dersom dette ikke er en forutsetning, og NIR avvikles, vil KLP kreve et avviklingstilskudd for tidligere pensjonsforpliktelser, som kan utgjøre nokså høye beløp, avhengig av hvor store forpliktelsene er. KLP kan gi en beregning og oversikt over dette. NIR kommunene skal ikke avvikles, og det vil ikke være behov for å kreve avviklingstilskudd fra tidligere ansatte i kommunene, som er sluttet eller som ikke overføres til det nye selskapet. Det vil derfor ikke være behov for at det nye selskapet overtar disse forpliktelsene.

3.6 Innskudd og verdsettelsesprinsipper

En eventuell innskuddsplikt for eierkommunene må fremgå av selskapsavtalen, jf. IKS-loven §5, og forslag til regulering i selskapsavtalen §5. Ingen av eierkommunene til HAMOS har betalt innskudd, og det er heller ikke behov for å regulere innskuddsplikt.

Det må etableres en ny åpningsbalanse, hvor eiendeler som skytes inn i selskapet oppgis. Det må derfor foretas en kartlegging av anleggsmidler m.v. og det må oppnevnes en finansiell rådgiver [eks. revisor] som kan foreta verdsettelsen.

Det er mange verdsettelsesmetoder, og vanligvis vil en finansiell rådgiver kombinere metodene, for å finne mest mulig riktig resultat.

Det kan være verdsettelse basert på multipler fra sammenlignbare selskaper (selskapssammenlignbar analyse), verdsettelse basert på multiplikatorer fra sammenlignbare selskaper i salgstransaksjoner (Transaksjonssammenlignbar analyse). For datterselskapene som driver kommersiell virksomhet kan aksjeverdien eller neddiskontert kontantstrøm være en brukbar metode (Discounted Cash Flo Analysis).

Siden NIR og HAMOS er virksomheter som har som oppgave å gjennomføre lovpålagte oppgaver til selvkost, er det mer naturlig å ta utgangspunkt i substansverdien (Substansverdi modell). Dette er noe annet enn bokført verdi, som ofte ikke gir en riktig verdifastsettelse. Under substansverdimodellen forsøker man å regne seg frem til hva som er markedsverdien av eiendelene på verdsettelsestidspunktet. Det tas utgangspunkt i hva man vil kunne på regne å få ved en samlet avhendelse minus gjeld. Anleggsmidler kan vurderes utifra gjenanskaffelsesverdi minus slit og elde.

Kommersielle selskaper verdsettes gjerne utifra kontantstrømsanalyser og utsikter til avkastning.

Uansett hvilken metode man bruker er det usikkerhet knyttet til dette, og det innebærer en del skjønnsmessige vurderinger. Der det finnes et marked for varene er det ofte enklere enn verdsettelse av anleggsmidler, uten et fungerende marked.

Selskapet må håndtere selvkostfond i tråd med prinsippene nedfelt i selvkostveiledere. Det kan være nødvendig å ha separate selvkostfond i en overgangsperiode.

3.7 Praktisk gjennomføring av sammenslåingen

Siden HAMOS er eier av tomter samt bygg- og anlegg, kan det være en fordel å videreføre driften i dette selskapet, gjennom å bygge videre på HAMOS IKS, men endre selskapsavtalen og overføre virksomheten i NIR IKS til ReMidt IKS. På samme måte må NIRs eierkommuner overdra rettigheter, forpliktelser og aktiva som ReMidt IKS har behov for.

Selskapsavtalen med nødvendige endringer som må vedtas av kommunestyrene, som endring av navn, formål, antall deltakere mv. Nedenfor i pkt 4 gjennomgås endringer som foreslås i selskapsavtalen.

Selskapet vil være operativt på det tidspunkt alle deltakerne har vedtatt den nye selskapsavtalen. Ambisjonen er å få dette på plass fra 1.1.2020, og det forutsetter at saken er behandlet i alle eierkommuner før dette tidspunkt.

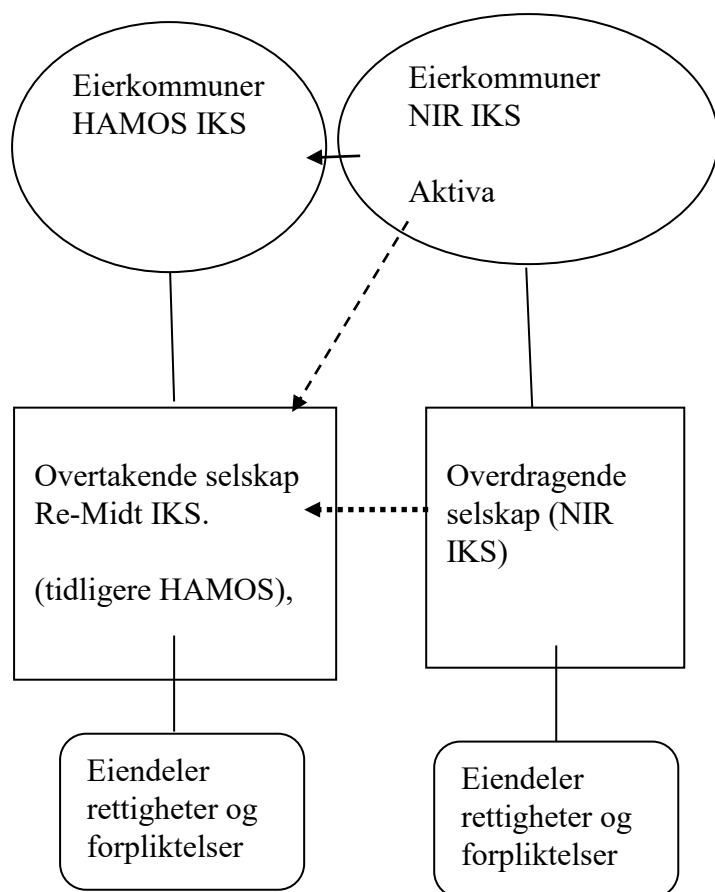
Fordelen ved å videreføre driften i det selskapet med flest eierkommuner og som har fast eiendom er at man slipper avviklingskostnader for dette selskapet, og kostnader i forbindelse med overføring av hjemmel mv. Dokumentavgift kan komme opp i store beløp dersom man skal overføre hjemmel til nytt rettssubjekt.

IKS-loven har ikke mulighet for selskapsrettslig fusjon mellom to IKS, slik at det må gjennomføres som en avtale om virksomhetsoverdragelse, og deretter avvikling av NIR.

Avvikling av NIR gjøres gjennom vedtak på representantskapet og følger reglene i IKS-loven §§32-35, men det kan avtales at kostnadene til avvikling skal dekkes av ReMidt IKS. Det er ikke nødvendig med en tidsfrist for avvikling av NIR, siden avviklingsprosessen kan gjennomføres mens driften fortsetter i det nye selskapet.

Avvikling skjer ved at *eierkommunene* til NIR vedtar at selskapet skal oppløses, jf. IKS-loven §32. Vedtaket kan behandles samtidig med ny selskapsavtale. Oppløsning av selskapet må *godkjennes av departementet*. Siden tjenestene til innbyggerne sikres gjennom deltakelsen i det nye selskapet, er det ingen grunn til at avviklingsvedtaket ikke vil få godkjennelse. Deretter oppnevner *representantskapet* et avviklingsstyre, jf. IKS-loven §33. Melding om oppløsningsvedtak og oppnevning til avviklingsstyre sendes til Foretaksregisteret, etter at departementet har godkjent oppløsningen. Deretter vil Foretaksregisteret sende varsel til selskapets kreditorer at de må melde seg til selskapet innen seks uker fra kunngjøring. Avviklingsstyret skal lage en avviklingsbalanse, jf. §34. Etter at avviklingsoppgjør er vedtatt og godkjent av representantskapet, sender avviklingsstyret melding til Foretaksregisteret om at selskapet er avviklet. Hvor lang tid det tar å avvikle NIR IKS avhenger av hvor raskt ovennevnte prosesser lar seg gjennomføre.

Illustrasjon:



3.8 Kontrakter, offentlige tillatelser mv som videreføres

Dersom man overdrar virksomhet i sin helhet, med alle eksisterende eiendeler, rettigheter og forpliktelser, kontrakter og ansatte, kan ikke en kontraktspart normalt motsette seg en slik overdragelse. Det innebærer at det er tilstrekkelig med en notifikasjon til de kontraktspartene om at sammenslåing er gjennomført, og om nytt organisasjonsnummer. Det er kun en problemstilling dersom kontraktene inneholder "change of control" – klausuler, hvor en kontraktspart gir en medkontrahent rett til å si opp kontrakten dersom det skjer en endring av eierforholdene i selskapet som sitter på kontrakten.

Overgangsperiode for innfasing av nye kommuner og muligheten for oppsigelse og avslutning av eksisterende kontrakter bør kartlegges.

3.9 Selskapsavtalen – kommentarer til endringsforslag

Noen punkter går ut slik at nummereringen endres tilsvarende. §14 om arbeidsutvalg bør slettes fordi dette er forpliktelse for selskapet som følger direkte av arbeidsmiljøloven, og dette trenger ikke nedfelles i selskapsavtalen.

§1 Selskapet

De to andre avsnittene om at selskapet er eget rettssubjekt og at det er en videreføring av HAMOS OG NIR er unødvendig og bør strykes. At det er eget rettssubjekt følger direkte av IKS-loven.

Selskapets navn skal stå i selskapsavtalen og er tatt inn i §1.

§3 Forretningskontor

Selskapet kan kun ha en formell forretningsadresse, som registreres i Brønnøysund. Det er ingenting i veien for at det er bestemt at det skal være to kontor, eller at hovedkontoret er et annet sted enn forretningsadressen. Betydningen av forretningsadressen har først og fremst virkning i forhold til hva som er selskapets verneting ved rettstvister, og hvor utenforstående kan henvende seg.

§4 Formål

Vi foreslår at private aktørers næringsavfall tas inn i formålsbestemmelsen, se 3.1 ovenfor:

Selskapet kan også håndtere avfall fra næringslivet, så lenge det ikke kommer i strid med kommunenes interesse.

I tillegg foreslår vi at det tas inn i formålsbeskrivelsen at selskapet har enerett, se pkt 3.2 ovenfor. Eneretten bør være så presis som mulig, og beskrive hvilke typer avfall som omfattes. Det bør også presiseres at selskapet har myndighet til å delegere enerett videre til en annen offentlig oppdragsgiver, slik det f.eks. er gjort for biogassanlegget til Ecopro AS:

Selskapet har enerett til å samle inn og behandle det avfall som eierkommunene er lovpålagt å håndtere, jf. forurensingsloven §30 og §29, samt eierkommunenes eget næringsavfall og farlig avfall som samles inn fra næringslivet. Selskapet har også enerett til å samle inn og behandle slam fra slamavskillere og tette tanker. Tjenestene skal kompenseres utifra selvkostprinsippet, jf. forurensingsloven §34.

Selskapet har myndighet til å delegere enerett videre til en annen offentlig oppdragsgiver som definert i anskaffelsesloven §2, der selskapet finner det nødvendig for en økonomisk og miljømessig optimal håndtering av oppgavene.

§5 Eierandel og ansvar

Innskuddsplikten er tatt ut, slik at eierandeler og ansvar blir §5. Vi foreslår en endring i ordlyden i §5:

Selskapet skal fordele kostnader og fastsette forslag til gebyr og priser med utgangspunkt i lik pris for samme servicenivå i eierkommunene.

Driftsbidraget kan være lik eier- og ansvarsdel, som igjen gjenspeiler antall innbyggere og abonnemeter og vi foreslår at det tas inn i avtalen at *"Fordelingsnøkkel for driftsbidrag er lik eier- og ansvarsdelen."*

Dette innebærer at man også bør ha likelydende renovasjonsforskrifter, se pkt 3.3, og vi foreslår at det tas inn i selskapsavtalen §5.

"Deltakerne skal vedta likelydende renovasjonsforskrifter."

§7 Enerett – flyttes til formålsbestemmelsen i selskapsavtalens §4

§9.1 Styrets sammensetning

Antall styremedlemmer skal angis i selskapsavtalen, og kan kun endres ved endring av selskapsavtalen, som krever enstemmighet blant alle eierkommunene, jf. IKS-loven §4. Representantskapet kan bare velge styremedlemmer, men ikke hvor stort styret skal være. Forslag til retningslinjer for valgkomiteen må endres tilsvarende.

Etter IKS-loven § 4 skal antall styremedlemmer angis med fast tall. Det er ikke adgang til å fastsette antall styremedlemmer innenfor en ramme angitt av et høyest eller lavest alternativ, men det skal etter §10 første ledd ha minst tre medlemmer.

Det bør derfor stå: *"Styret skal ha 7 medlemmer med 3 varamedlemmer"* i stedet for "minst 7". Det er valgkomiteen som foreslår medlemmer, og representantskapet velger styret, med unntak av ansattes representanter som velges av og blant de ansatte. Styret skal opptre på vegne av samtlige eiere, og ivareta selskapets interesse. Eierkommunenes innflytelse på valg av styremedlemmer skjer gjennom valg av styret gjennom vedtak i representantskapet. Eierstyring i selskaper skjer gjennom vedtak og beslutninger i representantskapet, hvor alle eierne er representert. Begrepet eierstyring er beskrevet i NOU 2016:4 om forslag til ny kommunelov:

"Med begrepet eierstyring menes den styring kommunene har med slike selskaper, og den måten de forvalter sitt eierskap på. Den styringen som gjøres i selskapet av styret og daglig leder, er noe annet. Det kalles selskapsstyringen og er noe eierne ikke skal involvere seg direkte i. Eierstyring og selskapsstyring er således to ulike ting som gjøres av ulike personer/instanser. Dette må skilles fra hverandre, men samtidig er det noen grenseflater og krysningspunkter. Daglig leder og styret skal stå for den daglige driften av selskapet uten direkte inngripen fra eierne. Eierne gir gjennom formelle styringskanaler som vedtekter/selskapsavtale og gjennom generalforsamling (AS)/representantskap (IKS) styringssignaler om for eksempel målsettinger for selskapet. Dette er formelle styringssignaler fra eierne til styret og daglig leder som de skal styre selskapet etter."

Eierne bør derfor legge til rette for at det velges et kompetent og optimalt styre, som har ønsket kompetanse og er styringsdyktig. Et styre er et kollegialt organ, og et godt styresamarbeid forutsetter at man diskuterer saker og forsøker å oppnå konsensus om de vedtak som skal fattes. Et styre som består av 7 medlemmer hvorav 2 er ansatte representanter, er i utgangspunktet et tungt styre, og besluttes det at styret skal bestå av enda flere representanter, vil det gjerne bli for tungrodd. Generell organisasjons- og ledelseslitteratur anbefaler gjerne at styret er så lite som mulig, mens antall deltakere i representantskapet skal reflektere alle eierne. Organiserer man et styre utifra antall eierkommuner med fokus på lokal representasjon, risikerer man å få et tungrodd og ineffektivt styre som øker faren for "administrasjonsstyrte" selskaper.

Ny kommunelov som trer i kraft høsten 2019 har lovbestemt at kommunene har plikt til å utarbeide en eierskapsmelding med prinsipper for god eierstyring som regelmessig behandles politisk, for å styrke kommunenes mulighet til å utøve godt eierskap⁸.

Retningslinjene til valgkomiteen bør reflektere hva representantskapet, som velger styremedlemmene, ønsker at styret skal representere. Vi har derfor foreslått at §8-2 endres, ved at det tas inn at representantskapet skal fastsette retningslinjer til valgkomiteen.

Det kan også vurderes å legge til i første avsnitt etter setningen "De ansattes representanter skal ikke delta i behandlingen av saker hvor det fattes forvaltningsvedtak som enkeltvedtak eller fastsettelse av forskrifter. *De ansattes representanter har heller ikke rett til å delta i behandling av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstaker, arbeidskonflikter, rettsvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.*"

Dette er forhold som også fører til inhabilitet for ansattes representanter.

§14 Klagenemnd

Det kan opprettes en egen klagenemnd i medhold av forvaltningsloven §28, som er såkalt "særskilt klagenemnd", se også pkt 3.3 ovenfor.

Vi foreslår at overskriften i §14 endres fra klageutvalg – behandling av enkeltsaker til å lyde:

§14 Særskilt Interkommunal Klagenemnd – Behandling av enkeltvedtak

"Selskapet skal ha en særskilt interkommunal klagenemnd som skal behandle klager på enkeltvedtak fattet av ReMidt IKS iht delegert myndighet innenfor husholdningsrenovasjon og slamrenovasjon. Representantskapet vedtar retningslinjer for klagenemnda og oppnevner medlemmer."

⁸Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven) av 22.6.2018: §26-1 Eierskapsmelding:
"Kommuner og fylkeskommuner skal minst én gang i valgperioden utarbeide en eierskapsmelding som skal vedtas av kommunestyret eller fylkestinget selv. Eierskapsmeldingen skal inneholde
a) kommunens eller fylkeskommunens prinsipper for eierstyring
b) en oversikt over selskaper, kommunale eller fylkeskommunale foretak og andre virksomheter som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser eller tilsvarende interesser i
c) kommunens eller fylkeskommunens formål med sine eierinteresser eller tilsvarende interesser i virksomhetene nevnt i bokstav b.

Det er viktig at nemnda har representanter fra hver kommune med nødvendig faglig kunnskap. Det bør også sikres ensartethet ved saksbehandlingen. Klagenemnda kan for eksempel bestå av en leder og en nestleder, samt en representant fra hver eierkommune. Det kan bestemmes at ved behandling av klager er klagenemnda beslutningsdyktig når leder og nestleder samt en representant fra den aktuelle kommune klager tilhører er samlet. Det vil sikres at både lokale forhold og behov for ensartet praksis ivaretas. Se også forslag til §11 om innstilling til klagenemnda.

§15 Uttreden

Selskapsavtalens bestemmelse om uttreden viser til IKS-loven §30 som regulerer beregning av utløsningssummen og forfallstidspunktet. Tredje ledd annet punktum fastsetter øvre tak på utløsningssummen til verdien av deltakerens innskudd. Bakgrunnen for denne begrensningen er et ønske om å motvirke at en deltakerkommune trekker seg ut av samarbeidet ut fra snevre økonomiske egeninteresser, jf. Ot.prp. nr. 53 (1997-98) kap. 9 s. 108.

Begrensningen til verdien av innskuddet kan imidlertid fravikes i selskapsavtalen og i forbindelse med den enkelte uttreden, f.eks. slik at den som trer ut får utbetalt den virkelige verdien av selskapsandelen. Siden det ikke er betalt innskudd, kan uttreden reguleres slik i selskapsavtalen §15 (tidligere §18):

"Dersom deltakerne ikke blir enige om annet, fastsettes utløsningssummen til andelens nettoverdi, jfr. IKS-loven §30, ved oppsigelsesfristens utløp.

Har en deltaker meldt uttreden kan representantskapsmedlem utpekt av den uttredende deltakeren ikke ha ledende posisjoner i selskapet etter tidspunkt for melding om uttreden.

Siden IKS-loven ikke har bestemmelser om hvordan nettoverdier skal fastsettes anbefaler vi at det tas inn følgende bestemmelse:

"Partene skal i fellesskap bli enige om en uavhengig autorisert revisor som skal foreta en bindende verdifastsettelse av selskapet, dersom partene ikke blir enig om en utløsningssum. Kostnadene til revisor skal deles likt av deltakerne. Dersom partene ikke kan enes om en uavhengig revisor, skal tvisten bringes inn for en sakkyndig voldgiftsrett i lov om voldgift."

§19 Tvister

Det er utfyllende bestemmelser om hvordan voldgift kan løses i lov av 14.5.2004 nr. 25 om voldgift. Vi anbefaler at det tas inn en bestemmelse i §19 (tidligere §22) om at Partene først skal forsøke å løse tvisten gjennom forhandlinger. Partene kan selvsagt også avtale i en bestemt tvist at tvisten skal løses ved alminnelige domstoler. Vesentlig ved voldgift er at en avgjørelse ikke kan ankes eller kreves tilsidesatt, med mindre det er alvorlige saksbehandlingsfeil og mangler ved avgjørelsen som er ugyldighetsgrunn, jf. voldgiftsloven §43. Samtidig er voldgift gjerne mer kostnadskrevenne enn ordinær domstolsbehandling, siden partene må betale kostnadene ved voldgiftsbehandlingen, i tillegg til kostnader for egne prosessfullmektiger.

Logg – ansatteinvolvering

Representasjon i styringsgruppa

Hamos: tillitsvalgt fra Fagforbundet, hovedverneombud og verneombud

NIR: tillitsvalgt fra NITO

NIR-kommunene: hovedtillitsvalgt Fagforbundet Kristiansund, plasstillitsvalgt Fagforbundet Sunndal og hovedverneombud i Kristiansund kommune

Envina: tillitsvalgt Fagforbundet

Nyhetsbrev

Det er sendt ut nyhetsbrev ca. hver 14. dag om prosessen til alle ansatte i selskapene og alle ansatte som kan tenkes å bli berørt i kommunene, samt deres overordnede. Det første ble sendt ut i månedsskifte november/desember 2018.

Informasjon til ansatte underveis

Hamos

25.09.18 – Allmøte for ansatte på avdeling vest

26.09.18 – Allmøte for resterende ansatte i Hamos

15.05.19 – Informasjonsmøte for ansatte på avdeling vest

21.05.19 – Informasjonsmøte for resterende ansatte i Hamos

Ellers er informasjon gitt kontinuerlig på selskapets mandagsmøter på Orkanger, hvor referat er tilgjengelig for hele organisasjonen.

NIR

Informasjon til de fire ansatte i NIR er gitt kontinuerlig i månedlige kontormøter.

NIR-kommunene

Kristiansund:

20.06.18 Allmøte for alle ansatte på renovasjon på Hagelin i Kristiansund, holdt av daglig leder i NIR.

07.11.18 Allmøte Hagelin, oppdatering av daglig leder i NIR.

22.01.19 Allmøte Hagelin, oppdatering holdt av daglig ledere i NIR og Hamos.

10.04.19 Allmøte Hagelin. Besøk av ReTrans Midt AS ved daglig leder Arild Heggdal og styreleder Torbjørn Evjen til drift i Kristiansund, daglig leder i NIR også tilstede.

Oppdal

30.01.19 Informasjonsmøte med ansatte i Oppdal kommune, holdt av daglig ledere i NIR og Hamos

Sunndal

07.02.19 Informasjonsmøte for ansatte på renovasjon i Sunndal kommune, holdt av daglig ledere i NIR og Hamos

Envina

Envina tiltrådte ikke samarbeidet før 25.04.19. Etter positivt styrevedtak 10.04.19 og møte i styringsgruppen 11.04.19, så ble det avholdt allmøte for alle ansatte som var tilstede fredag før påske (12.04.19). Det ble også avholdt informasjonsmøte med tillitsvalgt og ansattrepresentant i styret den 12.04.19, samt oppfølgingsmøte 23.04.19.

Det ble holdt et eget møte med de som jobber på gjenvinningsstasjonene tirsdag 14.05.19.

Envina og ReTrans hadde allmøte onsdag 22.05.19 primært for sjåførene som skal overføres dit.

Felles samling i Trondheim

16.-17.02.19 Felles samling hvor alle ansatte som jobber i NIR og Hamos, samt alle som jobber med renovasjon i NIR-kommunene var invitert. Oppmøtet var godt, med ca 60% deltakelse. Arrangement ble arrangert fra lunsj til lunsj, lørdag til søndag.

Her ble det gjennomgått blant annet hvorfor det nye selskapet skal dannes, hva slags målsetninger selskapet skal ha og hvilke trender som finnes i bransjen. Det var også en viktig arene for å bli kjent på tvers av selskap og kommuner.

Drøftingsmøter

Hamos

23.05.19, se vedlagt protokoll

NIR

09.05.19, se vedlagt protokoll

22.05.19 Oppdal kommune, se vedlagte protokoll

23.05.19, Kristiansund kommune, se vedlagt protokoll

Envina

22.05.19, se vedlagt protokoll. ReTrans Midt deltok på møtet.

Møte med Fagforbundet sentralt

Det ble avholdt et møte med Fagforbundet 15.01.19. Her var det representanter fra sentralt, fra Trøndelag og fra Møre og Romsdal. Her fikk Fagforbundet informasjon om prosessen og hvordan de ansatte ivaretas.

DRØFTINGSREFERAT

Omorganisering eller mulig virksomhetsoverdragelse fra Oppdal kommune til ReMidt IKS

Tid og sted:	22.05.19 kl. 09, Miljøstasjonen Oppdal
Tilstede:	Hovedtillitsvalgt i Fagforbundet, Jan Nøstberg Hovedtillitsvalgt NITO, Halvor Rolvsjord Avdelingsleder avfallshåndtering, Vidar Sundseth Magni Øveraas fra Oppdal kommune Enhetsleder Tekniske tjenester, Thorleif Jacobsen Nåværende Rådmann (fremtidig personalsjef), Dagfinn Skjølvold Arbeidsleder miljøstasjon, Stig Volden Driftsoperatør miljøstasjon, Ole Tom Slettbakk Driftsoperatør miljøstasjon, Geir Stensheim Driftsoperatør miljøstasjon, Monica Løkkebakken Avdelingsleder vann og avløp, Tore Samskott Verneombud for driftsoperatørene på lageret og miljøstasjon, Hallgeir Brattset Daglig leder i NIR, Hilde Harstad (informerte via videokonferanseløsning)

INFORMASJON OM MØTET:

Etter arbeidsmiljøloven § 16-5 (2) skal det særskilt gis informasjon om diverse tema. Denne informasjonen ble formidlet i et eget skriv som ble gjennomgått på møtet (vedlegg: Drøftingsmøte). Siden det er flere som blir mer eller mindre berørt av denne prosessen ble det valgt å innkalle de som var tilstede. Turid M. Bakk hadde dessverre ikke anledning til å delta, men har blitt informert i etterkant.

TEMA SOM BLE GJENNOMGÅTT:

Etter en kort presentasjonsrunde, informerte Hilde Harstad om følgende:

Generell info om etablering av ReMidt:

Det var et ønske om å få forklart litt om økonomien, og en modell for eierstruktur og verdsetting ble gjennomgått (Vedlegg: Eierstruktur og verdsetting). HAMOS eier både delvis og helt en del næringselskaper. Og siden det er sagt at alle IKS-ene skal bidra likt vil det bli forskjellige summer medlemskommunene må inn med. For å unngå at innskuddet til enkeltkommuner blir for stort, er det sett på en organisering hvor det etableres et IKS (ReMidt, som alle medlemskommunene eier like andeler i forhold til folketall), og et aksjeselskap (ReMidt Næring AS, hvor det til å begynne med vil bli skjevfordelte eierandeler). Tanken er at på sikt kan utbytte benyttes til å kjøpe opp andeler av aksjeselskapet slik at eierandelene utjevner seg på sikt.

Det jobbes på spreng for å bli ferdig med beslutningsgrunnlaget og verdifastsettelsen. Det er håp om at verdifastsettelsen blir klar til torsdag 23 mai, slik at det kunne ettersendes til styremøte og representantskapsmøte dagen etter. Hvis dette ikke blir klart, kan representantskapet eventuelt delegere myndighet til styret.

Selskapsavtalen og forskrifter skal legges ut på høring.

Oppdal er en av de kommunene som har investert en del innenfor avfallssektoren, og har bygd opp renovasjonsordningen bra.

Det er positive tilbakemeldinger fra både styrene og representantskapene når det gjelder etableringen av et felles selskap.

Det kan bli aktuelt med en tidsbegrenset overgangsordning når det gjelder overdragelse av ansatte, slik at Oppdal kommune får tid på seg til å få på plass løsninger for de ansvarsområdene blir igjen i kommunen. Særlig driften av renseanlegget og teknisk vakt må planlegges nærmere. Da må Oppdal kommune og ReMidt inngå egne avtaler for dette. Det kan også bli aktuelt med en slik overgangsordning hvis ansatte blir igjen i kommunen, hvis deler av arbeidsoppgavene til den ansatte blir overtatt av ReMidt.

Generelt som har betydning for de ansatte:

Siden det kan bli en virksomhetsoverdragelse ble det gjennomgått hvordan en virksomhetsoverdragelse fungerer og hvilke rettigheter man har i den forbindelse.

Kommunen bestemmer selv hvem som skal overdras til ReMidt.

I utgangspunktet er det ikke tenkt at folk i eierkommunene skal gjøre noe av ReMidts arbeidsoppgaver.

Lønn og betingelser vil videreføres som i dag. Det vil bli en harmonisering av lønn for lignende stillingstyper, slik at man unngår lønnsforskjeller i de forskjellige medlemskommunene av ReMidt.

Tariffavtale og pensjon:

De som eventuelt overdras, vil få en ny tariffavtale (Bedriftsavtalen innen KS - Tariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter) som er så godt som identisk med dagens tariffavtale. Når det gjelder pensjon vil det i den nye tariffavtalen være en åpning for en litt annerledes type pensjonsordning (hybridløsning), men det er i utgangspunktet tenkt at alle i ReMidt skal ha samme pensjonsordning som de har i kommunene i dag.

Hva skjer videre med ansatte?

Hvis opprettelsen av ReMidt vedtas av kommunestyrene vil det bli opprettet et interimsstyre i ReMidt. Interimsstyret skal jobbe med dannelsen av en organisasjonsstruktur, og komme med jobbtillbud til de ansatte som skal overdras. Interimsstyret vil bestå av personer fra alle tre IKS-ene, og ansatterepresentanter. Oppstart av ReMidt er tenkt fra 01.01.2020, men rolleoverføringer vil trolig ikke skje før etter nyttår.

De ansatte vil uansett få samme oppmøtested som før, og det er tenkt at det skal være en stedlig leder som i dag (arbeidsleder). For de ansatte på miljøstasjonen vil det bli en endring med nærmeste leder, siden det er tenkt at det skal deles opp i 2 eller 3 regioner hvor det blir en driftsleder (for ansatte på miljøstasjoner) for hver region. Driftslederen vil fungere som et bindeledd mellom de ansatte på miljøstasjonene og administrasjonen i ReMidt. Uavhengig om de ansatte på miljøstasjonen blir ansatt i kommunen eller ReMidt vil de få muligheten til å være med å påvirke utviklingen av miljøstasjonen.

Både Vidar Sundseth (avdelingsleder, avfall og renseanlegg) og Turid M. Bakk (konsulent innenfor avfall/slam/vann/avløp/kommunale gebyrer) kan bli overført til ReMidt, men arbeidsoppgavene vil i tilfellet endre seg. Det vil da bli slik at disse får mer konkrete arbeidsoppgaver enn i dag. I tillegg er det to andre alternativer. Alternativ 1: Ikke overdragelse, dvs. at ansatte blir igjen i kommunen og blir tildelt andre arbeidsoppgaver, siden store deler av dagens arbeidsoppgaver blir tatt over av ReMidt. Alternativ 2: Ansatte får en arbeidsgiver (kommunen eller ReMidt), men utfører oppgaver for begge parter. Det siste alternativet ble ikke anbefalt, siden det kan bli komplisert å forholde seg til både kommunen og ReMidt.

Litt av utfordringen med Vidar og Turid er at de jobber både innenfor fagfelt som er tenkt tatt over av ReMidt, og innenfor fagfelt som ikke er tenkt at ReMidt skal ta over. Både Vidar og Turid innehar kompetanse som ReMidt kunne ha fått bruk for, men det er utfordrende å bestemme seg før de får vite hvilken organisasjonsstruktur ReMidt skal ha. Hvilken type stillinger som kunne vært aktuelt å jobbe med i ReMidt blir ikke klart før interimsstyre skal begynne å se på organisasjonsstruktur.

Hvor mange som skal overdras til ReMidt trenger ikke nødvendigvis være avgjort før kommunestyremøtet. Det anbefales at de 4 driftsoperatørene på miljøstasjonen overdras til ReMidt. Men siden det meste av kompetanse på renseanlegg da går ut av kommunen er det ønskelig å fremforhandle en avtale om drift av renseanlegget på samme måte som i dag. En slik avtale gjør at både ReMidt og kommunen blir like robuste som i dag i forhold til sykdom og ferieavvikling. Det anbefales at de ansatte på miljøstasjonen jobber i samme firma, og en alternativ løsning kan være at de forblir ansatt i Oppdal kommune og leies ut til ReMidt.

I en eventuell avtale om leie av personell den ene eller andre veien bør det presiseres at det gjelder en bestemt stillingsandel, uavhengig av hvem som innehar stillingen. Dette for å sikre kompetanse på både renseanlegg og avfallshåndtering også i fremtiden.

Rydding og vedlikehold av returpunkt:

I dag er det ansatte ved Teknisk lager som utfører rydding og vedlikehold av returpunkt. ReMidt har i utgangspunktet sett for seg en servicebil som gjør denne oppgaven i flere kommuner. Siden Oppdal kommune er den desidert største hyttekommunen, vil det være et helt annet behov for denne oppgaven i Oppdal, og det er derfor foreslått at denne oppgaven gjøres på samme måte som i dag. Dette innebærer at driftsoperatørene på Teknisk lager forblir i Oppdal kommune, men leies av ReMidt til å følge opp returpunktene. Her må det inngås en skriftlig avtale om dette.

Reservasjons- og fortrinnsrett:

Arbeidsmiljøloven § 16-3 gjelder.

Arbeidstaker kan motsette seg overføring. Dette utløser da en fortrinnsrett til stillinger man er kvalifisert for hos tidligere arbeidsgiver, i ett år fremover.

Dette betyr at det er en teoretisk mulighet for at man kan miste hele eller deler av stillingen sin, men det oppfattes som at det er meget usannsynlig at noen vil miste jobben/ deler av jobben. Hvis en ansatt velger å bli igjen i Oppdal kommune, og hele eller deler av arbeidsoppgavene overføres til ReMidt, må den ansatte bli enig med Oppdal kommune om å bli tildelt andre arbeidsoppgaver for å fylle stillingsprosenten. Dette betyr at den ansatte kan få tilbud om andre arbeidsoppgaver i Oppdal kommune.

Videre saksgang:

- Styremøte og Representantskapsmøte i NIR: 24. mai
- Vedtak i kommunestyrene: 11.-26. juni (Oppdal 20. juni)
- Interimsstyre: Opprettes når alle kommunestyrene har fattet vedtak
- Daglig leder: Ansettes av felles rep.skap når alle kommunestyrene har fattet vedtak

De tillitsvalgte får 14. dagers frist på uttale (innen onsdag 5. juni 2019.)

Dato: 22.05.2019

Til stede:	Tillitsvalgte: Astrid E Rønning - Fagforbundet. Bengt R Brevik - NITO. Arne Olsen – Delta. Arbeidsgiver: Karl Kjetil Skuseth, Kommunalsjef og Synnøve Tangen, personalsjef NIR IKS: Hilde Harstad		
Forfall:	Erling Stenberg – Tekna Hanne Duås – Tekna ReTrans AS: Trygve Berdal		
Referent:	Synnøve Tangen, personalsjef		
Gjelder:	Referat dra drøftingsmøte - virksomhetsoverdragelse fra NIR til ReMidt	Sak:	2017/4708-19
Møtetid:	23.05.2019 kl. 13:00-	Møtested:	Kristiansund kommune/Rådhuset, Formannskapssalen

[Arbeidsmiljølovens kapittel 16 styrer virksomhetsoverdragelser.](#)

I forkant av møtet var det sendt ut følgende dokumenter:



230519 ReMidt
Beslutningsunderla



230519



ReMidt felles

Drøftingsmøte KK - leiermøte 25-04-19.p

Punkter behandlet i møtet

1. Virksomhetsoverdragelse
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Endring i tariffavtale for samtlige
3. Endring i pensjonsavtale for personer som overføres til ReTrans AS
4. Hvordan vi skal skille hvem som skal over til ReMidt IKS og ReTrans AS
5. Innplassering i ny organisasjon
6. Reservasjonsrett
7. Vern mot oppsigelse
8. Informasjon til arbeidstakerne
9. Framdrift og milepæler

Tillitsvalgte, verneombud og ansatte ved kommunalteknikk renovasjonsavdelingen har i løpet av prosessen vært deltakende og har blitt orientert om hva denne endringen kan

innebære. I tillegg har hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet og hovedverneombudet i kommunen vært med både i styringsgruppen for prosjektet og sammen med NITO vært deltakende på informasjonsmøter med de ansatte i renovasjonsavdelingen.

Etter AML § 16-5 (2) ble det i drøftingsmøtet særskilt gitt informasjon om:

2 a, Grunn for overdragelsen

Eierkommunene til NIR IKS, HAMOS IKS og Envina IKS ønsker å samle alle tjenestene i et sammenslått nytt selskap, ReMidt IKS, og på den måten ivareta nye og strengere statlige krav og forventninger samt både trygge arbeidsplasser og levere enda bedre og rimeligere tjenester til alle abonnentene i eierkommunene.

2 b, Foreslått dato for overdragelsen

Det tas sikte på virksomhetsoverdragelse **fra de eksisterende IKS'ene og de kommunene** som har egne renovasjonsavdelinger fra 01.01.20. Overdragelse avhenger av at alle eierkommunene har sluttet seg til selskapsavtalen for ReMidt IKS.

2 c, De rettslige, økonomiske og sosiale følger av overdragelsen for arbeidstakerne

- Ny ledelse og nye kolleger
- Samme arbeidssted som før. Mulig samlokasjon for Kristiansundsadministrasjonen og fagarbeidere på Hagelin når nybygg står klart der.
- Arbeidstakere skal ha samme lønn som før og samme betingelser. Det vil søkes harmonisering etter forhandlinger med tillitsvalgte når selskapet er opprettet.
- Pensjon: ReMidt IKS, samme pensjonsavtale som kommunen. ReTrans Midt AS, overgang til hybridpensjon følger tariffavtalens vedlegg 7 (Hver arbeidstaker får en individuell vurdering av konsekvenser).

2 d, Endring i tariffavtale

- Arbeidstakere får ny tariffavtale – KS bedrift.

2 e, Planlagte og avholdte informasjonstiltak overfor arbeidstakere

- Fire avholdte informasjonsmøter på Hagelin for renovasjonsmedarbeiderne.
- Felles samling for alle medarbeidere i NIR og Hamos i Trondheim 16.-17.2.19.
- Felles Teamsgruppe med fortløpende informasjon om prosessen.
- Nyhetsbrev om prosessen.

Videre saksgang:

- Styremøte NIR med anbefaling: Før 24. mai.
- Representantskapsmøte: 24. mai.
- Vedtak i NIR-kommunestyrene: 11.-20. juni, Kristiansund 18.6.19.
- Interimsstyre: Opprettes etter valget.
- Daglig leder: Ansettes av felles representantskap etter valget.
- Informasjon om organisering og mulig innplassering: trolig i oktober.

- Oversikt over hvem som skal til ReMidt IKS og ReTrans AS. Hvordan skiller vi disse? Det er en ønskelig å ta en prat med ansatte og tillitsvalgte i etterkant av vedtakene.
- Beregning av konsekvenser av endret pensjon. Tillatelser fra den enkelte til å beregne dette (personopplysninger).
 - Arbeidsgiver v/personal skriver ut lister over ansatte, og sender til Hilde Harstad
- Informasjon om organisering og mulig innplassering for "kontorpersonale": trolig i oktober
- Tilbud om ny stilling og frist for å benytte reservasjonsrett: oktober-november.
- Øvrig behov for informasjon?

2 f, Reservasjons- og fortrinnsrett

Lovens § 16-3 ble gjennomgått.

- Tilbud om ny stilling og frist for å benytte reservasjonsrett: oktober-november
- Arbeidstaker kan motsette seg overføring. Dette utløser da en fortrinnsrett til stillinger man er kvalifisert for hos tidligere arbeidsgiver, i ett år framover.

Merknader fra tillitsvalgte:

Ingen merknader.

Merknader til referatet:

Merknader og/eller kommentarer til referatet gis så snart som mulig og senest 27.05.2019.

Kristiansund, 23.05.2019

Synnøve Tangen
Ref.



DRØTINGSREFERAT

Virksomhetsoverdragelse fra NIR til ReMidt

Tid og sted:	09.05.19 kl. 14, hos NIR
Tilstede:	Pål Harstad for NITO Else Mari Strand for Delta Hilde Ødegaard Harstad og Eilif Lervik for NIR/ReMidt
Kopi til:	Tilstedeværende

Arbeidsmiljølovens kapittel 16 styrer virksomhetsoverdragelser.

Tillitsvalgte og ansatte i NIR har i løpet av prosessen vært deltakende og blitt orientert om hva denne endringen kan innebære.

Tillitsvalgte for ansatte i NIR-kommunene vil ha et eget drøftingsmøte.

Etter § 16-5 (2) ble det særskilt gitt informasjon om:

Grunn for overdragelsen (pkt. 2 a):

NIR, HAMOS og Envina ønsker å samle alle tjenestene i ReMidt, slik at vi trykker arbeidsplasser og leverer enda bedre tjenester for abonnentene i eierkommunene.

Foreslått dato for overdragelsen (2 b):

Det tas sikte på overdragelse 01.01.20. Overdragelse avhenger av at alle eierkommunene har sluttet seg til selskapsavtalen for ReMidt.

Følger av overdragelse (2 c):

- Ny ledelse og nye kolleger
- Samme arbeidssted som før. Mulig samlokasjon på Hagelin når nybygg står klare der.
- Samme tariffavtale som før
- Samme lønn som før og samme betingelser. Det vil søkes harmonisering etter forhandlinger med tillitsvalgte når selskapet er opprettet.
- Samme pensjonsavtale som før

Endring i tariffavtale (2 d):

Ingen endring i tariffavtale.

Planlagte tiltak overfor arbeidstakere (2 e):

Videre saksgang:

- Styremøte NIR med anbefaling: Før 24. mai
- Representantskapsmøte: 24. mai
- Vedtak i NIR-kommunestyrene: 11.-20. juni
- Interimsstyre: Opprettes etter valget
- Daglig leder: Ansettes av felles rep.skap etter valget

- Informasjon om organisering og mulig innplassering: trolig i oktober
- Tilbud om ny stilling og frist for å benytte reservasjonsrett: oktober-november

Reservasjons- og fortrinnsrett (2 f):

Lovens § 16-3 ble gjennomgått.

Frister for reservasjonsrett kommer vi tilbake til.

I praksis vil NIR avvikles, antatt fra 01.01.21.

Merknader fra tillitsvalgte:

Det bør raskt forhandles fram en lønns- og personalpolitisk plan for ReMidt.

Frist for å gi innspill til saken som skal til representantskapet i NIR er 20. mai.

Kristiansund, 09.05.2019



Hilde Ødegaard Harstad

Ref.




Eilif Lervik

NIR



Pål Harstad

NITO



Else Mari Strand

Delta

DRØTINGSMØTE

Virksomhetsoverdragelse fra Envina IKS til ReMidt IKS og ReTrans Midt AS

Tid og sted:	22.05.19 kl. 13, hos Envina IKS på Hofstad
Inviterte:	Fagforbundet v/ Fredrik Oustad Erik Fenstad, daglig leder Envina IKS/ + repr for ReMidt IKS Arild Hegdal fra ReTrans Midt AS

Det vises til den prosess som er gjennomført det siste året og representantskapenes vedtak den 24.4.19 om å legge fram sak til de berørte kommunestyre om sammenslåing av NIR, HAMOS og ENVINA til et nytt felles renovasjonsselskap ReMidt IKS.

Dette medfører at Envina IKS sine medarbeidere foreslås overført til det nye selskapet gjennom en virksomhetsoverdragelse etter arbeidsmiljølovens kapittel 16. Tillitsvalgte og ansatte har i løpet av prosessen vært deltakende og blitt orientert om hva denne endringen kan innebære.

Det inviteres til et drøftingsmøte med tillitsvalgte etter arbeidsmiljølovens kapittel 16. Møtet må gjennomføres før beslutningen tas, altså før kommunestyremøtene 18. og 20.6.2019 og tillitsvalgte skal ha mulighet til å komme med tilsvarende. Referat fra møtet og tillitsvalgtes svar skal være en del av beslutningsgrunnlaget til kommunestyret.

Punkter som må behandles i møtet:

1. Virksomhetsoverdragelse
2. Lønns- og arbeidsvilkår. Endring i tariffavtale for samtlige
3. Endring i pensjonsavtale for ReTrans
4. Hvordan vi skal skille hvem som skal over til ReMidt og ReTrans
5. Innplassering i ny organisasjon
6. Reservasjonsrett
7. Vern mot oppsigelse
8. Informasjon til arbeidstakerne
9. Framdrift og milepæler

Det er tidligere delt ut følgende dokumenter:

1. Intensjonsavtalen om å danne et nytt selskap
2. Beslutningsunderlaget for ReMidt IKS
3. Selskapsavtalen for det nye selskapet
4. Utkast til forskrift for renovasjon- og slamtømming

INFORMASJON FØR MØTET:

Etter arbeidsmiljølovens § 16-5 (2) skal det særskilt gis informasjon om:

Grunn for overdragelsen (pkt. 2 a):

NIR, HAMOS og Envina ønsker å samle alle tjenestene innenfor avfall og gjenvinning i ReMidt IKS slik at vi trykker arbeidsplasser og leverer enda bedre tjenester for abonnentene i eierkommunene. Som en del av dette overføres all innsamling av avfall til ReTrans Midt AS, for å samle all ekspertise innen logistikk fra ReMidt IKS, Innherred Renovasjon IKS og Midtre Namdal Avfallsselskap IKS inn i ett selskap.

ReTrans Midt AS er et AS, men ikke et privat selskap. Selskapet er et AS av organisatoriske grunner. Eierne er tre IKSer og formålet er å skape et konkurransedyktig innsamlingssselskap i utvidet egenregi. Gjennom et felles AS kan man dele på overheadkostnader. Selskapet er et offentligrettslig organ, som er tildelt innsamling i utvidet egenregi (til selvkost) fra eierne. Selskapet kan derfor ikke gå konkurs. Hvert IKS-område er et eget selvkostområde, og selskapet skal derfor gå i null innenfor ReMidt-området.

Foreslått dato for overdragelsen (2 b):

Det tas sikte på overdragelse 01.01.20. Overdragelse avhenger av at alle eierkommunene har sluttet seg til selskapsavtalen for ReMidt.

Følger av overdragelse (2 c):

- Ny ledelse og nye kolleger
- Samme oppmøtested som før.
 - o ReMidt vil jobbe på tvers av kommunegrensene, så innsamlingsrutene kan bli endret.
 - o Elektronisk ruteregistrering vil bli/er innført.
- Begge selskaper, ReMidt IKS og ReTrans Midt AS er tilknyttet Bedriftsavtalen innen KS Bedrift (Tariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter). KS Bedrift sier dette om bedriftsavtalen:
"Bedriftsavtalen ble etablert i 2008-09, gjelder i dag for ca. 200 offentlig eide bedrifter og var i utgangspunktet en ren avskrift av Hovedtariffavtalen (HTA). Eneste endring fra HTA var den gang at man "avkommunaliserte" språkdrakten ved å klippe ut alle henvisninger til "kommune/fylkeskommune". Året etter laget man et nytt forhandlings kapittel (kap 3), som skulle forenkle forhandlingsordningen lokalt og sentralt. Dvs. at ansatte i kap. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3 og 5 ble erstattet med gr. 2, og ansatte i kap. 4 ble erstattet med gr.1. Alt annet var så og si likt, inkludert offentlig tjenestepensjon, som også i dag er hovedreglen.

I 2016 fikk bedriftene som var knyttet til avtalen mulighet å endre pensjonsordning til en (i avtalen definert) hybridordning, forutsatt at de tillitsvalgte samtykker til endringen. Denne hybridordningen er minst like god pensjonsordning mht. hva man kan få utbetalt som pensjon, og ligner litt på innskudd men bare med livsvarig utbetaling og er kjønnsnøytral."
- Prosessen rundt endring av pensjon er tatt inn i vedlegg 7 i Hovedtariffavtalen (2018-20)
- Samme lønn som før og samme betingelser. Det vil søkes harmonisering etter forhandlinger med tillitsvalgte når selskapet er opprettet.
- Pensjon:
 - o ReMidt IKS: Samme pensjonsavtale som kommunen i KLP
 - o ReTrans Midt AS: Hybridpensjon etter tariffavtalen.
 - Overgang til hybridpensjon følger tariffavtalens vedlegg 7. (Hver arbeidstaker får en individuell vurdering av konsekvenser.)

Endring i tariffavtale (2 d):

Se pkt. over.

EP FVO
AH

Planlagte tiltak overfor arbeidstakere (2 e):

- Oversikt over hvem som skal til ReMidt og ReTrans:
 - o Hvordan skiller vi disse?
 - o Envina: I utgangspunktet blir dette avdelingen Innsamling og Transport som går til ReTrans. Vi vurderer enkeltnavn på et senere møte. De andre i Envina går til ReMidt IKS. Envina Næring AS er ikke med i denne runde.
- Beregning av konsekvenser av endret pensjon
 - o Tillatelser til å beregne dette er ok. Personopplysninger med lønn kan oversendes den eksterne «pensjonseksperten». Den enkelte kan reservere seg mot dette.
- Informasjon om organisering og innplassering for "kontorpersonale": trolig i oktober
- Tilbud om ny stilling og frist for å benytte reservasjonsrett: oktober-november
- Øvrig behov for informasjon? Mer informasjon om pensjon, og lokal tariffavtale.

Reservasjons- og fortrinnsrett (2 f):

Lovens § 16-3 gjelder.

Arbeidstaker kan motsette seg overføring. Dette utløser da en fortrinnsrett til stillinger man er kvalifisert for hos tidligere arbeidsgiver, i ett år framover.

Frister for reservasjonsrett kommer vi tilbake til.

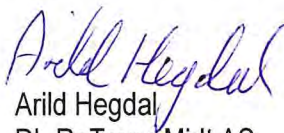
Videre saksgang:

- Styremøte (21.5) og Representantskapsmøte i Envina: 24. mai
- Vedtak i kommunestyrene: Melhus 18.6 og Midtre Gauldal 20.6
- Interimsstyre: Opprettes etter valget i september
- Daglig leder: Ansettes av interimstyret etter dette
- Vi avtaler ytterligere drøftingsmøter etter behov.

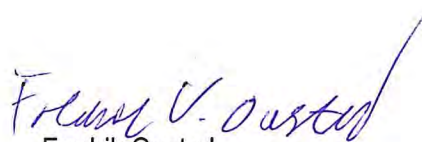
22.05.19



Erik Fenstad
DL Envin IKS /
ReMidt IKS



Arild Hegdal
DL ReTrans Midt AS



Fredrik Oustad
Fagforbundet

Protokoll - Drøftingsmøte for organisasjonsendring og nye kollegaer

Deltakere: Tore Berg, tillitsvalgt Fagforbundet, Mario Feller, varatillitsvalgt Fagforbundet, Nina Olsen, Fagforbundet, Orkdal kommune, Trygve Berdal, daglig leder, Ida Plassen Limi

Tid og sted: 23.05.2019, klokka 07:30, HAMOS Orkanger

Arbeidsmiljøloven kapittel 16 styrer virksomhetsoverdragelser. I dette tilfellet vil arbeidsgiver være lik, men med endret navn og endret eierbrøk og det vil bli en organisasjonsendring. Derfor holdes et drøftingsmøte, slik det også er gjort i NIR og Envina.

Etter AML § 16-5(2) skal det særskilt gis informasjon om:

Grunn for overdragelsen (2 a):

NIR, HAMOS og Envina ønsker å samle alle tjenestene i ReMidt, slik at vi trykker arbeidsplasser og leverer enda bedre tjenester for abonnentene i eierkommunene.

Foreslått dato for overdragelsen (2 b):

Overdragelsen av alle NIR og Envina sine ansatte tar sikte på 01.01.2020.

Følger av overdragelsen (2 c):

- Ny ledelse og nye kolleger
- Ny organisering, denne utarbeides av interimsstyre og ny daglig leder
- Samme arbeidssted som før
- Samme tariffavtale som før
- Samme lønn og samme betingelser. Det vil søkes harmonisering etter forhandlinger med tillitsvalgte når overdragelsen har skjedd og selskapet er opprettet.
- Samme pensjonsavtale som før

Endring i tariffavtale (2 d):

Ingen endring

Planlagte tiltak overfor arbeidstakere (2 e):

Videre saksgang:

- Styremøte i HAMOS med anbefaling: 20. mai
- Representantskapsmøte med anbefaling 24. mai
- Vedtak i kommunene: før sommerferien
- Interimsstyre opprettes etter valget
- Daglig leder ansettes av interimsstyre etter valget
- Informasjon om organisering og mulig innplassering: trolig oktober

Omorganisering

I praksis er dette en omorganisering av eksisterende virksomhet, og det er derfor viktig med gode prosesser og drøftinger med tillitsvalgte.

Omorganiseringen må skje innen rammene av arbeidsgivers styringsrett.

Innspill fra tillitsvalgte

- Vil ha en hovedtillitsvalgt, i tillegg til plasstillitsvalgte.

- Presiseres at det er viktig at kompetansenivå beholdes eller økes.
- Viktig at oppgaver HAMOS er gode på fortsatt blir utført med utgangspunkt fra hovedkontoret.
- Viktig med koordinering, slik at kundene får samme svaret uansett hvor de ringer og hvilken gjenvinningsstasjon de er på.
- Ønske om å ha en egen HMS-koordinator.

Orkanger, 23.05.2019


Tore Berg, Plasstillitsvalgt


Mario Feller, Varatillitsvalgt
Fagforbundet


Nina Olsen, leder


Trygve Berdal, daglig leder


Ida Plassen Limi, prosjektkoordinator

HAMOS Forvaltning IKS

Protokoll - Drøftingsmøte virksomhetsoverdragelse fra HAMOS Forvaltning IKS til ReTrans Midt AS

Deltakere: Tore Berg, tillitsvalgt Fagforbundet, Mario Feller, varatillitsvalgt Fagforbundet, Nina Olsen, Fagforbundet, Orkdal kommune, Trygve Berdal, daglig leder, Ida Plassen Limi

Tid og sted: 23.05.2019, klokka 07:00, HAMOS Orkanger

Arbeidsmiljøloven kapittel 16 styrer virksomhetsoverdragelser.

Ansatte i HAMOS som blir berørt av virksomhetsoverdragelsen er informert om dette 15. mai 2019. De ansatte det gjelder er to sjåførere på Hitra og Frøya som driver med innsamling av husholdningsavfall på rute.

Etter AML § 16-5(2) skal det særskilt gis informasjon om:

Grunn for overdragelsen (2 a):

Det nye ReMidt IKS ønsker om å samle all innsamling i et selskap, for å danne ekspertise på logistikk. ReTrans Midt AS er eid sammen med Midtre Namdal Avfallsselskap og Innherred Renovasjon nettopp for å danne en slik ekspertise. Selskapene deler på administrasjonskostnader og får synergieffekter av å samordne innkjøp, ruteplanlegging og materiell.

Selv om ReTrans Midt AS er et AS, er det et offentlig selskap med 100% offentlig eierskap. Dette fordi selskapet drives i såkalt utvidet egenregi. Det vil se at selskapet har innsamlingen av husholdningsavfall hos eierselskapene. På grunn av dette skal selskapet drives til selvkost, selskapet skal ikke generere overskudd og det kan heller ikke gå konkurs da morselskapene fullt ut garanterer for hvert sitt selvkostområde i ReTrans Midt AS.

Foreslått dato for overdragelsen (2 b):

Det tas sikte på overdragelse 01.01.2020.

Følger av overdragelsen (2 c):

- Ny ledelse og nye kolleger i ReTrans
- Samme oppmøtested som før
- Samme tariffavtale som før
- Lokalt avtalte betingelser som før
- Ny pensjonsavtale

Endring i tariffavtale (2 d):

Ingen endring, men man tar i bruk alternativ pensjonsavtale som tariffavtalen åpner for. Det skal foretas individuelle beregninger for å se hvordan dette slår ut. Hvis noen kommer vesentlig dårligere ut, så vil det forhandles slik at dette kompenseres.

Planlagte tiltak overfor arbeidstakere (2 e):

-

Reservasjons- og fortrinnsrett (2 f):

AML § 16-3 blir gjennomgått.

§ 16-3 Reservasjonsrett mv

- (1) Arbeidstaker kan motsette seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver
- (2) Arbeidstaker som motsetter seg at arbeidsforholdet overføres til ny arbeidsgiver, må skriftlig underrette tidligere arbeidsgiver om dette innen den frist denne har fastsatt. Fristen kan ikke være kortere enn 14 dager etter at informasjonen etter § 16-6 er gitt.
- (3) Arbeidstaker som har vært ansatt i virksomheten i til sammen minst 12 måneder de siste to år før overdragelsestidspunktet, og som gjør gjeldende reservasjonsrett etter denne paragraf, har fortrinnsrett til ny ansettelse hos tidligere arbeidsgiver i ett år fra overdragelsestidspunktet, med mindre det gjelder en stilling arbeidstaker ikke er kvalifisert for. Fortrinnsretten faller bort dersom arbeidstaker ikke har akseptert et tilbud om ansettelse i en passende stilling senest 14 dager etter at tilbudet ble mottatt. Fortrinnsrett etter §§ 10-2 fjerde ledd, 14-2 og 14-3 går foran fortrinnsrett etter paragrafen her

Frister for reservasjonsrett kommer vi tilbake til.

Innspill fra tillitsvalgte

- Det presiseres at det er viktig at det blir gjort en individuell vurdering av hvordan de ansatte kommer ut av den nye pensjonsavtalen.

Orkanger, 23.05.2019



Tore Berg, Plasstillitsvalgt



Mario Feller, Varatillitsvalgt
Fagforbundet



Nina Olsen, leder



Trygve Berdal, daglig leder



Ida Plassen Limi, prosjektkoordinator

HAMOS Forvaltning IKS

Sonderinger mellom selskapene

Renovasjonsselskapene innledet i 2017 kontakt med tanke på å utvikle et formalisert samarbeid.

Sonderingsmøter:

- HAMOS og Envina - 15.08.17
- HAMOS og NIR - 12.09.17 og 08.11.17



Nye målsettinger for avfallspolitikken

27.02.18



STORTINGET

Innst. 127 S

(2017–2018)

Innstilling til Stortinget
fra energi- og miljøkomiteen

Meld. St. 45 (2016–2017)

Innstilling fra energi- og miljøkomiteen om Avfall som ressurs – avfallspolitikk og sirkulær økonomi

Til Stortinget

Sammendrag

Avfallssektoren er en stor næring som gir arbeidsplasser over hele landet. Bedre utnyttelse av ressursene i avfall gir positive resultater for både lokalsamfunn og næringsliv. Over 80 pst. av norsk avfall ble enten materialgjenvunnet eller utnyttet til produksjon av energi i 2014. Det er likevel mulig å utnytte ressursene i avfallet enda bedre.

En sirkulær økonomi bidrar til at knappe ressurser utnyttes mer effektivt. Virkemidler som støtter materialgjenvinning og riktig prising av miljøskader knyttet til avfall, vil bidra til økte framtidige muligheter for utnyttelse av avfall og til at en stadig større del av ressursene i avfall vil kunne utnyttes.

Begrepet sirkulær økonomi kan også omfatte et bredere økologisk perspektiv med hensyn til naturlige stoffkretsløp som overbelastes. En sirkulær økonomi forutsetter at de sekundære råvarene og biproduktene faktisk benyttes – fortrinnsvis som erstatning for primære råvarer. På lengre sikt vil en sirkulær økonomi med fokus på å utnytte knappe ressurser og utvikle og utnytte alternativer innebære en ny innretning på økonomien, der en best mulig anvendelse av ressurser står sentralt også i måten vi produserer og forbruker på. Innovasjon som legger til rette for utvikling av nye markeder og forretningsmodeller, står derfor sentralt i den videre utviklingen.

Ved å gjennomføre prinsipper fra en sirkulær økonomi vil man få mer effektiv ressursbruk, som igjen vil kunne gi direkte og indirekte kostnadsbesparelser, nye inntektskilder og bedre omdømme. Strengere reguleringer og økt ressursknapphet kan på lengre sikt også gi en økende konkurransefordel for selskaper som best klarer å tilpasse seg dette, og som har ekspertise på området sirkulær økonomi. I tillegg kan det gi muligheter for nye inntektskilder gjennom eksport av denne kunnskapen til andre aktører.

Å utvikle en sirkulær økonomi støtter opp under FNs bærekraftsmål 12 om bærekraftig produksjon og forbruk. Meldingen inneholder forslag til tiltak som støtter opp om flere bærekraftsmål, blant annet reduksjon av matsvinn og arbeidet med å redusere marin forurensning og spredning av mikroplast.

Avfallspolitikken og den sirkulære økonomien

En målsetning i lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) er at avfall skal gjenvinnes, fortrinnsvis ved at det forberedes til ombruk eller materialgjenvinnes, med mindre gjenvinning ikke er berettiget ut fra en avveining av miljøhensyn, ressurs-hensyn og økonomiske forhold. Dette er også gjenspeilet i avfallsstrategien «Fra avfall til ressurs» fra 2013, som beskriver norsk avfallspolitikk. Avfallsstrategien utgjør samlet den norske avfallsplanen og program for avfallsforebygging i henhold til EUs rammedirektiv om avfall. Avfallsplanen og avfallsforebyggingsprogrammet skal revideres innen 2019.

Det er på oppdrag fra avfallsbransjen gjort beregninger om næringsutvikling, verdiskapning og teknologiutvikling på en rekke områder og i flere sektorer i en sirkulær økonomi, i tillegg til beregninger om reduserte utslipp av klimagasser.

Stortinget vedtok 21 konkrete tiltak, bl.a.:

- Nasjonale mål for avfallsforebygging, materialgjenvinning og gjenbruk i tråd med Eus sirkulære økonomipakke
- Mer ombruk på gjenvinningsstasjonene
- Kommunalt samtykke til å samle husholdningsavfall
- Ved bygging av biogassanlegg skal det vurderes å ta inn husdyrgjødsel
- Krav til behandling av kloakkslam
- Krav til utsortering og materialgjenvinning av plast og matavfall
- Samme krav til utsortering og gjenvinning av «forbruksavfall»
- Matkastelov skal vurderes
- Legge til rette for fosforgjenvinning
- Oppsamling av gummigranulat fra kunstgressbaner
- Egen strategi for marin forsøpling og spredning av mikroplast i naturen
- Vurdere forbud mot enkelte typer engangsartikler av plast innen 2022.
- Godkjente avfallsplaner for norske havner
- Gi Sjøfartsdirektoratet ansvaret for å forhindre og bekjempe marin forsøpling

Nye målsettinger for avfallspolitikken



Nytt rammedirektiv for avfall - 65 % materialgjenvinning innen 2035

50 % innen 2020 og 55 % i 2025
- utsortering av *matavfall* og økt gjenvinning av *plast*



Sesam – Sentralt ettersorteringsanlegg for Midt-Norge

Sesam Ressurs AS – Forprosjekt til behandling

- Investering totalt 580 mill. kroner
- 85 kr/abonnent og år i gebyrrekning

HAMOS
Forvaltning IKS



	Status 2017	Mål 2025	Mål 2030	Mål 2035
Husholdningsavfall og lignende avfall	38 %	55 %	60 %	65 %
Emballasjeavfall	56 % ¹¹⁶	65 %	70 %	

Intensjonsavtalen

Prosjektnavn: **ReMidt**

Intensjonsavtale signert
27. august i Kristiansund

Signert av Envina 25.04.19



INTENSJONSAVTALE «Skisse til samarbeid»

1. Parter

Denne intensjonsavtalen («Avtalen») er inngått av og mellom:

- i. Nordmøre interkommunale renovasjonsselskap IKS, org. nr. 971 143 436, Vågveien 7, 6509 Kristiansund («NIR»); og
- ii. HAMOS Forvaltning IKS, org. nr. 975 936 333, Havnveien 116, 7301 Orkanger («HAMOS»).

NIR og HAMOS er enkeltvis benevnt en «Part» og i fellesskap «Partene».

2. Bakgrunn

Partene og Envina IKS har siste året sondert mulighetene for å formalisere et tettere samarbeid, langs hele akse fra «fra-sak-til-sak»-samarbeid til etablering av et nytt felles miljøsekskap.

Nye nasjonale krav til materialgjenvinning forsterker behovet for et tettere samarbeid. Samtidig er det økende forventninger til et godt tjenestetilbud, til lavest mulig kostnad.

Ny kommunestruktur vil også innebære Eiermessige endringer hos Partene.

Partene ser at det ligger et uforløst potensiale i et tettere samarbeid og at sammenslåing til ett selskap kan være en naturlig konsekvens av dette.

De to største eierne vil i et eventuelt sammenslått selskap bli Kristiansund og Orkland, som også er de største eierne i dagens selskaper.

3. Avtalens formål

Formålet med denne Avtalen er å gi uttrykk for Partenes felles intensjon og overordnede forutsetninger.

Alle, der Partene har



Selskapene i dag

- 5 ansatte i NIR + ca 70 personer på hel- og deltid i kommunene
- 8 eierkommuner
- Ca 55 000 innbyggere
- NIR har innkjøp, kommunikasjon og rådgiving, kommunene har drift, servicetorg og kundeservice
- Ulike forskrifter
- Minst en gjenvinningsstasjon i hver kommune
- 4/3 hentede fraksjoner
- Varierende leveringspris på gjenvinningsstasjoner



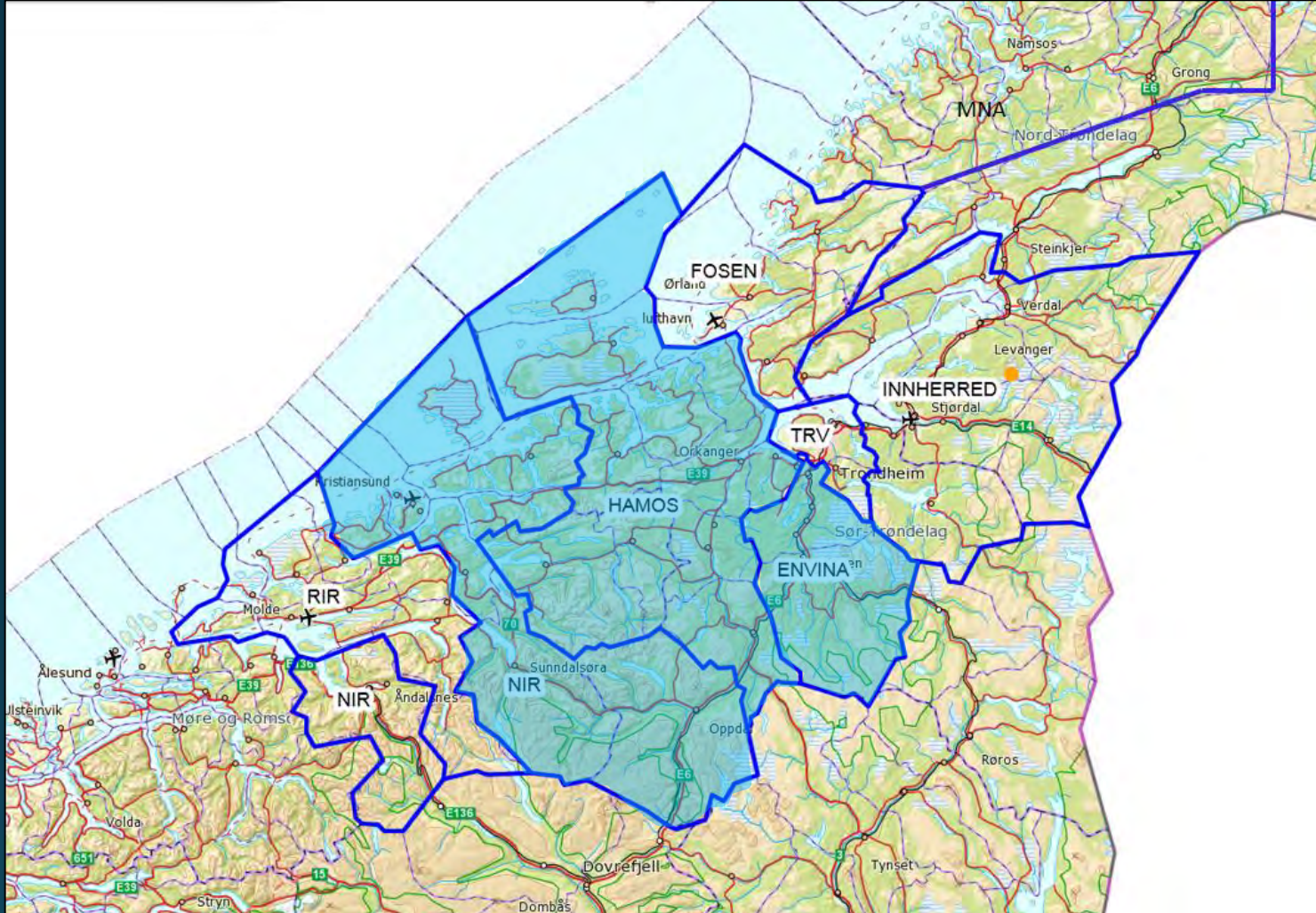
- 35 årsverk
- 11 eierkommuner
- Ca 51 000 innbyggere
- Alle funksjoner i selskapet
- Felles forskrift
- En gjenvinningsstasjon i hver kommune
- 3 hentede fraksjoner
- Fri levering på gjenvinningsstasjoner



- 19 årsverk
- 2 eierkommuner
- Ca 23 000 innbyggere
- Alle funksjoner i selskapet
- Felles forskrift
- Minst en gjenvinningsstasjon i hver kommune
- 3 hentede fraksjoner
- Betaling for grovavfall og treverk

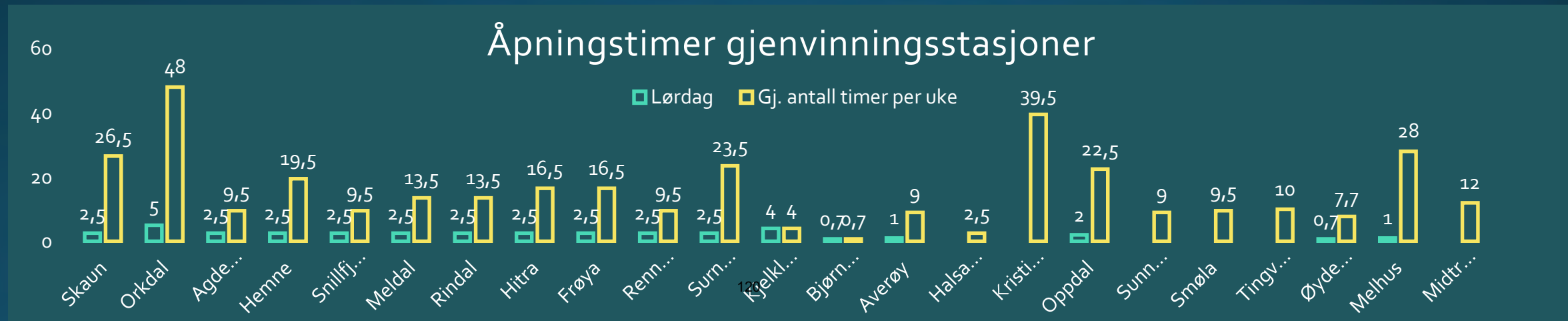
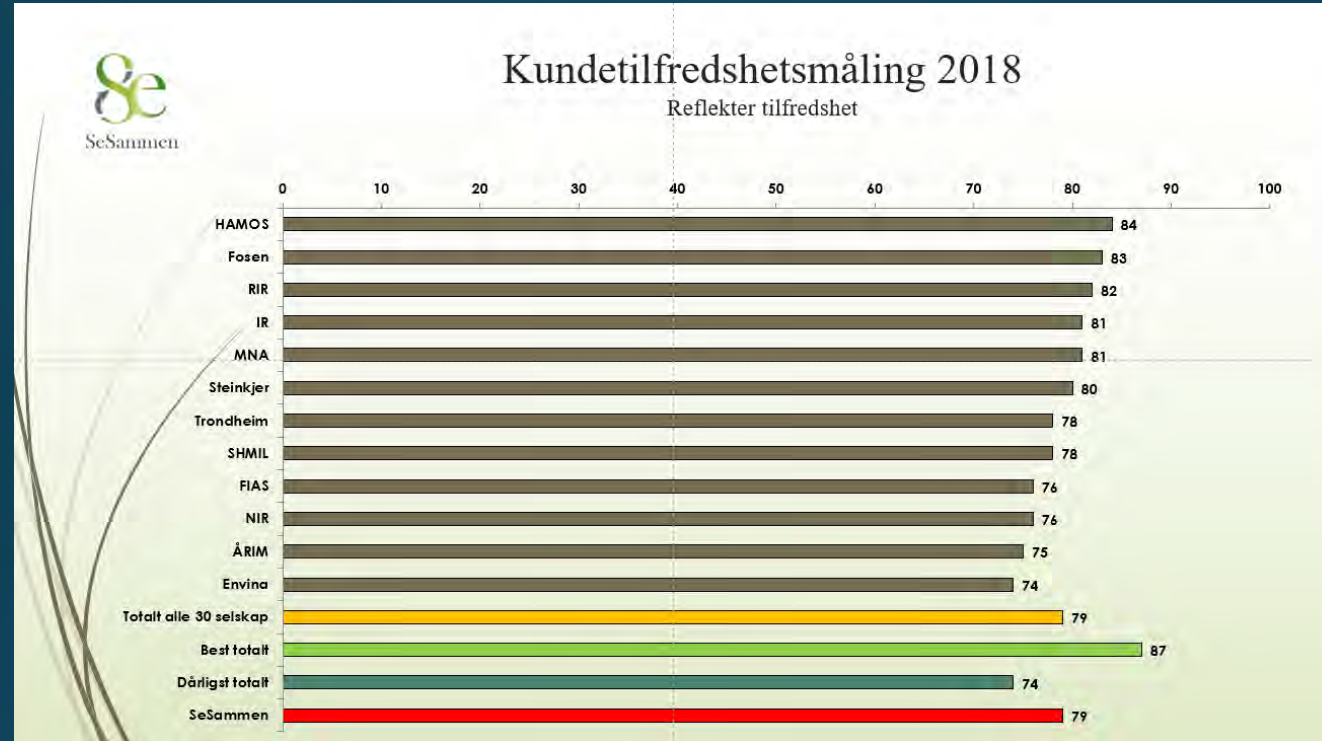


ReMidt



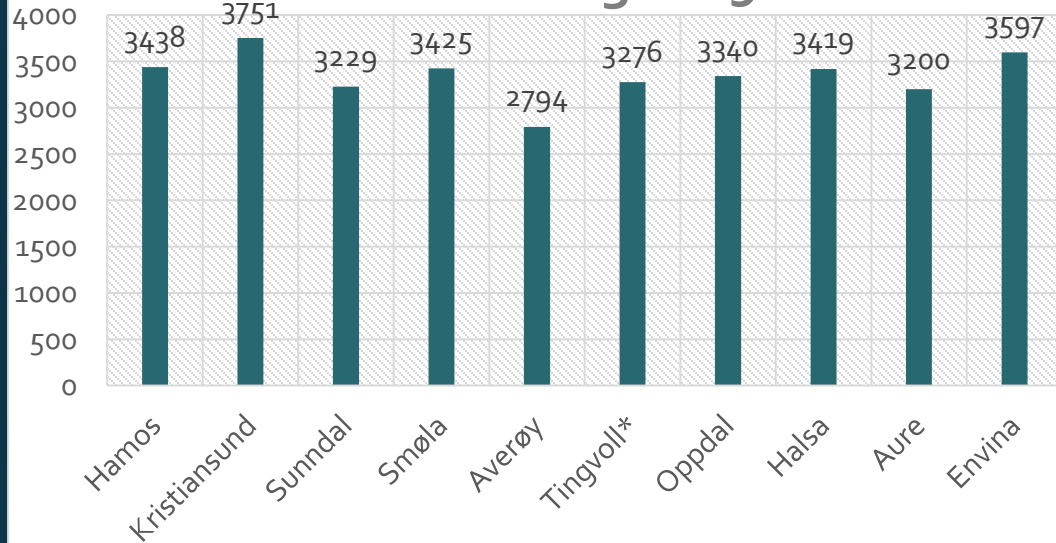
- 17 kommuner
- 130 000 innbyggere
- Ca 250 millioner i omsetning
- Ca 100 årsverk
- Ca 100 000 tonn avfall

Vi skal ha kundefokus og være tilgjengelig for innbyggerne

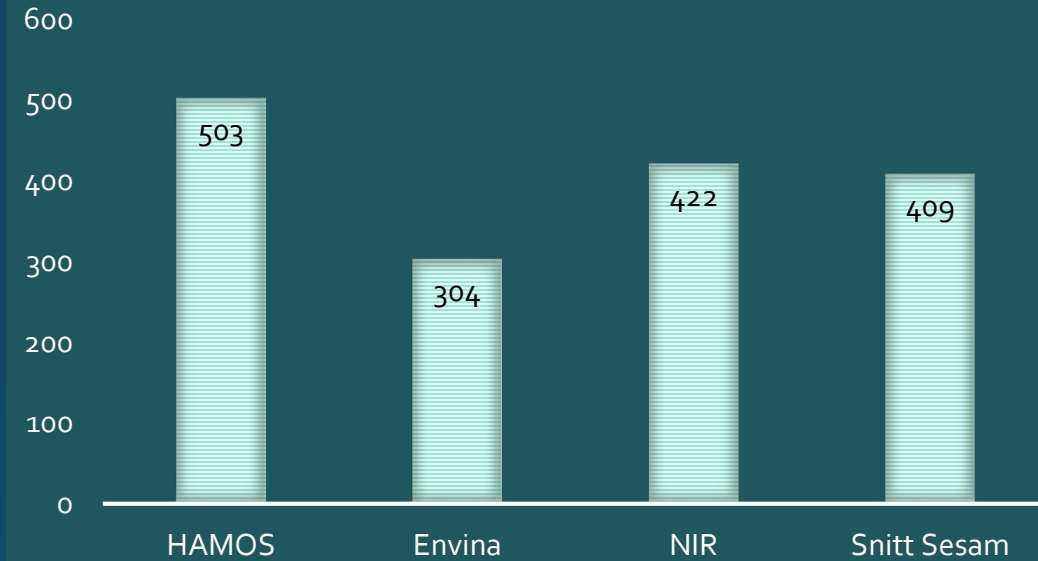


Vi skal være ambisiøse, på vegne av innbyggerne og miljøet

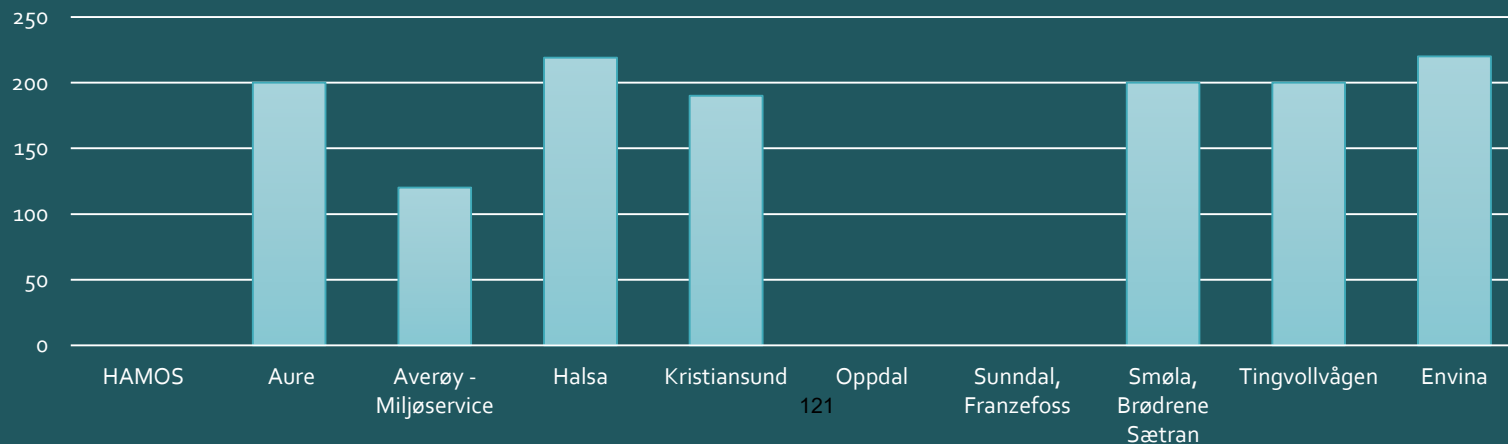
Pris normalabonnement husholdning 2019



HUSHOLDNINGSAVFALL PER INNBYGGER, 2018



Minstepris levering gjenvinningsstasjon



Gevinster og stordriftsfordeler

Mål:

Kompetansebygging: Sikre trygge, lønnsomme og framtidsrettede arbeidsplasser

Optimalisere drift: Beste praksis, effektivisering – skape merverdi - synergieffekter

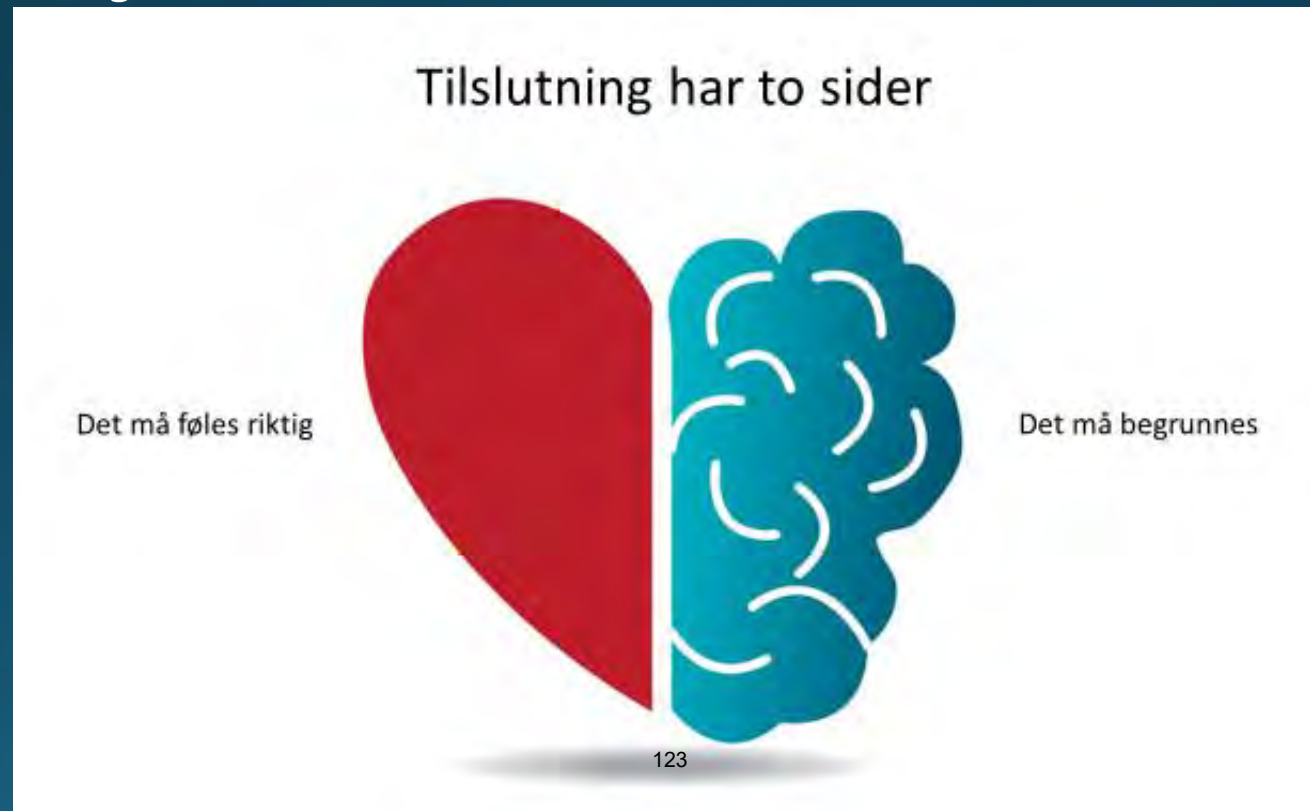
Redusere risiko: Økonomisk, personellmessige, kvalitet, beredskap

Forbedret omdømme: Kunder, eierne, ansatte

Økt attraktivitet: Ansatte, leverandører, behandlingsanlegg, samarbeidspartnere m.fl.

Ansatteinvolvering

- Tillitsvalgte og verneombud i styringsgruppa
- Nyhetsbrev hver 14. dag
- Infomøter - Driftsmodell, kommuner med egen operativ drift
 - Kristiansund, Sunndal og Oppdal
- Informasjonsmøte med Fagforbundet sentralt, 15. januar
- Bli kjent samling for alle ansatte 16. – 17. februar
- Fortsetter involveringen framover



Fase 3 - Utredninger



Prosjekt ReMidt



Organisering og ledelse

Overordnet formål for organisering og ledelse:

ReMidt skal bygges og tuftes på den kompetanse og det verdigrunnlaget som allerede finnes i de samarbeidende selskapene

Hovedaktivitet:

Etablere et nytt, innovativt, framtidsrettet og kostnadseffektivt miljøselvskap

Avfallsløsninger og driftsform

Overordnet formål for avfallsløsninger og driftsform:

Selskapet skal ivareta eierkommunenes samlede ansvar innen avfallssektoren

Hovedaktivitet:

Selskapet skal være et fullintegret selskap, som leverer alle tjenestene til innbyggeren knyttet til renovasjon

Kvalitets- og utviklingsarbeid

Overordnet formål for kvalitets- og utviklingsarbeid:

Selskapet skal være blant de ledene selskapene på kvalitet- og utviklingsarbeid

Hovedaktivitet:

For å møte eiernes og kundenes framtidige forventninger skal selskapet ha fokus på kvalitet- og utviklingsarbeid

Kommunikasjon og kundeservice

Overordnet formål for selskapets kommunikasjon og kundeservice:

ReMidt skal være spesielt god på kommunikasjon med innbyggeren og på tjenestekvalitet

Hovedaktivitet:

Kommunikasjonskanalene skal være lett tilgjengelig og gi pålitelig og troverdig informasjon om selskapets ulike tjenester. Selskapet skal kjennetegnes ved høy grad av kundeservice og gode, selvbetjente løsninger.

Anskaffelser og kontraktsoppfølging

Overordnet formål anskaffelser og kontraktsoppfølging:

ReMidt skal stille tydelige krav ved innkjøp og følge opp leveransene

Hovedaktivitet:

Selskapet skal bestrebe seg alltid på å gjøre gode anskaffelser og følge opp inngåtte kontrakter

Eierskap og eierstyring

Overordnet formål for selskapets eierskap og eierstyring:

Eierkommunene og selskapet skal ha en eierstrategi som sikrer betryggende eierstyring i deltakende selskaper

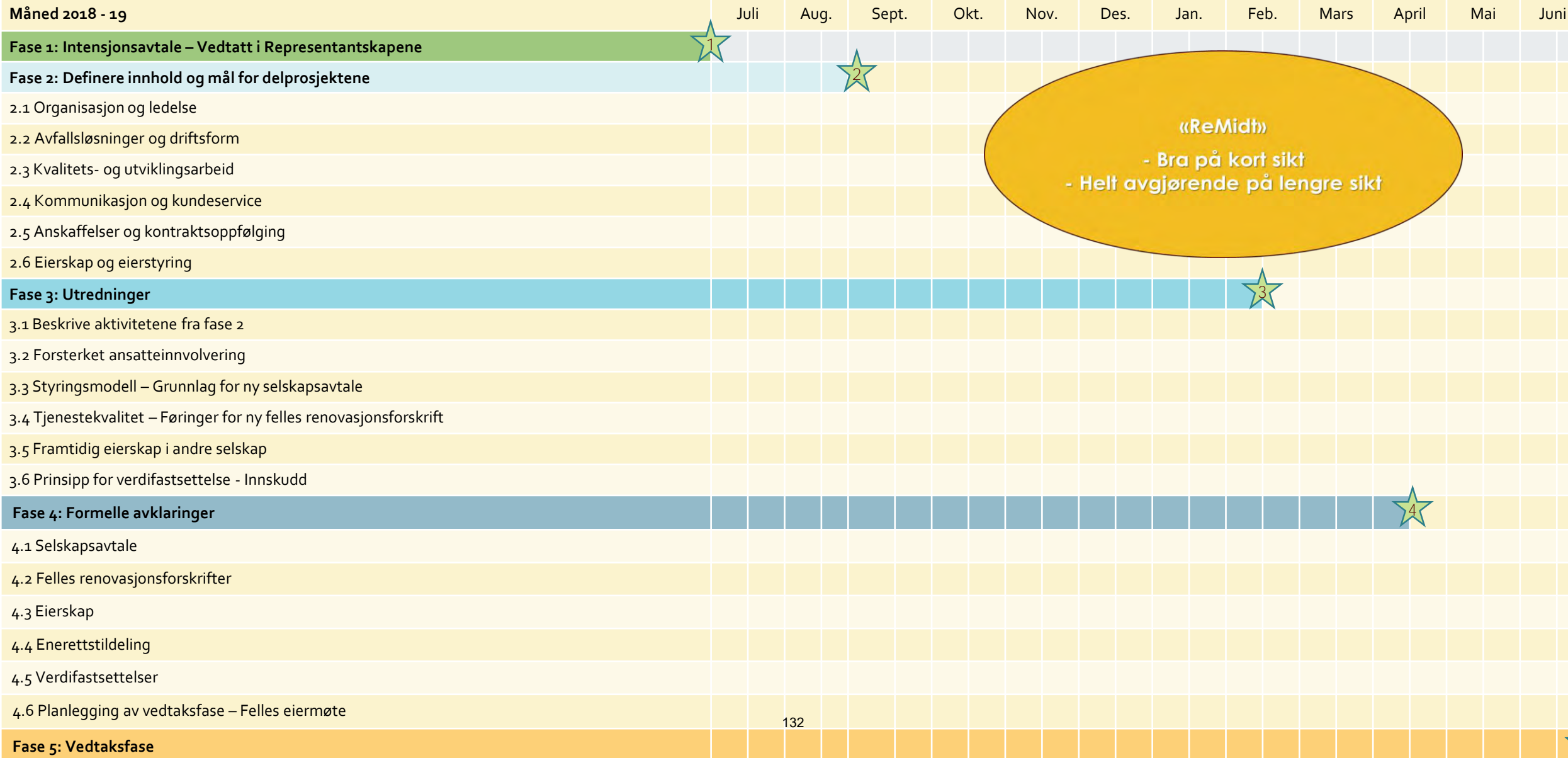
Hovedaktivitet:

Eierstyring er viktig for å kombinere innbyggernes behov og samfunnets verdier med effektivitet og lønnsomhet

Framdriftsplan

★ Beslutningspunkter

Prosjekt: ReMidt



Selskapsavtalen

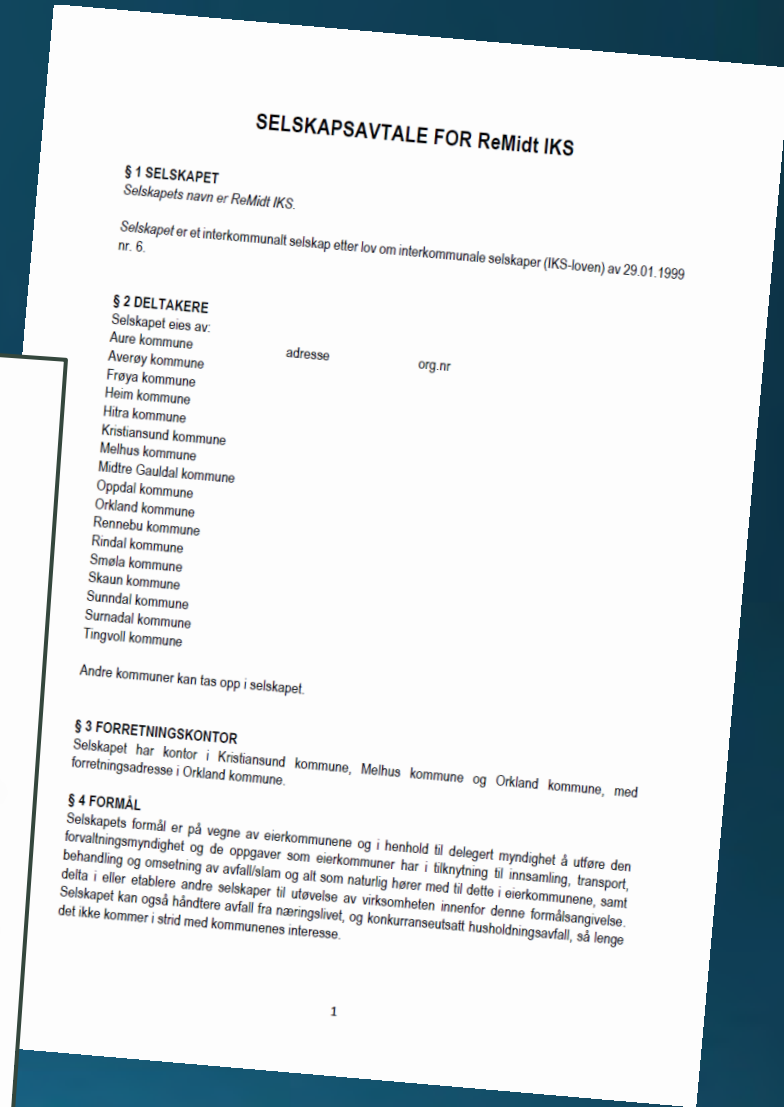
- Vedtekter for det nye selskapet

Deltakeravtale

- Oppgave- og ansvarsfordeling
- Samhandling

Forskrifter

- Felles renovasjonsforskrift
- Felles forskrift for tømning av slamavskillere



Låneramme

Nødvendige investeringer:

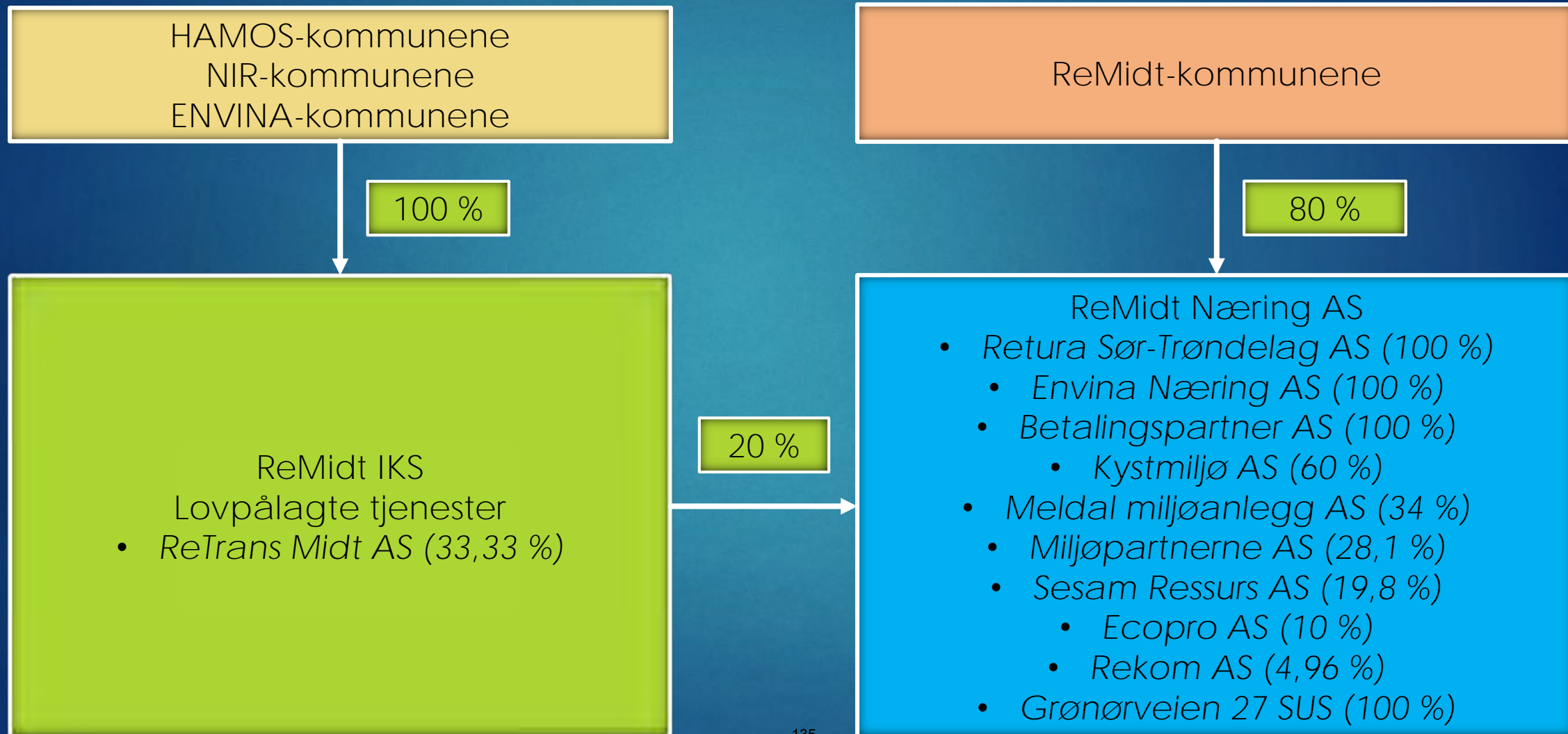
- Omlastningsstasjon
- Gjenvinningsstasjoner
- Utrulling av matavfall
- Infrastruktur

	Dagens låneramme	ReMidt – investeringsbehov,
Envina	80 000 000	Ca 100 000 000
HAMOS	100 000 000	Ca 130 000 000
NIR	-	Ca 170 000 000
Sum		400 000 000
Reinvesteringer		20 000 000 årlig

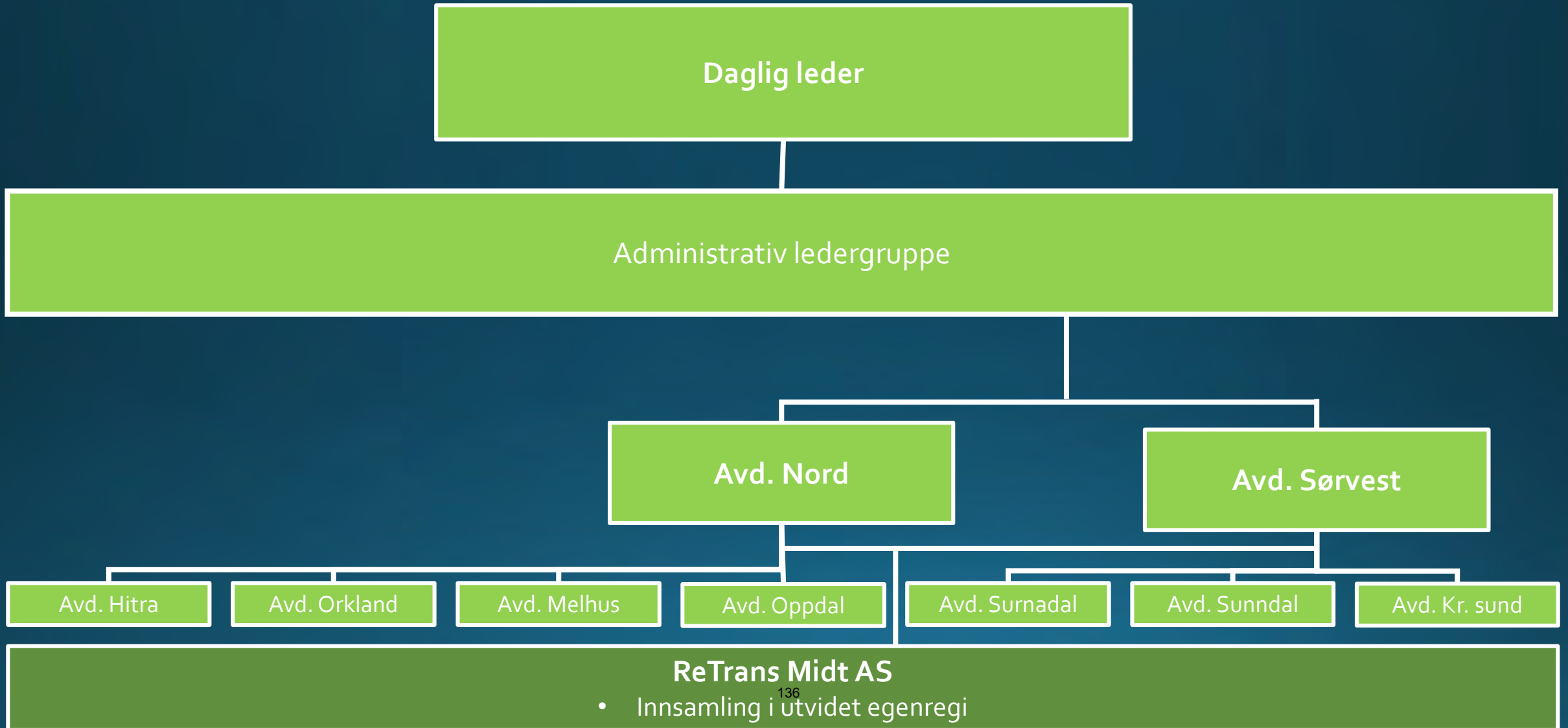
Dele på investeringer og risiko

Eierstruktur og verdsetting

ReMidt Konsern



Administrativ organisering



Fase 5: Vedtaksfase

Før 17. mai:

- Endelig versjon av beslutningsunderlag, med vedlegg:
 - Selskapsavtale
 - Fastsettelse av åpningsbalanse og konsernstruktur
 - Utkast til forskrifter
 - Utkast til administrativ avtale mellom selskapet og eierkommunene
- Drøftingsmøter med tillitsvalgte og avgivende kommuner (virksomhetsoverdragelse)
- Styringsgruppemøte 9. mai
- Vedtak i selskapenes styrer

Etter 17. mai:

- Vedtak i selskapenes representantskap: Ekstraordinære rep.skap 24. mai
- Vedtak i hvert kommunestyre (før 9. september)

Fase 5: Vedtaksfase

Etter kommunevalget:

- Opprettelse og konstituering av interimsstyre i felles rep.skapskapsmøte:
 - 2 medlemmer + 1 ansattevalgt fra hvert styre/selskap
- Interimsstyre:
 - Ansettelse av daglig leder
 - Etablering av ny organisasjon
 - Foreslå felles budsjett og gebyr for 2020
 - Behandle saker som er felles anliggende

01.01.2020:

- Nytt selskap operativt
- Avviklingsstyrer

Avsjekk med jurist om skatteplikt

Under følger en e-post-korrespondanse om mulig skatteplikt for ReMidt IKS hvis selskapet overdrar aksjer til ReMidt Næring AS.

Fra: Hanne Synnøve Torkelsen <ht@storlokken.no>
Sendt: tirsdag 7. mai 2019 11.28
Til: Trygve Berdal <Trygve@HAMOS.NO>
Kopi: Per Steinar Dyb Ringstad <psdr@storlokken.no>
Emne: [Utrygg weblink]Skatte plikt ReMidt Næring AS

Hei,

Se nedenfor om skatteplikten fra Per Steinar Dyb Ringstad.

Overføring av aksjer til REMidt Næring AS for kommersiell virksomhet skaper ikke spesielle utfordringer etter det vi kan se. Når det gjelder Sesam Ressurs AS og Ecopro AS, som har basert seg på selvkost og enerett, vil ikke ReMidt Næring AS sin minoritetseierandel endre status til selskapene fra offentlig rettslig organ. Så lenge de andre aksjonærene i Ecopro aksepterer dette og frafaller forkjøpsretten er det innenfor det som er lovlig. Det kan være en fordel at dere får inn en bestemmelse om at dere skal ha rett til å overta aksjene fra ReMidt kommunene, slik at man får rent "ikke-kommersiell" eierskap av disse to selskapene.

ReMidt IKS kan eie 20% av ReMidt Næring AS, men ved anbudsutsettelse der ReMidt Næring AS sine selskaper er involvert, må habilitet mv. ivaretas. Men i forhold til de kommersielle selskapene blir avstanden større enn i dag, så det bør ikke være noe problem.

Mvh

Hanne

Fra: Per Steinar Dyb Ringstad
Sendt: 7. mai 2019 10:32
Til: Hanne Synnøve Torkelsen <ht@storlokken.no>
Emne: SV: notat

Hei Hanne,

Jeg viser til samtale i dag omkring første kulepunkt i e-posten nedenfor. Realisasjon av aksjer er ikke skattepliktig for kommuner eller interkommunale selskaper, jf skatteloven § 2-38 første ledd bokstav c og g.

Med vennlig hilsen/best regards

Advokatfirmaet SGB Storløkken AS

Per Steinar Dyb Ringstad

Advokat/partner/attorney-at-law

Fra: Trygve Berdal [<mailto:Trygve@HAMOS.NO>]

Sendt: 6. mai 2019 16:21

Til: Hanne Synnøve Torkelsen <ht@storlokken.no>

Kopi: Ida Plassen Limi <ipl@HAMOS.NO>; Hilde Harstad <hilde@nir.mr.no>; erik.fenstad <erik.fenstad@envina.no>

Emne: SV: notat

Hei

Det er riktig oppfattet at ReMidt Næring AS skal eies direkte av kommunene.

- I praksis er det snakk om å overdra aksjene i de ulike ASene til ReMidt Næring, uten vederlag, men oppgjør i form av eierandeler i ReMidt Næring for kommunene.
- Sesam Ressurs AS og Ecopro AS baserer seg på enerett, men hvis de skal bli igjen i IKS-selskapet så vil balansen der bli for stor til at nye kommuner kan komme inn til en overkommelig pris.
- ReTrans Midt AS er foreslått lagt inn under ReMidt IKS på grunn av at en her har med en virksomhetsoverdragelse som kompliserer overføringen ekstra hvis den skal legges inn under et næringssselskap som har erverv som formål.

Vi har et felles arbeidsmøte i Kristiansund i morgen fra kl. 10.00 – 12.30, kanskje vi burde ta en avsjekk da?

Med vennlig hilsen

Trygve Berdal



HAMOS Forvaltning IKS

- Vår jobb er å gjøre verden litt bedre

Envina IKS

UTKAST

Verdivurdering 31.12.2018

Innhold

1. Innledning og oppsummering av verdiestimat.....	s. 3	A. Historisk regnskapsinformasjon.....	s. 10
2. Metodebeskrivelse.....	s. 6	B. Avkastningskrav.....	s. 12
3. Verdivurdering av Envina IKS.....	s. 7	C. β -beregning.....	s. 15
		D. Sammenlignbare transaksjoner.....	s. 16
		E. Sammenlignbare børsnoterte selskaper.....	s. 17

Ansvarsforhold

- Denne rapporten er utarbeidet av Revisjon Midt-Norge SA («RMN») ved Steffen Konradsen for Envina IKS i tråd med avtalte betingelser. Rapporten ble utarbeidet for helt spesifikke formål og kan være irrelevant i andre sammenhenger.
- Vårt oppdrag har blant annet omfattet analyse av årsregnskaper og annen finansiell informasjon, basert på dokumentasjon innhentet fra ulike kilder som vi anser som troverdige. Vi har ikke gjennomført noen form for revisjon, begrenset revisjon eller avtalte kontrollhandlinger i henhold til revisjonsstandarder knyttet til informasjonen vi bygger på. Vi har heller ikke gjennomført noen form for due diligence.
- Verdivurdering av virksomheter vil normalt innebære en rekke forutsetninger om blant annet potensiale for fremtidig inntjening, avkastningskrav m.m. Dette er følgelig ingen eksakt vitenskap, men vil nødvendigvis innebære skjønnsmessige vurderinger. Konklusjonene kan være diskutabile, det finnes sjeldent et eksakt svar, og vi vil vanligvis uttrykke vår konklusjon som et sannsynlig intervall. Andre rådgivere som vurderer virksomheten vil kunne komme til konklusjoner som avviker i større eller mindre grad fra RMNs verdiestimat.
- En oppfatning fra RMN om verdien av en virksomhet uttrykkes per oppgitt rapporteringsdato, en verdivurdering gjennomført av samme selskap på en senere dato vil kunne endre oppfatning uten at dette er kunngjort.
- RMN er uten ansvar for feil og mangler i informasjon innhentet av eller på vegne av oppdragsgiver. RMN påtar seg heller intet ansvar for tap som kan oppstå ved uautorisert bruk av denne rapporten.

Grunnlag for vårt arbeid

Informasjonskilder

- Årsregnskap med noter for 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018 for Envina IKS og Envina Næring AS.
- Aktuarberegninger for Envina IKS og Envina Næring AS innhentet fra KLP.

Nøkkelpersoner

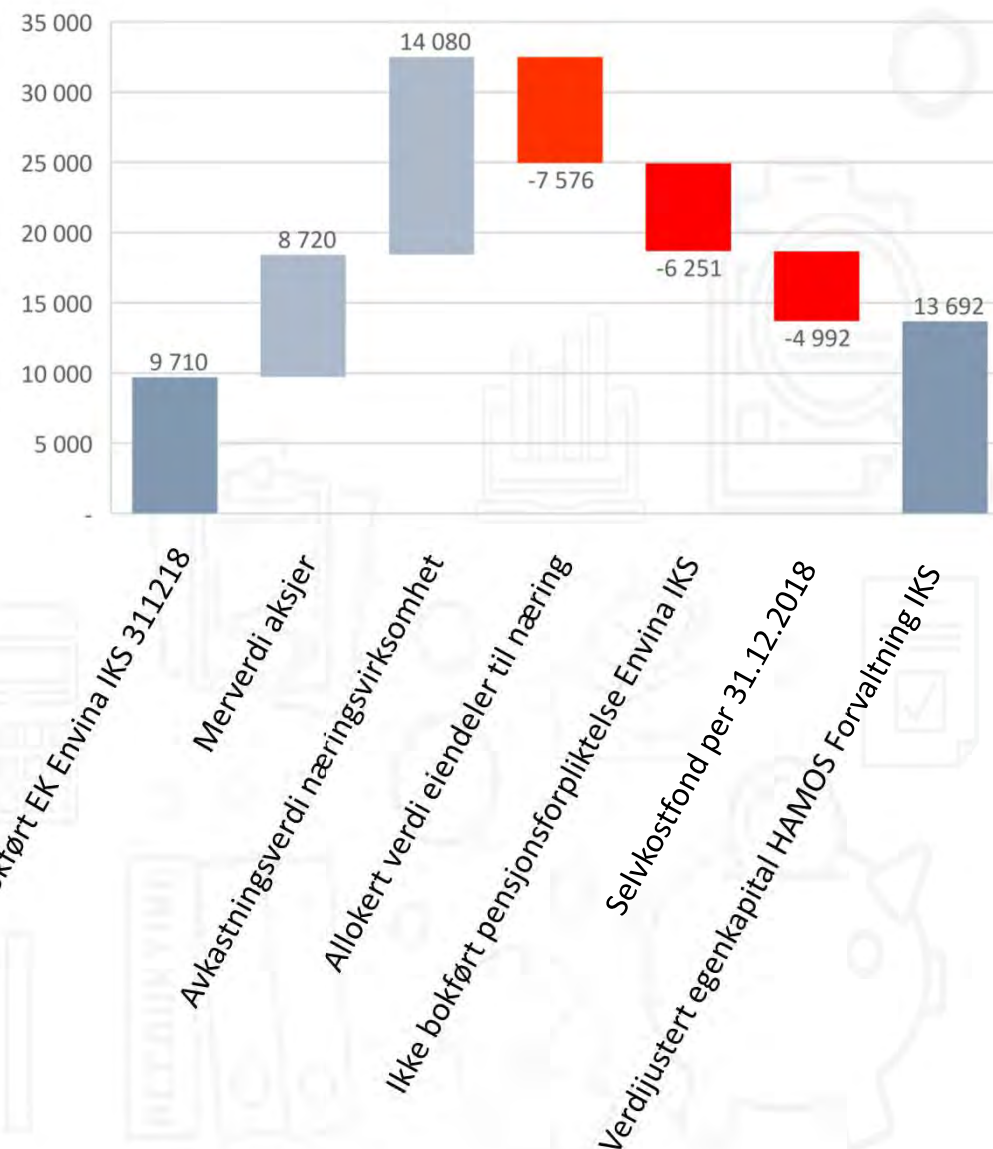
- Vi har hatt diskusjoner med følgende personer knyttet til årsregnskaper og forventet fremtidig utvikling i konsernets selskaper, samt forutsetningene i verdsettelsesmodellen:
 - Erik Fenstad, daglig leder i Envina IKS

Eksterne informasjonskilder

- Finance Yahoo, finansiell informasjon om børskurser for sammenlignbare børsnoterte selskaper samt referanseindeks.
- PwC, rapport «Risikopremien i det norske markedet»
- BDO analyse, for finansiell informasjon og prismultipler for sammenlignbare børsnoterte foretak innhentet i forbindelse med verdsettelse av Envina IKS per 31.12.2017.

Verdiestimat

- RMN har bistått med estimering av virkelig verdi av Envina IKS i forbindelse med etableringen av REMidt. Virkelig verdi er utarbeidet basert på en avkastningsverdi med utgangspunkt i normalårsmetoden som beskrevet rapportens del 2.
- Forventet normalisert inntjening er basert på regnskapstallene for det enkelte selskapet for regnskapsåret 2018 med enkelte korreksjoner innarbeidet i samråd med daglig leder for å komme frem til beste estimat på et normalår. Regnskapsårene før 2018 vurderes i stor grad som irrelevante da det på dette tidspunkt var en ekstra kommune med på eiersiden i Envina IKS. Klæbu kommunes uttreden med virkning fra 01.01.2018 vurderes å ha stor innvirkning på regnskapstallene.
- Beregningen viser for datterselskapet en beregnet entrepriser verdi (EV) på 10 NOKm. Korrigert for netto rentebærende gjeld, ikke balanseført pensjonsforpliktelse og bokført verdi av aksjene i morselskapet gir dette en merverdi i aksjer i datter på 8,7 NOKm.
- Det er beregnet en merverdi knyttet til næringsvirksomheten i Envina IKS på 14 NOKm, korrigert for en beregnet andel av eiendeler som benyttes i næringsvirksomheten gir dette en netto merverdi fra næringsvirksomheten på 6,5 NOKm.
- Ikke balanseført pensjonsforpliktelse i Envina IKS reduserer verdiestimatet med 6,3 NOKm. Tall er basert på innhentet aktuarberegning fra KLP per 31.12.2018.
- Verdien av selvkostfond trekkes fra verdien da dette er midler som tilhører innbyggerne i deltakerkommunene.
- Egenkapitalverdien for Envina IKS er basert på disse forutsetningene beregnet til NOKm 13,7 ved avkastningsmodellen.



Metode

Lovpålagt virksomhet

Den lovpålagte virksomheten i konsernet opererer under selvkost-regimet for denne typen tjenester. Det vil si at denne virksomheten over tid ikke vil gi noen form for økonomisk avkastning for eierne. Virksomheten vil likevel ha en verdi fordi den er innrettet mot å oppfylle et lovpålagt formål. Vi har valgt å verdsette den lovpålagte virksomheten i konsernet på basis av verdijustert egenkapital (VJEK).

Utgangspunktet er her balansetallene i det enkelte selskapet i konsernet som yter lovpålagte tjenester. Vi har så korrigert for eventuelle mer- og mindreverdier for alle eiendeler og gjeldsposter som er pådratt for å oppfylle virksomhetens mål. VJEK beregnes så basert på bokført verdi av egenkapitalen med tillegg eller fradrag for identifiserte mer- og mindreverdier i balansene.

Næringsvirksomhet

Næringsvirksomheten i Envina IKS og datterselskapet i konsernet verdsettes på basis av avkastning. Utgangspunktet er da en forventning om fremtidig inntjening i det enkelte selskapet og benytter et markedsbasert avkastningskrav for å beregne en kapitalisert verdi. Dette er et estimat på verdien av en evigvarende kontantstrøm basert på forutsetningene lagt til grunn i verdsettelsen (se vedlegg B og C).

Den avkastningsbaserte verdsettelsen tar utgangspunkt i generelt aksepterte verdivurderingsprinsipper, som anbefaler en tresidig angrepsvinkel. I tillegg til å beregne en kapitalisert verdi, ser vi også på verdi beregnet basert på prisingen av gjennomførte transaksjoner for sammenlignbare selskaper samt prisingen av børsnoterte sammenlignbare selskaper (se vedlegg D og E).

Kapitalisert verdi (avkastningsverdien) er utarbeidet basert på normalårsmetoden. Denne metoden forutsetter at normalinntjeningen antas å være beste estimat for fremtidig inntjening, denne antas videre å være evigvarende i modellen. Entrepriseverdien (verdien av drift = EV) er estimert ved å dividere normalisert årlig inntjening med et vektet avkastningskrav (se vedlegg B og C for beregning per selskap) justert for årlig vekst på 2,0 %. Deretter er entrepriseverdien justert for netto rentebærende gjeld, andre gjeldslignende poster, samt for verdien av eventuelle ikke-driftsrelaterte eiendeler for å beregne virkelig verdi av egenkapitalen.

For å unngå dobbeltberegning av verdien av næringsvirksomheten i de selskaper som driver både lovpålagt virksomhet og næringsvirksomhet, må en andel av driftsrelaterte eiendeler henføres til næringsvirksomheten. Dette er beregnet basert på andel av avskrivninger som er allokert til næringsvirksomheten i den enkelte normalårsberegningen. Vi har derfor trukket ut en andel av alle ikke-finansielle eiendeler som antas implisitt inkludert i beregningen av entrepriseverdien av næringsvirksomheten.

Fordeling av egenkapitalverdi

- Entreprenerverdien per selskap er beregnet ved å dividere årlig kontantstrøm med det vektete avkastningskravet spesifisert i vedlegg B justert for årlig vekst på 2 % satt lik Norges Banks inflasjonsmål.
- Arbeidskapitalbindingen som er lagt til grunn i avkastningsmodellen er basert på forutsetningene som fremgår av vedlegg B.
- For næringsvirksomheten i Envina IKS har vi korrigert avskrivningene sammenlignet med 2018 tallene presentert i vedlegg A. Dette er gjort som følge av at tallene i vedlegg A inneholder en teknisk korreksjon som gjennomføres for å presentere et korrekt selvkostregnskap per avdeling i selskapet, der motposten føres mot avdeling for næring.
- Reinvesteringsbehovet i begge selskapene er forutsatt å være lik normaliserte avskrivninger.
- Begge selskaper har ytelsesbaserte pensjonsordninger til flere av de ansatte. Verdien av disse er ikke reflektert i regnskapet per 31.12.2018 etter NGAAP og må innarbeides i verdivurderingen. Aktuarberegning er innhentet fra KLP.

NOKt	Envina IKS	Envina Næring AS
Vektet avkastningskrav (etter skatt)	9,2 %	9,2 %
Arbeidskapitalbinding	6 %	6 %
Vekst	2 %	2 %
Omsetning	3 560	7 429
Driftsutgifter	1 662	6 432
EBITDA	1 898	997
Avskrivninger	590	62
EBIT	1 309	934
Skatt	288	206
Netto driftsresultat etter skatt	1 021	729
Endring i arbeidskapital	-4	-9
Avskrivninger	590	62
Investeringer	-590	-62
Fri kontantstrøm	1 016	720
Beregnet Entreprenerverdi	14 080	9 969
Balanseført netto rentebærende gjeld		242
Ikke bokført pensjonsforpliktelse		907
Bokført verdi aksjer		100
Merverdi aksjer		8 720
Andel avskrivninger i næringsvirksomhet	10 %	
Fradrag for verdi av eiendeler i avkastningsverdien	-7 576	
Bokført EK Envina IKS 31.12.2018		9 710
Merverdi aksjer		8 720
EV Næringsvirksomhet		14 080
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten		-7 576
Ikke bokført pensjonsforpliktelse Envina IKS		-6 251
Selvkostfond		-4 992
VJEK Envina IKS 31.12.2018		13 692

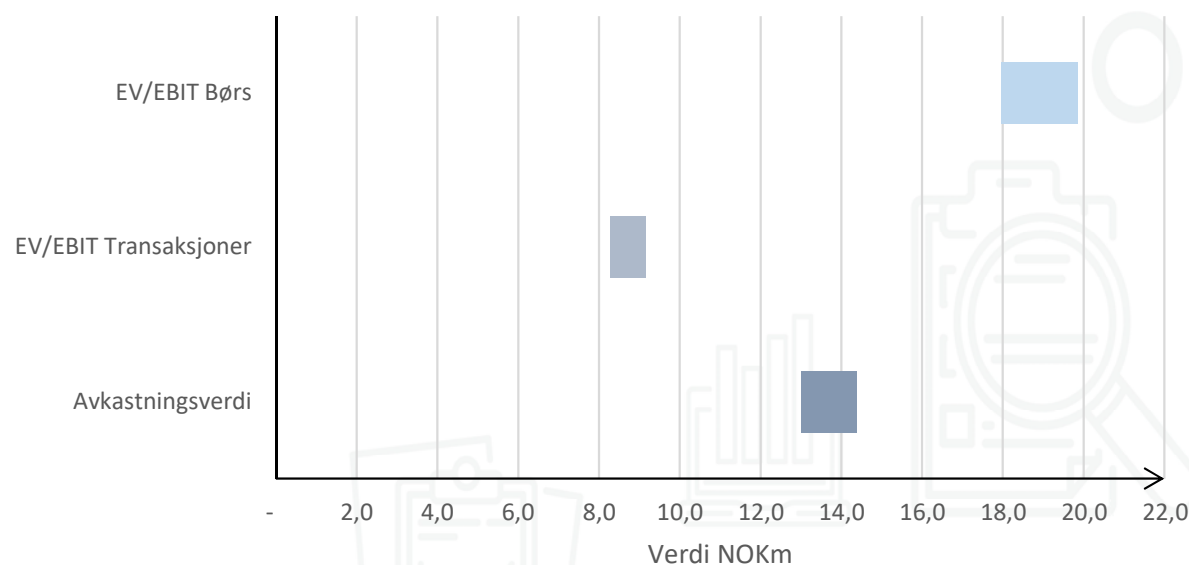
Multipelverdier

- Tabellen viser verdjustert egenkapital i Envina IKS beregnet basert på multipler som er utredet fra transaksjoner i sammenlignbare foretak og prisingen av sammenlignbare børsnoterte foretak. For ytterligere info om multiplene se vedlegg D og E.
- På bakgrunn av at bransjen vurderes som relativt kapitalintensiv vurderer vi det som mest relevant å benytte EV/EBIT multipler for prisingen.
- Prismultipler fra observerte transaksjoner i markedet indikerer en noe lavere entreprisverdi enn beregnet avkastningsverdi.
- Prismultipler fra sammenlignbare børsnoterte foretak indikerer en høyere entreprisverdi enn beregnet avkastningsverdi.

Benyttede multipelverdier:	EV/EBIT	
Sammenlignbare transaksjoner		8,5
Sammenlignbare Børsnoterte foretak		13,1
NOKt	Envina IKS	Envina Næring AS
EV basert på sammenlignbare transaksjoner	11 123	7 943
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksje - pensjonsforpliktelse)	-	6 694
Bokført EK Envina IKS 31.12.2018		9 710
Merverdi aksjer		6 694
EV Næringsvirksomhet		11 123
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten		-7 576
Ikke bokført pensjonsforpliktelse Envina IKS		-6 251
Selvkostfond		-4 992
EK verdi Envina IKS beregnet med multipel for sammenlignbare transaksjoner		8 709
NOKt	Envina IKS	Envina Næring AS
EV basert på sammenlignbare børsnoterte foretak	17 078	12 194
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksje - pensjonsforpliktelse)	-	10 945
Bokført EK Envina IKS 31.12.2018		9 710
Merverdi aksjer		10 945
EV Næringsvirksomhet		17 078
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten		-7 576
Ikke bokført pensjonsforpliktelse Envina IKS		-6 251
Selvkostfond		-4 992
EK verdi Envina IKS beregnet med multipel for sammenlignbare børsnoterte foretak		18 915

Oppsummert verdiestimat

- Grafen viser en oppsummering av de tre verdiestimatene presentert foran.
- Utfallsrommet er her beregnet med +/- 5 % av punktestimatet presentert på foregående ark.
- Vi har kommet frem til et verdiestimat som ligger mellom NOKm 13 og 20 kombinert for de tre metodene.
- Avkastningsmetoden er vår hovedmetode, og vektlegges i verdikonklusjonen. Denne indikerer et verdiestimat i 13 – 14,4 NOKm, hvor midtpunktet på NOKm 13,7 vurderes som beste estimat på verdien av Envina IKS.
- Vi har valgt å legge mindre vekt på verdiestimatene fra multipler grunnet forskjeller i virksomhet, vekst, størrelse samt tidspunkt for verdsettelsen.
- Eventuelle merverdier knyttet til anleggsmidler er ikke inkludert i verdivurderingen. Etter samtaler med ledelsen er det enighet om å legge eventuelle merverdier i anleggsmidler til verdiestimatet ved beregning av innskudd per innbygger i etableringen av REMidt.



Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (1 av 2)

Envina IKS	2014	2015	2016	2017	2018
Driftsinntekter	32 702	37 349	38 799	40 055	35 660
Varekostnad	8 394	9 544	11 273	11 622	9 049
Lønn	13 189	13 660	13 615	12 555	11 572
Andre driftskostnader	8 795	9 060	8 683	8 878	9 101
Avskrivninger	2 512	2 771	3 273	3 370	4 150
Driftsresultat	- 189	2 315	1 954	3 630	1 788
Netto finans	8 -	34	186 -	218 -	560
Resultat før skatt	- 181	2 282	2 140	3 412	1 228
Skatt	- 127	99	126	189	344
Resultat etter skatt	- 54	2 182	2 014	3 223	884
EBITDA	2 323	5 086	5 227	7 000	5 938
EBIT	- 189	2 315	1 954	3 630	1 788

Envina IKS, Næringsvirksomhet	2014	2015	2016	2017	2018
Omsetning	2 911	3 128	3 461	4 043	3 560
Driftsutgifter	2 207	2 621	2 983	2 709	1 662
Avskrivninger	361	359	285	272 -	347
Driftsresultat	342	148	193	1 062	2 245
Netto finans	- 2 -	5	379	338	427
Resultat før skatt	341	143	572	1 400	2 673
Skatt				189	344
Resultat etter skatt	341	143	572	1 211	2 329
EBITDA	703	507	478	1 334	1 898
EBIT	342	148	193	1 062	2 245
Andel avskrivninger	14 %	13 %	9 %	8 %	-8 %
Andel omsetning	9 %	8 %	9 %	10 %	10 %

Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (2 av 2)

Envina Næring AS	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Driftsinntekter	5 913	6 715	7 690	7 375	7 429	7 498	7 024
Varekostnad	2 888	3 134	4 015	4 456	3 911	4 127	3 681
Lønn	1 751	1 778	1 690	1 744	1 728	1 721	1 738
Andre driftskostnader	565	688	1 043	944	793	927	807
Avskrivninger	65	74	62	65	62	63	66
Driftsresultat	644	1 041	880	165	934	660	733
Netto finans	75	54	19	- 44	- 34	- 20	14
Resultat før skatt	719	1 094	898	121	901	640	747
Skatt	195	293	224	28	207	153	189
Resultat etter skatt	525	801	674	93	694	487	557
EBITDA	709	1 115	942	230	997	723	799
EBIT	644	1 041	880	165	934	660	733
Arbeidskapital	327	1 599	603	295	512	470	667
AK binding i % av omsetning	6 %	24 %	8 %	4 %	7 %	6 %	10 %

Balanse 31.12.2018 NOKt	Envina IKS	Envina Næring AS
Varige driftsmidler	71 730	3 839
Immaterielle eiendeler	346	
Utsatt skattefordel		
Finansielle fordringer	160	16
Aksjer	1 615	
Sum anleggsmidler	73 851	3 855
Kundefordringer	2 862	1 880
Varelager	174	
Andre kortsiktige fordringer	646	5
Bankinnskudd	8 672	2 797
Sum omløpsmidler	12 354	4 682
Sum eiendeler	86 205	8 537
EK	9 710	4 102
Pensjonsforpliktelse		
Utsatt saktt		7
Øvrig langsiktig gjeld	70 183	2 437
Sum langsiktig gjeld	70 183	2 444
Leverandørgjeld	2 638	941
Utbytte		400
Betalbar skatt	546	218
Øvrig kortsiktig gjeld	3 129	431
Sum kortsiktig gjeld	6 312	1 991
Sum EK + Gjeld	86 205	8 537
Balanseført netto rentebærende gjeld	61 896	242

Vedlegg B – Avkastningskrav (1 av 3)

Vektet avkastningskrav

Avkastningskravet som benyttes til å neddiskontere den frie kontantstrømmen per virksomhet er et vektet avkastningskrav. Dette beregnes som:

Vektet avkastningskrav = $EK_{krav} * EK / EV + Gjeldskrav * Gjeld / EV$

Der EK = Egenkapital og EV = Entrepriseverdi

Kapitalverdimodellen

Avkastningskravet til egenkapitalen (R_k) beregnes vanligvis med basis i kapitalverdimodellen. Modellen antar at investor krever en risikopremie, uttrykt som risikopremie i tillegg til risikofri rente (R_f) for sine investeringer. Risikopremien anslås normal med utgangspunkt i en generell markedsrisikopremie (MRP) som multipliseres opp eller ned avhengig av investeringens risikoprofil (uttrykket ved β). I tillegg har empiriske studier indikert at det i praksis også kreves et tillegg for investeringer i mindre bedrifter, såkalt småbedriftspremie (SSP).

Egenkapitalens avkastningskrav uttrykkes da med følgende ligning:

$$R_k = R_f + MRP * \beta + SSP$$

Risikofri rente

Risikofri rente er i modellen et estimat på hvilken avkastning en investor kan forvente å få på en investering uten risiko. Dette finnes i realiteten ikke, men som en proxy benyttes ofte avkastningen på langsiktige statsobligasjoner på verdsettelsestidspunktet.

Ved beregning av gjeldskostnad (Gjeldskravet i det vektete avkastningskravet) anbefales det i tillegg å legge på et påslag på risikofri rente knyttet til forskjellen mellom langsiktige swap-renter og den beregnede risikofrie renten. Vi har også tatt utgangspunkt i et påslag beregnet basert på dagens rentebetingelser.

I lys av de variasjoner som har preget rentemarkedene de siste årene er det blitt vanlig praksis å benytte en estimert normalisert langsiktig rente i verddivurderingene. Vi har i det videre tatt utgangspunkt i en forventet realrente på 1,5 % og en vekst på 2 % som grunnlag for den risikofrie renten.

Vedlegg B – Avkastningskrav (2 av 3)

Markedets risikopremie

Markedets risikopremie er definert som:

$$\text{MRP} = (R_m - R_f)$$

Der R_m er forventet markedsavkastning.

En rekke empiriske studier har estimert markedets risikopremie i en størrelse mellom 4-9 %.

Vi har i det videre basert oss på en spørreundersøkelse sendt ut til medlemmer i Norske Finansanalytikeres Forening som er sendt ut av PwC. Undersøkelsen indikerer en MRP lik 5 % i Norge.

Småbedriftspremie

Det er gjennomført en rekke undersøkelser for å kartlegge nivået på SSP. Nivåene på SSP varierer avhengig av marked og størrelse på selskapet.

Vi har i det videre tatt utgangspunkt i en SSP på 5 % basert på respondentenes svar på undersøkelse sendt ut til medlemmer i Norske Finansanalytikeres Forening.

β -risiko

β -risikoen er per definisjon lik 1 i gjennomsnitt for alle selskapene i markedet. Størrelsen gir uttrykk for investeringens grad av samvariasjon med markedet som helet. Noe forenklet kan man si at investeringer med β -verdier over 1 har en risiko over gjennomsnittet i markedet, mens investeringer med β -verdier under 1 har en risiko under gjennomsnittet i markedet.

Vi har i det videre beregnet β -verdier for Envina IKS basert på børsnoterte foretak i renovasjonsbransjen.

Gjeldsgraden i selskapet har betydelig innvirkning på investeringens β -verdi. Etter å ha beregnet β -verdier for selskapene vi har definert i bransjen korrigerer vi for gjeldsgraden for å beregne en bransje- β forutsatt en investering i bransjen uten gjeld. Effekten av gjeld elimineres ved hjelp av følgende formel (Harris and Pringle):

$$\beta_L = \beta_U + (D/E) * (\beta_U - \beta_G)$$

Der

β_L = β -verdi hensyntatt investeringens gjeldsandel

β_U = β -verdi for en investering uten gjeld

β_G = β -verdi for gjeld

D = Gjeld dividert på Entrepriiseverdi

E = Egenkapital dividert på Entrepriiseverdi

Vedlegg B – Avkastningskrav (3 av 3)

- Vi legger basert på skjønn til grunn risikofri rente lik 3,5 %
- Basert på dagens vilkår for lånene i konsernet har vi i tillegg beregnet et påslag på 1,5 % på gjeldskostnaden.
- Skattesats er fastsatt til 22 %.
- Eiendelsbeta på 0,51 er benyttet for bransjen. Se vedlegg C for oppsummering av denne beregningen.
- Gjeldsandelen per selskap er basert på en forventet andel gjeld i det enkelte selskapet i steady state (forventet kapitalstruktur på lang sikt) og satt lik 30 % i begge selskapene.
- Andel arbeidskapital er beregnet basert på et gjennomsnitt for Envina Næring AS siste fem år der vi ser bort fra 2015 som vurderes som unormalt, fastsatt til 6 %. Samme tall er lagt til grunn ved beregning av avkastningsverdien for næringsvirksomheten i Envina IKS.

Input	Envina IKS	Envina Næring AS
Risikofrirente	3,50 %	3,50 %
Lånepremie	1,50 %	1,50 %
Skattesats	22 %	22 %
Markedets risikopremie	5 %	5 %
Småbedriftspremie	5 %	5 %
Kapitalstruktur (Netto gjeld til EV)	30 %	30 %
Eiendels β	0,51	0,51
EK β	0,73	0,73
EK krav	11,36 %	11,36 %
Gjeldskostnad (etter skatt)	4,23 %	4,23 %
Vektet avkastningskrav etter skatt	9,22 %	9,22 %

Vedlegg C – β -beregning

- Eiendelsbeta for bransjen er beregnet basert på daglig avkastning siste tre år (frem til verdsettelsesdato). Morgan Stanley World Index er benyttet som referanseindeks.
- Vi ser at β -verdien forutsatt ingen gjeld i selskapet (β_U) ligger mellom 0,34 og 0,66 med et gjennomsnitt på 0,51 og median på 0,53. Vi velger å benytte bransjesnittet på 0,51 videre i verdsettelsen.
- Basert på første verdiestimer samt BDOs verdsettelse av konsernet per 31.12.2017 har vi valgt å benytte en gjeldsandel på 30 % for både næringsvirksomheten i Envina IKS og Envina Næring AS. Dette er basert på faktiske tall i selskapene, og vi forventer også på sikt noe mer EK finansiering i selskapene sammenlignet med de børsnoterte foretakene.

Selskap	EK β	EK 31.12.2017	EK 31.12.2018	NRG 31.12.2017	NRG 31.12.2018	Zårig D/E	Eiendels β
Veolia	0,81	11 499	10 155	7 612	9 401	44 %	0,56
Suez	0,80	8 602	7 124	10 628	11 115	58 %	0,51
GPE	0,58	100	55	69	62	47 %	0,39
S��ch��	0,56	227	209	363	363	62 %	0,34
Lassila	0,64	619	541	75	70	11 %	0,58
Waste Con	0,78	18 526	19 386	3 676	4 338	17 %	0,66
Gjennomsnitt	0,69					40 %	0,51
Median	0,71					45 %	0,53

Vedlegg D – Multipler basert på gjennomførte transaksjoner

Kjøper	Måleselskap	Tidspunkt	Valuta	Estimert EV	EV/Salg	EV/EBITDA	EV/EBIT
Altor	Veolia	Vinter 2011	NOK	2200	1,2x	11,0x	N/A
Altor	Veidekke gjenvinning	Høst 2010	NOK	326	0,8x	6,7x	23,3x
Veidekke gjenvinning	Tomwill	Vår 2011	NOK	27	0,6x	3,9x	5,6x
Veidekke gjenvinning	Carl C. Fon Containerservice	Vår 2010	NOK	14	0,8x	5,1x	12,9x
Veidekke gjenvinning	Svensk Kross og Atervinning AB	Sommer 2009	NOK	24	0,8x	N/A	15,9x
Veidekke gjenvinning	Ødegård Olav transport	Vår 2008	NOK	26	1,0x	5,0x	7,1x
Veidekke gjenvinning	Litra CS	Høst 2007	NOK	24	1,5x	4,9x	8,4x
Østlandet gjenvinning	Litra CS	Vinter 2009	NOK	26	1,6x	6,1x	8,5x
Franzefoss	Miljøtransport	Sommer 2009	NOK	100	0,7x	8,1x	NEG
EQT	Kommunekemi	Sommer 2010	DKK	260	N/A	5,1x	N/A
Accent og Capewest (PE)	RenoNorden	Høst 2011	NOK	968	1,4x	7,2x	16,6x
EQT	Nordgroup	Høst 2009	DKK	260	0,8x	4,3x	7,9x
RenoNorden ASA	Resta AB	Høst 2010	SEK	101	0,5x	4,9x	6,3x
City of Jyvaskyla	Mustankorkea Oy	Vår 2012	EUR	8	0,7x	N/A	2,9x
Marius Pedersen Foundation	Marius Pedersen A/S	Sommer 2014	DKK	369	0,1x	N/A	N/A
Fortum Oyj AB	Ekokem Oyj	Sommer 2016	EUR	700	2,7x	12,8x	40,1x
Sarpsborg Infrastructure AS	Sarpsborg Avfallsenergi	Sommer 2016	NOK	280	3,4x	9,2x	31,0x
Gjennomsnitt				336	1,2x	6,7x	14,3x
Median				101	0,8x	5,6x	8,5x
Maksimum				2 200	3,4x	12,8x	40,1x
Minimum				8	0,1x	3,9x	2,9x

Kilde: BDO analyse, Bloomberg, Mergermarket, Zephyr, Børsmeldinger

Vedlegg E – Multipler børsnoterte foretak

Børsmultipler (NOKm)	Markedsverdi	Nettogjeld	EV	EV/EBIT			EV/EBITDA			EV/SALG		
				2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Veolia Environmente SA	97 974	110 266	208 240	14,2x	13,4x	12,8x	6,5x	6,2x	6,0x	0,8x	0,8x	0,8x
Suez	73 329	130 663	203 992	16,3x	15,2x	14,6x	7,6x	7,4x	7,1x	1,2x	1,2x	1,1x
Biancamano SpA	84	1 069	1 153	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GPE Groupe Pizzorno	809	468	1 277	11,4x	10,9x	10,8x	3,1x	3,0x	3,0x	0,6x	0,6x	0,6x
Seche Environment SA	2 078	3 511	5 589	14,1x	13,4x	12,7x	5,7x	5,5x	5,3x	1,1x	1,0x	1,0x
Lassila & Tikanoja OYJ	6 291	1 280	7 571	15,7x	13,3x	12,5x	8,4x	7,8x	7,4x	1,0x	0,9x	0,9x
Gjennomsnitt	30 094	41 210	71 304	14,3x	13,2x	12,7x	6,3x	6,0x	5,8x	0,9x	0,9x	0,9x
Median	4 184	2 396	6 580	14,2x	13,4x	12,7x	6,5x	6,2x	6,0x	1,0x	0,9x	0,9x
Maksimum	97 974	130 663	208 240	16,3x	15,2x	14,6x	8,4x	7,8x	7,4x	1,2x	1,2x	1,1x
Minimum	84	468	1 153	11,4x	10,9x	10,8x	3,1x	3,0x	3,0x	0,6x	0,6x	0,6x

Kilde: BDO analyse, Bloomberg

Multipelverdiene er basert på faktiske børskurser og regnskapstall for de sammenlignbare selskapene på tidspunkt for BDOs verdsettelse av Envina IKS (31.12.2017). Vi har valgt å bygge på multiplene for 2019 og 2020 i vår verdsettelse av Envina IKS per 31.12.2018 fremfor å innhente oppdaterte multipler. Benyttede multipler er gjennomsnittet av mediantallene for 2019 og 2020.

HAMOS Forvaltning IKS

Verdivurdering 31.12.2018

R M Revisjon
Midt-Norge

Verdivurdering HAMOS Forvaltning IKS

1

Innhold

1. Innledning og oppsummering av verdierestimater.....	s. 3	A. Historisk regnskapsinformasjon.....	s. 11
2. Metodebeskrivelse.....	s. 6	B. Avkastningskrav.....	s. 15
3. Verdivurdering av HAMOS Forvaltning IKS med 2018 som normalår.....	s. 7	C. β -beregning.....	s. 18
		D. Sammenlignbare transaksjoner.....	s. 19
		E. Sammenlignbare børsnoterte selskaper.....	s. 20
		F. Verdivurdering av HAMOS Forvaltning IKS med 3-års gjennomsnittresultat som normalår.....	s. 21
		G. Verdivurdering av HAMOS Forvaltning IKS med 5-års gjennomsnittresultat som normalår.....	s. 25

Ansvarsforhold

- Denne rapporten er utarbeidet av Revisjon Midt-Norge SA («RMN») ved Steffen Konradsen (oppdragsansvarlig revisor) for HAMOS Forvaltning IKS i tråd med avtalte betingelser. Rapporten ble utarbeidet for helt spesifikke formål og kan være irrelevant i andre sammenhenger.
- Vårt oppdrag har blant annet omfattet analyse av årsregnskaper og annen finansiell informasjon, basert på dokumentasjon innhentet fra ulike kilder som vi anser som troverdige. Vi har ikke gjennomført noen form for revisjon, begrenset revisjon eller avtalte kontrollhandlinger i henhold til revisjonsstandarder knyttet til informasjonen vi bygger på. Vi har heller ikke gjennomført noen form for due diligence.
- Verdivurdering av virksomheter vil normalt innebære en rekke forutsetninger om blant annet potensiale for fremtidig inntjening, avkastningskrav m.m. Dette er følgelig ingen eksakt vitenskap, men vil nødvendigvis innebære skjønnsmessige vurderinger. Konklusjonene kan være diskutabile, det finnes sjeldent et eksakt svar, og vi vil vanligvis uttrykke vår konklusjon som et sannsynlig intervall. Andre rådgivere som vurderer virksomheten vil kunne komme til konklusjoner som avviker i større eller mindre grad fra RMNs verdiestimat.
- En oppfatning fra RMN om verdien av en virksomhet uttrykkes per oppgitt rapporteringsdato, en verdivurdering gjennomført av samme selskap på en senere dato vil kunne endre oppfatning uten at dette er kunngjort.
- RMN er uten ansvar for feil og mangler i informasjon innhentet av eller på vegne av oppdragsgiver. RMN Påtar seg heller intet ansvar for tap som kan oppstå ved uautorisert bruk av denne rapporten.

Grunnlag for vårt arbeid

Informasjonskilder

- Årsregnskap med noter for 2014, 2015, 2016, 2017 og 2018 for HAMOS Forvaltning IKS, Kystmiljø AS, Betalingspartner AS, Retura Sør-Trøndelag AS og Meldal Miljøanlegg AS.

Nøkkelpersoner

- Vi har hatt diskusjoner med følgende personer knyttet til årsregnskaper og forventet fremtidig utvikling i konsernets selskaper, samt forutsetningene i verdsettelsesmodellen:
 - Trygve Berdal, daglig leder i HAMOS Forvaltning IKS
 - Ida Plassen Limi, regnskapsfører HAMOS Forvaltning IKS
 - Hilde Harstad, daglig leder Nordmøre Interkommunale Renovasjonsselskap
 - Veslemøy Ellinggard, daglig leder i Møre og Romsdal revisjon IKS

Eksterne informasjonskilder

- Finance Yahoo, finansiell informasjon om børskurser for sammenlignbare børsnoterte selskaper samt referanseindeks.
- PwC, rapport «Risikopremien i det norske markedet»
- BDO analyse, for finansiell informasjon og prismultipler for sammenlignbare børsnoterte foretak innhentet i forbindelse med verdsettelse av Envinia IKS.

Oppsummering – alle modeller

- Modellen til høyre viser alle beregnede estimer. I sum vurderer vi at gjennomførte beregninger indikerer en virkelig verdi på egenkapitalen i HAMOS Forvaltning IKS på mellom 155 og 170 NOKm ved en beregning basert på resultater fra 2018.

2018 = verdi beregnet med 2018 som «normalår»

3N = verdi beregnet med siste tre års gjennomsnitt som «normalår»

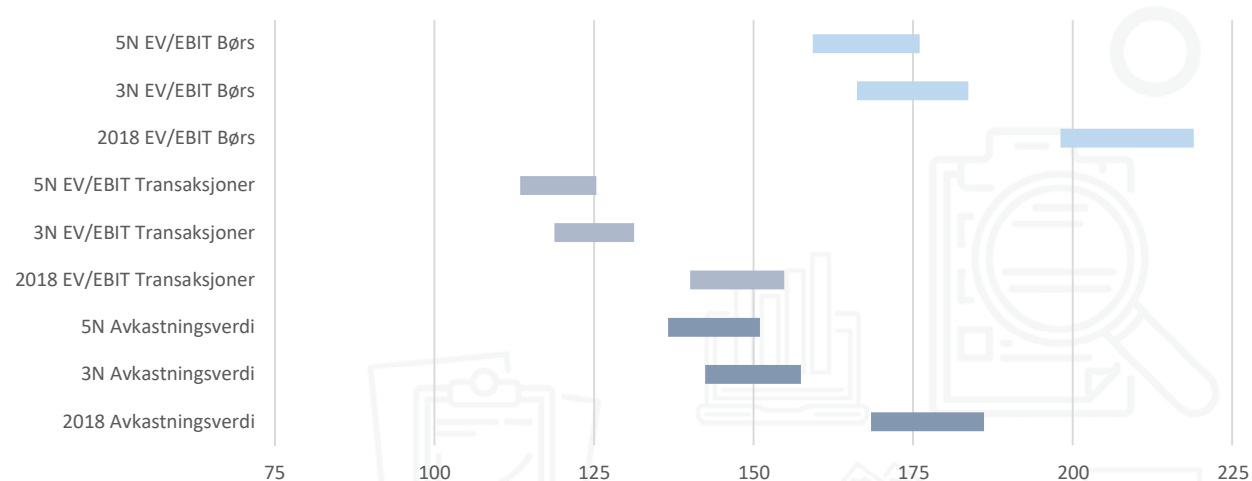
5N = verdi beregnet med siste fem års gjennomsnitt som «normalår»

EV/EBIT Transaksjoner = Estimert verdi beregnet basert på multiplum fra observerbare transaksjoner i markedet

EV/EBIT Børs = Estimert verdi beregnet basert på multiplum fra konsensusestimater for børsnoterte foretak i samme bransje

EV = Entrepriseverdi

EBIT = Earnings before interests and taxes



Metode

Lovpålagt virksomhet

Den lovpålagte virksomheten i konsernet opererer under selvkost-regimet for denne typen tjenester. Det vil si at denne virksomheten over tid ikke vil gi noen form for økonomisk avkastning for eierne. Virksomheten vil likevel ha en verdi fordi den er innrettet mot å oppfylle et lovpålagt formål. Vi har valgt å verdsette den lovpålagte virksomheten i konsernet på basis av verdijustert egenkapital (VJEK).

Utgangspunktet er her balansetallene i det enkelte selskapet i konsernet som yter lovpålagte tjenester. Vi har så korrigert for eventuelle mer- og mindreverdi for alle eiendeler og gjeldsposter som er pådratt for å oppfylle virksomhetens mål. VJEK beregnes så basert på bokført verdi av egenkapitalen med tillegg eller fradrag for identifiserte mer- og mindreverdi i balansene.

Næringsvirksomhet

Næringsvirksomheten i HAMOS Forvaltning IKS og datterselskapene i konsernet verdsettes på basis av avkastning. Utgangspunktet er da en forventning om fremtidig inntjening i det enkelte selskapet og benytter et markedsbasert avkastningskrav for å beregne en kapitalisert verdi. Dette er et estimat på verdien av en evigvarende kontantstrøm basert på forutsetningene lagt til grunn i verdsettelsen (se vedlegg A-E).

Den avkastningsbaserte verdsettelsen tar utgangspunkt i generelt aksepterte verddivurderingsprinsipper, som anbefaler en tresidig angrepsvinkel. I tillegg til å beregne en kapitalisert verdi, ser vi også på verdi beregnet basert på prisingen av gjennomførte transaksjoner for sammenlignbare selskaper samt prisingen av børsnoterte sammenlignbare selskaper.

Kapitalisert verdi (avkastningsverdien) er utarbeidet basert på normalårsmetoden. Denne metoden forutsetter at normalinntjeningen antas å være beste estimat for fremtidig inntjening, denne antas videre å være evigvarende i modellen. Entrepriseverdien (verdien av drift) er estimert ved å dividere normalisert årlig inntjening med et vektet avkastningskrav (se vedlegg A-E for beregning per selskap) justert for årlig vekst på 2,0 %. Deretter er entrepriseverdien justert for netto rentebærende gjeld, andre gjeldslignende poster, samt for verdien av eventuelle ikke-driftsrelaterte eiendeler for å beregne virkelig verdi av egenkapitalen.

Etter diskusjoner med ledelsen har vi beregnet en avkastningsverdi med tre ulike alternativer for normalåret:

- 2018 (del 3)
- Gjennomsnittstall for 2016-2018 (Vedlegg F)
- Gjennomsnittstall for 2014-2018 (Vedlegg G)

For å unngå dobbeltberegning av verdien av næringsvirksomheten i de selskaper som driver både lovpålagt virksomhet og næringsvirksomhet, må en andel av driftsrelaterte eiendeler henføres til næringsvirksomheten. Dette er beregnet basert på andel av avskrivninger som er allokert til næringsvirksomheten i den enkelte normalårsberegningen. Vi har derfor trukket ut en andel av alle ikke-finansielle eiendeler som antas implisitt inkludert i beregningen av entrepriseverdien av næringsvirksomheten.

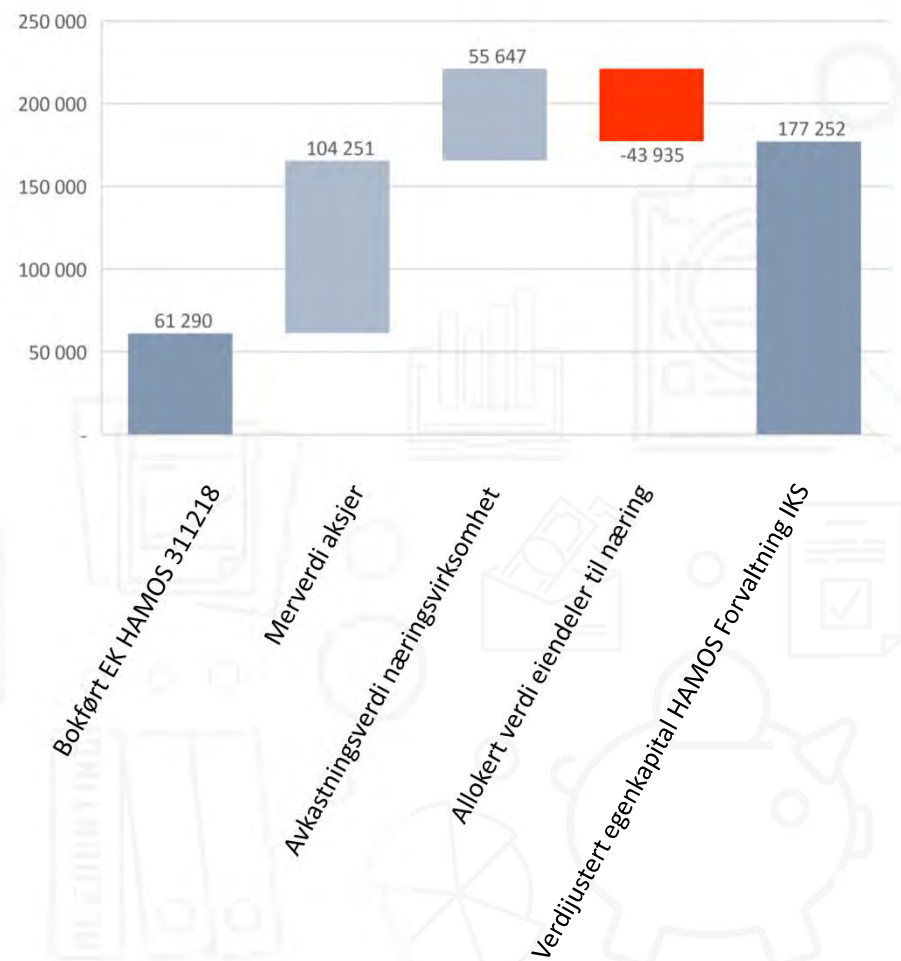
Verdivurdering HAMOS Forvaltning IKS

- Vi har gjennomført en verdsettelse der normalåret (forventet normalisert inntjening) er basert på regnskapstallene for det enkelte selskapet for regnskapsåret 2018.
- Med 2018 som normalår har vi beregnet en merverdi knyttet til næringsvirksomheten i HAMOS Forvaltning IKS på 55,6 NOKm, korrigert for en antatt andel av eiendeler som benyttes i næringsvirksomheten gir dette en netto merverdi fra næringsvirksomheten på 11,7 NOKm.
- 2018 som normalår gir en avkastningsverdi for datterselskapene som totalt utgjør 134,7 NOKm i EV. Korrigert for netto rentebærende gjeld og bokført verdi av aksjene gir dette en merverdi i aksjer i datter på 159,4 NOKm (negativ netto rentebærende gjeld), fordelt slik:

Retura Sør-Trøndelag AS	61,7 NOKm
Betalingspartner AS	9,8 NOKm
Kystmiljø AS	11,2 NOKm (Hamos eier 60 % av dette)
Meldal Miljøanlegg AS	76,8 NOKm (Hamos eier 34 % av dette)

Korrigert for eierandel har vi beregnet en merverdi på NOKm 104,3

- Egenkapitalverdien for HAMOS Forvaltning IKS er basert på disse forutsetningene beregnet til NOKm 177,3 ved avkastningsmodellen.



Fordeling av egenkapitalverdi

- Entreprenerverdien per selskap her beregnet ved å dividere årlig kontantstrøm med det vektete avkastningskravet spesifisert i vedlegg D justert for årlig vekst på 2 %.
- Arbeidskapitalbinding i MM AS er et forventet normalnivå, og ikke basert på faktiske tall.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 60 % av aksjene i Kystmiljø AS. På linjen Merverdi aksjer (11 163 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 34 % av aksjene i Meldal Miljøanlegg AS. På linjen Merverdi aksjer (76 826 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- Entreprenerverdien er med 2018 som normalår beregnet til 177 NOKm

NOKt	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS
Vektet avkastningskrav (etter skatt)	8,9 %	9,4 %	9,9 %	9,9 %	9,6 %
Arbeidskapitalbinding	-4 %	4 %	-9 %	0 %	4 %
Vekst	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
Omsetning	32 932	73 684	1 753	14 024	13 274
Driftsutgifter	24 590	65 654	1 159	12 866	5 116
EBITDA	8 342	8 031	594	1 158	8 157
Avskrivninger	3 480	2 771	23	140	1 907
EBIT	4 862	5 259	571	1 017	6 251
Skatt	1 070	1 157	126	224	1 375
Netto driftsresultat etter skatt	3 792	4 102	446	794	4 875
Endring i arbeidskapital	30	- 52	3	- 1	10
Avskrivninger	3 480	2 771	23	140	1 907
Investeringer	- 3 480	- 2 771	- 23	- 140	- 1 907
Fri kontantstrøm	3 822	4 050	449	793	4 865
Beregnet Entreprenerverdi	55 647	54 781	5 665	10 014	64 283
Netto rentebærende gjeld	-	9 110	- 4 607	- 2 975	- 12 887
Bokført verdi aksjer		2 225	505	1 826	344
Merverdi aksjer		61 665	9 767	11 163	76 826
Andel avskrivninger i næringsvirksomhet	30 %				
Fradrag for verdi av eiendeler i avkastningsverdien	- 43 935				
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)					104 251
EV Næringsvirksomhet					55 647
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten					- 43 935
VJEK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					177 252

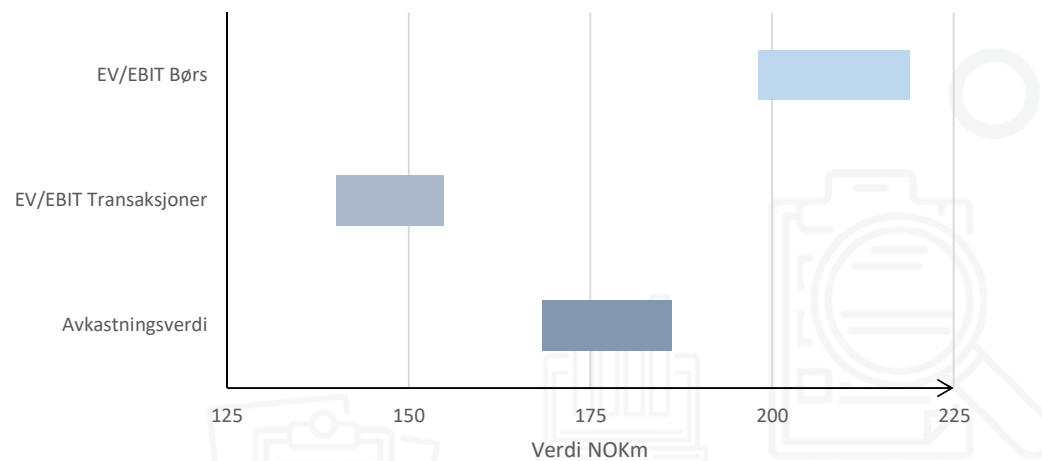
Multipplerverdier

- Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS er beregnet basert på multipler som er utredet fra transaksjoner i sammenlignbare foretak og prisingen av sammenlignbare børsnoterte foretak.
- Linjene som presenterer Merverdi aksjer K AS og MM AS viser verdien av 100 % av aksjene, HAMOS Forvaltning IKS eier henholdsvis 60 % og 34 % i disse selskapene, dette er korrigert i summeringen av VJEK for HAMOS Forvaltning for begge multippleregningene.

Benyttede multipplerverdier:						EV/EBIT
Sammenlignbare transaksjoner						8,5
Sammenlignbare Børsnoterte foretak						13,1
NOKt						
EV basert på sammenlignbare transaksjoner						41 327
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksjer)						65 673
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						88 753
EV Næringsvirksomhet						41 327
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 43 935
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippl for sammenlignbare transaksjoner						147 434
NOKt						
EV basert på sammenlignbare børsnoterte foretak						63 449
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksjer)						94 113
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						127 729
EV Næringsvirksomhet						63 449
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 43 935
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippl for sammenlignbare børsnoterte foretak						208 532

Oppsummert verdiestimat

- Grafen viser en oppsummering av de tre verdiestimatene presentert foran der regnskapstallene for 2018 er grunnlaget for forventet normalisert inntjening.
- Utfallsrommet er her beregnet med +/- 5 % av punkttestimatet presentert på foregående ark.
- Vi har kommet frem til et verdiestimat som ligger mellom NOKm 140 og 219 kombinert for de tre metodene. Avkastningsmodellen viser et estimat på mellom NOKm 168 og 186.



Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (1 av 4)

HAMOS Forvaltning IKS:	2014	2015	2016	2017	2018
Driftsinntekter	108 219	111 150	112 454	118 549	127 332
Varekostnad	58 320	61 214	60 392	65 990	77 541
Lønn	18 413	22 956	24 651	24 804	26 636
Andre driftskostnader	14 585	17 538	15 697	17 438	16 366
Avskrivninger	7 127	8 764	10 160	11 983	11 717
Driftsresultat	9 774	678	1 554	- 1 666	- 4 927
Netto finans	1 347	1 571	1 984	330	1 026
Resultat før skatt	11 121	2 249	3 538	- 1 336	- 3 901
Skatt	2 511	933	1 308	1 263	1 229
Resultat etter skatt	8 610	1 316	2 230	- 2 599	- 5 130
EBITDA	16 901	9 442	11 714	10 317	6 790
EBIT	9 774	678	1 554	- 1 666	- 4 927

HAMOS F, Næringsvirksomhet	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Omsetning	27 390	28 834	29 672	31 504	32 932	31 369	30 066
Driftsutgifter	20 257	23 486	21 843	22 524	24 590	22 986	22 540
Avskrivninger	2 561	2 989	3 115	3 790	3 480	3 462	3 187
Driftsresultat	4 572	2 359	4 714	5 190	4 862	4 922	4 339
Netto finans	1 149	2 341	1 828	126	799	918	1 249
Resultat før skatt	5 721	4 700	6 542	5 316	5 661	5 840	5 588
Skatt	2 511	933	1 308	1 263	1 229	1 267	1 449
Resultat etter skatt	3 210	3 767	5 234	4 053	4 432	4 573	4 139
EBITDA	7 133	5 348	7 829	8 980	8 342	8 384	7 526
EBIT	4 572	2 359	4 714	5 190	4 862	4 922	4 339
Andel avskrivninger	36 %	34 %	31 %	32 %	30 %	31 %	32 %

Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (2 av 4)

Retura Sør-Trøndelag AS	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Driftsinntekter	77 322	61 921	61 934	71 739	73 684	69 119	69 320
Varekostnad	33 203	27 214	28 486	33 367	41 655	34 503	32 785
Lønn	18 032	16 016	15 122	16 638	13 830	15 197	15 928
Andre driftskostnader	16 209	14 651	12 953	14 197	10 169	12 440	13 636
Avskrivninger	1 830	2 024	2 502	2 842	2 771	2 705	2 394
Driftsresultat	8 048	2 016	2 871	4 695	5 259	4 275	4 578
Netto finans	347	259	- 191	128	235	57	156
Resultat før skatt	8 395	2 275	2 680	4 823	5 494	4 332	4 733
Skatt	2 271	740	823	1 236	1 337	1 132	1 281
Resultat etter skatt	6 124	1 535	1 857	3 587	4 157	3 200	3 452
EBITDA	9 878	4 040	5 373	7 537	8 031	6 980	6 972
EBIT	8 048	2 016	2 871	4 695	5 259	4 275	4 578

Betalingspartner AS	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Driftsinntekter	1 757	1 504	1 634	1 769	1 753	1 719	1 683
Varekostnad	13	19	21	6	7	11	13
Lønn	649	696	716	763	795	758	724
Andre driftskostnader	365	266	319	280	357	319	317
Avskrivninger	6	6	19	28	23	24	16
Driftsresultat	725	517	558	692	571	607	613
Netto finans	90	65	52	52	62	55	64
Resultat før skatt	814	582	610	744	633	663	677
Skatt	220	160	154	180	148	161	172
Resultat etter skatt	595	422	456	564	486	502	505
EBITDA	731	523	577	720	594	631	629
EBIT	725	517	558	692	571	607	613

Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (3 av 4)

Kystmiljø AS	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Driftsinntekter	718	815	2 463	7 556	14 024	8 014	5 115
Varekostnad	5	-	974	4 483	7 841	4 433	2 661
Lønn	41	41	749	1 161	2 219	1 376	842
Andre driftskostnader	-	845	28	2 372	2 806	1 735	1 210
Avskrivninger	766	5	1 371	85	140	532	474
Driftsresultat	- 95	- 77	- 659	- 545	1 017	- 62	- 72
Netto finans	171	118	72	42	51	55	91
Resultat før skatt	76	41	- 587	- 503	1 068	- 7	19
Skatt	21	11	- 141	- 200	135	- 69	35
Resultat etter skatt	56	30	- 446	- 303	933	61	54
EBITDA	672	- 71	712	- 460	1 158	470	402
EBIT	- 95	- 77	- 659	- 545	1 017	- 62	- 72

Meldal Miljøanlegg AS	2014	2015	2016	2017	2018	Snitt 3 år	Snitt 5 år
Driftsinntekter	8 472	7 373	5 868	7 265	13 274	8 802	8 450
Varekostnad	1 831	1 346	980	457	937	791	1 110
Lønn	80	82	81	81	85	82	82
Andre driftskostnader	2 799	2 715	2 559	2 719	4 094	3 124	2 977
Avskrivninger	395	743	900	1 053	1 907	1 287	1 000
Driftsresultat	3 366	2 487	1 348	2 955	6 251	3 518	3 281
Netto finans	324	224	137	114	220	157	204
Resultat før skatt	3 691	2 711	1 485	3 069	6 471	3 675	3 485
Skatt	1 181	920	279	880	1 843	1 001	1 021
Resultat etter skatt	2 510	1 791	1 205	2 189	4 628	2 674	2 465
EBITDA	3 761	3 230	2 248	4 008	8 157	4 805	4 281
EBIT	3 366	2 487	1 348	2 955	6 251	3 518	3 281

Vedlegg A – Historisk regnskapsinformasjon (4 av 4)

Balanse 31.12.2018 NOKt	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS
Varige driftsmidler	136 170	11 232	10	228	2 555
Goodwill		35			
Utsatt skattefordel		1 471	35		
Finansielle fordringer					
Aksjer	12 167	263	5	1 406	
Sum anleggsmidler	148 337	13 001	50	1 634	2 555
Kundefordringer	8 283	11 637	52	2 180	694
Varelager		102			
Andre kortsiktige fordringer	3 476	686	62	718	35
Bankinnskudd	9 164	18 826	5 148	3 355	24 368
Sum omløpsmidler	20 923	31 251	5 262	6 253	25 097
Sum eiendeler	169 261	44 252	5 312	7 887	27 653
EK	61 290	24 825	4 473	4 838	15 033
Pensjonsforpliktelse	6 036	6 689	194		
Utsatt saktt	793	-	47	199	
Øvrig langsiktig gjeld	82 244				7 778
Sum langsiktig gjeld	89 073	6 689	147	199	7 778
Leverandørgjeld	7 683	4 874	71	2 328	125
Utbytte		1 660	195	380	1 860
Betalbar skatt	1 435	1 367	152		1 843
Øvrig kortsiktig gjeld	9 780	4 837	193	540	1 014
Sum kortsiktig gjeld	18 899	12 738	611	3 248	4 842
Sum EK + Gjeld	169 261	44 252	5 231	7 887	27 653
EK-andel	36 %	56 %	86 %	61 %	54 %
AK-binding	- 5 705	2 613	- 149	30	- 410
AK i % av omsetning	-4 %	4 %	-9 %	0 %	-3 %
Netto rentebærende gjeld	80 551	- 9 110	- 4 607	- 2 975	- 12 887

Vedlegg B – Avkastningskrav (1 av 3)

Vektet avkastningskrav

Avkastningskravet som benyttes til å neddiskontere den frie kontantstrømmen per virksomhet er et vektet avkastningskrav. Dette beregnes som:

Vektet avkastningskrav = $EKkrav * EK / EV + Gjeldskrav * Gjeld / EV$

Der EK = Egenkapital og EV = Entrepriseverdi

Kapitalverdimodellen

Avkastningskravet til egenkapitalen (R_k) beregnes vanligvis med basis i kapitalverdimodellen. Modellen antar at investor krever en risikopremie, uttrykt som risikopremie i tillegg til risikofri rente (R_f) for sine investeringer.

Risikopremien anslås normal med utgangspunkt i en generell markedsrisikopremie (MRP) som multipliseres opp eller ned avhengig av investeringens risikoprofil (uttrykt ved β). I tillegg har empiriske studier indikert at det i praksis også kreves et tillegg for investeringer i mindre bedrifter, såkalt småbedriftspremie (SSP).

Egenkapitalens avkastningskrav uttrykkes da med følgende ligning:

$$R_k = R_f + MRP * \beta + SSP$$

Risikofri rente

Risikofri rente er i modellen et estimat på hvilken avkastning en investor kan forvente å få på en investering uten risiko. Dette finnes i realiteten ikke, men som en proxy benyttes ofte avkastningen på langsiktige statsobligasjoner på verdsettelsestidspunktet.

Ved beregning av gjeldskostnad (Gjeldskravet i det vektede avkastningskravet) anbefales det i tillegg å legge på et påslag på risikofri rente knyttet til forskjellen mellom langsiktige swap-renter og den beregnede risikofrie renten. Vi har også tatt utgangspunkt i et påslag beregnet basert på dagens rentebetingelser.

I lys av de variasjoner som har preget rentemarkedene de siste årene er det blitt vanlig praksis å benytte en estimert normalisert langsiktig rente i verddivurderingene. Vi har i det videre tatt utgangspunkt i en forventet realrente på 1,5 % og en vekst på 2 % som grunnlag for den risikofrie renten.

Vedlegg B – Avkastningskrav (2 av 3)

Markedets risikopremie

Markedets risikopremie er definert som:

$$MRP = (R_m - R_f)$$

Der R_m er forventet markedsavkastning.

En rekke empiriske studier har estimert markedets risikopremie i en størrelse mellom 4-9 %.

Vi har i det videre basert oss på en spørreundersøkelse sendt ut til medlemmer i Norske Finansanalytikerens Forening som er sendt ut av PwC. Undersøkelsen indikerer en MRP lik 5 % i Norge.

Småbedriftspremie

Det er gjennomført en rekke undersøkelser for å kartlegge nivået på SSP. Nivåene på SSP varierer avhengig av marked og størrelse på selskapet.

Vi har i det videre tatt utgangspunkt i en SSP på 5 % basert på respondentenes svar på undersøkelse sendt ut til medlemmer i Norske Finansanalytikerens Forening.

β -risiko

β -risikoen er per definisjon lik 1 i gjennomsnitt for alle selskapene i markedet. Størrelsen gir uttrykk for investeringens grad av samvariasjon med markedet som helet. Noe forenklet kan man si at investeringer med β -verdier over 1 har en risiko over gjennomsnittet i markedet, mens investeringer med β -verdier under 1 har en risiko under gjennomsnittet i markedet.

Vi har i det videre beregnet β -verdier for HAMOS Forvaltning IKS basert på børsnoterte foretak i renovasjonsbransjen.

Gjeldsgraden i selskapet har betydelig innvirkning på investeringens β -verdi. Etter å ha beregnet β -verdier for selskapene vi har definert i bransjen korrigerer vi for gjeldsgraden for å beregne en bransje- β forutsatt en investering i bransjen uten gjeld. Effekten av gjeld elimineres ved hjelp av følgende formel (Harris and Pringle):

$$\beta_L = \beta_U + (D/E) * (\beta_U - \beta_G)$$

Der

β_L = β -verdi hensyntatt investeringens gjeldsandel

β_U = β -verdi for en investering uten gjeld

β_G = β -verdi for gjeld

D = Gjeld dividert på Entreprieververdi

E = Egenkapital dividert på Entreprieververdi

Vedlegg B – Avkastningskrav (3 av 3)

- Eiendelsbeta på 0,51 er benyttet for bransjen. Se eget vedlegg for oppsummering av denne beregningen.
- Vekst på 2 % legges til grunn basert på Norges Banks inflasjonsmål.
- Vi legger basert på skjønn til grunn en realrente lik 1,5 % og vekst på 2 % for å komme frem til risikofri rente lik 3,5 %
- Basert på dagens vilkår for lånene i konsernet har vi i tillegg beregnet et påslag på 1,5 % på gjeldskostnaden.
- Skattesats er fastsatt til 22 % for alle selskaper.
- Gjeldsandelen per selskap er basert på en forventet andel gjeld i det enkelte selskapet i steady state (forventet kapitalstruktur på lang sikt).
- Betalingspartner AS opererer i en annen bransje enn øvrige selskaper. Vi har ikke beregnet en særskilt eiendelsbeta for inkassobransjen. En dobling i eiendelsbeta ville ført til en reduksjon i beregnet virkelig verdi (2018 som normalår) på 1,5 NOKm. En tredobling i eiendelsbeta ville ført til en reduksjon på NOKm 2,2. En halvering ville ført til en økning på NOKm 1. Vurderes ikke vesentlig for verdsettelsen på totalnivå.

Input	HAMOS	Retura	Meldal		
	Forvaltning IKS	Sør-Trøndelag AS	Betalingspartner AS	Kystmiljø AS	Miljøanlegg AS
Risikofrirente	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %
Lånepremie	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %	1,50 %
Skattesats	22 %	22 %	22 %	22 %	22 %
Markedets risikopremie	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
Småbedriftspremie	5 %	5 %	5 %	5 %	5 %
Kapitalstruktur (Netto gjeld til EV)	40 %	25 %	10 %	10 %	20 %
Eiendels β	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51
EK β	0,85	0,68	0,56	0,56	0,63
EK krav	11,96 %	11,11 %	10,55 %	10,55 %	10,90 %
Gjeldskostnad (etter skatt)	4,23 %	4,23 %	4,23 %	4,23 %	4,23 %
Vektet avkastningskrav etter skatt	8,87 %	9,39 %	9,92 %	9,92 %	9,57 %

Vedlegg C – β -beregning

- Eiendelsbeta for bransjen er beregnet basert på daglig avkastning siste tre år (frem til verdsettelsesdato). Morgan Stanley World Index er benyttet som referanseindeks.
- Vi ser at β -verdien forutsatt ingen gjeld i selskapet (β_U) ligger mellom 0,34 og 0,66 med et gjennomsnitt på 0,51 og median på 0,53. Vi velger å benytte bransjesnittet på 0,51 videre i verdsettelsen.
- Vi legger videre til grunn bransjegjennomsnittet for gjeldsandel knyttet til HAMOS Forvaltning IKS. For øvrige selskaper settes gjeldsandelen basert på skjønn etter samtaler med ledelsen samt historiske verdier.

Selskap	EK β	EK 31.12.2017	EK 31.12.2018	NRG 31.12.2017	NRG 31.12.2018	2årig D/E	Eiendels β
Veolia	0,81	11 499	10 155	7 612	9 401	44 %	0,56
Suez	0,80	8 602	7 124	10 628	11 115	58 %	0,51
GPE	0,58	100	55	69	62	47 %	0,39
Séché	0,56	227	209	363	363	62 %	0,34
Lassila	0,64	619	541	75	70	11 %	0,58
Waste Con	0,78	18 526	19 386	3 676	4 338	17 %	0,66
Gjennomsnitt	0,69					40 %	0,51
Median	0,71					45 %	0,53

Vedlegg D – Multipler basert på gjennomførte transaksjoner

Kjøper	Måleselskap	Tidspunkt	Valuta	Estimert EV	EV/Salg	EV/EBITDA	EV/EBIT
Altor	Veolia	Vinter 2011	NOK	2200	1,2x	11,0x	N/A
Altor	Veidekke gjenvinning	Høst 2010	NOK	326	0,8x	6,7x	23,3x
Veidekke gjenvinning	Tomwill	Vår 2011	NOK	27	0,6x	3,9x	5,6x
Veidekke gjenvinning	Carl C. Fon Containerservice	Vår 2010	NOK	14	0,8x	5,1x	12,9x
Veidekke gjenvinning	Svensk Kross og Atervinning AB	Sommer 2009	NOK	24	0,8x	N/A	15,9x
Veidekke gjenvinning	Ødegård Olav transport	Vår 2008	NOK	26	1,0x	5,0x	7,1x
Veidekke gjenvinning	Litra CS	Høst 2007	NOK	24	1,5x	4,9x	8,4x
Østlandet gjenvinning	Litra CS	Vinter 2009	NOK	26	1,6x	6,1x	8,5x
Franzefoss	Miljøtransport	Sommer 2009	NOK	100	0,7x	8,1x	NEG
EQT	Kommunekemi	Sommer 2010	DKK	260	N/A	5,1x	N/A
Accent og Capewest (PE)	RenoNorden	Høst 2011	NOK	968	1,4x	7,2x	16,6x
EQT	Nordgroup	Høst 2009	DKK	260	0,8x	4,3x	7,9x
RenoNorden ASA	Resta AB	Høst 2010	SEK	101	0,5x	4,9x	6,3x
City of Jvaskyla	Mustankorkea Oy	Vår 2012	EUR	8	0,7x	N/A	2,9x
Marius Pedersen Foundation	Marius Pedersen A/S	Sommer 2014	DKK	369	0,1x	N/A	N/A
Fortum Oyj AB	Ekokem Oyj	Sommer 2016	EUR	700	2,7x	12,8x	40,1x
Sarpsborg Infrastructure AS	Sarpsborg Avfallsenergi	Sommer 2016	NOK	280	3,4x	9,2x	31,0x
Gjennomsnitt				336	1,2x	6,7x	14,3x
Median				101	0,8x	5,6x	8,5x
Maksimum				2 200	3,4x	12,8x	40,1x
Minimum				8	0,1x	3,9x	2,9x

Kilde: BDO analyse, Bloomberg, Mergermarket, Zephyr, Børsmeldinger

Vedlegg E – Multipler børsnoterte foretak

Børsmultipler (NOKm)	Markedsverdi	Nettogjeld	EV	EV/EBIT			EV/EBITDA			EV/SALG		
				2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Veolia Environmente SA	97 974	110 266	208 240	14,2x	13,4x	12,8x	6,5x	6,2x	6,0x	0,8x	0,8x	0,8x
Suez	73 329	130 663	203 992	16,3x	15,2x	14,6x	7,6x	7,4x	7,1x	1,2x	1,2x	1,1x
Biancamano SpA	84	1 069	1 153	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
GPE Groupe Pizzorno	809	468	1 277	11,4x	10,9x	10,8x	3,1x	3,0x	3,0x	0,6x	0,6x	0,6x
Seche Environnement SA	2 078	3 511	5 589	14,1x	13,4x	12,7x	5,7x	5,5x	5,3x	1,1x	1,0x	1,0x
Lassila & Tikanoja OYJ	6 291	1 280	7 571	15,7x	13,3x	12,5x	8,4x	7,8x	7,4x	1,0x	0,9x	0,9x
Gjennomsnitt	30 094	41 210	71 304	14,3x	13,2x	12,7x	6,3x	6,0x	5,8x	0,9x	0,9x	0,9x
Median	4 184	2 396	6 580	14,2x	13,4x	12,7x	6,5x	6,2x	6,0x	1,0x	0,9x	0,9x
Maksimum	97 974	130 663	208 240	16,3x	15,2x	14,6x	8,4x	7,8x	7,4x	1,2x	1,2x	1,1x
Minimum	84	468	1 153	11,4x	10,9x	10,8x	3,1x	3,0x	3,0x	0,6x	0,6x	0,6x

Kilde: BDO analyse, Bloomberg

Multipelverdiene er basert på faktiske børskurser og regnskapstall for de sammenlignbare selskapene på tidspunkt for BDOs verdsettelse av Envinia IKS. Vi har valgt å bygge på multiplene for 2019 og 2020 i vår verdsettelse av HAMOS Forvaltning IKS fremfor å innhente oppdaterte multipler. Benyttede multipler er gjennomsnittet av mediantallene for 2019 og 2020.

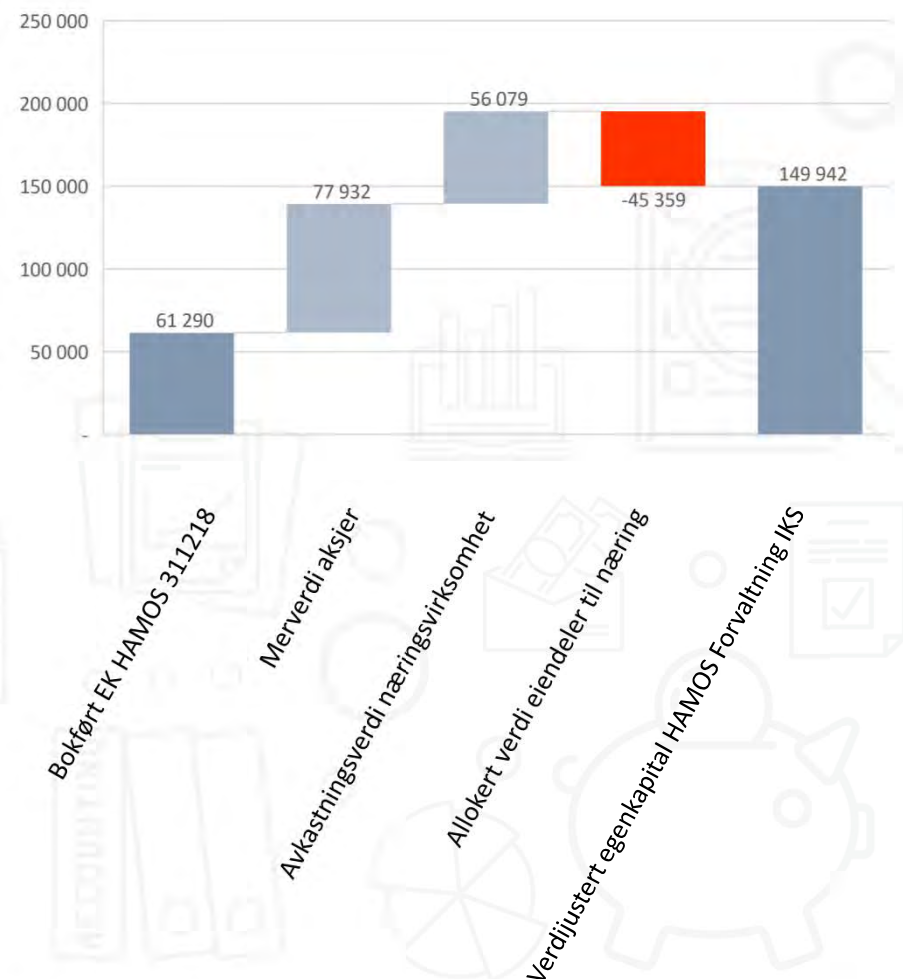
Vedlegg F (1 av 4) – 3-års gjennomsnitt som normalår

- Vi har som et alternativ til å benytte 2018 til grunn som normalisert inntjening gjennomført en verdsettelse der normalåret er basert på et gjennomsnitt av de tre siste regnskapsårene (omtales i det videre som 3N).
- Med 3N som normalår har vi beregnet en merverdi knyttet til næringsvirksomheten i HAMOS Forvaltning IKS på 56 NOKm, korrigert for en antatt andel av eiendeler som benyttes i næringsvirksomheten gir dette en netto merverdi fra næringsvirksomheten på 10,7 NOKm.
- 3N som normalår gir en avkastningsverdi for datterselskapene som totalt utgjør 85,6 NOKm i EV. Korrigert for netto rentebærende gjeld og bokført verdi av aksjene gir dette en merverdi i aksjer i datter på 110,3 NOKm (negativ netto rentebærende gjeld), fordelt slik:

Retura Sør-Trøndelag AS	50,9 NOKm
Betalingspartner AS	10,1 NOKm
Kystmiljø AS	0,5 NOKm (Hamos eier 60 % av dette)
Meldal Miljøanlegg AS	48,7 NOKm (Hamos eier 34 % av dette)

Korrigert for eierandel har vi beregnet en merverdi på NOKm 77,9

- Egenkapitalverdien for HAMOS Forvaltning IKS er i dette alternativet estimert til NOKm 144,7 ved avkastningsmodellen.



Vedlegg F (2 av 4) – Fordeling av egenkapitalverdi

- Entrepriseverdien per selskap her beregnet ved å dividere årlig kontantstrøm med det vektete avkastningskravet spesifisert i vedlegg D justert for årlig vekst på 2 %.
- Arbeidskapitalbinding i MM AS er et forventet normalnivå, og ikke basert på faktiske tall.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 60 % av aksjene i Kystmiljø AS. På linjen Merverdi aksjer (506 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 34 % av aksjene i Meldal Miljøanlegg AS. På linjen Merverdi aksjer (48 708 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- Entrepriseverdien er med 3-års gjennomsnitt som normalår beregnet til 149,9 NOKm

NOKt	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS
Vektet avkastningskrav (etter skatt)	8,9 %	9,4 %	9,9 %	9,9 %	9,6 %
Arbeidskapitalbinding	-2 %	6 %	-13 %	1 %	4 %
Vekst	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
Omsetning	31 369	69 119	1 719	8 014	8 802
Driftsutgifter	22 986	62 139	1 088	7 544	3 997
EBITDA	8 384	6 980	631	470	4 805
Avskrivninger	3 462	2 705	24	532	1 287
EBIT	4 922	4 275	607	62	3 518
Skatt	1 083	941	134	14	774
Netto driftsresultat etter skatt	3 839	3 335	474	49	2 744
Endring i arbeidskapital	12	- 78	4	- 2	7
Avskrivninger	3 462	2 705	24	532	1 287
Investeringer	- 3 462	- 2 705	- 24	- 532	- 1 287
Fri kontantstrøm	3 852	3 256	478	51	2 737
Beregnet Entrepriseverdi	56 079	44 045	6 036	643	36 164
Netto rentebærende gjeld	-	9 110	- 4 607	- 2 975	- 12 887
Bokført verdi aksjer		2 225	505	1 826	344
Merverdi aksjer		50 929	10 138	506	48 708
Andel avskrivninger i næringsvirksomhet (3-års snitt)	31 %				
Fradrag for verdi av eiendeler i avkastningsverdien	-	45 359			
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)					77 932
EV Næringsvirksomhet					56 079
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten					- 45 359
VEK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					149 942

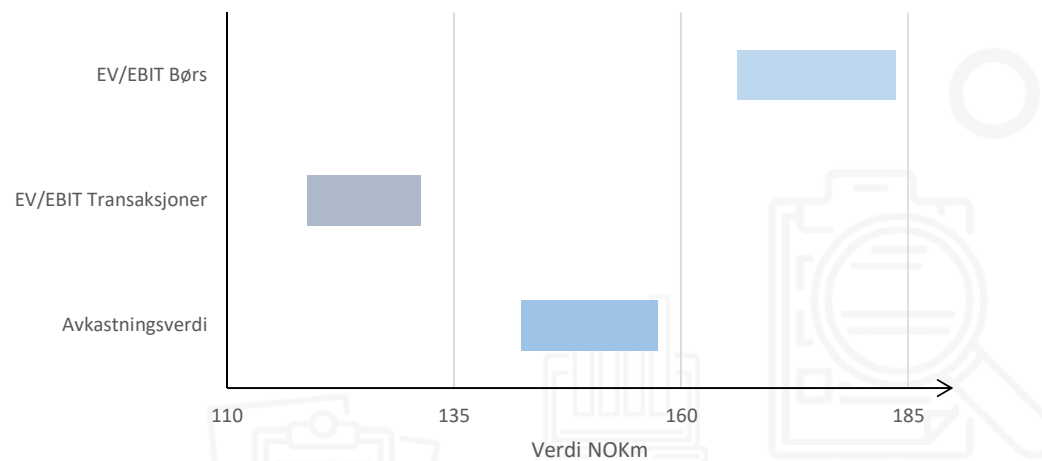
Vedlegg F (3 av 4) - Multippelverdier

- Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS er beregnet basert på multipler som er utredet fra transaksjoner i sammenlignbare foretak og prisingen av sammenlignbare børsnoterte foretak.
- Linjene som presenterer Merverdi aksjer K AS og MM AS viser verdien av 100 % av aksjene, HAMOS Forvaltning IKS eier henholdsvis 60 % og 34 % i disse selskapene, dette er korrigert i summeringen av VJEK for HAMOS Forvaltning for begge multippelberegningene.

Benyttede multippelverdier:						EV/EBIT
Sammenlignbare transaksjoner						8,5
Sammenlignbare Børsnoterte foretak						13,1
NOKt						
EV basert på sammenlignbare transaksjoner						41 837 36 338 5 160 - 530 29 902
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksjer)						- 43 223 9 262 619 42 445
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						67 287
EV Næringsvirksomhet						41 837
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 45 359
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippel for sammenlignbare transaksjoner						125 055
NOKt						
EV basert på sammenlignbare børsnoterte foretak						64 232 55 790 7 922 - 814 45 908
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført verdi aksjer)						- 62 674 12 024 335 58 451
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						94 773
EV Næringsvirksomhet						64 232
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 45 359
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippel for sammenlignbare børsnoterte foretak						174 936

Vedlegg F (4 av 4) - Oppsummering

- Grafen viser en oppsummering av de tre verdiestimaterne presentert foran. Utfallsrommet er her beregnet med +/- 5 % av punkttestimatet presentert på foregående ark.
- Med utgangspunkt i et 3-års gjennomsnitt som et normalår for foretakene i konsernet, har vi kommet frem til et verdiestimat som ligger mellom NOKm 119 og 184 kombinert for de tre metodene. Avkastningsmodellen viser et estimat på mellom NOKm 142 og 157.



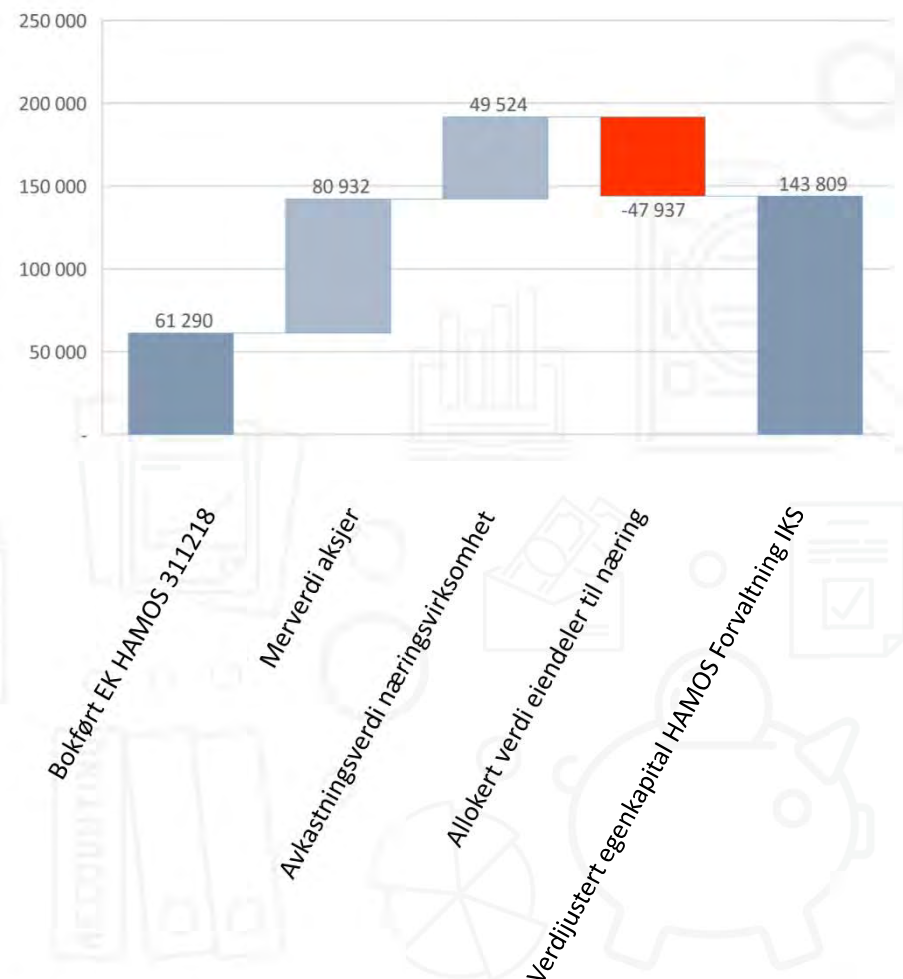
Vedlegg G (1 av 4) – 5-års gjennomsnitt som normalår

- Vi har som et alternativ til å benytte 2018 til grunn som normalisert inntjening gjennomført en verdsettelse der normalåret er basert på et gjennomsnitt av de fem siste regnskapsårene (omtales i det videre som 5N).
- Med 5N som normalår har vi beregnet en merverdi knyttet til næringsvirksomheten i HAMOS Forvaltning IKS på 49,5 NOKm, korrigert for en antatt andel av eiendeler som benyttes i næringsvirksomheten gir dette en netto merverdi fra næringsvirksomheten på 1,5 NOKm.
- 5N som normalår gir en avkastningsverdi for datterselskapene som totalt utgjør 86,9 NOKm i EV. Korrigert for netto rentebærende gjeld og bokført verdi av aksjene gir dette en merverdi i aksjer i datter på 111,6 NOKm (negativ netto rentebærende gjeld), fordelt slik:

Retura Sør-Trøndelag AS	54,8 NOKm
Betalingspartner AS	10,2 NOKm
Kystmiljø AS	0,4 NOKm (Hamos eier 60 % av dette)
Meldal Miljøanlegg AS	46,3 NOKm (Hamos eier 34 % av dette)

Korrigert for eierandel har vi beregnet en merverdi på NOKm 80,9

- Egenkapitalverdien for HAMOS Forvaltning IKS er i dette alternativet estimert til NOKm 143,8 ved avkastningsmodellen.



Vedlegg G (2 av 4) – Fordeling av egenkapitalverdi

- Entrepriseverdien per selskap her beregnet ved å dividere årlig kontantstrøm med det vektete avkastningskravet spesifisert i vedlegg D justert for årlig vekst på 2 %.
- Arbeidskapitalbinding i MM AS er et forventet normalnivå, og ikke basert på faktiske tall.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 60 % av aksjene i Kystmiljø AS. På linjen Merverdi aksjer (409 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- HAMOS Forvaltning IKS eier 34 % av aksjene i Meldal Miljøanlegg AS. På linjen Merverdi aksjer (46 283 NOKt) er det ikke korrigert for eierandel, eierandelen er korrigert i summeringen av Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS.
- Entrepriseverdien er med 3-års gjennomsnitt som normalår beregnet til 149,9 NOKm

NOKt	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS
Vektet avkastningskrav (etter skatt)	8,9 %	9,4 %	9,9 %	9,9 %	9,6 %
Arbeidskapitalbinding	-3 %	2 %	-14 %	3 %	4 %
Vekst	2 %	2 %	2 %	2 %	2 %
Omsetning	30 066	69 320	1 683	5 115	8 450
Driftsutgifter	22 540	62 348	1 054	4 713	4 169
EBITDA	7 526	6 972	629	402	4 281
Avskrivninger	3 187	2 394	16	474	1 000
EBIT	4 339	4 578	613 -	72	3 281
Skatt	955	1 007	135 -	16	722
Netto driftsresultat etter skatt	3 385	3 571	478 -	56	2 559
Endring i arbeidskapital	17 -	32	5 -	3 -	6
Avskrivninger	3 187	2 394	16	474	1 000
Investeringer	- 3 187 -	2 394 -	16 -	474 -	1 000
Fri kontantstrøm	3 401	3 539	482 -	59	2 553
Beregnet Entrepriseverdi	49 524	47 871	6 093 -	740	33 740
Netto rentebærende gjeld	-	9 110 -	4 607 -	2 975 -	12 887
Bokført verdi aksjer		2 225	505	1 826	344
Merverdi aksjer		54 755	10 195	409	46 283
Andel avskrivninger i næringsvirksomhet (5-års snitt)	32 %				
Fradrag for verdi av eiendeler i avkastningsverdien	-	47 937			
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)					80 932
EV Næringsvirksomhet					49 524
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten					- 47 937
VEK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018					143 809

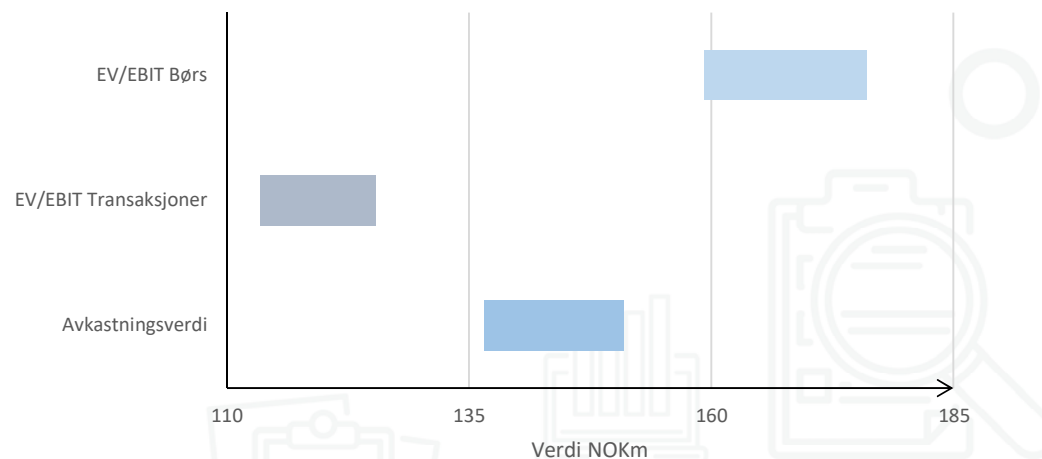
Vedlegg G (3 av 4) - Multippelverdier

- Verdijustert egenkapital i HAMOS Forvaltning IKS er beregnet basert på multipler som er utredet fra transaksjoner i sammenlignbare foretak og prisingen av sammenlignbare børsnoterte foretak.
- Linjene som presenterer Merverdi aksjer K AS og MM AS viser verdien av 100 % av aksjene, HAMOS Forvaltning IKS eier henholdsvis 60 % og 34 % i disse selskapene, dette er korrigert i summeringen av VJEK for HAMOS Forvaltning for begge multippelberegningene.

Benyttede multippelverdier:						EV/EBIT
Sammenlignbare transaksjoner						8,5
Sammenlignbare Børsnoterte foretak						13,1
NOKt						
EV basert på sammenlignbare transaksjoner	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS	
	36 885	38 912	5 207 -	609	27 891	
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført ver						40 435
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						69 177
EV Næringsvirksomhet						36 885
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 47 937
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippel for sammenlignbare transaksjoner						119 414
NOKt						
EV basert på sammenlignbare børsnoterte foretak	HF IKS	RST AS	B AS	K AS	MM AS	
	56 629	59 741	7 995 -	936	42 821	
Merverdi aksjer (EV - Netto rentebærende gjeld - bokført ver						55 365
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						
Bokført EK HAMOS Forvaltning IKS 31.12.2018						61 290
Merverdi aksjer (korrigert for eierandeler)						97 674
EV Næringsvirksomhet						56 629
Fradrag andel eiendeler i næringsvirksomheten						- 47 937
VJEK HAMOS Forvaltning IKS beregnet med multippel for sammenlignbare børsnoterte foretak						167 656

Vedlegg G (4 av 4) - Oppsummering

- Grafen viser en oppsummering av de tre verdiestimaterne presentert foran. Utfallsrommet er her beregnet med +/- 5 % av punkttestimatet presentert på foregående ark.
- Med utgangspunkt i et 5-års gjennomsnitt som et normalår for foretakene i konsernet, har vi kommet frem til et verdiestimat som ligger mellom NOKm 113 og 176 kombinert for de tre metodene. Avkastningsmodellen viser et estimat på mellom NOKm 137 og 151.



Verdi NIR

Balanseført EK 2018

4 993 594

Næringskunder NIR-kommunene

Kommune	Antall	Derav kommunale	Omsetning	Kostnader	Resultat	Kostnader korrigeret for kommunale kunder	Forventet EBIT i et normalår (5% av omsetning)	Resultat etter skatt
Aure	100	25	1 038 000	979 000	59 000	734 250	36 713	28 636
Averøy	99	0	670 000	594 564	75 436	594 564	29 728	23 188
Halsa	48	0	440 000	440 000	-	440 000	22 000	17 160
Kristiansund	510	155	7 820 172	4 753 527	3 066 645	3 310 130	165 506	129 095
Oppdal	201	105	1 565 918	1 565 918	-	747 901	37 395	29 168
Oppdal	201	105	745 203	745 203	-	355 918	17 796	13 881
Smøla	80	21	659 970	659 970	-	486 728	24 336	18 982
Sunndal	280	130	3 023 068	3 023 068	-	1 619 501	80 975	63 161
Tingvoll	60	0	220 000	220 000	-	220 000	11 000	8 580

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Hovedutvalg for Landbruk og tekniske tjenester	19.06.2019	035/19
Kommunestyret	26.06.2019	023/19

Saksbehandler: Wexelsen, Hans-Victor	Arkiv: FA - L12	Arkivsaknr: 18/730-44
--------------------------------------	-----------------	-----------------------

Revisjon av områdereguleringsplan for Bjørnli - Sluttbehandling

Hovedutvalg for Landbruk og tekniske tjenester 19.06.2019:

LT- 035/19 Vedtak:

Hovedutvalg LT sitt forslag til vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens §12-12 og 12-14 vedtar Meldal kommune revisjon av områdereguleringsplan for Bjørnli, PlanID 20180001. Planen erstatter områdereguleringsplan for Bjørnli, PlanID 20120001, vedtatt 07.05.2015.

Planen vedtas med følgende endringer i forhold til høringsforslaget:

- Området rundt Torvet omfattes av et eget bestemmelsesområde merket «# - Torvet» på plankartet. Området er gitt egne reguleringsbestemmelser samt en nærmere beskrivelse i veilederen.
- Samlet bebygd areal (BYA) for bolighus begrenses til 80 m2 BYA innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø.
- Øvre grense for størrelse på terrasse/balkong er satt til 20 m2 innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø.
- Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
- Dispensasjonssaker som kun gjelder bebygd areal (BYA) på bolig kan behandles administrativt i kommunen dersom Trøndelag fylkeskommune er positiv til tiltaket og bebygd areal på bolig ikke overstiger 100 m2.
- Nytt kapittel om dispensasjoner i veilederen. Kapitlet fokuserer på veiledning og tidlig dialog mellom tiltakshaver, kommune og fylkeskommune.
- Det tillates takbelegg i en grå valør på Torvet.
- Det er i tillegg foretatt noen justeringer av mindre betydning.

Med disse endringene er Trøndelag fylkeskommunes innsigelse etterkommet.

Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

I medhold av plan- og bygningslovens §12-12 og 12-14 vedtar Meldal kommune revisjon av områdereguleringsplan for Bjørnli, PlanID 20180001. Planen erstatter områdereguleringsplan for Bjørnli, PlanID 20120001, vedtatt 07.05.2015.

Planen vedtas med følgende endringer i forhold til høringsforslaget:

- Området rundt Torvet omfattes av et eget bestemmelsesområde merket «# - Torvet» på plankartet. Området er gitt egne reguleringsbestemmelser samt en nærmere beskrivelse i veilederen.
- Samlet bebygd areal (BYA) for bolighus begrenses til 80 m2 BYA innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø.
- Øvre grense for størrelse på terrasse/balkong er satt til 20 m2 innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø.
- Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
- Dispensasjonssaker som kun gjelder bebygd areal (BYA) på bolig kan behandles administrativt i kommunen dersom Trøndelag fylkeskommune er positiv til tiltaket og bebygd areal på bolig ikke overstiger 100 m2.
- Nytt kapittel om dispensasjoner i veilederen. Kapittelet fokuserer på veiledning og tidlig dialog mellom tiltakshaver, kommune og fylkeskommune.
- Det tillates takbelegg i en grå valør på Torvet.
- Det er i tillegg foretatt noen justeringer av mindre betydning.

Med disse endringene er Trøndelag fylkeskommunes innsigelse etterkommet.

Vedlegg i saken:

20180001_2_Plankart_Sluttbehandling
20180001_3_Bestemmelser_Sluttbehandling
20180001_4_Veileder_Sluttbehandling
20180001_5_Veileder_Vedlegg_Sluttbehandling
20180001_6_Beskrivelse_Sluttbehandling
20180001_7_Innsigelse_FK_Adm
20180001_8_Innsigelse_FK_Pol
20180001_9_Uttalelse_BjornliVel

Henvendelse fra:

Plan og byggesak

Saksopplysninger:

Hovedutvalget vedtok den 12.09.2018 å legge planforslaget ut til offentlig ettersyn. Frist for merknader ble satt til 02.11.2018, men ble noe forlenget.

24.10.2018 hadde Bjørnli Vel et medlemsmøte der kommunen var invitert for å informere om det nye planforslaget.

Det kom inn følgende høringsuttalelser:

Statens vegvesen:

- Ingen vesentlige merknader.

Fylkesmannen i Trøndelag:

- Det bør tas inn henvisning til retningslinjen for behandling av støy i arealplanlegging T1442/2016.

Museene i Sør-Trøndelag:

Museet oppsummerer selv med følgende tre punkt:

- Oppretthold reguleringsplan av 2015 men endre krav til takmateriale og aksepter at utbygging av eksisterende bygningsmasse kan skje, men at eventuelle tilbygg skal bryte arkitektonisk og stilmessig.
- Meldal kommune fjerner eiendomsskatt for de eiendommer som omfattes av reguleringen. På den måten bidrar Meldal kommune til å frigjøre midler for eventuelle kostnader med antikvariske krav nedfelt i reguleringsplan av 2015.
- I fremtidig kulturminneplansarbeid mener vi det er naturlig å se og vurdere Bjørnli i en større kontekst, og der vurdere eventuelle endringer av eksisterende regulerings omfang, formål og bestemmelser.

Trøndelag fylkeskommune:

Uttalelsen er vedlagt og må leses i sin helhet.

Faglige råd og anbefalinger:

- Planbestemmelser bør vise til den generelle aktsomhetsplikten etter

kulturminneloven.

- Anbefaler at ordet «vegetasjon» videreføres i bestemmelsene (punkt 4.2 i høringsforslag, nå punkt 4.1)
- Det bør presiseres at saker skal sendes seksjon for kulturminner (ikke bare Trøndelag fylkeskommune)
- Foreslår at det ikke åpnes for hvit farge på arbeiderboligene.
- Dørfarge på boliger bør ta hensyn til opprinnelig farge fremfor å være valgfritt.
- Bør presiseres at det anbefales linoljemaling.
- Krav til kledning på side 16 i veilederen bør endres til at kledning skal være kopi av eksisterende eller opprinnelig kledning. Det har vært ulik type kledning for de ulike typehusene.

Innsigelse:

- Området rundt torget må vises med en egen grense for bestemmelser. Det må tas inn følgende reguleringsbestemmelser: *Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, taktekking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.*
- Samlet bebygd areal (BYA) begrenses til 80 m² BYA (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø)
- Det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø)
- Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).

Den 20.11.2018 hadde saksbehandler et møte med representanter fra Bjørnli Vel. Det ble informert om de innkomne høringsuttalelsene og særlig om fylkeskommunens innsigelse. I etterkant av dette møtet gjorde velforeninga noen justeringer av sitt opprinnelige innspill og leverte det som sin høringsuttalelse. I denne justerte versjonen har velforeninga lagt seg nærmere kommunens høringsforslag på en del områder, men det er fremdeles stor avstand til fylkeskommunens krav. Velforeningas justerte innspill er vedlagt.

20.12.2018 ble fylkeskommunens høringsuttalelse og innsigelse behandlet og vedtatt i fylkesutvalget. Saksframlegg og utskrift av protokoll er vedlagt.

I mars kommuniserte saksbehandler med fylkeskommunen per e-post for å avklare om det kunne tas inn følgende endringer i planforslaget:

- Åpne for flere alternative taktekkingsmaterialer enn skifer og svart takbelegg på Torvet
- Åpne for takutstikk

Fylkeskommunen aksepterte bruk av takbelegg i grå valør, men ingen andre taktekkingsmaterialer som f.eks. shingel eller takplater. Takutstikk på typehus som ikke har dette originalt ble heller ikke akseptert.

Saksbehandler har orientert hovedutvalget om status i saken. Den uformelle tilbakemeldingen har vært at hovedutvalget ønsker å få fremlagt et nytt planforslag som forholder seg til fylkeskommunens krav.

26.04.2019 hadde saksbehandler et møte med både fylkeskommunen og representantene fra Bjørnli Vel for å diskutere utforming av det endelige planforslaget. Alle er inneforstått med at fylkeskommunens innsigelse ligger fast, og at det ikke er mulig å komme til enighet om bl.a. bygningsvolum i reguleringsbestemmelsene. Likevel ble det enighet om følgende konklusjoner:

- Planen må inneholde en nærmere beskrivelse av muligheten for å søke dispensasjon.
- Fylkeskommune og kommune må forplikte seg i større grad enn ellers til å stille opp på befaring og veilede søker dersom det ønskede byggetiltaket er innenfor rimelighetens grenser. Dette kan skje allerede i forkant av søknad slik at man også kan få hjelp med dispensasjonssøknaden.
- Kommunen skal også undersøke om det er mulig å senke gebyrer for dispensasjonsbehandling på Bjørnli på samme måte som vedtatt plan fastslår at det ikke innkreves gebyr på tiltak som ikke er søknadspliktige etter generelle byggeregler.

Ny versjon av planforslaget ble utarbeidet og sendt til gjennomsyn til fylkeskommunen og representantene fra Bjørnli Vel den 22.05.2019. Følgende tilbakemeldinger ble gitt:

- Fylkeskommunen aksepterte forslaget men kom med et tilleggskrav om at grensen for samlet bebyggd areal må fremgå av bestemmelsene i tillegg til veilederen.
- Den ene representanten for Bjørnli Vel ga uttrykk for at konklusjonene etter møte 26.04.2019 ikke er godt nok innarbeidet: *Ut fra møtet i Tr.heim ble vi enige om at det skulle være enkelt å kontakte fylkeskommunen for at de skulle komme på befaring ang byggesaker som gikk utover innhold i plan. Dette skulle forenkle prosessen for søker og responstid var innen 3 uker.(??) Kommunen skulle også drøfte forslaget om redusert kostnad ved behandling av disp. Det ser jeg er avslått. Dette handler om å finne et kompromiss. Jeg kan ikke se at innhold i møtet på fylket er ivaretatt i ditt forslag.*

Saksbehandlers vurdering:

Vurdering av høringsuttalelse fra Fylkesmannen i Trøndelag:

- Saksbehandler viser til vurderingen som er gjort i saksframlegg til 1.gangsbehandling. Selv om noen få boliger ligger i delvis i gul støysone, kan tiltak for støyskjerming lett komme i konflikt med hensynet til bevaring av kulturmiljø. Dessuten er byggegrenser i planen nokså sammenfallende med støysonen langs fylkesvegen. Det er ikke tatt inn henvisning til T1442/2016 i bestemmelsene.

Vurdering av høringsuttalelse fra Museene i Sør-Trøndelag.

- Saksbehandler er uenig i at det bør fokuseres mer på at tilbygg skal bryte arkitektonisk og stilmessig. Dette er i konflikt med det som gjennom hele planprosessen har vært uttrykt fra velforeninga som bl.a. ønsker krav om identisk bordkledning på hovedbygg og tilbygg. Saksbehandler mener planen ivaretar behovet for å fremheve det opprinnelige bygget godt nok ved at det er krav om at

tilbygg skal være litt lavere og trekkes litt bakover.

- Forslag knyttet til eiendomsskatt og fremtidig kulturminneplanarbeid tas til orientering. Dette blir uansett ikke en del av reguleringsplanen.

Vurdering av faglige råd fra Trøndelag fylkeskommune:

- Henvisning til aktsomhetsplikten i kulturminneloven er ikke tatt med. Denne vil uansett være gjeldende, og saksbehandler mener denne reguleringsplanen er omfattende nok fra før.
- Saksbehandler er ikke enig i at ordet «vegetasjon» skal være med i bestemmelsen som sier at «Hagebystrukturen i sin helhet med gateløp, torget og hager skal bevares». Saksbehandler kjenner ikke til noen særskilte aléer eller lignende som kjennetegner havebyen og bør beskyttes gjennom reguleringsbestemmelser.
- Det er tatt inn bestemmelsene punkt 4.4. at «Alle dispensasjonssaker skal sendes Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner»
- Saksbehandler har valgt å beholde muligheten for hvit farge på arbeiderboliger i tillegg til rød og oker. Lokalt har det vært stor motstand mot fargebestemmelsene i vedtatt plan, og saksbehandler mener det er fornuftig å beholde valgfriheten som den reviderte planen legger opp til.
- Anbefaling om at dørfarge skal ta hensyn til opprinnelig farge er tatt inn i veilederen.
- Anbefaling om bruk av linoljemaling er tatt inn i veilederen.
- Krav til kledning på side 16 i veilederen er ikke endret. Denne beskrivelsen har vært grei å forholde seg til i vedtatt plan, og er i samsvar med velforeningas synspunkter.

Vurdering av innsigelse fra Trøndelag fylkeskommune:

Saksbehandler har etter beste evne innarbeidet fylkeskommunens krav i planforslaget. Det har vært nødvendig å gjøre noen mindre justeringer for å unngå at planen blir uklart og inkonsekvent. Disse justeringene er avklart med fylkeskommunen og nærmere beskrevet her under hvert innsigelsespunkt.

Punkt 1 - Krav om bestemmelsesområde:

Det er avklart per e-post 14.mai at formuleringen «på opprinnelige bygningsvolum» kan tas inn i den nye bestemmelsen. I tillegg tas det inn noen flere punkt som avklarer forholdet til veilederen og hensynssonen. Bestemmelsesområdet har fått følgende bestemmelser:

5. Bestemmelsesområde med betegnelsen: # - Torvet

- 5.1 Bestemmelsesområdet omfatter Torvet med tilgrensende boligeiendommer, garasjer og brannstasjonen. Alle bestemmelser for H570 gjelder også for # - Torvet så langt det ikke er motstrid.
- 5.2 Fasadeuttrykk og konstruksjon på opprinnelige bygningsvolum skal bevares (vinduer, dører, listverk, takteking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.
- 5.3 Spesielle krav for bestemmelsesområdet er nærmere beskrevet på side 15 i veilederen.

På side 15 i veilederen er teksten om Torvet endret. Disse punktene er nye:

Torvet (Bestemmelsesområde merket # - Torvet på plankartet)

Hensynet til bevaring av kulturmiljø veier tyngre på Torvet enn i resten av Bjørnli. Derfor er det angitt et eget bestemmelsesområde som har strengere krav her.

Bygninger av samme type skal ha samme fasadeuttrykk.

Bygningene som er av nyere dato (eneboliger på østsiden og garasjer på vestsiden) skal ha et fasadeuttrykk som er tilpasset den opprinnelige bebyggelsen.

De opprinnelige bolighusene og brannstasjonen skal bevares enten med dagens eller originalt fasadeuttrykk og bygningsdeler så langt dette er mulig. Dette omfatter vinduer, dører, listverk, takteking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt.

De opprinnelige bolighusene bør tekkes med skifer, fortrinnsvis fasettskifer (brukt eller ny). Takbelegg som er mest mulig lik opprinnelig takpapp tillates dersom det er behov for et rimeligere alternativ. Takbelegg kan ha en grå valør slik at kontrasten til de omkringliggende skifertakene blir mindre.

Punkt 2 - Bebygd areal:

Kravet om at samlet bebygd areal (BYA) skal begrenses til 80 m² BYA (innenfor hele hensynsonen er løst på følgende måte:

- Nytt punkt 4.3 i bestemmelsene: *Maksimalt bebygd areal (BYA) er 80 m² for bolighus med mindre opprinnelig bebyggelse beskrevet i veileder er større enn dette. For garasje på boligtomt er maksimalt bebygd areal 50 m².*
- I veilederen er 100 m² endret til 80 m².
- Fylkeskommunen har muntlig bekreftet at dette kravet også omfatter brakkeene og dermed kan ikke tilbygg tillates til disse. Beskrivelsen på side 15 er endret tilbake slik det står i vedtatt plan.
- Eksemplene på side 19 er endret slik at det kun vises eksempler inntil 80 m². Brakkeeksemplet er fjernet.

Punkt 3 - Størrelse på veranda:

Kravet om at det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong er løst ved å endre teksten på side 20 i veilederen. Øvre grense er satt til 20 m². Avsnittet for øvrig beholdes uendret.

Punkt 4 - Originale vinduer:

Kravet om at originale vinduer som er i god teknisk stand ikke skal byttes ut er løst ved at formuleringen på side 16 i veiledren er endret fra «bør ikke byttes ut» til «skal ikke byttes ut».

Vurdering av konklusjoner i møte med Bjørnli Vel og fylkeskommunen 26.04.2019:

Fylkeskommunen har ved flere anledninger pekt på at reguleringsbestemmelsene ikke innebærer en absolutt grense, men at det i mange tilfeller er mulig å finne gode løsninger for den enkelte eiendom gjennom dispensasjonsbehandling. Kommunen har

hele tiden vært skeptisk til dette fordi det gir dårlig forutsigbarhet samt en dyrere og mer tidkrevende prosess for søker. Likevel ga representantene fra både Bjørnli Vel og kommunen uttrykk for at en mer utstrakt bruk av dispensasjoner sannsynligvis er den eneste veien å gå for at planen skal være akseptabel for alle parter.

Saksbehandler har forsøkt å innarbeide konklusjonene etter dette møtet i det endelige planforslaget. Dette har vært en krevende øvelse, og saksbehandler er fremdeles meget skeptisk til å løfte frem dispensasjonsmuligheten fremfor å vedta noe mer romslige reguleringsbestemmelser. Saksbehandler mener kommunen ideelt sett bør forholde seg lojalt til sitt eget planvedtak, og kun benytte dispensasjon i spesielle tilfeller. Det vil bli krevende for kommunen og gi god veiledning dersom mange byggesaker må behandles som dispensasjoner.

Spørsmålet om å senke gebyr på dispensasjonsbehandling innenfor hensynssonen har vært diskutert på avdelingsmøte plan og byggesak. Konklusjonen er at vi ikke kan anbefale fritak eller egne gebyrsatser på alle dispensasjonssaker innenfor hensynssonen da det er uheldig å oppfordre til dispensasjoner generelt. Det virker mer hensiktsmessig å tilrettelegge for reduksjon i kostnader og saksbehandlingstid for den typen dispensasjoner det sannsynligvis vil være mest av – nemlig spørsmålet om bygningsvolum.

Punkt 4.3 i bestemmelsene har derfor fått dette tillegget:

Dispensasjonssaker som kun gjelder bebygd areal (BYA) på bolig kan behandles administrativt i kommunen dersom:

- *Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner er positiv til tiltaket*
- *Bebygd areal på bolig ikke overstiger 100 m²*

Dette mener saksbehandler er forsvarlig, og kommer alle parter til gode, fordi:

- Administrativ behandling har lavere saksbehandlingsgebyr og behandlingen vil i mange tilfeller gå raskere.
- Bjørnli Vel har understreket at spørsmålet om bygningsvolum er svært viktig for mange innbyggere.
- Fylkeskommunen har påpekt at det i mange tilfeller er mulig å finne løsninger.
- Hovedutvalget i kommunen har tidligere vedtatt et planforslag der max BYA var satt til 100m². Det bør derfor ikke være behov for politisk behandling av hver enkelt sak.

I tillegg er det viktig at innbyggerne på Bjørnli gjøres kjent med denne muligheten, og at kommunen og fylkeskommunen prioriterer sin veiledningsplikt i dette området. Det er lagt inn et eget kapittel i veilederen som fokuserer på god dialog i forkant av selve søknaden. Dette har flere fordeler:

- Redusere behovet for dispensasjoner ved at tiltakshaver får hjelp til å utforme tiltaket i tråd med planen
- Når dispensasjon er nødvendig, vil veiledningen bidra til bedre løsninger som ivaretar planens målsetting og dermed har bedre mulighet for postivt vedtak.

- Fraråde å søke om dispensasjon når det er svært lite sannsynlig at dette vil bli gitt.

Saksbehandler mener forslaget følger opp konklusjonene fra møtet 26.04 på en grei måte, men registrerer at representanten for Bjørnli Vel ikke er enig.

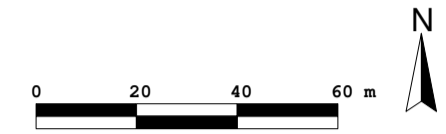
Økonomi:

Planen kan medføre at det brukes mer tidsressurser på veiledning og deltakelse på befaringer og diskusjoner i forkant av ordinær saksbehandling.

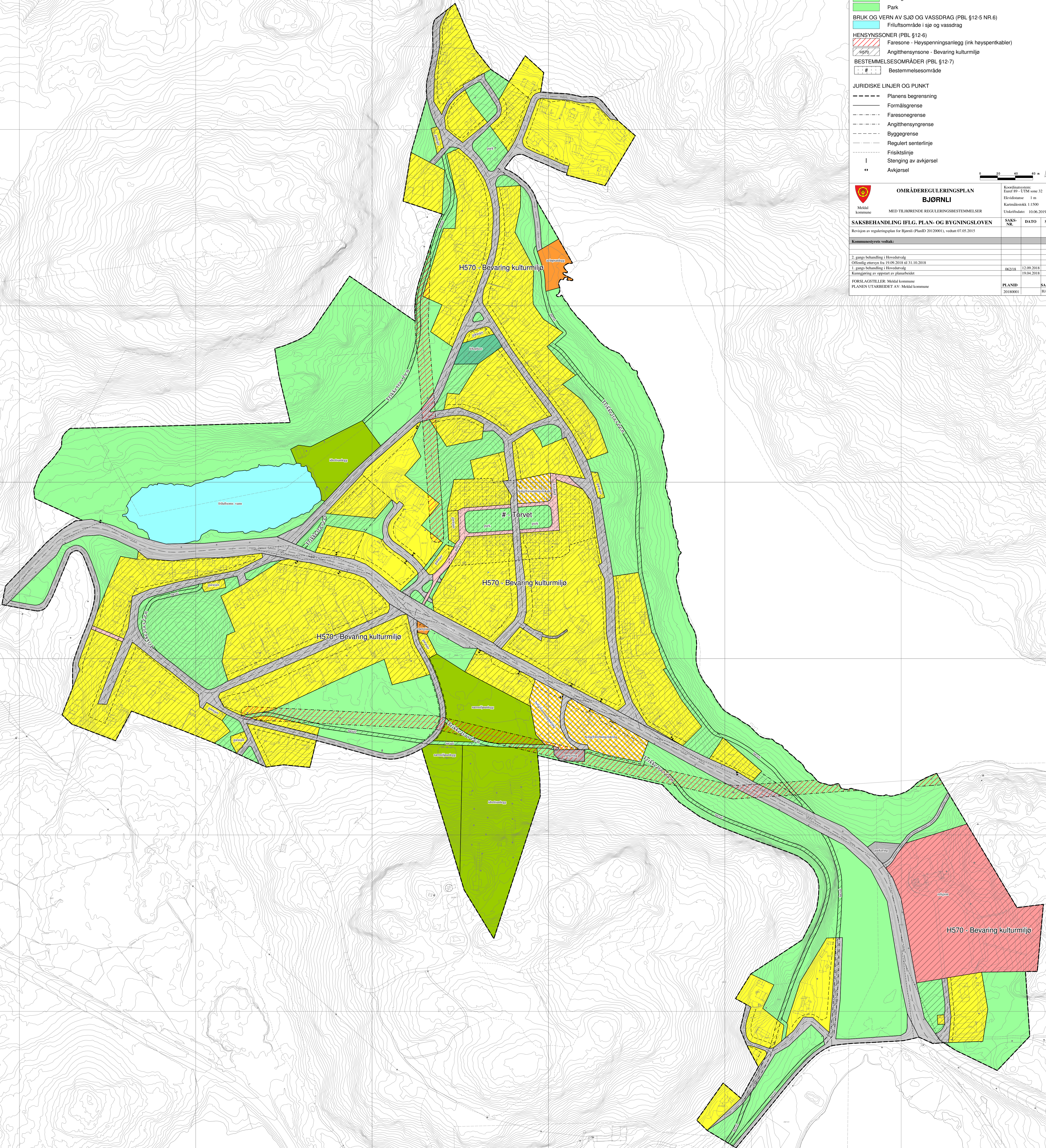
Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Vurdering er videreført fra 1.gangsbehandling: Fra et rent antikvarisk synspunkt kan en mer liberal plan føre til at det tas mindre hensyn til kulturmiljøet, og at det opprinnelige preget på Bjørnli derfor vil bli enda mer ødelagt. På den annen side kan for strenge restriksjoner føre til forfall, fraflytting og at planen aktivt motarbeides av lokalsamfunnet. Både kulturmiljøet og bomiljøet er avhengig av et lokalt engasjement.

- TEGNFORKLARING**
- BEBYGGELSE OG ANLEGG (PBL §12-5 NR.1)**
- Boligbebyggelse
 - Garasjeanlegg for boligbebyggelse
 - Religjøsutavelse
 - Idrett
 - Nærmiljøanlegg
 - Løkeplass
 - Energianlegg
 - Avlepsanlegg
 - Kombineret bebyggelse og anleggsformål
- SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (PBL §12-5 NR.2)**
- Veg
 - Gangveg
 - Parkering
- GRØNNSTRUKTUR (PBL §12-5 NR.3)**
- Grønnstruktur
 - Turveg
 - Park
- BRUK OG VERN AV SJO OG VASSDRAG (PBL §12-5 NR.6)**
- Friluftsområde i sjo og vassdrag
- HENSYNSOMER (PBL §12-6)**
- Faresone - Høyspenninganlegg (ink høyspennkabler)
 - Angithensynsone - Bevaring kulturmiljø
- BESTEMMELSESMÅLER (PBL §12-7)**
- # Bestemmelsesområde
- JURIDISKE LINJER OG PUNKT**
- Planens begrensning
 - Formålsgrense
 - Faresonegrense
 - Angithensynsgrense
 - Byggegrense
 - Regulert senterlinje
 - Frisiktslinje
 - Stenging av avkjørsel
 - Avkjørsel



	OMRÅDEREGULERINGSPILAN	Koordinatsystem: Euref 89 - UTM zone 32
	BJØRNLI	Ekvidiansk 1 m
Middal kommune	MED TILHØRENDE REGULERINGSBESTEMMELSER	Kartmålestokk 1:1500
		Utøstidspunkt 10.06.2019
SAKSBEHANDLING I.F.G. PLAN- OG BYGNINGSLOVEN	SAKS- NR.	DATE
Revisjon av reguleringsplan for Bjørnli (PlanID 20130001), vedtatt 07.03.2015		
Kommunesjefens vedtak:		
2. gangs behandling i Hovedutvalg		
Offentlig ettersyn fra 19.09.2018 til 31.10.2018		
1. gangs behandling i Hovedutvalg	06/218	13.09.2018
Konklusjon av utvalget av planarbeidet		19.04.2018
FORSLAGSTILLER: Middal kommune	PLANID	SAKSBEH.
PLANEN UTARBEIDET AV: Middal kommune	2018001	HAWE





Meldal kommune



Reguleringsplan for Bjørnli

Planbestemmelser

Rettslig bindende bestemmelser utarbeidet
i medhold av plan- og bygningslovens § 12-7

Nasjonal PlanID: 20180001

Plantype: Områderegulering

Planstatus: Revidert planforslag

Dato: 10.06.2019

1. Plandokumenter

Reguleringsplanen består av følgende dokumenter:

- Planbeskrivelse
- Planbestemmelser
- Plankart
- Veileder for bevaring og utvikling av Bjørnli haveby, heretter kalt «Veilederen» med vedleggsdokument. Veilederen er knyttet til hensynssone for bevaring av kulturmiljø.

2. Reguleringsformål

§12-5 nr. 1 Bebyggelse og anlegg

- Boligbebyggelse
- Garasjeanlegg for boligbebyggelse
- Religionsutøvelse
- Idrettsanlegg
- Nærmiljøanlegg
- Lekeplass
- Energianlegg
- Avløpsanlegg
- Kombinert formål - Bolig/forretning/næring
- Kombinert formål - Bolig/forsamlingslokale

§12-5 nr. 2 Samferdsel og teknisk infrastruktur

- Veg
- Gangveg
- Parkering

§12-5 nr. 3 Grønnstruktur

- Grønnstruktur
- Turveg
- Park

§ 12-5 nr. 6 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone

- Friluftsområde i sjø og vassdrag

§12-6 Soner med særlig angitt hensyn

- Hensynssone bevaring av kulturmiljø
- Faresone høyspenningsanlegg

§12-7 Bestemmelsesområder

3. Fellesbestemmelser for hele planområdet

3.1 Utendørs lagring som kan virke skjemmende tillates ikke. Eksempel på dette er hensetting av kjøretøy, maskiner og redskaper og midlertidig bebyggelse.

3.2 Inngrep i terreng og vegetasjon utover vanlig skjøtsel er ikke tillatt. Dette gjelder også lagring, tilrigging, massedeponering og annen bruk av ubebygde areal når det etter kommunens skjønn vil komme i strid med reguleringsplanens formål.

3.3 Istandsettingsarbeider må være avsluttet innen tidsfristen plan- og bygningsloven legger opp til. Pålegg om sikring i henhold til pbl. saksbehandlingsforskrift § 19 4. skal overholdes nøye.

3.4 Bebyggelse skal plasseres innenfor byggegrensene som er vist på kartet

4. Fellesbestemmelser for områder innenfor hensynssone for bevaring av kulturmiljø - H570

4.1 Den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen skal søkes bevart og områdets særpregede miljø skal sikres og videreutvikles. Hagebystrukturen i sin helhet med gateløp, torget og hager skal bevares.

4.2 Innenfor hensynssonen skal alle tiltak utformes i tråd med krav i veilederen. Kommunen kan kreve at søknadspliktige tiltak utformes og gjennomføres i tråd med både krav og anbefalinger i veilederen.

4.3 Maksimalt bebygd areal (BYA) er 80 m² for bolighus med mindre opprinnelig bebyggelse beskrevet i veileder er større enn dette. For garasje på boligtomt er maksimalt bebygd areal 50 m².

4.4 Det kan gis dispensasjon fra krav i reguleringsplanen dersom det dokumenteres at tiltaket ikke er i strid med planens intensjon. Det må også redegjøres for nødvendigheten av tiltaket. Alle dispensasjonssaker skal sendes Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner for uttalelse før tillatelse kan gis. Dispensasjonssaker som kun gjelder bebygd areal (BYA) på bolig kan behandles administrativt i kommunen dersom:

- Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner er positiv til tiltaket
- Bebygd areal på bolig ikke overstiger 100 m²

4.5 For alle byggearbeider som berører eksisterende bygningers utseende utover normalt vedlikehold skal det søkes om tillatelse til tiltak. For tiltak som ikke er søknadspliktige etter generelt lovverk skal det ikke kreves inn saksbehandlingsgebyr. Endring av farge på bygning eller andre bygningsmessige anlegg er normalt ikke søknadspliktig, men skal følge krav i veilederen.

4.6 Alle nybygg og tilbygg er søknadspliktige. Mindre byggetiltak som takoverbygg for post- og søppelkasse, murer, gjerder, portstolper og utendørs belysning er ikke søknadspliktig utover krav i annet lovverk. Likevel skal plassering, utforming og materialvalg være i tråd med krav i veilederen.

4.7 For følgende typer tilbygg

- Alle tilbygg i husets lengderetning
- Alle tilbygg til tidligere utvidede bygninger
- Tilbygg på tvers av husets lengderetning som ikke er i tråd med typehustegninger for type A, F og H i vedlegg til veilederen

skal det benyttes arkitekt for å tilpasse prinsippene i veilederen til forholdene på den enkelte eiendom. Som en del av byggesøknaden kreves arkitekttegninger som viser hvordan endringen forholder seg til bygningenes opprinnelige stiluttrykk og utseende. Forhold til nabobebyggelse skal framgå av situasjonsplan og fasadeoppriss eller foto.

4.8 Dersom en bolig-, forretning-, eller næringsbygning brenner, eller av annen grunn i sin helhet må erstattes av nybygg, skal det brukes arkitekt for å tilpasse prinsippene i veilederen til forholdene på den enkelte eiendom. Som en del av byggesøknaden kreves illustrasjoner som viser hvordan den nye bygningen vil forholde seg til nabobebyggelsens stiluttrykk og utseende. Søknad om nytt bolig-, forretnings- eller næringsbygg skal alltid sendes Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner for uttalelse før tillatelse til tiltak kan gis.

- 4.9 Riving av bebyggelse og elementer i uterom fra før 1960 er i strid med bevaringsintensjonen. Behov for riving må dokumenteres i søknad. Mulighet for restaurering og eventuell offentlig støtte til restaurering skal være vurdert før rivingstillatelse gis.
- 4.10 Krav i Byggt teknisk forskrift gjelder kun i den grad det er forenlig med bevaring av kulturmiljø og antikvariske verdier.
- 4.11 Nødvendige tiltak for funksjonshemmede kan tillates. Tiltak skal utformes i tråd med veilederen i den grad det er mulig.
- 4.12 Byggegrenser på plankartet angir fremste rekke av opprinnelig bebyggelse. Plassering av nybygg og tilbygg skal forholde seg til denne i tillegg til øvrige kriterier angitt i veilederen.
- 4.13 Alle søknadspliktige tiltak skal, før og etter gjennomføring, dokumenteres med foto og sendes kommunen.

5. Bestemmelsesområde med betegnelsen: # - Torvet

- 5.1 Bestemmelsesområdet omfatter Torvet med tilgrensende boligeiendommer, garasjer og brannstasjonen. Alle bestemmelser for H570 gjelder også for # - Torvet så langt det ikke er motstrid.
- 5.2 Fasadeuttrykk og konstruksjon på opprinnelige bygningsvolum skal bevares (vinduer, dører, listverk, taktekking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.
- 5.3 Spesielle krav for bestemmelsesområdet er nærmere beskrevet på side 15 i veilederen.

6. Boligbebyggelse utenfor hensynssone H570

- 6.1 Bygningene skal ha saltak.
- 6.2 Bebyggelsen skal ha en god form og materialbehandling. Bygninger i samme byggeflukt eller gruppe skal gis en harmonisk utforming. Den planlagte bebyggelsen skal tilpasses bebyggelsen i strøket når det gjelder takform, materialbruk og farge.
- 6.3 For bolig kan mønehøyde inntil 8 m og gesimshøyde inntil 7 m fra gjennomsnittlig planert terreng tillates. For garasje kan mønehøyde inntil 6 m og gesimshøyde inntil 3,5 m fra gjennomsnittlig planert terreng tillates. Garasje skal tilpasses bolighuset.
- 6.4 Maksimalt bebygd areal (BYA) er 150 m² for bolighus og 50 m² for garasjer.
- 6.5 Det skal avsettes minst 1,5 biloppstillingsplasser pr. boligenhet på egen tomt. Biloppstillingsplasser inngår ikke i beregningen av BYA.

7. Garasjeanlegg for boligbebyggelse

- 7.1 Garasjer må utformes som fellesanlegg eller rekker av frittstående garasjer med identisk utforming. Tiltak skal utføres i tråd med krav i veilederen.

8. Religionsutøvelse

- 8.1 Listeførte kirker skal behandles i henhold til kirkerundskrivet: Rundskriv T-3/2000 fra Kirke-utdannings og forskningsdepartementet og Miljøverndepartementet: Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø.
- 8.2 Saker som angår endringer i og ved kirken, og om istandsettings- og vedlikeholdstiltak ut over alminnelig, ikke endrende vedlikehold, skal sendes til Riksantikvaren for uttalelse før biskopen fatter vedtak etter kirkeloven.
- 8.3 Endringer som gjelder kirkegården, kirkens omgivelser, planarbeid eller tiltak innenfor 60-meterssonen skal behandles av fylkeskommunen.
- 8.4 Kirkegården er å betrakte som kulturminne. Gravminner skal ikke fjernes. Utvidelse av nåværende kirkegård og eventuelle oppfyllinger i forbindelse med slik utvidelse, må skje slik at det nye arealet innordner seg den gamle kirkegården, terrenget og vegetasjonen.

9. Idrettsanlegg, nærmiljøanlegg og lekeplass

- 9.1 Tiltak for idrett, felles opphold, friluftaktiviteter og lek kan tillates. Tiltak som hindrer allmennhetens bruk tillates ikke.

10. Kombinert formål bolig/forretning/næring

- 10.1 Eiendommene kan tillates benyttet til bolig, forretning og næringsbebyggelse (kontor, overnatting, bevertning). Industrivirksomhet eller bensinstasjon tillates ikke.
- 10.2 Ved større byggetiltak skal det sammen med byggesøknaden sendes inn en detaljert utomhusplan. Planen skal vise disponering av utearealet med hensyn til avkjørsler, gangareal, parkering, sykkelparkering, avfall og vegetasjon. Minimum 10 % av utearealet skal opparbeides som grøntareal. Dersom eiendommen har boenheter skal det settes av minst 25 m² egnet lek/ uteoppholdsareal per boenhet. Planen skal redegjøre for eksisterende og framtidig terreng. Utearealene skal være ferdig opparbeidet før brukstillatelse gis.

11. Veg

- 11.1 Formålet omfatter veggrunn regulert med offentlig (merket «o_veg» i kartet) eller annen eierform.
- 11.2 Vegformålet omfatter både kjøreveg, fortau, holdeplasser og annet vegareal for vegtekniske anlegg som grøfter, sluk, skjæringer/fyllinger m.m.

12. Gangveg

- 12.1 Kun kjøring til eiendommene og nødvendig tilbringertjeneste tillates.
- 12.2 Tiltak for å hindre annen biltrafikk som skilt, fysisk sperring m.m. er søknadspliktig og kan tillates dersom tiltaket er i tråd med veilederen.

12.3 Forskyvning av gangveg rundt parken på Torvet er søknadspliktig og skal utføres i tråd med reguleringskartet. Forskyvning må utføres likt på nord- og sørsiden av parken, og på begge sider av Torvgata.

13. Grønnstruktur

13.1 Tiltak for friluftaktiviteter og lek kan tillates. Tiltak som hindrer allmennhetens bruk tillates ikke.

14. Turveg

14.1 Den gamle trikketraseen skal bevares, men tillates opparbeidet som turveg. Traséen skal være åpen for allmenn ferdsel med unntak av de deler som ligger innenfor eksisterende boligtomter. For arealer innenfor eksisterende boligtomter kreves tillatelse fra hjemmelshaver eller justering av eiendomsgrenser.

14.2 Areal avsatt til turveg utenfor hensynssonen følger ikke trikketraseen. Angitt trase er da å anse som veiledende innenfor grønnstrukturformålet.

15. Park

15.1 Tiltak for forskjøvning, felles opphold og lek kan tillates. Tiltak som hindrer allmennhetens bruk tillates ikke.

15.2 For parkområdet på Torvet er alle tilretteleggingstiltak utover normalt vedlikehold søknadspliktig.

16. Faresone høyspenningsanlegg

16.1 Bebyggelse tillates ikke oppført innenfor faresonen. Det kan gis tillatelse til tiltak innenfor sonen dersom høyspentledningen graves ned i bakken.



Veileder

for bevaring og utvikling av Bjørnli haveby

Nasjonal PlanID: 20180001

Plantype: Områderegulering

Planstatus: Revidert planforslag

Dato: 10.06.2019



Bjørnli ca. 1920.

INNHold

Forord	4
Veilederens formål	5
Målsetting	5
Krav og anbefalinger	5
Kompromisser	5
Bjørnli havebys identitet og særpreg	6
Historisk perspektiv	6
Opprinnelige typehus	7
Tilstand	12
Føringer og anbefalinger for bygningsmessige tiltak	13
Struktur	13
Fargebruk	14
Spesielle krav og muligheter for delområder og hustyper	15
Opprinnelige bygningsvolum	16
Tilbygg	18
Garasjer og nye uthus	20
Nyere boligbygg	20
Utvendige tiltak	21
Dispensasjoner	22
Støtteordninger og økonomi	23



Flybilde (Ortofoto) fra 1937 (www.norgebilder.no)

Andre bilder i denne veilederen:

- Gamle bilder fra Bjørnli: K. A. Berg
- Nyere bilder (2012 – 2018): Meldal kommune og Trøndelag fylkeskommune
- Illustrasjoner: Meldal kommune

FORORD

Denne veilederen er en del av områdereguleringsplan for Bjørnli. Det har vist seg vanskelig å lage en god plan bare ved bruk av plankart og bestemmelser, og kommunen ønsker derfor å supplere dette med en praktisk veileder som vedtas som en del av planen. Veilederen skal hjelpe både innbyggere og byggesaksbehandlere til å ta de rette avgjørelsene slik at særpreget på Bjørnli bevares, samtidig som det fortsatt skal være et attraktivt boligområde.

Det er opp gjennom årene gjennomført mange bygningsendringer i Bjørnli som har medført at området har mistet mye av sitt opprinnelige særpreg. Det har derfor vært et sterkt lokalt engasjement for å få på plass en velfungerende reguleringsplan.

Bjørnli haveby er i *Regional plan for kulturminner 2013-2017* (Sør-Trøndelag fylkeskommune) et prioritert kulturmiljø som del av gruve-anlegget på Løkken.

I kommuneplanens arealdel, vedtatt i 2018, er Bjørnli omfattet av en hensynssone for bevaring av kulturmiljø. Dette er en videreføring av kommuneplanens arealdel fra 2011 der det ble tatt inn retningslinjer i påvente av en reguleringsplan. Retningslinjene var en forenklet versjon av «Retningslinjer for byggevirksomhet i Løkken-området», som ble laget tidlig på 1990-tallet som også omfattet tegninger for aktuelle tilbygg til de ulike typehusene. De utgjør et godt grunnlag, men variasjoner i terreng og planløsning gjør typetegningene lite fleksible i bruk.

I 2013 engasjerte kommunen Asplan Viak til å lage et forslag til veileder, og gjennom dette gi sine faglige råd til hvordan bevaring og utvikling bør håndteres. Dette forslaget ble deretter kraftig revidert av kommunen basert på innspill fra både Sør-Trøndelag fylkeskommune og fra Hovedutvalg for utvikling og drift i Meldal kommune som fungerte som arbeidsutvalg i deler av planprosessen. Hovedutvalget gjorde også betydelige endringer basert på uttalelser etter 1. høringsrunde.

Områdereguleringsplan for Bjørnli ble vedtatt av kommunestyret den 7.mai 2015. I etterkant av planvedtaket har det kommet klare tilbakemeldinger fra et stort antall beboere om at planen legger for store restriksjoner på eiendommene. Bjørnli oppleves dermed som et mindre attraktivt område enn tidligere. I 2017 nedsatte Bjørnli Velforening en arbeidsgruppe som laget et konkret forslag til endring av veilederen.

Meldal kommune vedtok den 18.april 2018 å starte arbeidet med å revidere reguleringsplanen. Hensikten med dette arbeidet er å vurdere hvilke endringer som kan gjøres i planen uten å forkaste hensynet til bevaring av kulturmiljøet.

Det er Meldal kommune som er ansvarlig for alle konklusjoner i veilederen.

Meldal 10.06.2019
Hans-Victor Wexelsen
Plan og GIS-ansvarlig, Meldal kommune



VEILEDERENS FORMÅL

Målsetting

Det finnes bare en Bjørnli haveby i Norge. Bjørnli skal fremstå som et område med egenart og karakter man er stolt over å bo i. Identitet og særpreg må sikres samtidig som det legges til rette for et attraktivt bomiljø.

For å oppnå dette må havebystrukturen i sin helhet med gateløp, torget, typehus, hager og historiske uteelementer bevares. Den kulturhistorisk verdifulle bebyggelsen skal være godt synlig og inngå i en god helhet med fremtidige endringer.

Krav og anbefalinger

En reguleringsplan er bindende for fremtidig arealbruk og bebyggelse. Denne veilederen er knyttet til reguleringsplanen gjennom en hensynssone for bevaring av kulturmiljø som fremgår av plankartet. Til hensynssonen er det gitt planbestemmelser som beskriver hvordan ulike tiltak skal forholde seg til veilederen. Planbestemmelsene omfatter både søknadspliktige tiltak ut over vanlige lovkrav, og bindende føringer for tiltak som ikke er søknadspliktige.

Veilederen utdypet og spesifiserer disse føringene, i tillegg til å anbefale løsninger som vil ivareta særpreget på Bjørnli. Det er derfor viktig å være oppmerksom på hva som i veilederen er beskrevet som krav og føringer («skal», «må») og hva som er anbefalinger («bør», «kan»).

Det er vist prinsipløsninger for videre utvikling. Det er lagt vekt på at de beste løsningene for bevaring av kulturmiljøet skal beskrives og anbefales uten at disse nødvendigvis er absolutte krav. I forbindelse med det enkelte byggeprosjekt må det i mange tilfeller konsulteres en arkitekt for å få gode, tilpassede løsninger basert på prinsippene i veilederen, og som tar hensyn til beboerens konkrete behov.

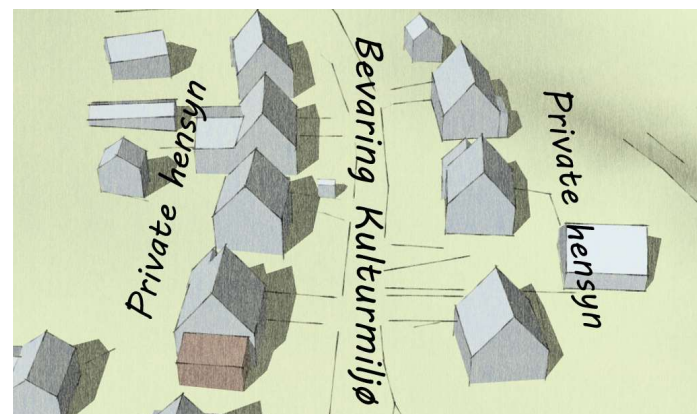
Kompromisser

I det første forslaget til veileder som ble utarbeidet av Asplan Viak i 2014 var hensynet til bevaring av kulturmiljøet overordnet hensynet til beboernes ønsker og behov. I den versjonen som ble vedtatt av kommunen i 2015, og i enda større grad i denne reviderte utgaven, er det lagt opp til kompromissløsninger som skal ivareta begge deler på en akseptabel måte.

Når det gjelder bygningsvolum legges det opp til at den opprinnelige bebyggelsen skal være godt synlig, og fremstå som det viktigste volumet fra gateplan. Nyere bebyggelse kan utgjøre et betydelig areal, men må tilpasses og plasseres riktig.

Når det gjelder bygningsdetaljer er det viktig at det originale fasadeuttrykket i størst mulig grad bevares. Det beste vil normalt være at originale bygningsdeler restaureres fremfor å erstattes med kopier. I denne reviderte veilederen legges det likevel opp til større grad av valgfrihet, og at fasader mot gate er viktigst å bevare.

Bebyggelsen på Torvet har strengere føringer enn resten av Bjørnli.



Veilederen legger til grunn at hensynet til bevaring av kulturmiljøet skal veie tyngre mot gateplan enn på boligens bakside.

BJØRNLI HAVEBYS IDENTITET OG SÆRPREG

Historisk perspektiv

Orkla Grube-Aktiebolag etablerte Bjørnli i mellomkrigstida (1914-1921). Overingeniør V. B. Lange stod for planleggingen, arkitekt Morten Anker Bache tegnet hustypene og bisto i utformingen av Torvet. Husene i Hønsegata ble bygd på midten av 1920-tallet, mens Nyanlegget ble ferdigstilt så sent som på midten av 1930-tallet.

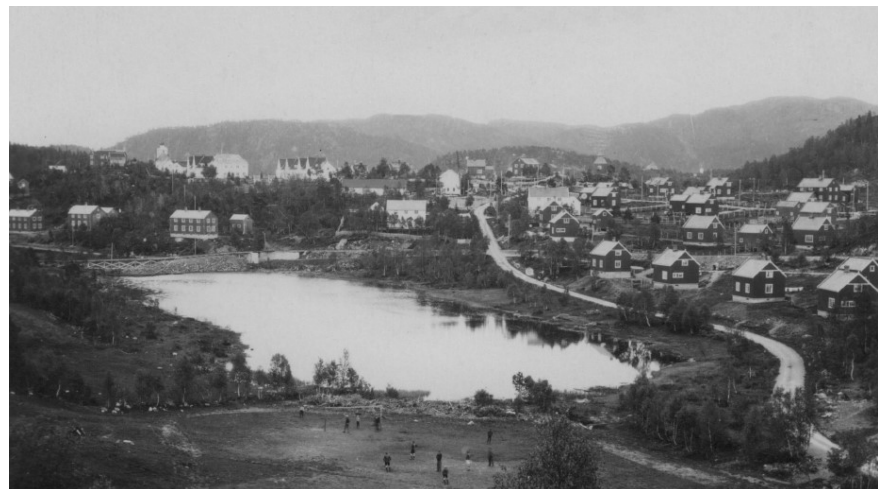
Det planlagte området skulle romme boliger for arbeidsfolk og formenn tilknyttet gruvevirksomheten på Løkken. Det ble bygd skole, butikk, brannstasjon og forsamlingslokale. Skytterhuset ved Bjørnlivatnet ble i 1929 ombygd til kapell. Gruvesamfunnet var klassedelt, noe som vises tydelig i arkitektur og byggestil.

På Torvet og langs de største veiene var det plantet alleer, og eiendommene var inngjerdet av stakittgjerder. Det var planer om å bygge en trikkelinje mellom Bjørnli og industriområdet i Fagerlia. Trasé ble ryddet, men bare deler av den ble tatt i bruk.

Formannsboligene omfattet to boligtyper, litt store, vertikaldelte tomannsboliger og typehus B, alle med bakenforliggende uthus. Bebyggelsen ble oppført omkring et kvadratisk torv og ble kalt Den lille haveby. I enden av plassen mot øst lå skolebygningen, og nord for denne brannstasjonen. Den andre enden av plassen var ubebygget, og åpen ut mot terrenget. Utformingen av plassen har variert en del gjennom tiden.

Arbeiderboligene var enten små eneboliger oppført etter typetegninger (A, F og H), eller større brakker fordelt på i alt tre ulike bygningstyper. To av brakkene i Bjørnliveien fungerer som en portal inn til havebyen fra øst og hovedadkomst.

For mer informasjon anbefales boka «Gruvesamfunnet Bjørnli haveby» av Olav Ree.



Bjørnli tidlig på 1920-tallet.



Bjørnli 1917.

Opprinnelige typehus

Funksjonærboliger på Torvet:



Tomannsboliger:



Type B:

Arbeiderboliger (Eneboliger):

Type A:



Type F:



Type H:



Opprinnelige uthus:



Arbeiderboliger (Brakkene):



L1 – Vertikaldelt:



L2 – Horisontaldelt:



L3 – Vertikaldelt m/fløyer:

Andre:

Brannstasjonen:



Hybelhuset:



Boliger i Hønssegata:



Butikken (nedbrent):



Fellesgarasjer/ vognhus med flere enheter i rekke:



Skolebygningen (revet):



Tilstand

Det kuperte terrenget er med på å gi området karakter. Bebyggelsen er stort sett tilpasset terrenget, og det er i liten grad gjort nyere terrengmessige inngrep.

Den overordnede strukturen i området med gater og plasser er i stor grad bevart. De tidlige alleene er i dag borte. Deler av den planlagte trikketraseen er fortsatt lesbar, og er i bruk som turveg.

Torvet er den delen av Bjørnli som er best bevart. De hvite funksjonær-boligene med uthus rundt plassen er bevart med opprinnelige bygningsvolum. Alle tomannsboliger har fått tilført nye inngangsparti (glassveranda). Disse oppleves enhetlige. Husene har ellers bevart sitt opprinnelige utseende og hvite farge. De gamle trærne rundt plassen er tatt ned på grunn av råte, men det er ønskelig å plante nye. Den gamle brannstasjonen er bygd om til leiligheter. Bygget inneholder i tillegg "Stallstua" som benyttes som forsamlingslokale.

Bygningene og Torvet oppleves fortsatt som opprinnelig, til tross for oppføring av nye boliger der Skolebygningen sto, og nye garasjer i den andre enden av Torvet.

Arbeiderboligene er små. Mange bygninger er både om- og påbygd, og mange eiendommer har fått tilført nye, til dels dominerende garasjebygg. Dette gjelder for hele Bjørnli. En del av bolighusene har fortsatt bevart sin opprinnelige bygningsform selv om de er modernisert. Det har skjedd endringer med bebyggelsen over tid, og utviklingen har fulgt de trender som til enhver tid har vært gjeldende.

Ganske mange av de opprinnelige uthusene er bevart, mens andre er endret gjennom oppussing. Den tekniske tilstanden varierer svært mye.

På 1950-tallet ble det bygd nye boliger i Nordvika. Finnland ble regulert som boligområde på 1980-tallet. På brann- og rivningstomter i typehusfeltene er det oppført nye bolighus i en helt annen form og størrelse enn opprinnelig bebyggelse, og som bryter vesentlig med områdets helhetlige karakter.



Torvet sommeren 2017.

FØRINGER OG ANBEFALINGER FOR BYGNINGSMESSIGE TILTAK

Veilederen tar utgangspunkt i de viktigste elementene som kan bidra til å knytte området sammen til en helhet. På Bjørnli vil spesielt struktur, fargesetting, taktekking og bruk av trematerialer i fasader være slike sammenbindende elementer.

Struktur

Viktige elementer og siktlinjer

- Den opprinnelige gate- og bebyggelsesstrukturen skal ikke endres.
- Siktlinjen i Bjørnliveien fra Bjørnli (Skjæringa) mot Løkken kapell skal opprettholdes. Tiltak som hindrer dette tillates ikke.
- Torvet skal bevare opprinnelige proporsjoner og siktlinjer.
- De tidligere tre-alleene bør reetableres.
- Sporene etter den planlagte og delvis etablerte trikketraséen skal bevares og ikke gjenbygges.

Bygningsstruktur

- Den opprinnelige bygningsstrukturen med frittliggende boliger og uthus skal bevares.
- Bygningens opprinnelige plassering og forhold til gata skal ivaretas.
- Ved brann kan ny bolig oppføres på samme sted. Nye bygninger skal tilpasse seg området og omkringliggende bebyggelse i det området den aktuelle bygningen tilhører (høyder, volum, plassering på tomt).
- Det er ønskelig at typehus som er vesentlig endret kan tilbakeføres til den form og uttrykk som samsvarer med det opprinnelige.
- Nye tilbygg skal tilpasse seg opprinnelig preg. Det henvises til vedlagte kart som viser anbefalte utvidelsesretninger.



Siktlinje fra Skjæringa mot Løkken kapell. Bildet er sannsynligvis fra 1916 eller 1917.



Nybygde hus på Myra. Siktelinje og variasjon i hustyper.

Eiendomsgrenser

- Eiendomsgrenser kan kun justeres i samsvar med reguleringskartet. En eventuell sammenslåing av eiendommer bør ikke tillates.



Utsnitt av situasjonskart fra 1917 med tomtegrenser og bebyggelse

Fargebruk

Tradisjonelt har det vært brukt linoljemaling, og dette anbefales. Det skal kun brukes oljebasert maling utvendig. Beis tillates ikke.

Opprinnelig var alle hus malt røde, med unntak av funksjonærboligene, brannstasjonen og butikken som var hvite. Etter hvert kom det til lys oker og andre lyse fargevalører. Denne fargepaletten skal videreføres.

- **Funksjonærboligene, brannstasjonen og hybelhuset** skal være hvite.
- **Arbeiderboligene (både eneboliger og brakker)** bør være lys engelsk rød (S 5040-Y80R). Det tillates også hvit eller lys oker (S 3040-Y20R). Andre farger kan tillates etter søknad dersom det kan dokumenteres at fargen har vært brukt på huset tidligere eller vært vanlig i området.
- **Tilbygg, garasjer og uthus** skal males i samme farge som hovedhuset.
- **Grunnmur** kan males der denne er malt tidligere, i en lys farge. Umalte grunnmurer bør bevares umalt med grov puss.
- **Gerikter, vinduer, vindskier, detaljer etc.** skal være hvite.
- **Hovedinngangsdører** på alle hus rundt Torvet skal uten unntak males hvite. Dørfarge på de øvrige boligene bør ta hensyn til opprinnelig farge.
- **Vannrenner og nedløpsrør** skal males i husets hovedfarge.



Veggen er malt med S 5040-Y80R. Fargenavnet varierer hos ulike produsenter. Det er derfor nødvendig å oppgi NCS-koden når man skal kjøpe maling.

Spesielle krav og muligheter for delområder og hustyper

Krav som er gitt i dette kapitlet overstyrer eventuell valgfrihet i senere kapitler.

Torvet (Bestemmelsesområde merket # - Torvet på plankartet)

Hensynet til bevaring av kulturmiljø veier tyngre på Torvet enn i resten av Bjørnli. Derfor er det angitt et eget bestemmelsesområde som har strengere krav her.

Bygninger av samme type skal ha samme fasadeuttrykk.

Bygningene som er av nyere dato (eneboliger på østsiden og garasjer på vestsiden) skal ha et fasadeuttrykk som er tilpasset den opprinnelige bebyggelsen.

De opprinnelige bolighusene og brannstasjonen skal bevares enten med dagens eller originalt fasadeuttrykk og bygningsdeler så langt dette er mulig. Dette omfatter vinduer, dører, listverk, takteking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt.

De opprinnelige bolighusene bør tekkes med skifer, fortrinnsvis fasettskifer (brukt eller ny). Takbelegg som er mest mulig lik opprinnelig takpapp tillates dersom det er behov for et rimeligere alternativ. Takbelegg kan ha en grå valør slik at kontrasten til de omkringliggende skifertakene blir mindre.

Det kan monteres snøfangere i en nøytral, grå/sort utførelse ved gesims på de bratteste takene.

Det tillates ikke tilbygg til bygningene rundt Torvet.

Veien forbi husene kan trekkes noe inn mot plassen som angitt på reguleringskartet. Dette er for å unngå snøras, og for å gi en liten privat sone. Veien skal kun benyttes til gangvei og nødvendig adkomst til eiendommene. Annen biltrafikk skal ledes gjennom Torvgata. Det resterende arealet på

plassen skal fungere som fellesareal. Plassen kan opparbeides etter en egen plan. Nye bjørketrær bør plantes i overgangen mellom plass og ny gangvei.

Ved brann skal de opprinnelige husene gjenoppbygges med samme volum og plassering som i dag.

Dersom de to nyere eneboligene rives kan det åpnes for et nybygg som tar opp form og proporsjoner fra den historiske skolebygningen. Dette kan f.eks. bli et leilighetsbygg.

Arbeiderboliger (Typehus A, F og H)

Det kan tillates nye tilbygg slik at boligens samlede BYA (bebygd areal) blir inntil 80 m².

Anbefalt retning for utbygging er vist i vedlagte kart. Prinsipper og føringer for nye tilbygg er gitt i eget kapittel. Hensyn til hovedvolum, terreng og virkning mot gate vil være førende for hva som kan tillates.

Et lite bislag på godt synlig fasade/utenfor byggelinje kan tillates forutsatt god utforming.

Brakker (Typehus L1, L2 og L3)

Det tillates ikke utbygging eller tilbygging av brakkeene. Unntak er bislag i samme størrelse og utforming som opprinnelig utforming.

Opprinnelige bygningsvolum

Med opprinnelige bygningsvolum menes alle de bygningstypene som er beskrevet i kapittelet «Opprinnelige typehus» Med unntak av fellesgarasjene.

Originale bygningselementer bør ikke fjernes, med mindre de kan restaureres og gjenbrukes. I mange tilfeller kan man skifte kun det som er råteskadd fremfor å bytte ut hele bygningsdelen.

Byggehøyder, volum og størrelse (fotavtrykk)

Eksisterende gesims, takform, takvinkel samt bygningsvolum- og høyde skal bevares.

Taktekking

Tak på eksisterende bygningsvolum bør tekkes med skifer, fortrinnsvis fasettskifer (brukt eller ny). Takbelegg som er mest mulig lik opprinnelig takpapp anbefales dersom det er behov for et rimeligere alternativ. Med unntak av opprinnelige boliger på Torvet (Bestemmelsesområde # - Torvet) kan også andre typer takmaterialer i matt mørk grå eller svart farge aksepteres. Gjelder også opprinnelige, eksisterende uthus og garasjer.

Utvendig kledning

Utvendige vegger, både hovedhus og uthus, skal ha kledning av stående tømmermannspanel med overligger av høvlet staffpanel i samme profil og dimensjoner som originalen. Vanlig glatt tømmermannspanel tillates ikke.

Vindu

Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut. Dersom opprinnelige vinduer ikke kan benyttes, kan det tillates nye vinduer av tre. De nye skal samsvare med de opprinnelige når det gjelder proporsjoner og dimensjoner, plassering i vegg og innfesting i vegg samt belistning. Det kan gjøres unntak fra dette på mindre synlige fasader. Original rute- og rammeinndeling skal videreføres med enten gjennomgående eller løse sprosser.



Eksempel utvendig kledning og mur.



Eksempel volum, vindusutforming og opprinnelig gavlløsning. Typehus A.

Ved rehabilitering av fasader mot gate bør nye moderne vinduer erstattes med vinduer som samsvarer med opprinnelige dimensjoner, inndeling og uttrykk.

Uthus bør ha liggende vindu med seks ruter og dører med liggende overlysvindu over dør, jf. eksisterende/opprinnelig uttrykk.

Hovedinngangsdør

Ytterdører skal være av tre med malt overflate. Det vil være en fordel om nye dører tar opp opprinnelig form, farger og proporsjoner som de originale dørene hadde.

Takrenner og nedløpsrør

Det bør kun benyttes galvanisert stål for maling. Eventuelt annet materiale må være tilpasset originalt uttrykk og være egnet for maling.

Detaljløsninger

Det opprinnelige fasadeuttrykket skal bevares eller tilbakeføres ved rehabilitering. For flere av bygningstypene inkluderer dette vindskier, horisontal deling av gavlfasadene, vannbord og manglende takutstikk.

Etterisolering og annen energisparing

SINTEF veileder «Fiin gammel aargang – energisparing i verneverdige hus» bør brukes som prosjekteringsverktøy.

Uthus

Bodene er viktige elementer i strukturen og bør ikke rives. Uthusenes struktur og utforming skal bevares, som helhetlig utformede og sammenbygde boder på tvers av tomtegrensene med felles saltak. Istandsetting bør utføres i tråd med opprinnelig utforming, bygningselementer og materialbruk så langt dette er mulig.



Takrenner og nedløpsrør males i husets hovedfarge.

Tilbygg

Utnyttingsgrad

Nye tilbygg bør fortrinnsvis oppføres på baksiden av bolighusene. En eventuell utvidelse på en av gavlsidene kan også tillates innenfor gitte betingelser. Der terreng og eiendomsforhold gjør det mulig, kan det åpnes for tilbygg i flere retninger. Dette kan utføres enten som to separate tilbygg eller som et sammenhengende tilbygg rundt et av hjørnene på hovedbyggets bakside.

Vedlegg til veilederen inneholder tegninger for anbefalte tilbyggsløsninger for typehus A, F og H.

Tilpasning til eksisterende struktur gjennom størrelse, takvinkel og volum samt nabobebyggelse og virkning fra gateløp vil være spesielt viktig å ta hensyn til. Vedlagte kart viser anbefalt utbyggingsretning med en sort pil utenfor bygningen. Denne er vurdert ut fra terreng og visuell virkning. Der det allerede er tilbygg er utvidelsespilen plassert inne i bygningsvolumet. Dersom bygningen skal utvides ytterligere må det eksisterende tilbygget inngå i en god helhet. Det er mulig å rive nyere tilbygg fra etterkrigstiden og oppføre nytt tilbygg i samsvar med denne veilederen.

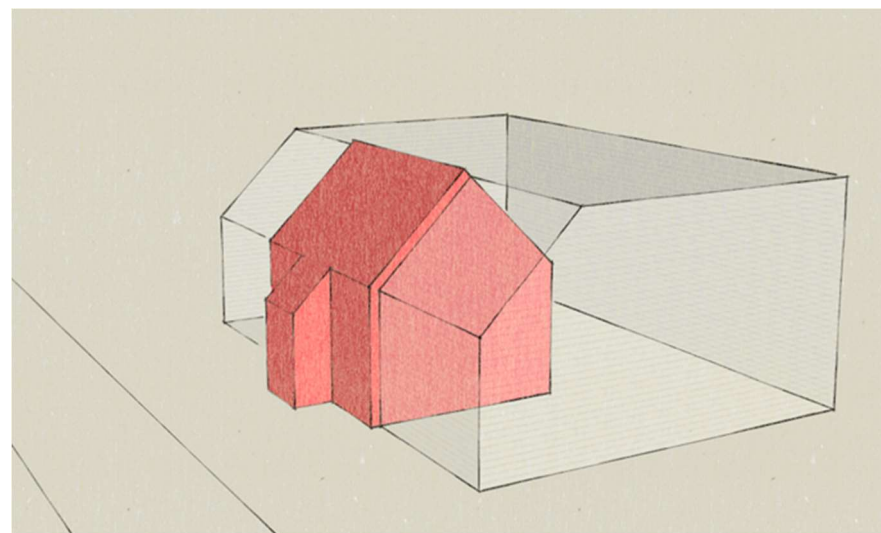
Tilbygg kan flyttes langs fasaden for å tilpasses planløsning og terrengfall. Store terrengtilpassinger og etablering av nye banketter i denne sammenheng bør unngås.

Det aksepteres at innvendig etasjehøyder i tilbygg legges lavere enn i hovedhuset.

Boligens samlede areal kan ikke overstige 80 m² BYA. Fra gateplan skal det opprinnelige typehuset fremstå tydelig og som det viktigste volumet, også etter ombygging.

I tillegg til krav gitt i tidligere kapitler skal følgende prinsipplagges til grunn ved utforming av tilbygg:

- Hovedbyggets hjørner mot gateplan skal ikke bygges inn.
- Tilbyggets fasade skal trekkes minimum 30 cm inn fra hovedbyggets fasade mot gateplan.
- Ved utvidelse i lengderetning skal tilbyggets tak trekkes noe ned med en markert overgang til hovedbyggets takflate mot gateplan.
- Maksimal utvidelse i lengderetning er $\frac{3}{4}$ av opprinnelig bygg.



Prinsippkisse som viser tilgjengelig areal for videre planlegging av tilbygg til typehus F. Tilbyggets fasade og tak mot gateplan trekkes noe inn i forhold til det opprinnelige bygget. Tilbygg i lengderetning må begrenses til $\frac{3}{4}$ av opprinnelig bygg.

Eksempler på mulige løsninger for tilbygg.

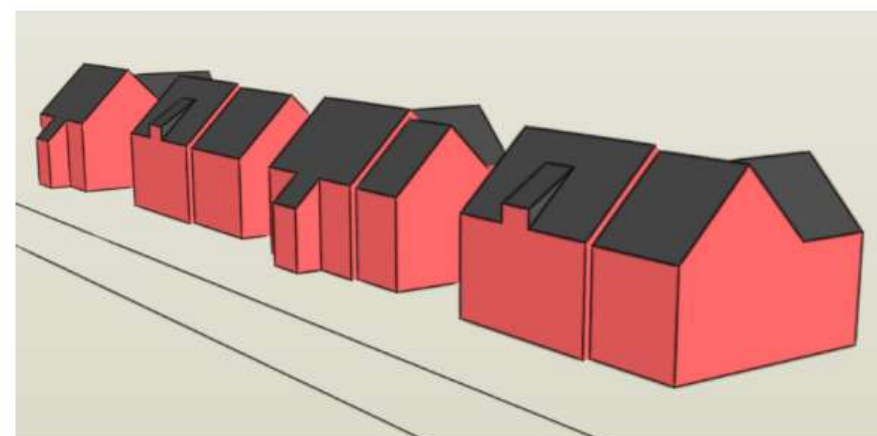
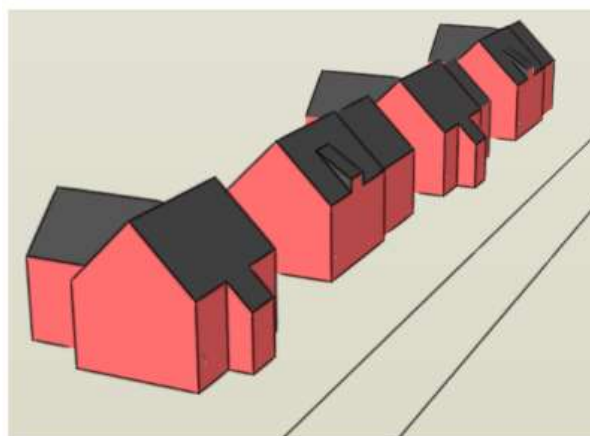
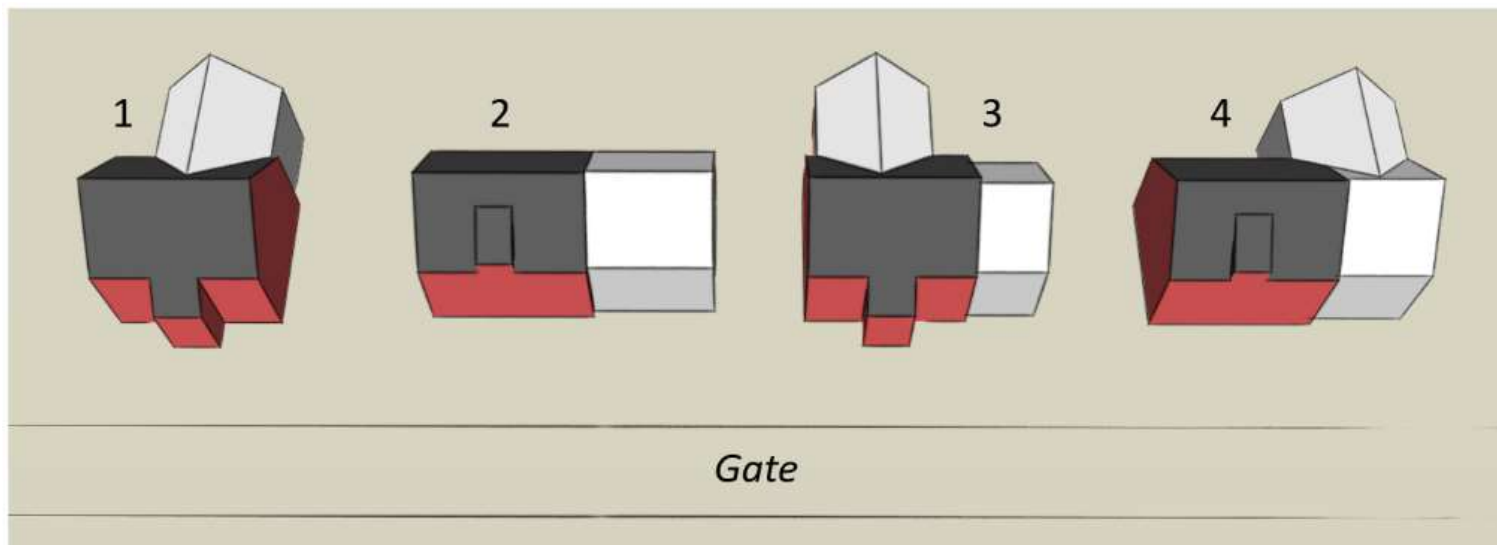
1. Type F med anbefalt tilbygg i henhold til typetegninger fra 1994 (vedlegg).

2. Type A med maksimal utvidelse i lengderetning (3/4 av opprinnelig bygg). Tilbygget er trukket noe inn i forhold til hovedbyggets fasade mot gate, men på baksiden er det lagt kant-i-kant.

3. Type F med anbefalt tilbygg på bakside og et ekstra tilbygg i lengderetning. Ingen originale hushjørner skjult. Totalt bebygd areal 80 m².

4. Type A med et sammenhengende tilbygg rundt det ene hjørnet på hovedbyggets bakside. Totalt bebygd areal 80 m².

Alle eksemplene forholder seg til gitte føringer for tilbygg. Fra gateplan fremstår hovedbygget (typehuset) tydelig, og som det viktigste volumet, selv om tilbygget får identisk farge, kledning og takteking.



Uttrykk/ Stiltilpasning

Tilbygg kan gis en mer moderne fasadeutforming som er tilpasset områdets karakter. Vinduer og dører bør likevel ha samme proporsjoner. Plassering trenger ikke å være symmetrisk.

Takform

Saltak eller pulttak kan tillates. Takvinkel må ta hensyn til hovedbygningens takvinkel og klimatiske forhold. Ved påbygging i samme retning må mønehøyde legges lavere enn opprinnelig bygg. Nye påbygg i vinkel og med saltak kan trekkes inn over hovedtaket jf. eksempler på forrige side.

Uteplass og veranda/balkong

Uteplass bør fortrinnsvis etableres på bakkeplan, enten som treplattning eller steinsatt område uten rekkverk. Vegetasjon kan gi skjerming.

På opprinnelige bygningsvolum tillates veranda kun på mindre synlig fasade, skjermet fra gateplan, med verandadør i 1.etasje.

På nyere tilbygg kan veranda eller balkong tillates forutsatt at den plasseres minimum 30 cm bak byggegrense. Maksimal størrelse på veranda/balkong er 20 m². Veranda som plasseres lavt og lite synlig fra gateplan kan komme i tillegg til den oppgitte grensen på 80 m² BYA.

Vindu/dører

Kun nye vinduselementer av tre kan benyttes. Plast- eller aluminiumsvinduer tillates ikke.

Taktekking og utvendig kledning

Tilbygg skal ha samme taktekking og samme kledning som hovedbygg.

Takrenner og nedløpsrør

Samme krav som for opprinnelige bygningsvolum.

Garasjer og nye uthus

For nye garasjer og uthus gjelder de samme krav til uttrykk/stiltilpasning, takform, vindu/dører, taktekking, utvendig kledning, takrenner og nedløpsrør som for tilbygg.

Felles garasjeområder

Nye garasjer kan etableres som fellesanlegg eller som rekker av frittstående garasjer med identisk utforming. Garasjene skal ha en enkel utforming og være noe lavere enn den omkringliggende boligbebyggelsen. Alle garasjeportene i samme rekke må være like. Portene må ha en enkel utforming med matt og nøytral overflate uten vindu.

Garasje/uthus på egen tomt

Nye garasjer/uthus bør utformes i henhold til typetegninger fra 1994 som finnes i vedleggsdokumentet. Der terreng og eiendomsforhold gjør det mulig kan også dobbeltgarasje tillates. Garasje kan være inntil 50 m² BYA og må være noe lavere enn opprinnelig boligbygg. Garasje må plasseres enten vinkelrett eller parallelt med boligens mønelinje, og trekkes minimum 30 cm bak byggegrense. Dobbeltgarasje med loftsrom må ta hensyn til hovedbygningens takvinkel. Portene behøver ikke være sidehengslet, men må ha en enkel utforming med matt og nøytral overflate uten vindu.

Nyere boligbygg

Omfatter nye bygninger oppført etter brann/ riving i havebyen. Som et prinsipp skal fasade-uttrykket være tilpasset den gamle bebyggelsen på Bjørnli, samtidig som det klart skal fremgå at de nye bygningene er av nyere dato enn havebyen forøvrig. Bygninger som er større enn 80 m² BYA kan ikke utvides ytterligere.

Utvendige tiltak

Varmepumper, antenner og lignende

Varmepumper skal ikke etableres mot Torvet eller mot gate. Varmepumper og antenner skal monteres mest mulig usjenert sett fra gate.

Avfall og postkasser

Små bygg for søppeldunker bør bygges som et felles bygg for to eiendommer. Byggene bør gis en helhetlig utforming med et felles saltak med møneretning på tvers av nabogrensen, dette med referanse til de tradisjonelle uthusene i området.

Det anbefales at postkasser festes enten på avfallshuset eller på stakittgjerde for å unngå mange ulike konstruksjoner og stativer langs gate.

Søppeldunker uten overbygg bør ikke plasseres langs hovedfasaden ut mot gate/felles arealer.

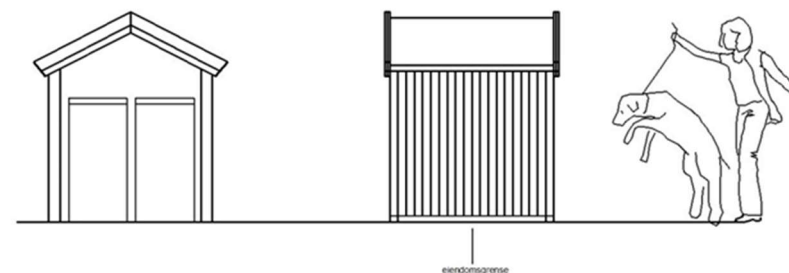
Utvendige elementer

Det anbefales at nye murer utføres som kistemurer/ tørrmurer, og at gjerder utføres som hvitmalte stakittgjerder. Høyder, bordbredde og utforming bør være lik eksisterende / opprinnelige gjerder. Maks høyde på gjerder 1,20 m.

Portstolper, utendørs belysning og utvendig belegg bør tilpasse seg områdets karakter, og ikke gis en dominerende virkning. Farge på belegg bør være grå. Frittstående stolper og tekniske innretninger av metall bør være matt grå.



Dagens løsning avfallsbygg.



Avfallsbygg. Forslag til ny løsning med sammenbygging.



Utforming av stakittgjerder

DISPENSASJONER

Hvis du ønsker å bygge, dele, rive eller endre noe som er i strid med planen, kan du søke om dispensasjon.

Det er kommunen som har myndighet til å gi dispensasjon, men plan- og bygningsloven krever blant annet at hensynene bak den bestemmelsen det dispenseres fra ikke blir vesentlig tilsidesatt. Det kan ikke dispenseres fra saksbehandlingsregler, og i de fleste tilfeller må saken behandles politisk.

Selv om planen er detaljert kan man ikke fange opp alle forhold på hver enkelt tomt. I noen tilfeller vil det være mulig å fravike krav og grenseverdier uten at det går ut over planens målsetting, men det vil kreve en grundigere vurdering av tiltaket og plasseringen.

I planbestemmelsene står følgende:

- 4.3 *Det kan gis dispensasjon fra krav i veilederen dersom det dokumenteres at tiltaket ikke er i strid med planens intensjon. Det må også redegjøres for nødvendigheten av tiltaket. Alle dispensasjonssaker skal sendes Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner for uttalelse før tillatelse kan gis. Dispensasjonssaker som kun gjelder bebygd areal (BYA) på bolig kan behandles administrativt i kommunen dersom:*
- *Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner er positiv til tiltaket*
 - *Bebygd areal på bolig ikke overstiger 100 m²*

Bestemmelsen åpner for at visse typer dispensasjoner kan behandles administrativt. Dette er for å begrense kostnader og saksbehandlingstid.

Før du sender inn søknad om dispensasjon kan du ta kontakt med kommunens byggesaksavdeling som vil gi deg videre veiledning. Det er mulig du må sende inn beskrivelse, tegninger eller bilder for at kommunen skal kunne gjøre en foreløpig vurdering. Dersom byggesaksavdelingen mener det er realistisk å finne en løsning kan det avtales en befaring sammen med fagpersoner fra fylkeskommunen.

Fylkeskommunen vil vurdere om det ønskede tiltaket er forenlig med planens målsetting. Hvis man kommer til enighet om at det er muligheter for å gi dispensasjon kan fylkeskommunen gi videre veiledning om hvordan tiltaket bør utformes og hjelpe til med den videre søknadsprosessen.

STØTTEORDNINGER OG ØKONOMI

Det kan søkes offentlige midler til restaurering og tilbakeføring. Sør-Trøndelag fylkeskommune kan bistå beboere om mulige tilskuddsordninger.

Tilskuddsordninger Trøndelag fylkeskommune

Fylkeskommunale tilskudd til kulturminnetiltak avhenger av årvisse bevilgninger. I Trøndelag er fylkeskommunale kulturminnetilskudd knyttet til handlingsplan for Kulturminner.

Norsk Kulturminnefond

Kulturminnefondet er opprettet for å gi tilskudd til verneverdige kulturminner og kulturmiljøer og skal:

- Stimulere til økt verneinnsats fra eiere og næringsliv
- Bidra til å sikre at et mangfold av kulturminner og kulturmiljøer bevares og aktiviseres som grunnlag for opplevelse, kunnskap, utvikling og verdiskaping
- Støtte prosjekter hvor det er samspill mellom offentlige og private aktører.

Det kan søkes om tilskudd til istandsetting av bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljøer når disse omfattes av kategoriene:

- arkeologiske kulturminner
- bygg og anlegg
- hager, parker og landskap
- veier og stier
- teknisk-industrielle kulturminner
- fartøyer

Kulturminnefondets primære målgrupper er private eiere, ideelle organisasjoner, stiftelser og foreninger som eier eller forvalter bevaringsverdige kulturminner og kulturmiljøer. Kommuner kan også søke når kulturminnet har betydelig allmenninteresse.

Stiftelsen UNI

Stiftelsen UNI er en stiftelse med ideelt formål å fremme allmennyttig virksomhet innen skade- og miljøvern, for derved å bidra til en trygg utvikling i det norske samfunn. Stiftelsens bidrag skal i første rekke være økonomisk støtte til prosjekter og påskjønnelse til institusjoner og enkeltpersoner.

Norsk kulturarv

Norsk Kulturarv er en ideell stiftelse. Norsk Kulturarv skal ivareta interessene til eiere og brukere av freda og verneverdige kulturminner, arbeide for og delta aktivt i forsvarlig næringsutnytting av kulturarven samt gjennom økonomisk og faglig bistand drive aktivt kulturminnevern med hele landet som arbeidsområde.



- Kart over bygningstyper og anbefalt utbygningsretning
- Typehustegninger med anbefalt tilbyggsløsning
 - Type A
 - Type F
 - Type H
 - Garasje



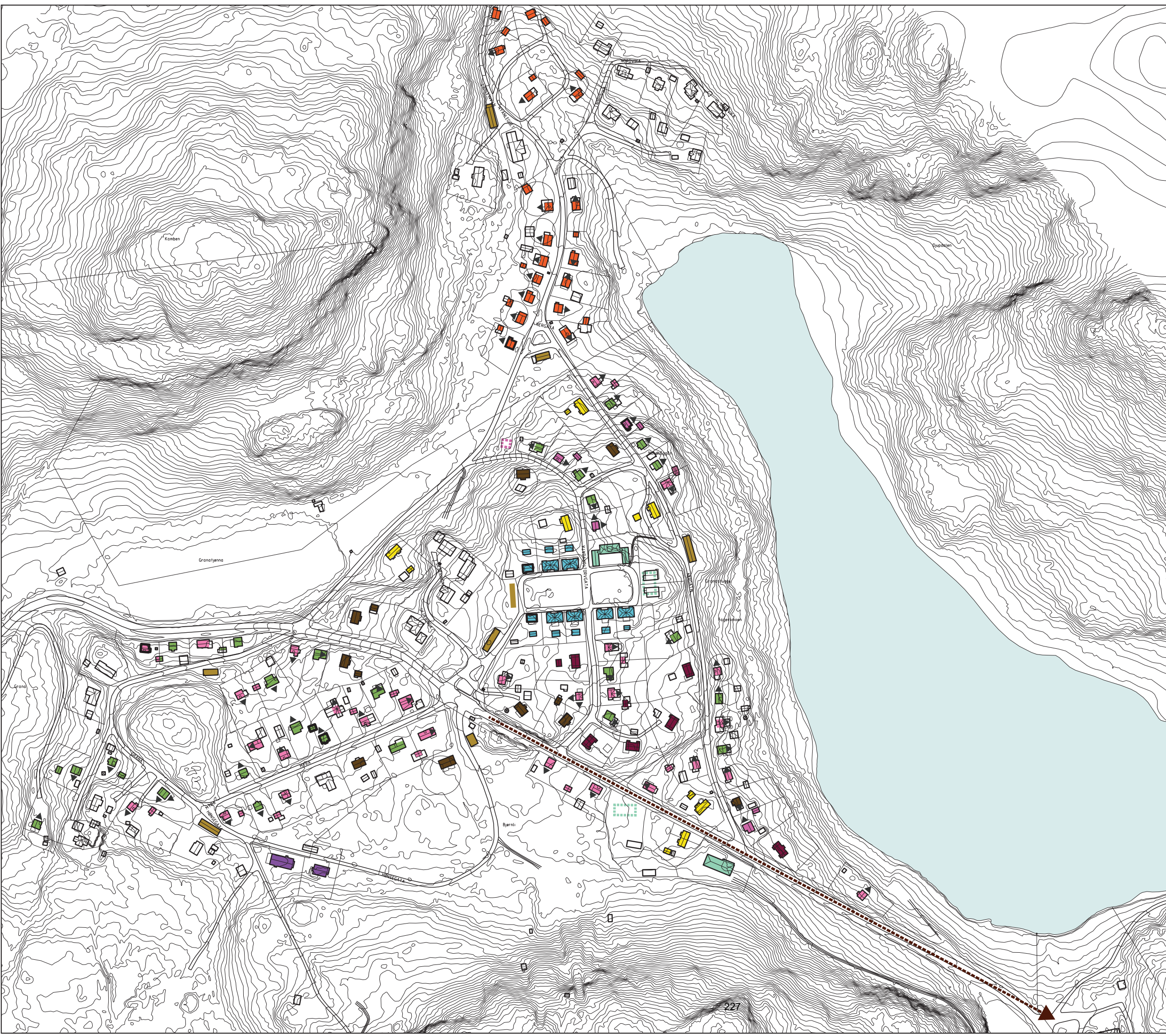
Vedlegg til Veileder for bevaring og utvikling av Bjørnli haveby

Nasjonal PlanID: 20180001

Planstatus: Planforslag

Plantype: Områderegulering

Dato: 04.09.2018



Funksjonærboliger på Torvet

- Tomannsboliger
- Type B

Arbeiderboliger

- Type A
- Type f
- Type H
- Boliger i Hølseveien

Brakkene

- L 1 - Vertikaldelt
- L 2 - Horisontaldelt
- L 3 - Vertikaldelt med lavere sidefløyer

Andre

- Fellesbygg
- Nedbrent/ revet

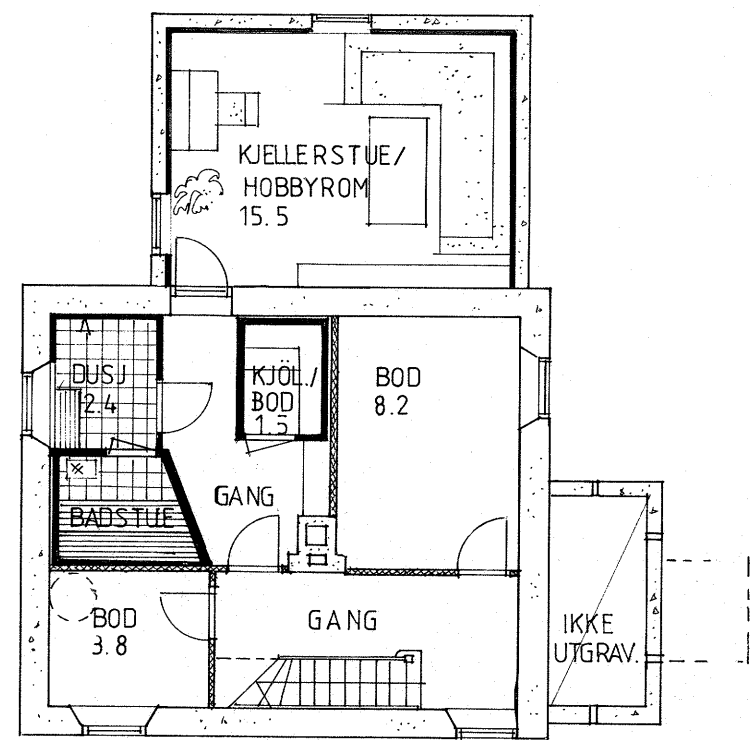
Garasjer

- Fellesgarasjer/ vognhus med flere enheter i rekke

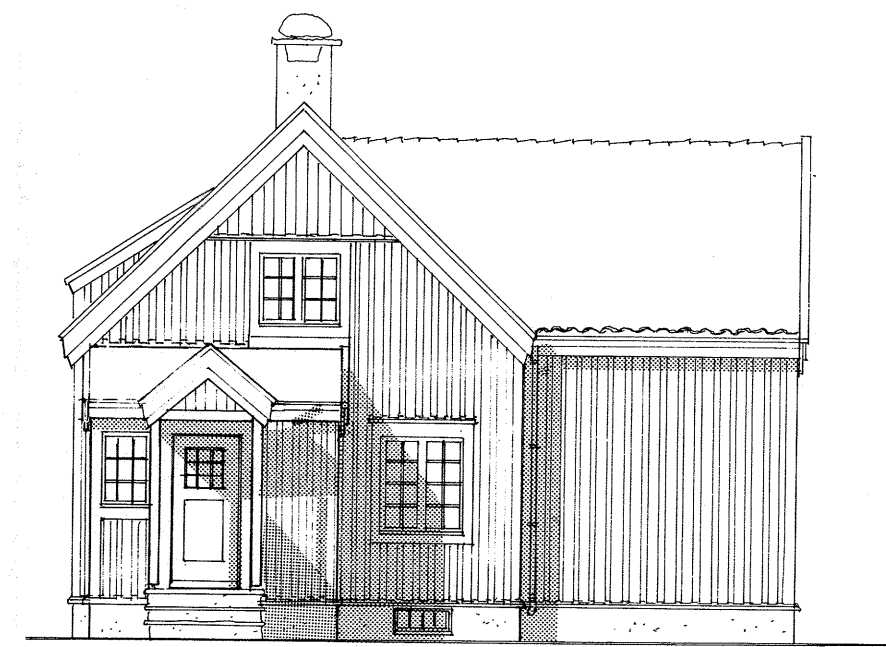
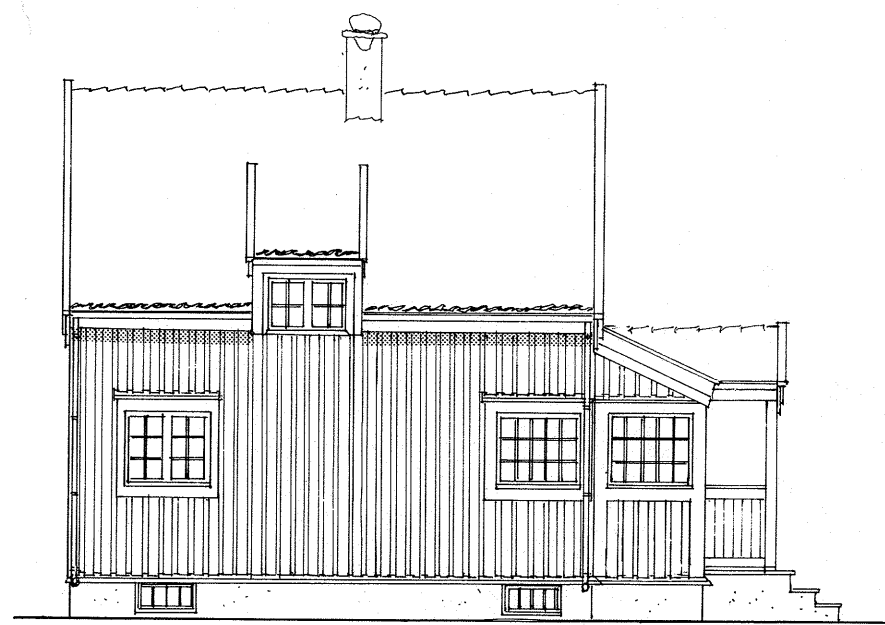
- Nye bygg
- Høy grad av opprinnelighet
- Bevaringsverdige akser og markeringer
- Anbefalt utbyggingsretning

FORMINGSVEILEDER BJØRNLI HAGEBY

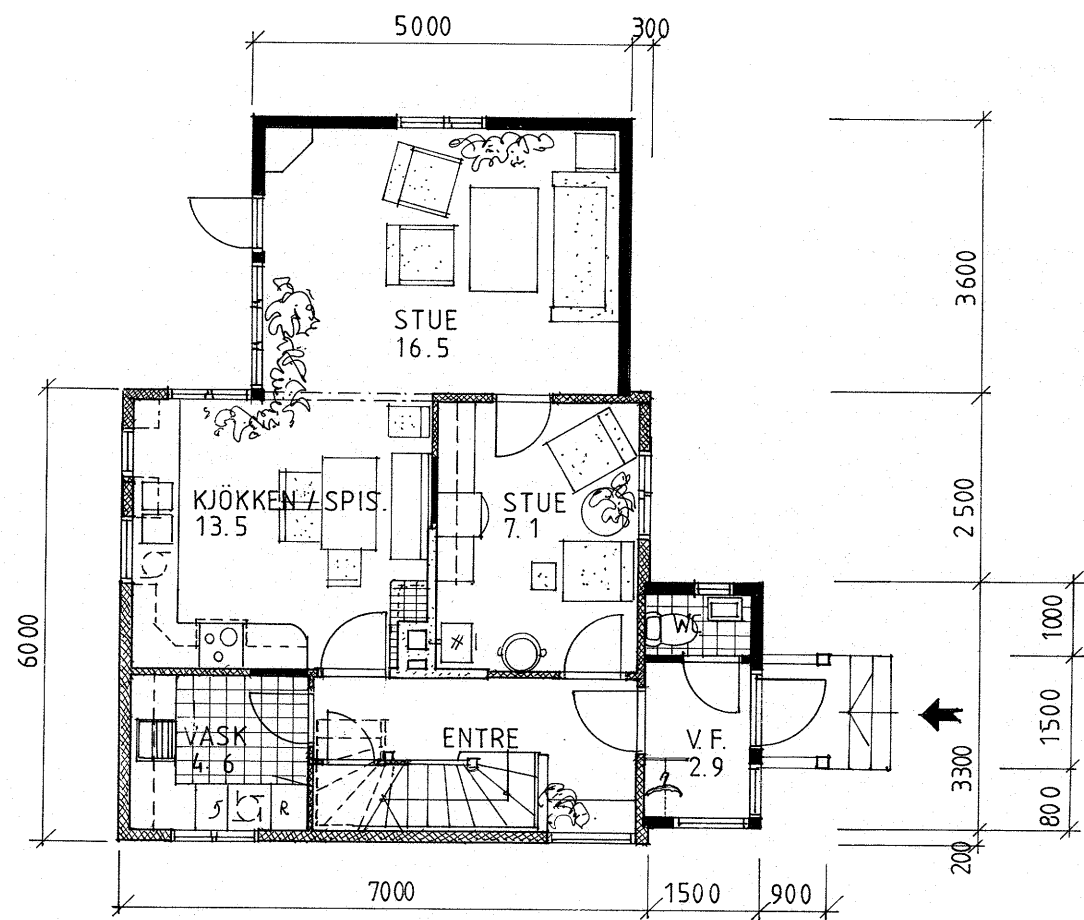




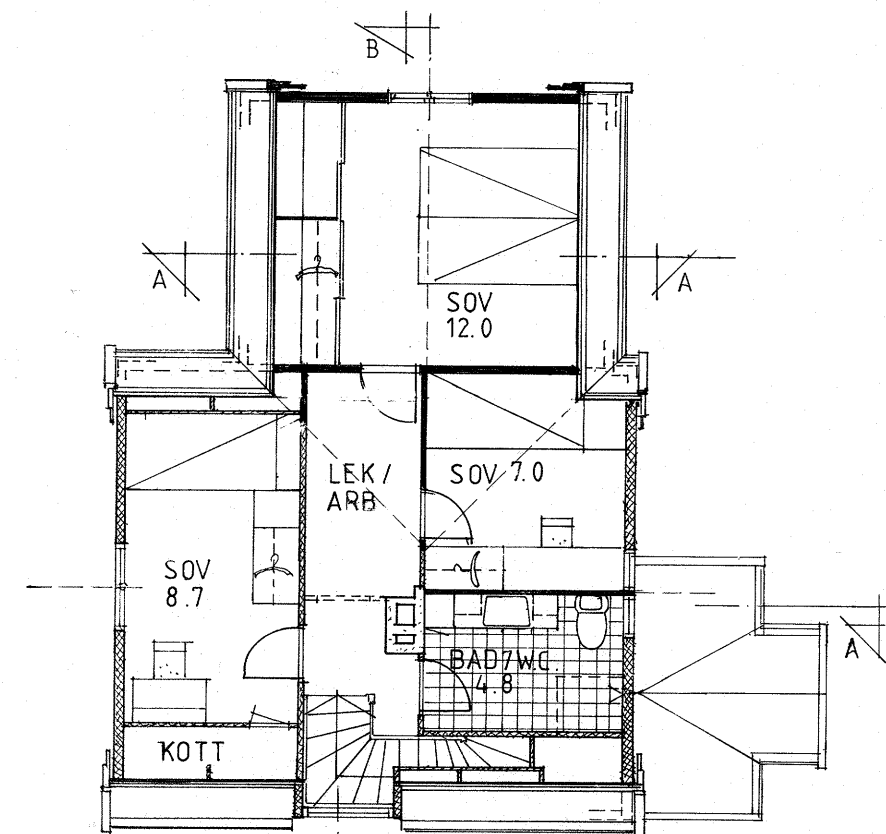
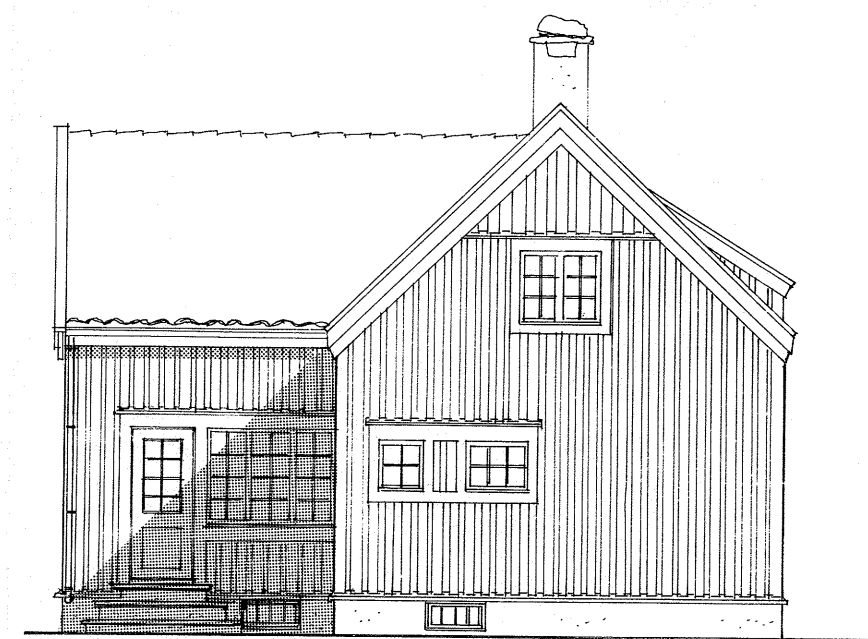
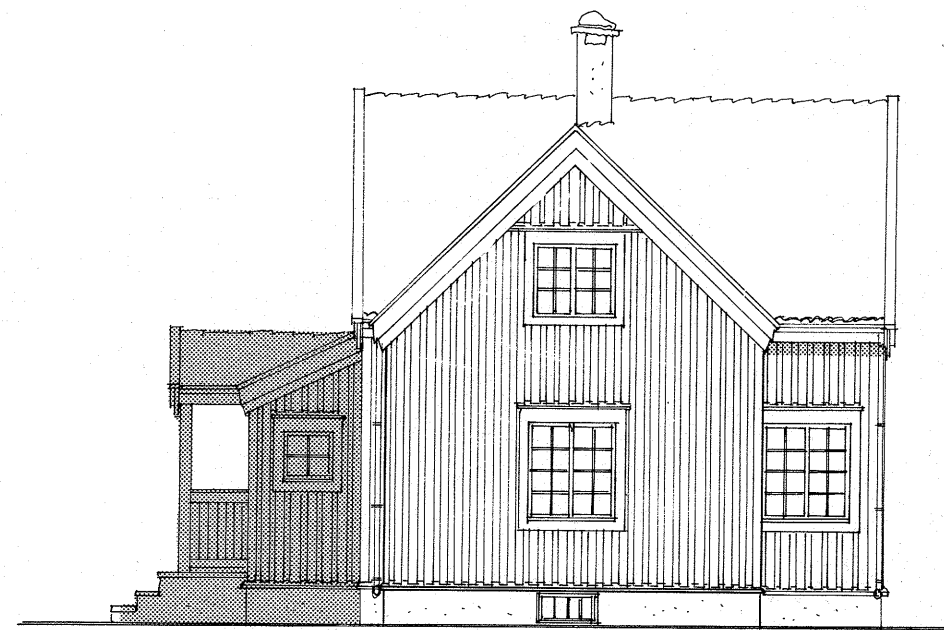
PLAN KJELLER



FASADER

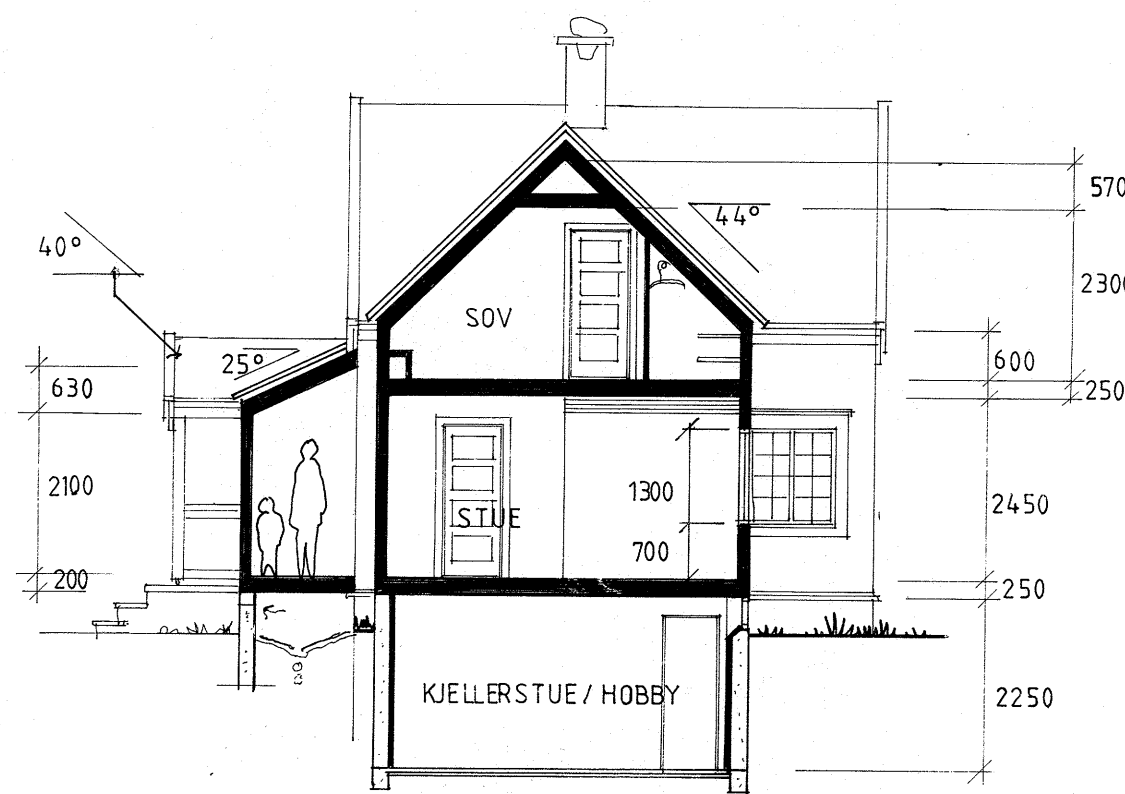


PLAN 1. ETASJE

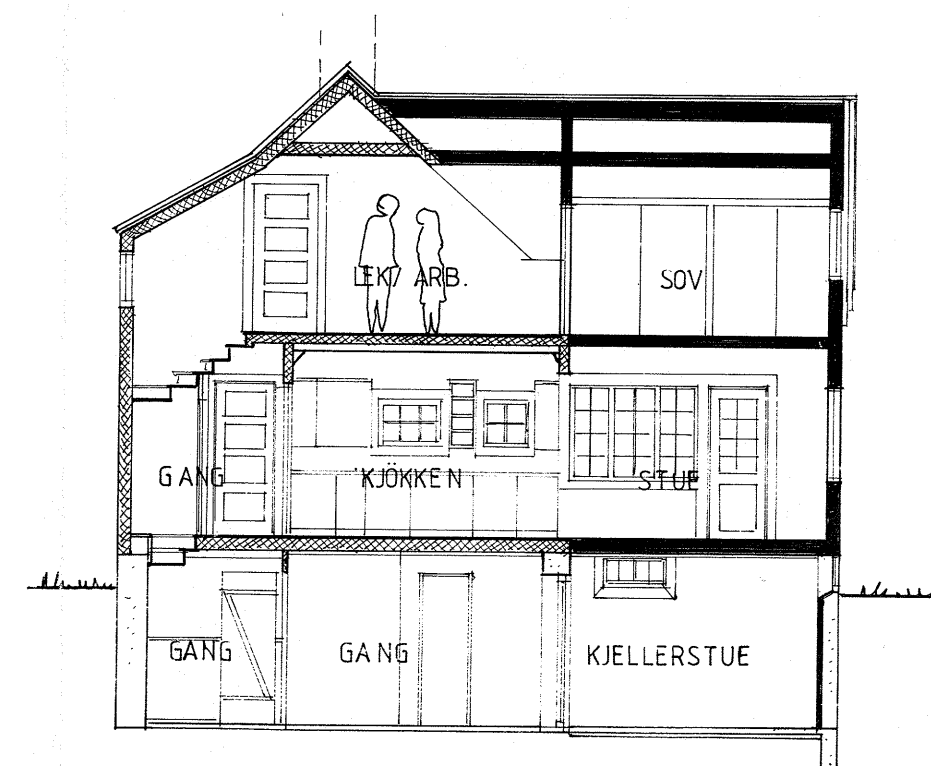


PLAN 2. ETASJE

TYPE A



SNITT (A-A)



SNITT (B-B)

— NYE KONSTR.
 - - - - - EKSIST. - - - - -

revidert
 dato 21. 06. 94

tegn. nr. 0191-01
 PÅBYGGING TYPEHUS A
 "ORKLA GRUBE A-B,
 EGNE HJEM," BJØRNLI, LØKKEN

ORKLA AS OG
 MELDAL KOMMUNE
 7332 LØKKEN VERK

PLAN, SNITT
 OG FASADER

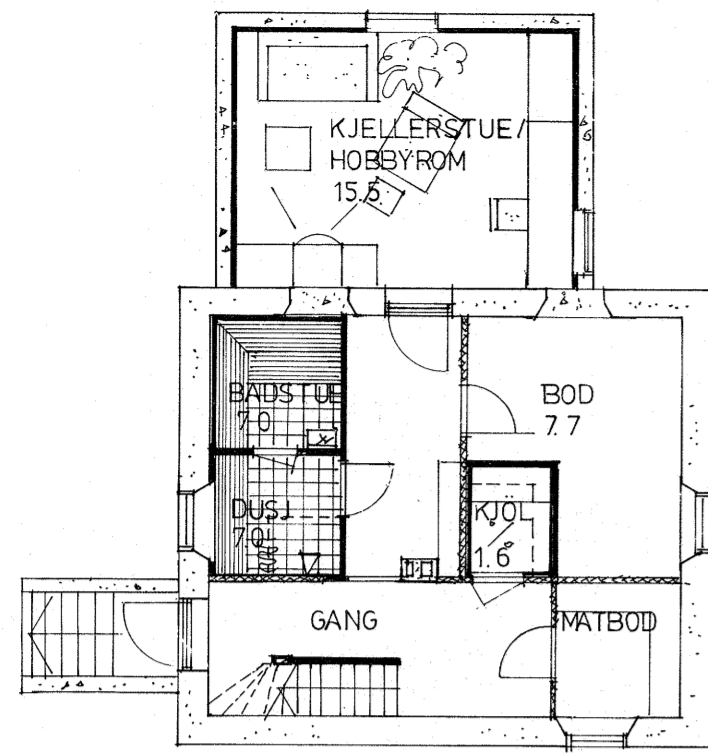
målestokk 1:100

tegnet av A. STORØY

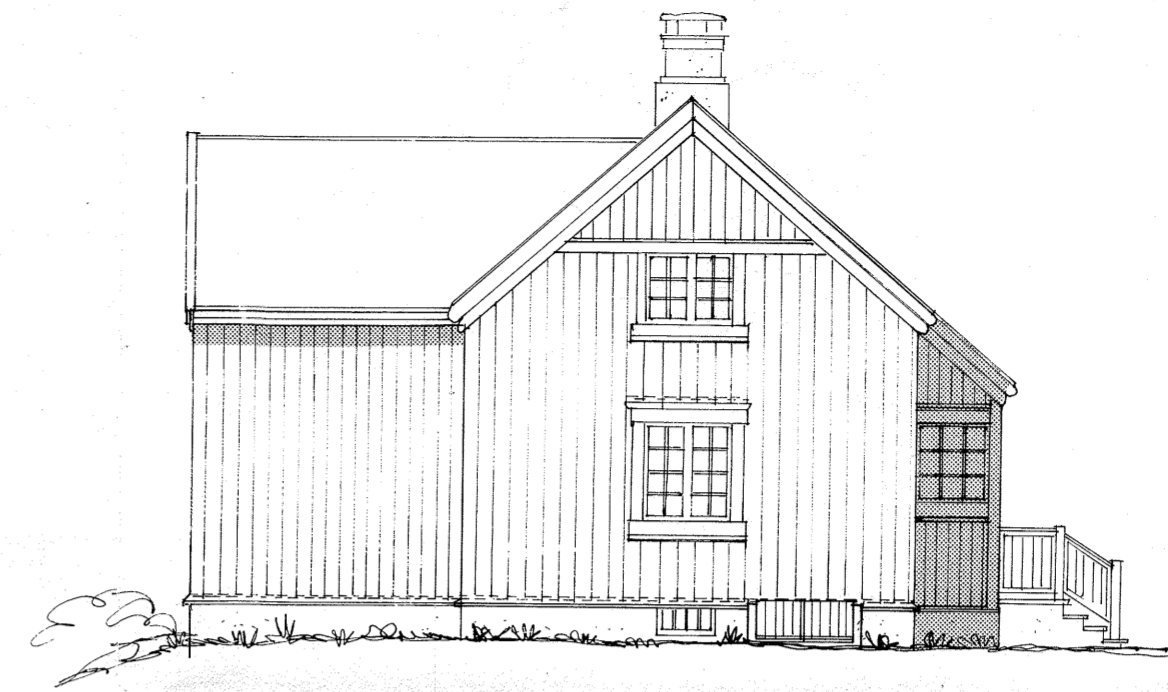
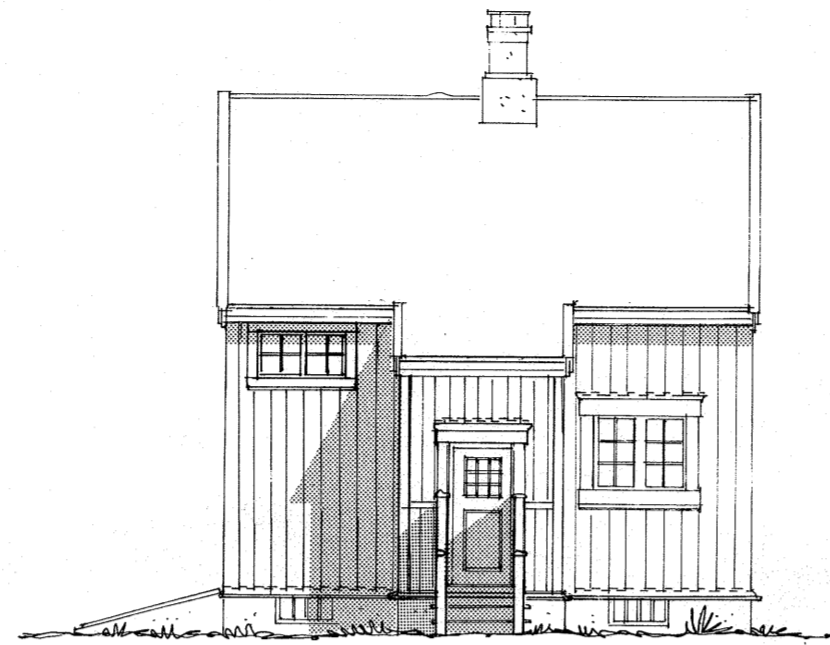
Sor-Trøndelag Fylkeskommune
 Divisjon NSK

Kulturavdelingen
 ARKITEKT TJENESTEN

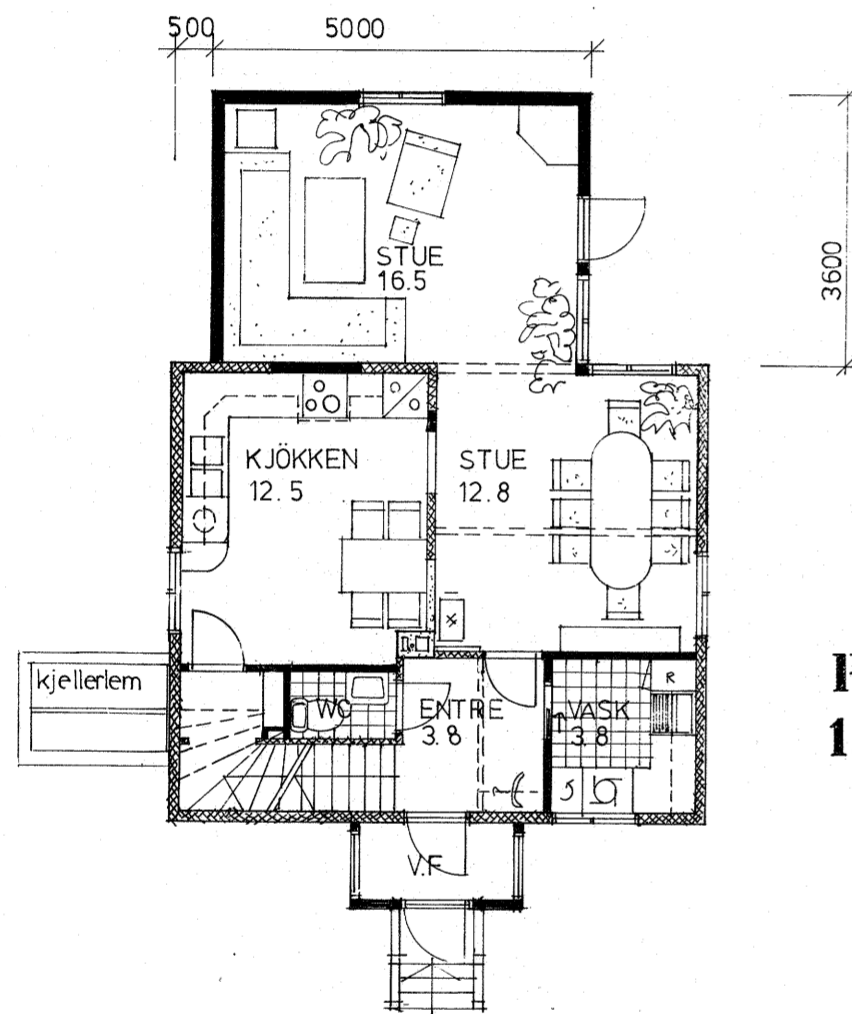
Munkegt. 10, P.U., 7004 Trondheim
 Tlf. 73 99 60 13 Telefax 73 99 64 10



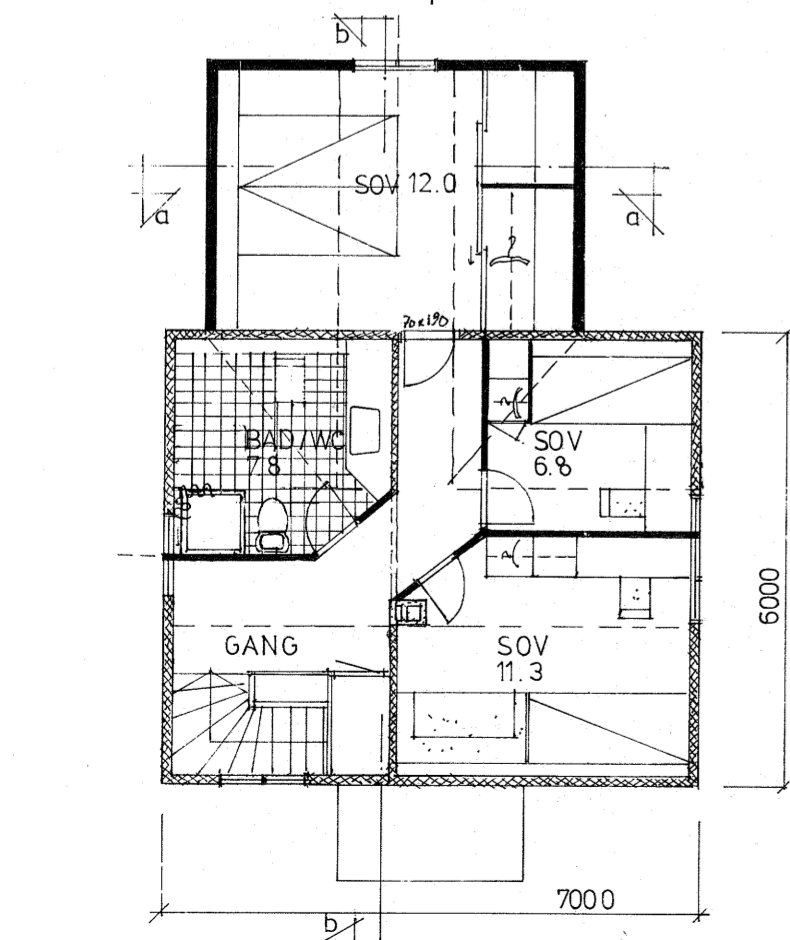
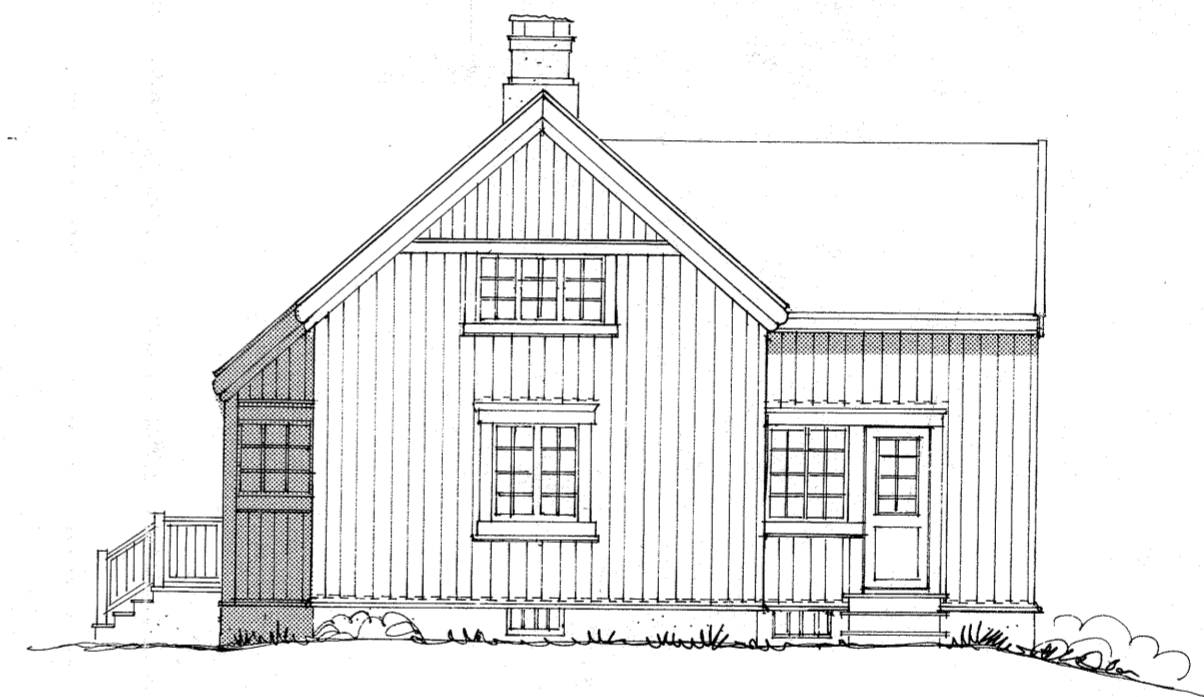
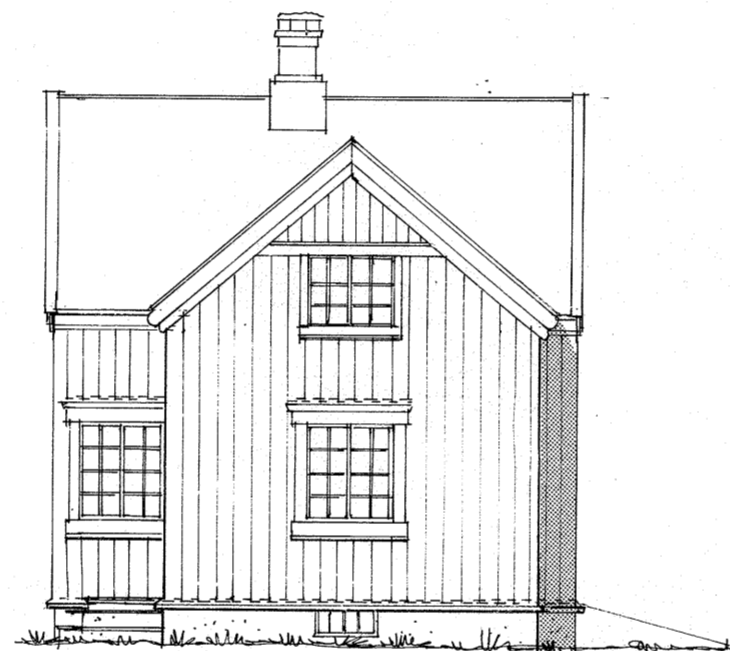
**PLAN
KJELLER**



FASADER

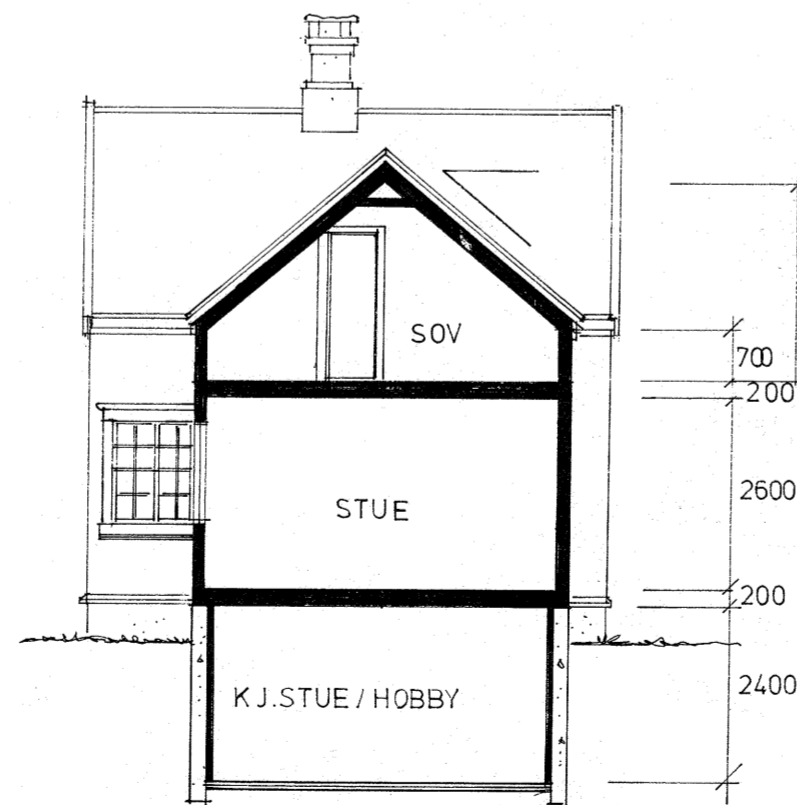


**PLAN
1. ETASJE**

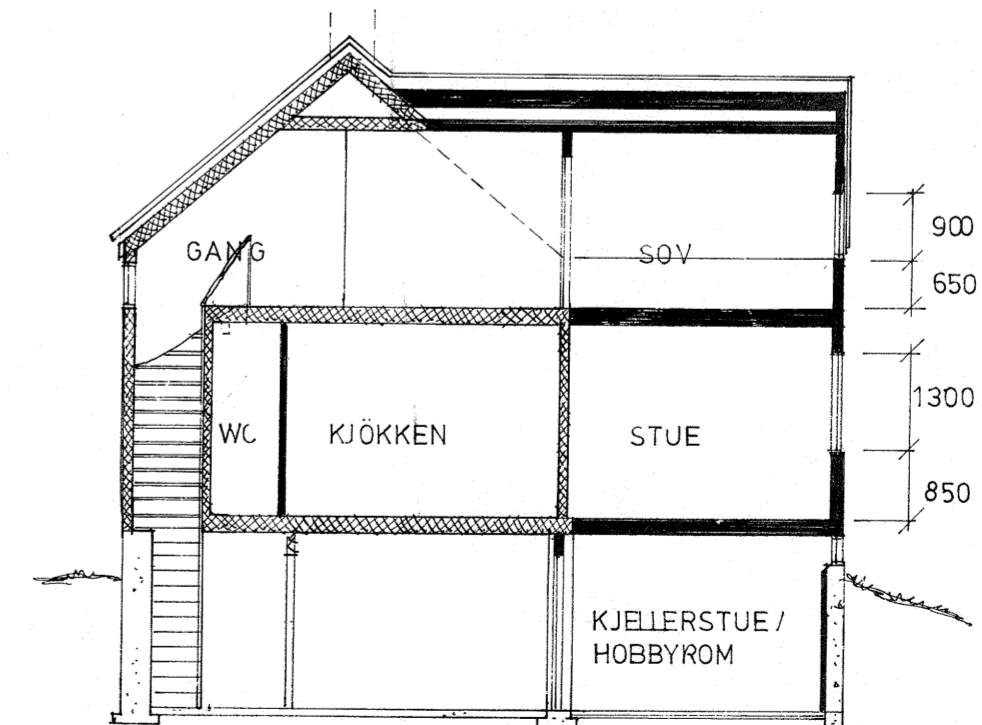


TYPE f

**PLAN
2. ETASJE**



SNITT (A-A)



SNITT (B-B)

— NYE KONSTR.
 - - - - - EKSIST. —
 brystningshøyder vindu må tilpasses ekst. vindu

revidert
 dato 10.11.94

tegn. nr. **0191-03**

PÅBYGGING TYPEHUS F
 ORKLÅ GRUBE A-B
 EGNE HJEM, BJØRNLI, LØKKEN

ORKLÅ AS OG
 MELDAL KOMMUNE
 7332 LØKKEN VERK

**PLAN SNITT
 OG FASADER**

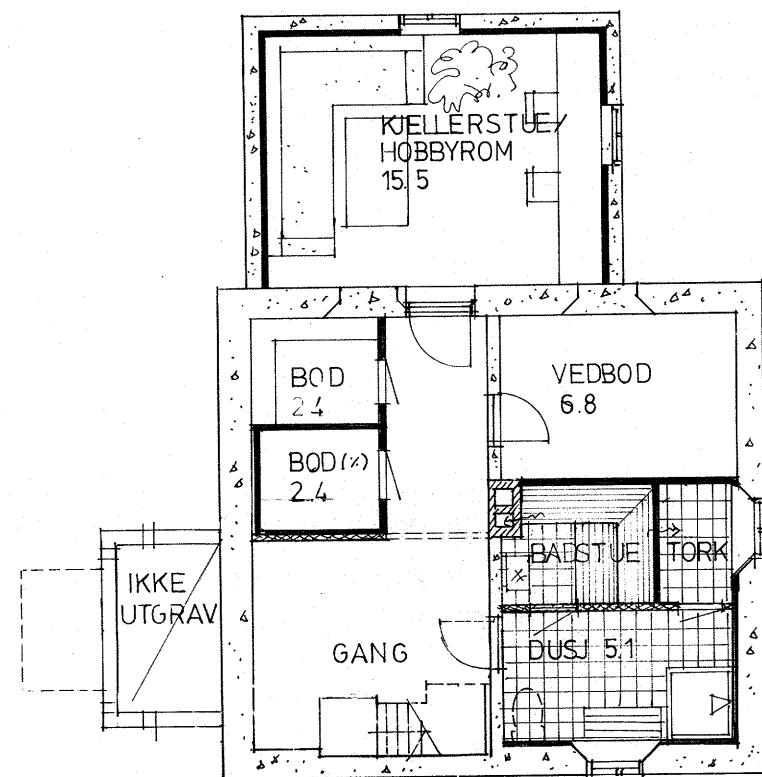
målestokk 1:100

tegnet av A. STORØY

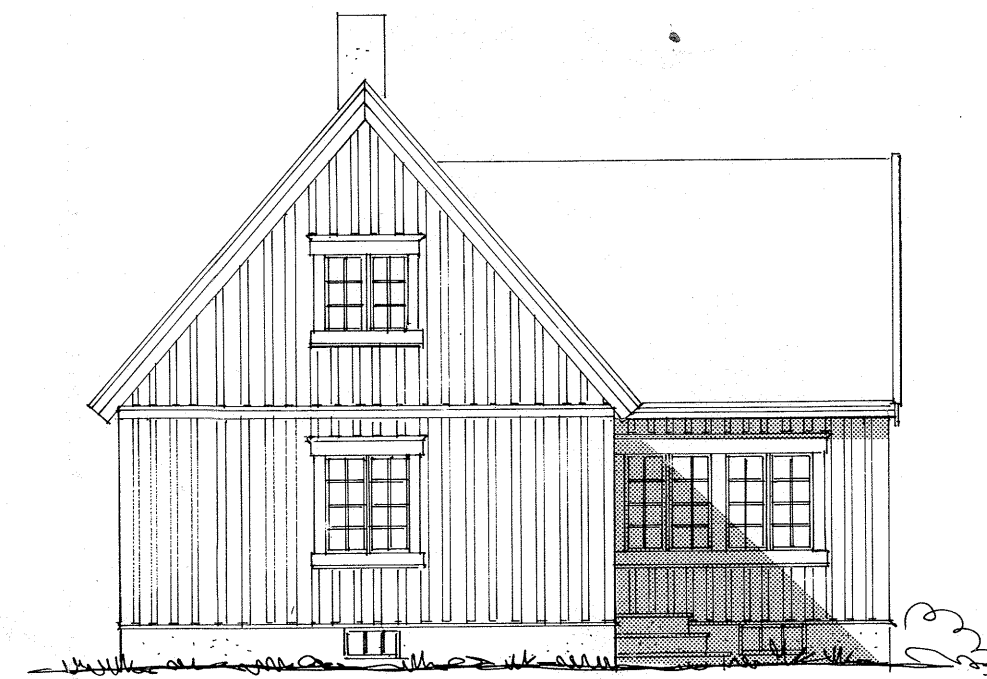
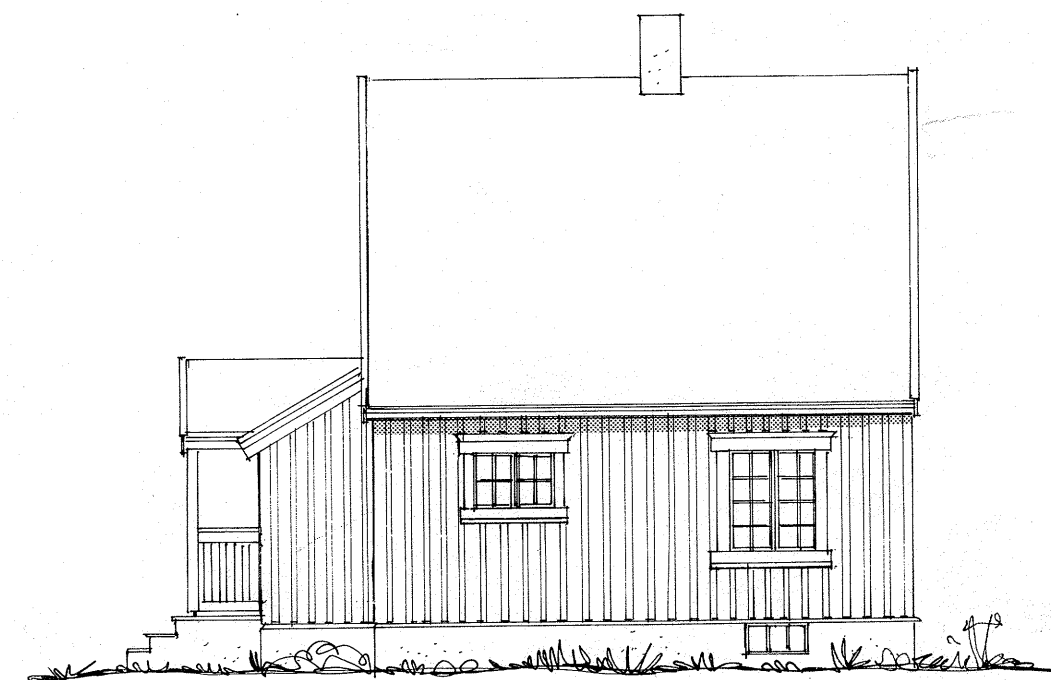
Sør-Trøndelag Fylkeskommune
 Divisjon NSK

**Kulturavdelingen
 ARKITEKTJENESTEN**

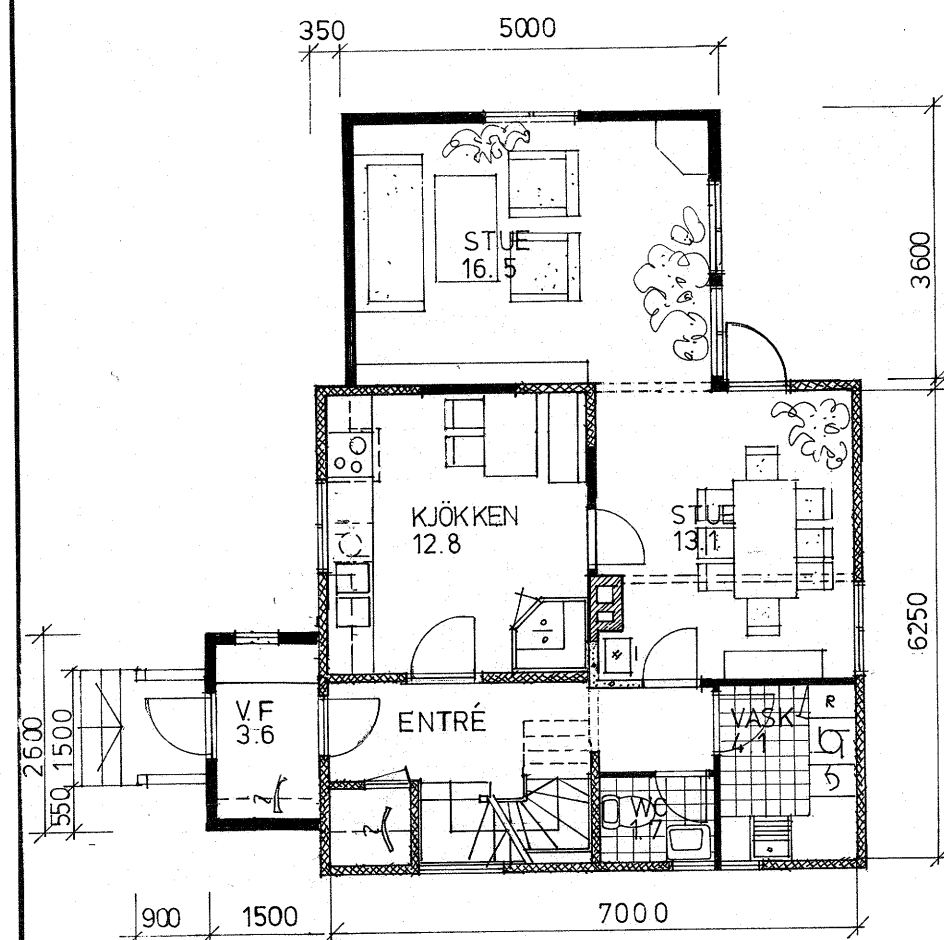
Munkegt. 10, P.U., 7004 Trondheim
 Tlf. 73 99 60 13 Telefax 73 99 64 10



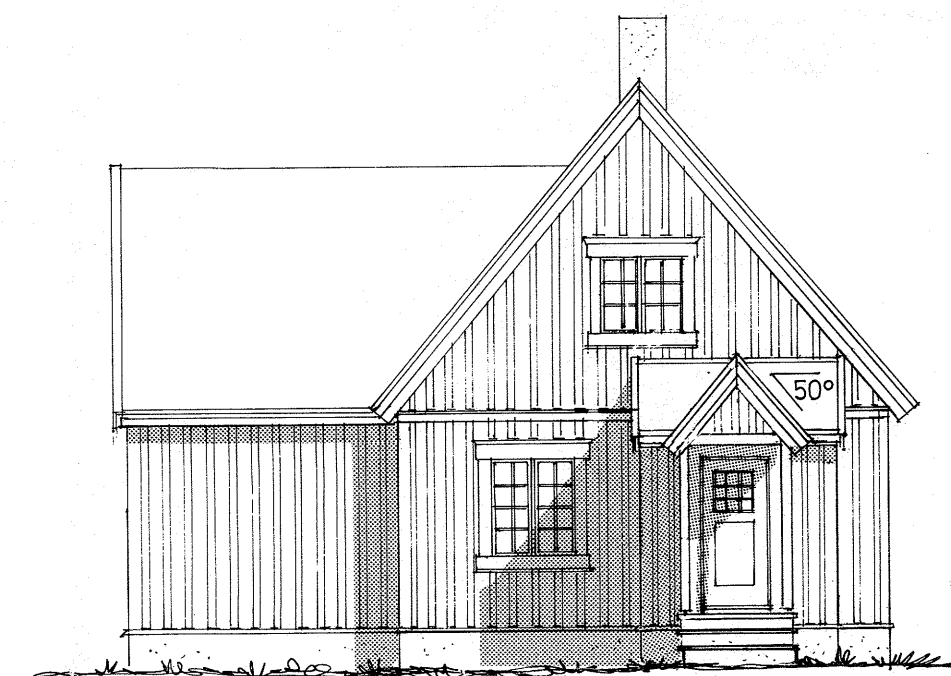
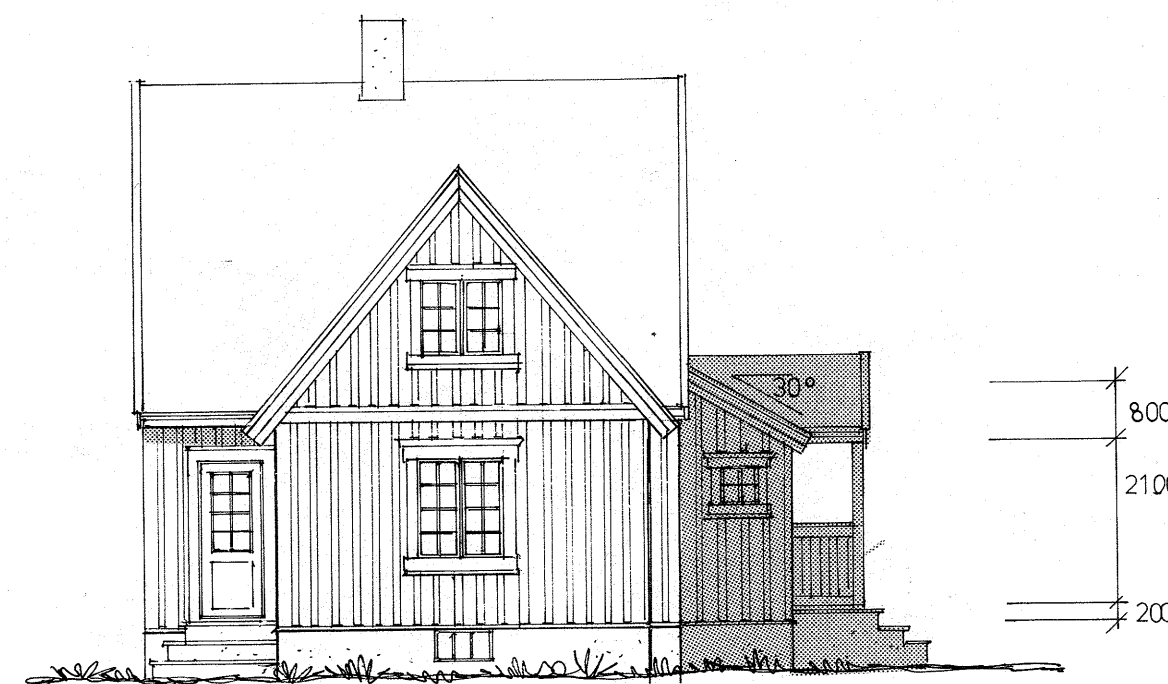
PLAN KJELLER



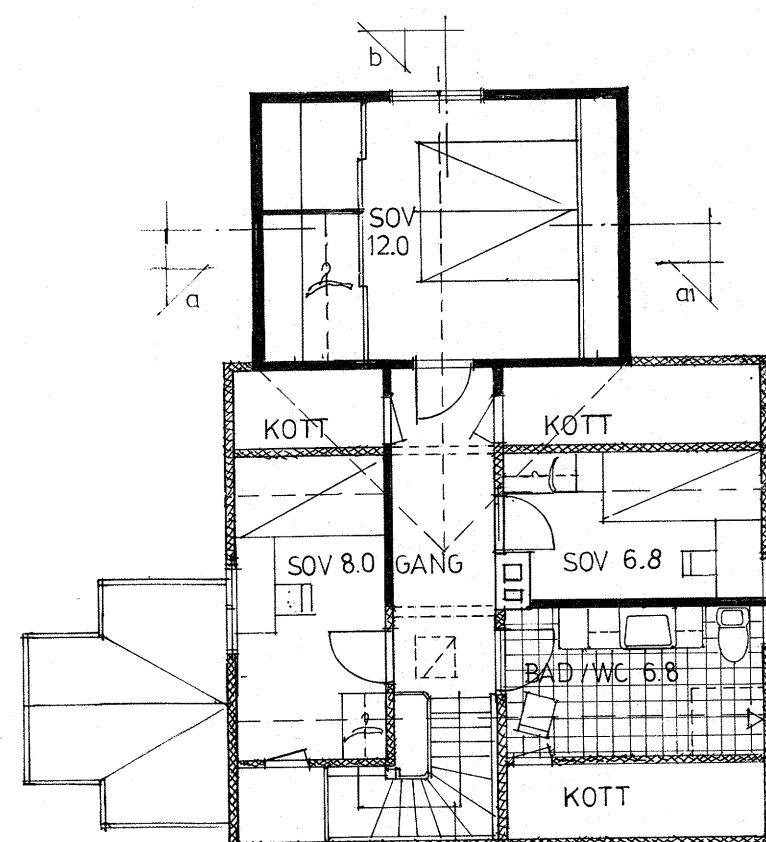
FASADER



PLAN 1. ETASJE

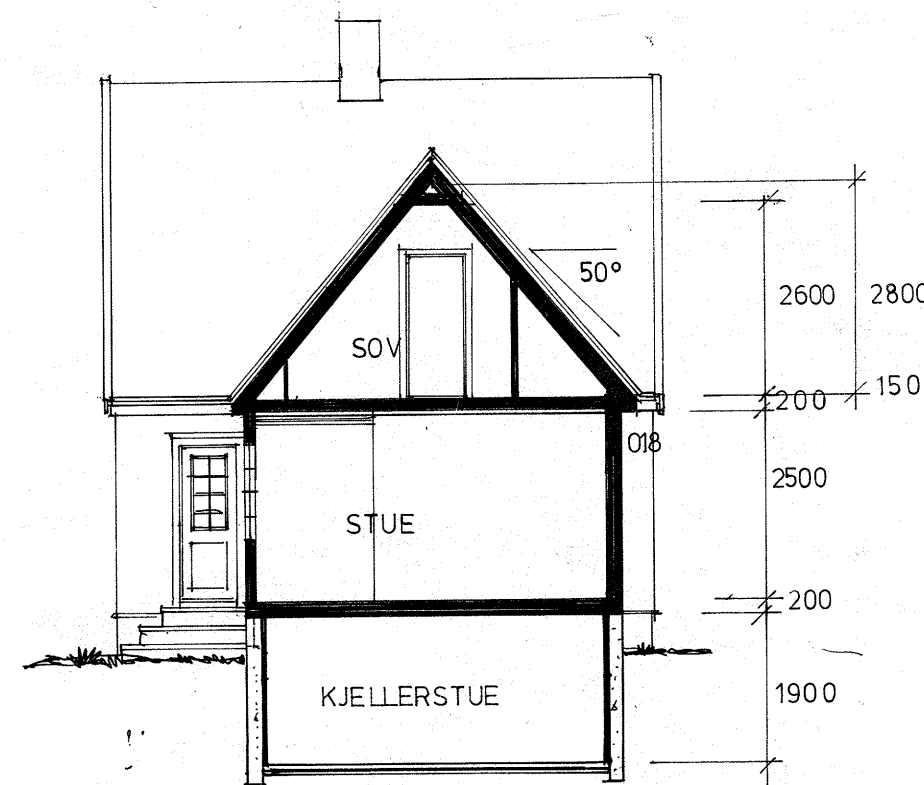


— NYE KONSTR.
 - - - - - EKSIST. —

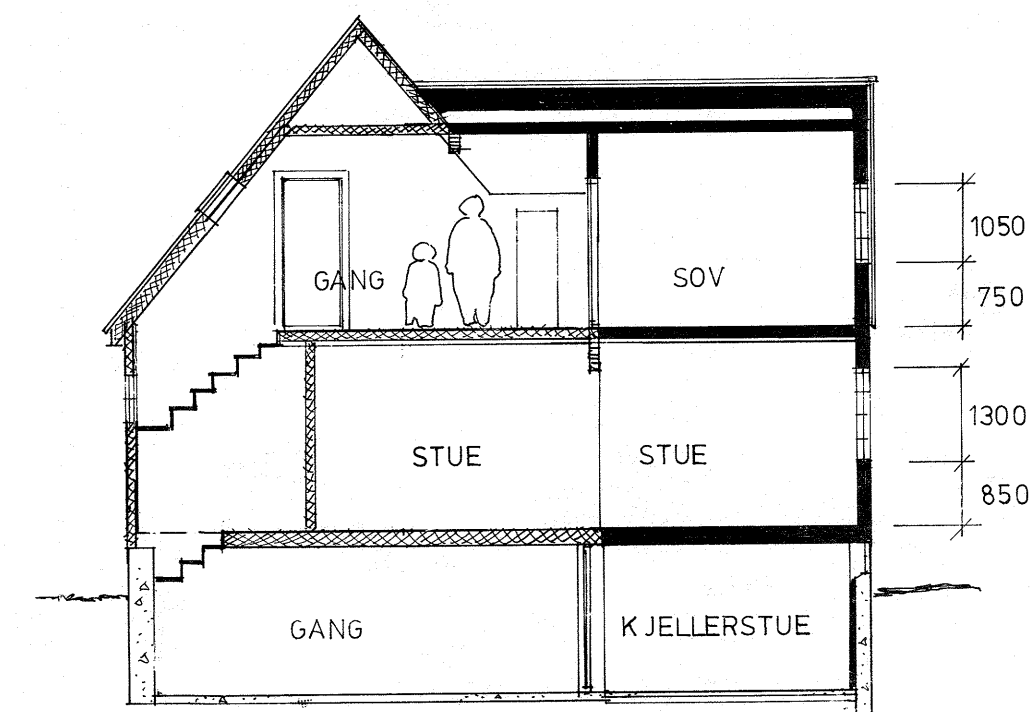


PLAN 2. ETASJE

TYPE H



SNITT (A - A)



SNITT (B - B)

revidert
 dato 2111.94

tegn. nr. **0191-04**

PÅ BYGGING TYPEHUS H
 ORKLA GRUBE A- B
 EGNE HJEM, BJØRNLI, LØKKEN

ORKLA AS OG
 MELDAL KOMMUNE
 7332 LØKKEN VERK

**PLAN SNITT
 OG FASADER**

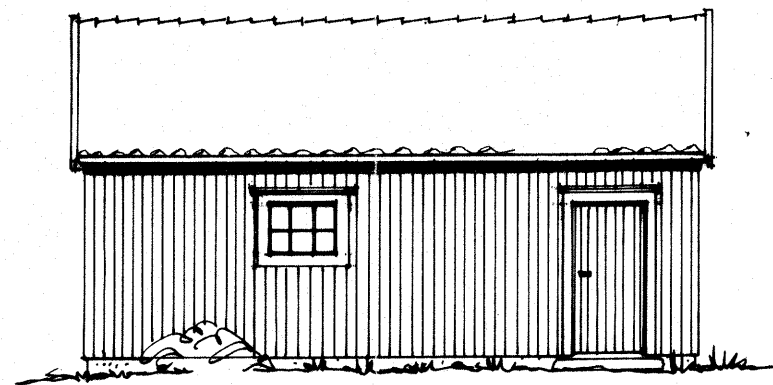
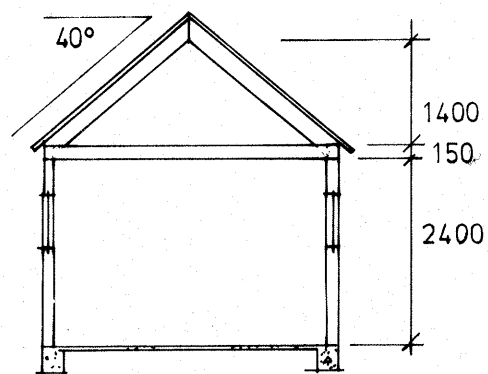
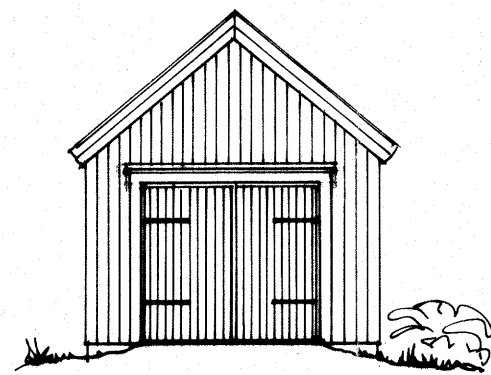
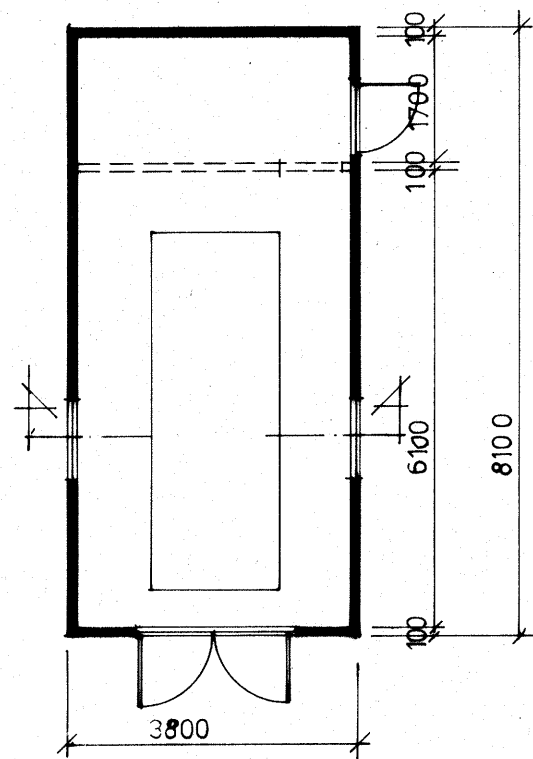
målestokk 1:100

tegnet av A. STORÖY

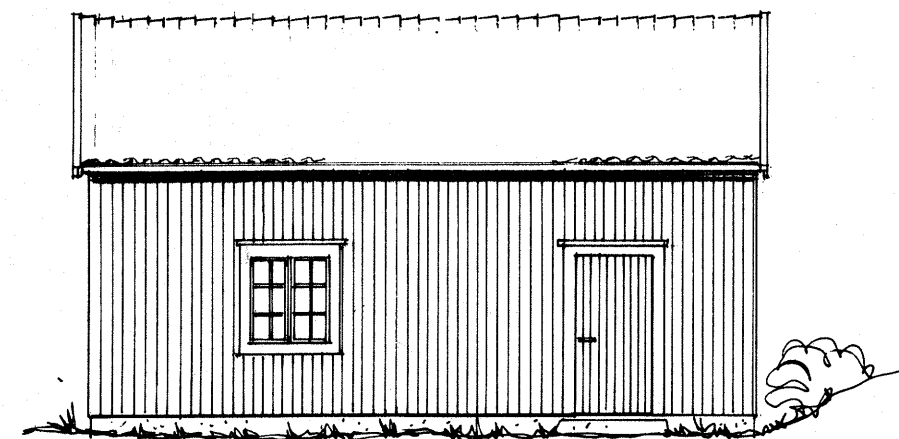
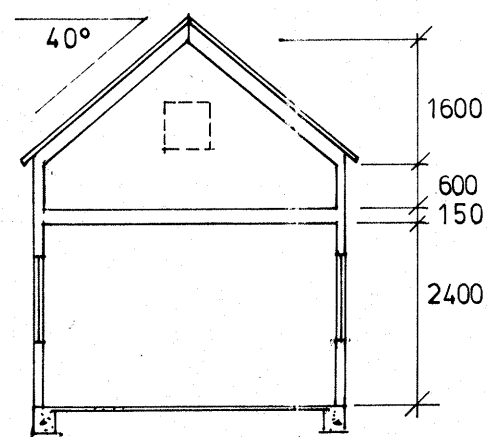
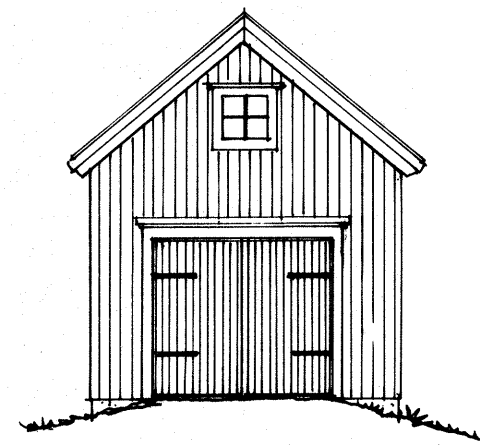
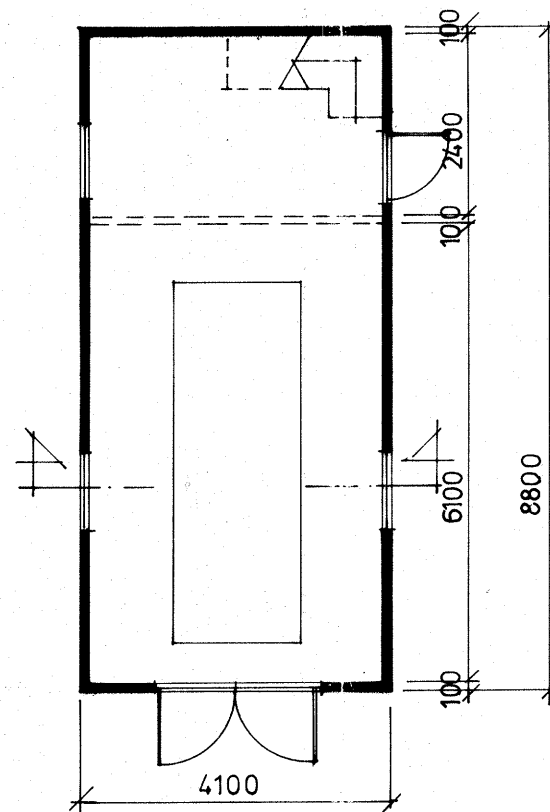
Sør-Trøndelag Fylkeskommune
 Divisjon NSK

Kulturavdelingen
 ARKITEKTTJENESTEN

Munkegt. 10, P.U., 7004 Trondheim
 Tlf. 73 99 60 13 Telefax 73 99 64 10



TYPE 1
BRUTTO GR. FLATE 30.8m²



TYPE 2
BRUTTO GR. FLATE 36.1m² + HEMS

revidert
dato 05.03.96

tegn. nr. **109-01**

TYPETEGNINGER
GARASJER BJØRNLI
LØKKEN VERK

MELDAL KOMMUNE
TEKNISK AVD.
7390 MELDAL

**PLAN SNITT
OG
FASADER**

målestokk 1:100

tegnet av A. STORØY

Sør-Trøndelag Fylkeskommune
Divisjon NSK

Kulturavdelingen
ARKITEKTJENESTEN

Munkept. 10, P.U., 7004 Trondheim
Tlf. 73 99 60 13 Telefax 73 99 64 10



Meldal kommune



Reguleringsplan for Bjørnli

Planbeskrivelse

Rettslig bindende bestemmelser utarbeidet
i medhold av plan- og bygningslovens § 12-7

Nasjonal PlanID: 20180001

Plantype: Områderegulering

Planstatus: Revidert planforslag

Dato: 10.06.2019

1. Bakgrunn

Reguleringsplan for Bjørnli ble første gang vedtatt 07.05.2015. Denne revisjonen i 2018-2019 åpner ikke for endret arealbruk, og det er derfor ikke gjort flere endringer enn nødvendig i denne planbeskrivelsen.

Hensikten med planarbeidet er beskrevet i planprogrammet fra 2012:

- Spesifisere arealbruk og bestemmelser innenfor rammene som er gitt i kommunedelplan Løkken
- Avklare tydelige bestemmelser i forhold til bruk, vedlikehold og endring av bygninger og bygningsmiljø av historisk interesse.
- Avklare tydelige bestemmelser i forhold til plassering og utforming av nybygg
- Avklare hvor det kan være aktuelt å fradele nye boligtomter eller utvide eksisterende tomteareal
- Avklare behovet for sikrede og eventuelt tilrettelagte lekeplasser og grøntarealer, og plassering av disse
- Avgrense aktuelle nye boligfelt med eventuelle krav om detaljregulering
- Avsette areal for fortau eller gang- og sykkelvei langs fylkesveien

Varsel om oppstart omfattet et noe større areal enn det som er tatt med i planforslaget. Årsaken er at kommunen ikke har funnet det hensiktsmessig å planlegge nye boligfelt rundt den eksisterende bebyggelsen på Bjørnli i denne omgang, men ønsker heller å fokusere på bygningsmiljøet som har historisk interesse. Kommunedelplanen inneholder større boligareal nord og vest for dette, og disse områdene kan reguleres senere dersom det skulle bli aktuelt å opparbeide dem.

2. Forslagstiller og plankonsulent

Planen er utarbeidet av rådmannen. Planansvarlig Hans-Victor Wexelsen har hatt hovedansvaret både for planen som ble vedtatt i 2015, og for revisjonen i 2018-2019.

Hovedutvalg for utvikling og drift fungerte som arbeidsutvalg fra juni 2014 og frem til det første vedtaket i 2015.

Den 21.11.2012 inngikk Meldal kommune avtale med Plankontoret v/Sissel Enodd om konsulentbistand til utarbeiding av plandokument med beskrivelse og bestemmelser samt eventuell konsekvensutredning. Samarbeidet ble avsluttet ved årsskiftet 2013/2014 og Plankontoret leverte sitt utkast til plandokument til kommunen. Planen er delvis basert på utkast fra Plankontoret, men er bearbeidet kraftig av kommunen.

Forslag til byggeskikkveileder er utarbeidet av Asplan Viak AS v/ Astrid Storøy, Ida Haukeland Janbu, Lene Nagelhus og Tellef Dannevig. Også denne er kraftig bearbeidet av kommunen. Det er derfor kommunen som står ansvarlig for alle konklusjoner i veilederen.

3. Planprosessen

Den første planprosessen

Oppstart av arbeidet med en reguleringsplan for Bjørnli er vedtatt i kommunens handlingsprogram for 2012.

Etter en anbudsrunde i november 2012 inngikk kommunen avtale med Plankontoret 21.11.2012.

Meldal kommune kunngjorde oppstart av planarbeidet i avisa Sør-Trøndelag og på kommunens nettside. Det ble sendt brev til berørte parter og sektormyndigheter den 13.12.2012 og oppfordret til å komme med innspill til planarbeidet innen 21.1.2013.

Planprogram ble lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 28.11.2012 – 9.1.2013. Planprogrammet ble endelig vedtatt den 12.6.2013.

Den 16.1.2013 varslet Sør-Trøndelag fylkeskommune krav om arkeologiske undersøkelser for deler av planområdet. Befaringen ble gjennomført 30.6.2013. Arkeologisk rapport datert 17.12.2013 konkluderer med at det ikke ble gjort arkeologiske registreringer av noe slag under befaringen.

Den 30.06.2013 gjennomførte planansvarlig en befaring av hele planområdet sammen med Hauke Haupts fra Sør-Trøndelag fylkeskommune. Befaringen resulterte i et omfattende bildemateriale. Fylkeskommunen hadde til hensikt å bidra med en byggeskikkveileder, eller materiale til utarbeiding av byggeskikkveileder. På senhøsten 2013 ble det klart at Fylkeskommunen likevel ikke hadde ressurser til å påta seg denne oppgaven.

Den 2.9.2013 ble det avholdt et åpent møte på Løkken og det ble satt ny frist for å komme med innspill til den 19.9.2013. På møtet ble det lagt fram et foreløpig utkast til plankart og diverse momenter til bestemmelser. Hauke Haupts informerte om byggeskikk.

Høsten 2013 tok planansvarlig kontakt med flere aktuelle firma med tanke på en ingeniørgeologisk kartlegging av deler av planområdet. Årsaken til dette var nærheten til fareområde for oppsprukket berggrunn som fremgår av kommunedelplan for Løkken. Oppdraget ble gitt til Rambøll Norge AS som gjennomførte en befaring den 22.11.2013, og leverte sin rapport 2.12.2013. Rapporten fraråder ny boligbebyggelse i området langs Hønsegata og opp mot høydebassenget. Årsaken til dette er risiko for sprekker og «innrasning» grunnet eventuell kollaps av bergrom eller endret fyllingsnivå av vann i gruverom.

Den 27.11.2013 informerte planansvarlig Hovedutvalg for utvikling og drift om status for planarbeidet. Planansvarlig påpekte at planforslaget som var utarbeidet i samarbeid med Plankontoret ikke var brukbart uten en byggeskikkveileder. Hovedutvalget ga planansvarlig samtykke til å avslutte samarbeidet med Plankontoret, fullføre planarbeidet på egenhånd og samtidig søke Riksantikvaren om midler til å engasjere et eksternt firma til å utarbeide byggeskikkveileder.

Den 16.1.2014 sendte kommunen en henvendelse til aktuelle firma, og mottok tilbud på arbeidet med byggeskikkveileder.

Den 5.2.2014 sendte kommunen søknad til Riksantikvaren, via Fylkeskommunen, om midler til utarbeiding av en byggeskikkveileder. Utover vinteren ble det gitt signaler om at det fantes lite midler å fordele og at søknaden sannsynligvis ville bli avslått. Søknaden ble avslått i april.

Den 2.4.2014 inngikk Meldal kommune avtale med Asplan Viak AS om utarbeiding av forslag til byggeskikkveileder med lavere budsjett. Forslaget ble levert kommunen 28.5.2014.

Sør-Trøndelag fylkeskommune v/ Hauke Haptops leverte 31.5.2014 kommentarer og forslag til justeringer av veilederen.

11.6.2014 presenterte planansvarlig forslaget til veileder for Hovedutvalg for utvikling og drift. Planansvarlig ble bedt om å foreta endringer og justere de øvrige plandokumentene i tråd med konklusjonene i veilederen.

3.9.2014 presenterte planansvarlig et langt på vei ferdig planforslag for hovedutvalget, og ba om at utvalget tok stilling til en del vesentlige konklusjoner. Nødvendige avklaringer ble gjort. Planansvarlig ble bedt om å legge fram et ferdig planforslag til behandling i neste møte.

8.10.2014 ble planforslaget vedtatt sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 16.10.2014 – 27.11.2014.

17.11.2014 ble det arrangert et åpent møte i idrettsbygget på Løkken, der planforslaget ble presentert.

3.12.2014 presenterte planansvarlig de innkomne høringsuttalelser for hovedutvalget, og ba om en tilbakemelding på de foreslåtte endringene. Hovedutvalget foretok de nødvendige avklaringer. Planansvarlig ble bedt om å legge frem revidert planforslag til behandling i neste møte.

28.01.2015 ble revidert planforslag vedtatt sendt på høring og lagt ut til offentlig ettersyn i perioden 29.01.2015 – 19.02.2015.

Sør-Trøndelag fylkeskommune fremmet innsigelse (krav til egengodkjenning) til det reviderte planforslaget.

25.02.2015 vedtok Hovedutvalg for utvikling og drift å ikke etterkomme krav til egengodkjenning.

24.03.2015 deltok representanter fra kommunen i et møte med Fylkesutvalget, og informerte om kommunens syn i saken. Fylkesutvalget vedtok å trekke krav til egengodkjenning.

07.05.2015 ble planen vedtatt i kommunestyret.

Revisjon av planen

Våren 2017 hadde ordfører og hovedutvalgsleder et møte med Bjørnli Vel der blant annet reguleringsplanen ble diskutert. Det var enighet om at Bjørnli Vel skulle etablere en arbeidsgruppe som skulle utarbeide et innspill til konkrete endringer i planen. Planansvarlig deltok på to møter i arbeidsgruppa for å svare på spørsmål. Planansvarlig ba arbeidsgruppa ta utgangspunkt i den eksisterende veilederen og gjennomgå denne punkt for punkt, slik at arbeidsgruppas endelige innspill skulle bli så konkret som overhodet mulig.

Arbeidsgruppa leverte sitt innspill til kommunen den 16.06.2017. Dette er ikke å regne som et privat reguleringsforslag, men et ønske om endring av områdereguleringsplanen og et forslag til hvordan det bør gjøres.

Den 19.09.2017 deltok ordfører, hovedutvalgsleder og planansvarlig i møte med styret i Bjørnli Vel og arbeidsgruppa som har utarbeidet innspillet. Styret ga uttrykk for at de ønsket en foreløpig tilbakemelding på hvordan kommunen vurderer de foreslåtte endringene.

Den 18.10.2017 ble innspillet lagt fram og presentert for Hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester. Planansvarlig ba Hovedutvalget om en foreløpig vurdering av hvordan forslaget skal håndteres med utgangspunkt i 3 hovedstrategier:

- Avvise forslaget og beholde dagens plan uendret.
- Imøtekomme forslaget og nedprioritere hensynet til bevaring av kulturmiljø på Bjørnli.
- Vurdere om et kompromiss er mulig. Med utgangspunkt i forslaget kan kommunen vurdere hvilke endringer som kan gjøres i nåværende plan uten å forkaste hensynet til bevaring av kulturmiljø.

Hovedutvalget ga uttrykk for at strategi nummer 3 virker mest fornuftig.

Ordfører, hovedutvalgsleder og planansvarlig hadde nytt møte med Bjørnli Vel og arbeidsgruppa 27.02.2018. Planansvarlig forklarte hvordan saken var presentert og diskutert i Hovedutvalget. Det var enighet om at planansvarlig skulle framlegge sak om oppstart av ny planprosess for behandling i Hovedutvalget i april.

18.04.2018 vedtok kommunen oppstart av arbeidet med å revidere eksisterende områdereguleringsplan for Bjørnli.

19.09.2018 ble nytt planforslag behandlet i Hovedutvalget og vedtatt sendt på høring i perioden 19.09.2018 – 31.10.2018.

12.11.2018 leverte Trøndelag fylkeskommune sin høringsuttalelse der det ble fremmet innsigelse til noen av endringene i planen. 20.12.2018 ble dette behandlet og vedtatt i fylkesutvalget.

Innsigelsen ble presentert for Hovedutvalget i kommunen, som ba planansvarlig om å utarbeide et nytt planforslag som er i tråd med fylkeskommunens krav.

24.04.2019 hadde planansvarlig et møte med representanter for Bjørnli Vel og fylkeskommunen. Målet var å se om man kunne komme til enighet om detaljer i det endelige planforslaget.

Juni 2019 ble forslaget lagt fram for sluttbehandling i kommunen.

4. Planstatus og rammebetingelser

4.1 Overordnede planer

4.1.1 Regional plan for kulturminner i Sør-Trøndelag

Både strukturen og bebyggelsen i området er bevaringsverdig og prioritert som kulturmiljø gjennom Regional plan for kulturminner i Sør-Trøndelag (2013-2017).

4.1.2 Kommunedelplan Løkken

Planområdet ligger innenfor kommunedelplan Løkken, vedtatt 20.6.2018. Kommunedelplanen viser en hensynssone for bevaring av kulturmiljø som er i samsvar med gjeldende regulering.

I Fagerliåsen er det vist faresone for oppsprukket berggrunn.

Planforslaget er i samsvar med arealdelen.

4.2 Gjeldende reguleringsplaner

Reguleringsplan for Bjørnli ble første gang vedtatt 07.05.2015

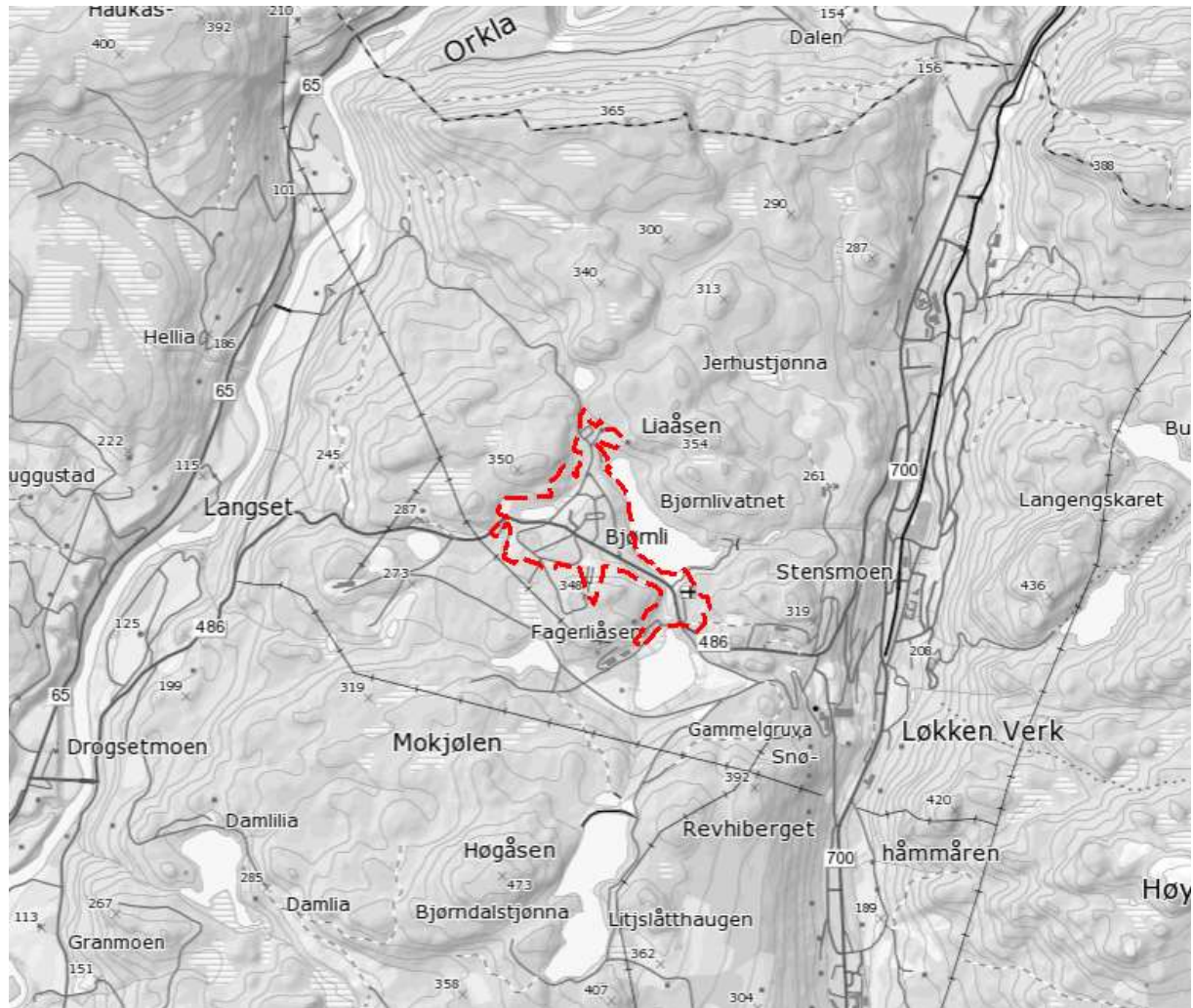
4.3 Retningslinjer for byggevirkosomhet i Løkkenområdet

Tidlig på 90-tallet ble det laget retningslinjer for byggevirkosomhet i Løkkenområdet. Formålet med retningslinjene var "Å bevare Løkkens særegne historie slik denne har kommet til uttrykk i den fysiske utforming av området". Retningslinjene var ment som grunnlag for byggesaksbehandling frem til det foreligger godkjent reguleringsplan og som grunnlag for utarbeidelse av reguleringsplan/reguleringsbestemmelser.

Retningslinjene ble formelt opphevet av ny kommuneplan i 2018.

5. Beskrivelse av planområdet, eksisterende forhold

5.1 Beliggenhet



Planområdet omfatter tettstedet Bjørnli som ligger ved Løkken Verk i Meldal kommune. Planområdet dekker et areal på 478 daa.

5.2 Dagens arealbruk og tilstøtende arealbruk

Bjørnli er et av de største boligområdene i Meldal kommune. En stor del av planområdet er bebyggt. Ellers berøres noe skogsmark med bonitet fra uproduktiv til høg. Planområdet berører to vann: Bjørnlivatnet og Granatjønna

5.3 Naturverdier

Det finnes ingen registreringer av viktige viltområder eller prioriterte naturtyper innenfor planområdet.

Artsdatabanken har ingen registreringer av rødlistearter innenfor området.

5.4 Kulturminner og kulturmiljø

5.4.1 Bjørnli Haveby

Orkla Grube-Aktiebolag etablerte Bjørnli i mellomkrigstida (1915-1921). Her bodde arbeidsfolk og formenn, og det ble det bygd skole, butikk, brannstasjon og forsamlingslokaler. Gruvesamfunnet var klassedelt, noe som også var tydelig i arkitektur og byggestil.

Havebyen er nærmere beskrevet i veilederen.

5.4.2 SEFRAK



Innenfor planområdet er det registrert to meldepliktige bygg i SEFRAK-registeret. Den ene ligger helt nord i planområdet og er ei lita trønderlån som ble flyttet fra Orkdal og satt opp på Bjørnli i 1916. Det andre er et eldre bolighus i Fagerlia. Bygningene er datert i gruppe 1800-1899 som medfører at det er meldeplikt ved riving og ombygging.

5.4.3 Askeladden

Kulturminnedatabasen Askeladden viser at Løkken kapell er listeført kirke. Listeførte kirker skal behandles i henhold til det såkalte kirkerundskrivet: Rundskriv T-3/00 fra Kirke- utdannings og forskningsdepartementet og Miljøverndepartementet: Forvaltning av kirke, kirkegård og kirkens omgivelser som kulturminne og kulturmiljø.

Saker som angår endringer i og ved listeførte kirker skal sendes til Riksantikvaren for uttalelse før biskopen fatter vedtak etter kirkeloven. Det vil si at Riksantikvaren skal uttale seg om endringer i kirken, og om istandsettings- og vedlikeholdstiltak. Kirkelig fellesråd sender søknad via biskopen til Riksantikvaren. Riksantikvaren gir faglige råd om endringer i eller vedlikehold av kirken, men det er biskopen som gir endelig vedtak etter kirkeloven.

Kirkerundskrivet sier at mindre reparasjoner og alminnelig vedlikehold av kirkebygningen som ikke griper inn i elementer av antikvarisk verdi, kan utføres uten at Riksantikvaren konsulteres. Er man i tvil om tiltaket vil berøre antikvariske interesser, skal Riksantikvaren forespørres.

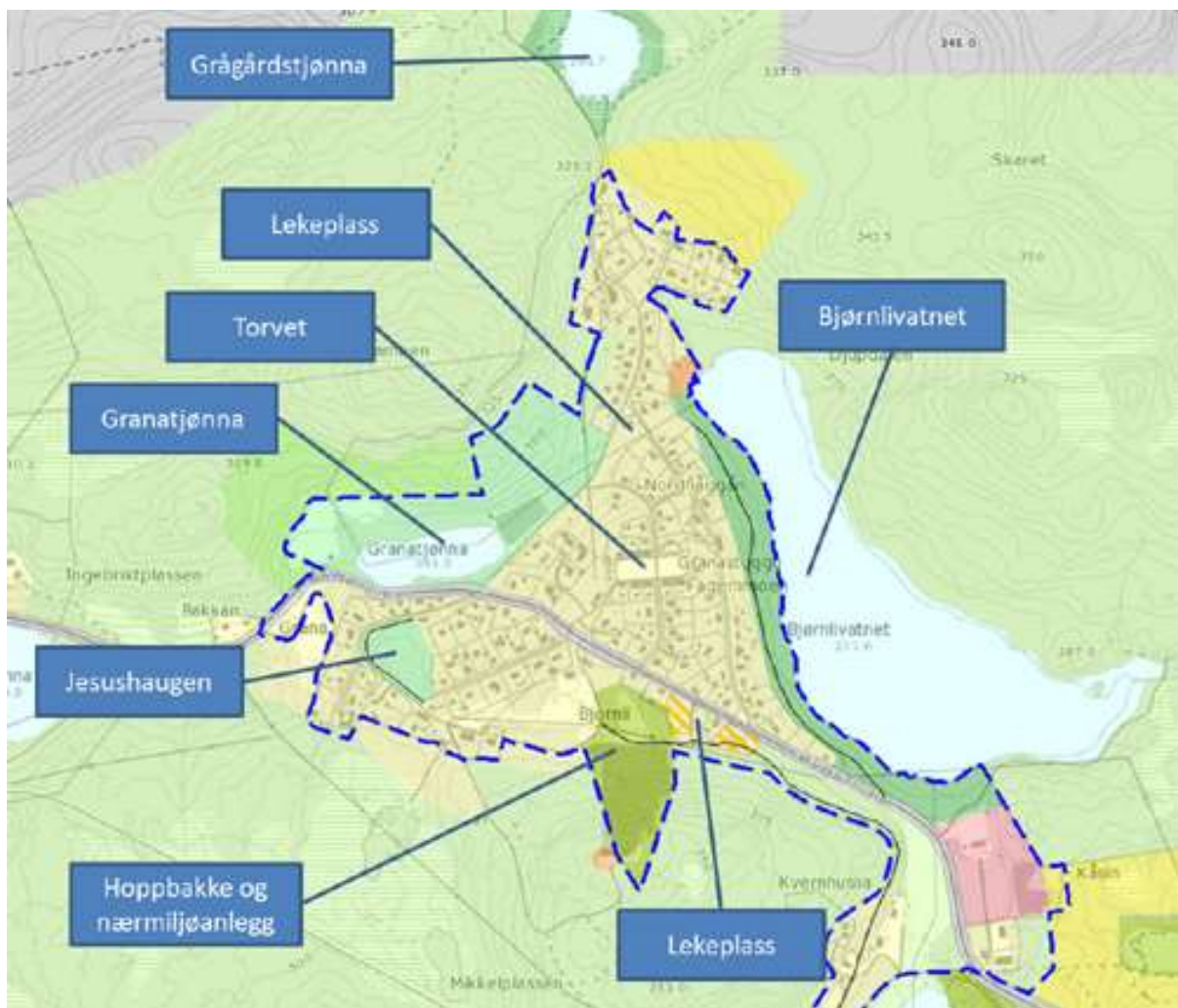
Kirkerundskrivet presiserer også at ved alle maler-, kalkings- og murpussarbeider skal det benyttes tradisjonelle materialer og teknikker. Mindre utvendige og innvendige arbeider kan utføres uten å konsultere Riksantikvaren, dersom det benyttes tradisjonell malingstype og samme farge som tidligere. Større oppussings-, og reparasjonsarbeider skal alltid forelegges Riksantikvaren på forhånd.

Endringer som gjelder kirkens omgivelser – planarbeid eller tiltak innenfor 60-meterssonen skal behandles av fylkeskommunen

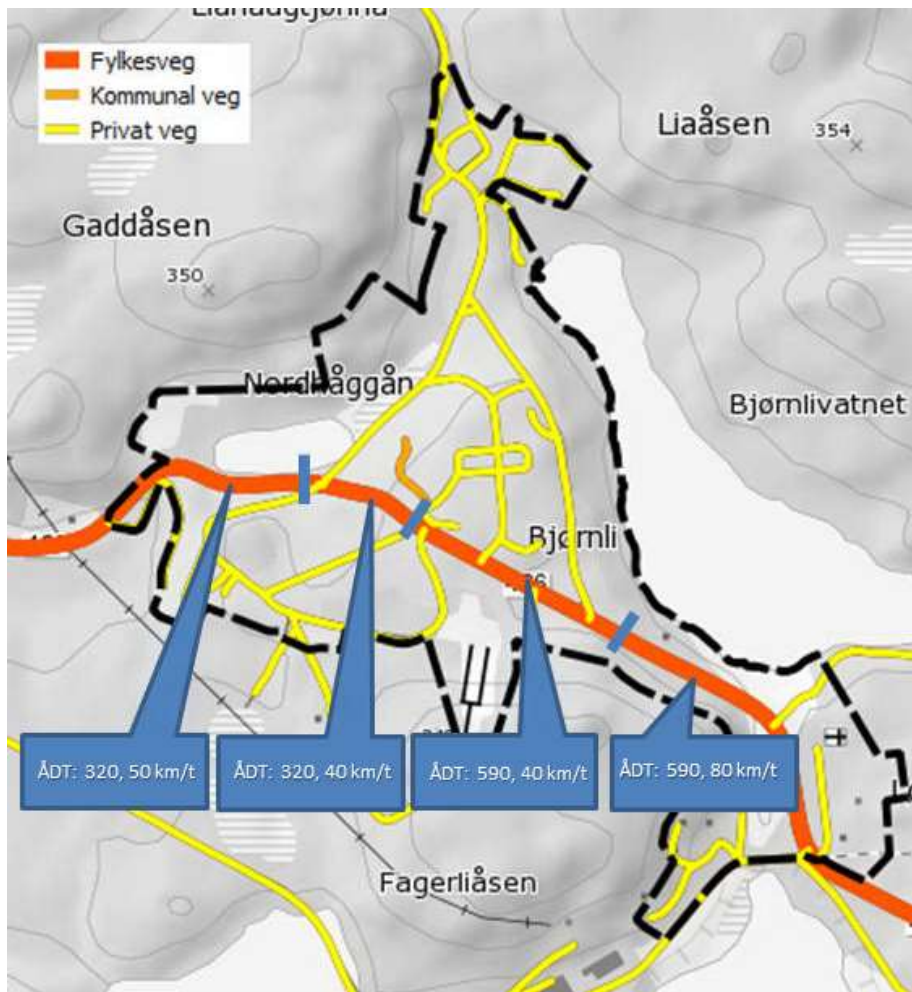
5.5 Rekreasjonsverdi/ rekreasjonsbruk, uteområder

Arealer langs Bjørnlivatnet og Granatjønna er avsatt til grønnstruktur i kommunedelplanen. Den gamle trikketraseen går gjennom blant annet disse områdene og er delvis opparbeidet som turvei.

Nærmiljøanlegget ved hoppbakken, Jesushaugen, Torvet, Nyanlegget, lekeareal ved butikken, Granatjønna og Bjørnlivatnet er viktige områder for rekreasjon



5.6 Trafikkforhold



Årsdøgntrafikk for FV486. Kilde NVDB juni 2014.

NVDB inneholder en feil da veien øst for Bjørnli er skiltet 60 km/t

Det aller meste av det interne veinettet på Bjørnli består av private veier. Kun «Skjæringa» er kommunal vei.

FV486 går gjennom Bjørnli og har fartsgrense 40 km/t gjennom selve tettstedet. Årsdøgntrafikk for 2013 er i nasjonal vegdatabank oppgitt til 320 vest for skjæringa, og 590 på østsiden.

Nasjonal vegdatabank har fire ulykkesregistreringer langs FV486 innenfor planområdet. En av disse er i 50-sonen lengst vest i planområdet og de 3 andre er i 80-sonen på strekningen mellom Fagerliåsen og kapellet.

Det er ikke fortau eller gang-/sykkelveg gjennom tettstedet, men dette er lagt inn i kommunedelplan for Løkken.

5.7 Teknisk infrastruktur

Kommunale vann og avløpsledninger ligger i området.

5.8 Grunnforhold

Området ligger over marin grense og det er ikke fare for kvikkleire i området. Kommuneplanens arealdel viser faresone for sprekkdannelser ved Fagerliåsen. Sprekkdannelser er et resultat av tidligere gruvedrift. Kommunen har engasjert Rambøll for å gjøre en vurdering av områdene nærmest Fagerliåsen, da det tidlig i planfasen ble vurdert å regulere flere boligtomter langs Hønsegata og langs veien opp til Høydebassenget.

Rapporten konkluderer med at områder mellom Fagerliåsen, Hønsegata og Myra har mange sprekker og innsynkninger som vurderes å henge sammen med gruvedrifta. Videre forløp av eventuell kollaps av bergrom eller endret fyllingsnivå av vann i gruverom er umulig å forutsi. Med dagens krav til sikkerhet for rasfare ihht. plan og bygningsloven med største årlige sannsynlighet på 1/1000, vurderes området som for usikkert. Områdene som er vurdert tilfredsstillende ikke de krav som stilles for rasfare eller her «innrasingsfare» på tomtene. Årsaken til dette er at det har vært en svært omfattende utsprengning av bergrom i Løkken gruve og sammenrasinger av gruverom har medført oppsprekking og innsynkninger i overflaten. Det kan ikke utelukkes at det også i fremtiden vil oppstå nye sprekker og sammenrasinger. Rambøll vil derfor ikke anbefale at arealene betegnet som 2, 3 og 4 på kartet nedenfor reguleres til boligformål.



Punkt på kartet viser observerte sprekker og hull. Kilde: Rambøll

5.9 Støyforhold

Støyvarselkartene fra Statens vegvesen viser en prognosesituasjon 15-20 år frem i tid. Kartet antyder at trafikkstøy kan innebære en konflikt for et lite antall eksisterende boliger langs fylkesvegen.

I tillegg berøres den sørligste delen av planområdet (Fagerlia) av støy fra Orkla motorbane som ligger på den andre siden av Fagerlivatnet.



Kartet viser gul og rød sone fra vegvesenets støyvarslingskart og beregnet støysone fra Orkla motorbane vist med gul skravor.

5.10 Forurensning i grunnen

Fylkesmannen skriver i innspill til planarbeidet at det dersom det kan være grunn til å tro at det er forurensning i grunnen, så må dette undersøkes. Det må gjøres en vurdering av grunnforholdene og eventuelt behov for tiltaksplan for området, jf. veileder TA 2553/2009 fra SFT "Helsebaserte tilstandsklasser for forurenset grunn".

Løkkenområdet har betydelige forurensninger etter gruvetida. Bjørnlivatnet og Granatjønna vises som gruvepåvirket vassdrag med svært dårlig miljøtilstand på www.miljostatus.no. Det arbeides for å bedre forurensningssituasjonen gjennom flere prosjekter.

6 Beskrivelse av planforslaget

6.1 Planlagt arealbruk

Området er planlagt regulert til

- §12-5 nr. 1 Bebyggelse og anlegg
 - Boligbebyggelse
 - Garasjeanlegg for boligbebyggelse
 - Religionsutøvelse
 - Idrettsanlegg
 - Nærmiljøanlegg
 - Lekeplass
 - Energianlegg
 - Avløpsanlegg
 - Kombinert formål - Bolig/forretning/næring
 - Kombinert formål - Bolig/forsamlingslokale
- §12-5 nr. 2 Samferdsel og teknisk infrastruktur
 - Veg
 - Gangveg
 - Parkering
- §12-5 nr. 3 Grønnstruktur
 - Grønnstruktur
 - Turveg
 - Park
- § 12-5 nr. 6 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
 - Friluftsområde i sjø og vassdrag
- §12-6 Soner med særlig angitt hensyn
 - Hensynssone bevaring av kulturmiljø
 - Faresone høyspenningsanlegg

6.2 Områder til bebyggelse og anlegg

6.2.1 Boligbebyggelse

Mesteparten av de eksisterende boligene er vist til boligformål med hensynssone bevaring av kulturmiljø. Det er gitt bestemmelser til hensynsonen for å ivareta den kulturhistoriske verdifulle bebyggelsen på Bjørnli. Byggegrense er lagt langs den opprinnelige bebyggelsen slik at eventuelle tilbygg og nybygg skal legges bak og underordne seg den historiske bebyggelsen.

I tillegg til reguleringsbestemmelsene har kommunen i henhold til plan- og bygningsloven § 89 anledning til å pålegge eiere å holde bygninger og installasjoner i stand slik at det ikke oppstår fare eller vesentlig ulempe for omgivelsene:

Riving på grunn av forfall og forebygging: plan- og bygningsloven § 89:

Eier skal sørge for at byggverk og installasjoner som omfattes av denne loven holdes i slik stand at fare eller vesentlig ulempe ikke oppstår for person eller eiendom, og slik at det ikke virker skjæmmende i seg selv eller i forhold til omgivelsene. Plan- og bygningsmyndighetene kan gi de pålegg

som finnes nødvendig for å forebygge eller få brakt i orden forhold som rammes av denne bestemmelse.

Saksbehandlingsforskriften § 19 gir dessuten hjemmel for at kommunen kan gi eiere pålegg om utbedring av bevaringsverdige bygninger.

Bebyggelsen i boligfeltet Finland er fra 1980-tallet og ligger godt skjermet. Dette feltet er vist uten hensynssone.

Bebyggelsen i Nordvika har et annet opphav enn den øvrige bebyggelsen, og er derfor holdt utenfor hensynssonen.

Bebyggelsen i Fagerlia er holdt utenfor hensynssonen.

6.2.2 Garasjeanlegg for boligbebyggelse

Tomter for fellesgarasjer er vist som eget formål. Samtlige ligger innenfor hensynssonen. Utformingen av disse skal underordne seg det historiske miljøet.

6.2.3 Religionsutøvelse

Løkken kapell og kirkegården er vist til religionsutøvelse med hensynssone bevaring av kulturminner. Kapellet er listeført kirke og det er gitt bestemmelser om at alle bygningsmessige inngrep ut over alminnelig, ikke endrende vedlikehold, kan bare skje i samråd med antikvarisk myndighet.

Kirkegården er å betrakte som kulturminne og gravminner skal ikke fjernes.

6.2.4 Idrettsanlegg/ Nærmiljøanlegg/ Lekeplass

Bjørnlibakken og skøytebanen øst for Granatjønnen er vist til idrettsanlegg. Nærmiljøanlegget ved Bjørnlibakken er vist til nærmiljøanlegg. Areal bak fellesgarasjer der Nergata møter Nyanlegget er vist til lekeplass. Kategoriene er valgt ut ifra dagens bruk, men reguleringsbestemmelsene er felles.

6.2.5 Energianlegg

Eksisterende trafo lengst nord i Hønsegata er vist til energianlegg

6.2.6 Avløpsanlegg

Eksisterende avløpsanlegg nordvest for Bjørnlivatnet er vist til avløpsanlegg.

6.2.7 Kombinerte formål

Butikken (nedbrent), pensjonatet og boligen som ligger mellom disse er vist til kombinert formål bolig/forretning/næring. Hensikten med dette er å peke ut et område der det kan tillates annen virksomhet enn ren boligbebyggelse. Planen er likevel ikke til hinder for at området benyttes utelukkende til boligformål. Industri eller bensinstasjon tillates ikke.

Brannstasjonen er i samsvar med eksisterende bruk vist til kombinert formål bolig/forsamlingslokale.

6.3 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

6.3.1 Veg

Veger er en del av hagebystrukturen. Det er derfor gitt fellesbestemmelser til planen om at hagebystrukturen i sin helhet med gateløp, torget, hager og vegetasjon skal bevares.

Vegformålet omfatter kjørebaner, annen veggrunn og eventuelt fortau.

Fv. 486 er vist med vegformål for de arealene som Sør-Trøndelag fylkeskommune eier. Arealene er regulert med offentlig eierform og har påskriften «o_veg» i kartet. Kommuneplanen viser gang/sykkelveg langs fylkesvegen gjennom hele Bjørnli. Det har vært vurdert å utvide vegarealet for å sikre areal til anlegg av fortau eller gang-/sykkelveg langs fylkesvegen. Prosjektet er ikke prioritert av Statens vegvesen de nærmeste periodene. Det er også en del usikkerheter om standard mv som skal legges til grunn for planleggingen. Dersom det viser seg at anlegning av fortau eller gang-/sykkelveg krever mer areal enn det som allerede er ervervet til veggrunn, må det foretas en endring av reguleringsplanen.

Alle øvrige veier er regulert med annen eierform. Det legges ikke opp til kommunal overtakelse av veinettet gjennom planen. Det åpnes for at også «Skjæringa» blir privat vei.

6.3.2 Gangveg

De interne vegene rundt torvet og stikkvegen mellom Skjæringa og Torget, er vist til gang-/sykkelveg hvor det er tillatt å kjøre til eiendommene. Hensikten er å hindre uønsket biltrafikk ved boligene på torvet. I tillegg er det vist en gangveg mellom Grana og Ner-Grana.

6.3.3 Parkering

Parkering skal i hovedsak foregå innenfor de ulike formål for bebyggelse og anlegg. Ved arealet for kombinert bebyggelse bolig/forretning/næring er det en eksisterende parkeringsplass under kraftlinja som er vist til parkeringsformål da området ikke er egnet til bebyggelse uten at kraftlinja graves ned.

6.4 Grønnstruktur

Grønnstruktur er vegetasjonspregede arealer hvor tiltak for friluftaktiviteter og lek kan tillates. Tiltak som hindrer allmennhetens bruk av arealene tillates ikke. Det er derfor en glidende overgang mellom grønnstruktur og formålene Idrettsanlegg, nærmiljøanlegg og lekeplass. Det som skiller dem er graden av opparbeiding som kan tillates.

Grønnstrukturen er en del av den bevaringsverdige hagebystrukturen. Bestemmelser og veiender legger føringer for hvordan områdene kan utnyttes.

Jesushaugen og randsoner til Granatjønna og Bjørnlivatnet er viktige områder for rekreasjon, lek og uteopphold som er gitt den generelle betegnelsen grønnstruktur. Det samme gjelder områdene innimellom bebyggelsen.

Området på begge sider av Hønsegata har vært vurdert som et aktuelt område for ny bebyggelse. På grunn av konklusjonene i den ingeniørgeologiske rapporten fra Rambøll er dette likevel ikke tatt inn i planforslaget, og området er vist til grønnstruktur.

6.4.1 Park

Torvet er vist til parkområde. Det samme gjelder et område nord for krysset Nyanlegget-Nordvika. Hensikten med å bruke parkformålet er å synliggjøre at en større grad av tilrettelegging og opparbeiding er ønskelig.

6.4.2 Turveg

Den gamle trikketraseen ligger for det meste i grønnstrukturområder. Tilgjengelige deler er vist som turveg med hensynssone bevaring. Der turvegen er lagt i ny trase er det ikke hensynssone og dette er kun tatt med for å vise at det bør være en sammenhengende løype. Trasevalg utenfor hensynssonen er kun veiledende da opparbeiding av en enkel turvei uansett er i tråd med grønnstrukturformålet. Det er ikke tillatt med tiltak som hindrer vedlikehold av og ferdsel på turvegen.

6.5 Bruk og vern av sjø og vassdrag

Granatjønnen brukes til skøytebane og er derfor vist til friluftsområde i sjø og vassdrag

6.6 Hensynssoner og juridiske linjer

6.6.1 Hensynssone bevaring kulturmiljø

Den historiske bebyggelsen, grønnstrukturområder mellom denne, trikketraseen og historiske veger er vist med hensynssone bevaring av kulturmiljø. Det er gitt bestemmelser til hensynssonen om krav til byggearbeider, bygningselementer, utendørs elementer, riving mv. Det er utarbeidet en byggeskikkveileder for Bjørnli som viser eksempler på utforming av ulike elementer.

6.6.2 Bestemmelsesområde for Torvet

Det er gitt egne bestemmelser for bebyggelsen rundt Torvet.

6.6.3 Faresoner

Det går høyspentledning gjennom planområdet. Langs denne er det vist faresone høyspenningsanlegg med 7,5 m ut til hver side. Det er gitt bestemmelse til sonen om at det ikke er tillatt å oppføre bebyggelse innenfor faresonen, men at det kan gis tillatelse til tiltak dersom høyspentledningen graves ned i bakken.

6.6.4 Byggegrenser

Byggegrensene innenfor hensynssonen for bevaring av kulturmiljø følger så langt det er mulig hovedfasade for den opprinnelige bebyggelsen.

7. Virkninger av planforslaget – utredning i henhold til planprogrammet

7.1 Naturmangfold

I følge miljødirektoratets og kommunens vilt- og naturtypekart er det ikke registrert nasjonalt, regionalt eller lokalt viktige naturtyper innenfor, eller i umiddelbar nærhet til, planområdet. Det er heller ikke registrert noen form for vern i eller nær planområdet.

www.artsdatabanken.no viser ingen registrerte prioriterte arter, truede eller nær truede arter i eller i nærheten av planområdet.

Planforslaget medfører svært få nye inngrep i naturen.

Eksisterende og tilgjengelig kunnskap er med dette innhentet og kunnskapsgrunnlaget, jf. naturmangfoldloven § 8, anses som oppfylt. Ut i fra kunnskap om topografi, vegetasjon og inngrep i området er det ikke grunn til å anta at det vil være noen annen truet naturtype eller truede arter i det aktuelle området. Førre-var-prinsippet kan derfor tillegges mindre vekt i denne saken. Med bakgrunn i dette vurderes det derfor at utbygging i området ikke vil gå på bekostning av viktig naturmangfold.

7.2 Landskap

Planforslaget åpner ikke for landskapsmessige endringer.

7.3 Landbruk

Planforslaget medfører ingen negative konsekvenser for landbruk.

7.4 Kulturminner og kulturmiljø

Bjørnli haveby er et spesielt kulturmiljø som er bevaringsverdig. Planen er positiv for kulturmiljøet ved at det gis bestemmelser, og en utfyllende veileder, for å ivareta og videreutvikle hagebyen.

7.5 Fareområder

Planforslaget medfører ingen økt risiko. Grunnforholdene nærmest Fagerliåsen er undersøkt av Rambøll, og bygging av nye boliger her er frarådet. Dette er derfor utelatt i planforslaget.

7.6 Trafikksikkerhet

For å redusere biltrafikk og ivareta trafikksikkerheten på Torvet er de interne vegene ved Torvet vist til gangveger. Det er forutsatt at det tillates kjøring til eiendommene. Trafikksikkerheten på torvet blir dermed forbedret.

Siktforhold ved kryss er ivaretatt ved at det er vist frisktlinjer.

Trafikksikkerhet langs fylkesvegen endres ikke som følge av planforslaget.

7.7 Forurensning i grunnen

Planen åpner ikke for utbygging av nye områder eller omfattende anleggsarbeid som kan endre forurensningssituasjonen i området. Det vurderes derfor at det ikke er behov for nærmere undersøkelser eller tiltaksplan i forbindelse med dette planarbeidet.

7.8 Støy

Planen medfører ikke endring av støysituasjonen. Det planlegges ikke ny støyutsatt bebyggelse eller nye støykilder.

7.9 Bygningsmiljø og estetikk

Det er laget en omfattende veileder som beskriver hvordan nye byggetiltak skal utformes.

7.10 Barn og unge

Planen omdisponerer ikke areal som brukes til lekeareal for barn og unge i dag. Eksisterende lekearealer reguleres til grønnstruktur, idrettsanlegg, lekeplass eller underformål av disse.

7.11 Folkehelse og friluftsliv

Viktige områder for rekreasjon og lek er sikret gjennom at disse reguleres til grønnstruktur, idrettsanlegg, lekeplass eller underformål av disse.

7.12 Universell utforming

Mesteparten av den historiske, bevaringsverdige bebyggelsen er ikke universelt utformet.

Mesteparten er heller ikke egnet til å bygges på eller om til å bli universelt utformet da det eventuelt vil gå på bekostning av verneverdiene i området. Det er gitt bestemmelser om at krav i byggt teknisk forskrift kun gjelder i den grad det er forenlig med bevaring av kulturmiljø og antikvariske verdier.

Det er også gitt bestemmelse om at nødvendige tiltak for funksjonshemmede kan tillates, men at prinsippene i veilederen skal følges i den grad det er mulig

8. Risiko- og sårbarhetsanalyse

I følge plan og bygningslovens § 4-3 skal myndighetene ved utarbeidelse av planer for utbygging påse at risiko og sårbarhetsanalyse gjennomføres for planområdet. Da denne planen ikke medfører utbygging av nye områder, eller vesentlig endring av dagens arealbruk vil analysen i all hovedsak gjenspeile de eksisterende forhold på stedet.

Hendelse/situasjon	Sannsynlig	Konsekvens	Risiko	Kommentar
Grunnforhold	3	2	6	Rambølls undersøkelse viser at det er sprekker og innsynkninger i området nærmest Fagerliåsen, og at et videre forløp er umulig å forutsi (kap. 5.8). Risiko er vurdert ut ifra at det ikke er planlagt ny bebyggelse i disse områdene. Det må anses å være en viss risiko for skader på nærliggende eksisterende bebyggelse i form av f.eks. sprekker i mur.
Ras og skred	1	1	1	Det er ikke kvikkleire i området. Bebyggelsen er ikke utsatt for stein eller snøskred.
Flom	1	1	1	Ingen kjent risiko for flom
Trafikkforhold	2	2	4	Det finnes et lite antall ulykkesregistreringer i NVDB.
Støy	3	1	3	Støyvarselkart viser at noen få boliger er utsatt for støy fra fylkesvei og motorbane.
Forurensning	2	1	2	Det finnes forurensning i området i form av deponerte masser fra tidligere gruvedrift. Egne prosjekter er i gang for å forbedre situasjonen. Risiko vurderes likevel lavt i denne sammenhengen da situasjonen ikke påvirkes av bebyggelsen på Bjørnli, og situasjonen endres ikke som følge av denne planen.
Skogbrann/lyngbrann	1	4	4	Trehusbebyggelse omgitt av skogområder vil alltid være utsatt dersom det skulle oppstå skogbrann. Sannsynlighet for dette er likevel ikke høyere på Bjørnli enn i tilsvarende boligområder.

ROS-analysen er utført i henhold til følgende risikomatrix:

Konsekvens:	1. Ubetydelig	2. Mindre alvorlig/ en viss fare	3. Betydelig/kritisk	4 Alvorlig/farlig	5. Svært alvorlig/katastrofalt
Sannsynlighet:					
5. Svært sannsynlig /kontinuerlig	5	10	15	20	25
4. Meget sannsynlig/ periodevis, lengre varighet	4	8	12	16	20
3. Sannsynlig /flere enkelttilfeller	3	6	9	12	15
2. Mindre sannsynlig/ kjenner tilfeller	2	4	6	8	10
1. Lite sannsynlig/ ingen tilfeller	1	2	3	4	5

- Rødt indikerer uakseptabel risiko. Tiltak må iverksettes for å redusere denne til gul eller grønn
- Gult indikerer risiko som bør vurderes med hensyn til tiltak som reduserer risikoen
- Grønt indikerer akseptabel risiko



MELDAL KOMMUNE
Kvamsveien 2
7336 MELDAL

Vår dato: 12.11.2018 **Vår referanse:** 201842457-6 **Vår saksbehandler:**
Deres dato: 1401.09.2018 **Deres referanse:** 18/730-17 Frida Aakervik Berg

Fylkeskommunens uttalelse - revidert områdereguleringsplan for Bjørnli, Meldal kommune

Vi viser til kommunens oversendelse av 14.09.2018. Trøndelag fylkeskommune ønsker innledningsvis å gi kommunen ros for å ville forankre planen best mulig lokalt. Det er vesentlig for å få til en god oppslutning.

Revidert områdereguleringsplan for Bjørnli ble vedtatt i mai 2015. Store deler av området er regulert til hensynssone for bevaring av kulturmiljø. Til denne sonen knytter det seg en veileder for bevaring og utvikling av Bjørnli Haveby. I planbestemmelsene står det bl.a. at «innenfor hensynssonen skal alle tiltak utformes i tråd med krav i veilederen».

Fylkeskommunen anerkjenner de grep som er gjort for å tydeliggjøre bevaringsintensjonene i områdeplanen for Bjørnli haveby, men vi er bekymret for at de samlede endringene vesentlig vil svekke ambisjonen med å bevare kulturmiljøet. Vår innsigelse sendes grunnet tidsfrist administrativt og betinger politisk behandling i fylkesutvalget.

Verneverdi

Bjørnli haveby som del av Orkla Grube-Aktiebolag sin kulturarv, sammen med den fredete Thamshavnbanen og Løkken gruver, er et kulturmiljø med så store og betydelige kulturhistoriske verdier at nasjonale interesser må avklares i prosessen.

Bjørnli haveby er del av Løkken-anlegget, og er oppført i *Regional plan for kulturminner 2013-2017* vedtatt 30.10.2013. Særlig interessant er den lesbare strukturen i kulturmiljøet, der bolighusene tydelig henspiller til klasseskillet i arbeidernesamfunnet.

Tidligere behandlinger

For å bevare områdetets identitet ble det i samråd med fylkeskommunen utarbeidet en egen veileder for bevaring og utvikling av Bjørnli Haveby. Det ble samtidig arbeidet med en områderegulering med hensynssone for bevaring av kulturmiljø. Dette arbeidet startet i 2012.

Planen ble etter 1. behandling revidert og sendt på ny høring. Til denne hadde fylkeskommunen administrativt innsigelse til revidert plan. I møte 24.03.2015 gjorde fylkesutvalget følgende vedtak:

1. *Sør-Trøndelag fylkeskommune påpeker at det er viktig at de kulturhistoriske verdiene i Bjørnli blir ivarettatt. Fylkeskommunen ser likevel at det også er viktig at det legges til rette for at området fortsatt bebos, for på den måten ivareta kulturhistorien på en god måte. Av den grunn finner Sør-Trøndelag fylkeskommune å kunne gi sin tilslutning til de foreslåtte endringer i planutkastet fra Meldal.*
2. *Området rundt torget ivaretas særskilt*

Ny revisjon av områdereguleringen

Bakgrunnen for kommunens vedtak om å legge ut planen på nytt er et sterkt ønske fra beboere på Bjørnli om konkrete endringer. Alle prinsipper i veilederen ble gjennomgått og vurdert.

Svært forenklet kan innspillet oppsummeres i

- Fra krav til anbefaling. Mer valgfrihet.
- Mindre fokus på bevaring, mer fokus på estetikk.
- Mulighet for større tilbygg, nybygg og garasjer.
- Det fremgår også at arbeidsgruppa er skeptisk til at nåværende plan åpner for tilbygg med avvikende fasadeutforming, f.eks. annen type kledning.

Trøndelag fylkeskommune er enig med Meldal kommune i at endringene som velforeninga ønsker seg er lagt fram på en grundig og saklig måte. Vi er også enig i at målet må være å få en plan som har god lokal forankring ved at den ivaretar hensynet til både kulturmiljøet og den enkelte innbyggers ønsker på en akseptabel måte.

Fylkeskommunen er imidlertid bekymret for at en ytterligere «oppmykning» av vesentlige prinsipper som gjelder i de fleste kulturmiljø, vil føre til at det opprinnelige preget på Bjørnli blir «utvisket» og lesbarheten til området vesentlig svekket.

Kommunen er bekymret for at: *fylkeskommunen peker på mulighetene for dispensasjonsbehandling som et argument mot å revidere planen.* Vi mener at en reguleringsplan ikke kan fange opp alle særtilfeller gjennom detaljstyring. Derfor legger plan- og bygningsloven opp til dispensasjonsbehandling. En riktig begrunnet dispensasjon vil i motsetning til svakere vernebestemmelser ikke føre til å undergrave, men å ivareta særtilfeller.

Praktisk forvaltning av verneområder

Fylkeskommunen har lang erfaring med at istandsetting i verneområder medfører noen merkostnader grunnet antikvariske hensyn. Vi har derfor også på Bjørnli bistått med faglig veiledning, tilskuddsmidler og hjelp til å søke om midler.

Tekking med skifer er særlig kostnadskreven. På et historisk bolighus på torvet har vi, siden planen ble vedtatt, sikret at istandsettingen medfinansieres med 70 %. Andelene

fordeles på Norsk kulturminnefond, stiftelsen UNI, TRFK og Fortidsminneforeningen sitt prosjekt «Kulturminner for alle».

Vårt mål er at eiere innenfor verneområder på Bjørnli skal kunne regne med prioritert medfinansiering fra aktører som støtter tiltak på bevaringsverdige kulturminner.

Vi har følgende faglige råd/kommentarer til enkelte punkter i planen:

Planbestemmelser

- Pkt. 3 bør vise til den generelle aktsomhetsplikten etter kulturminnelovens §8:
 - Dersom en under opparbeiding skulle støte på noe spesielt i grunnen (mulig fredet kulturminne), må en stanse arbeidet og varsle fylkeskommunen.
- I pkt. 4.2 er ordet vegetasjon tatt ut.
 - Vi anbefaler at vegetasjon videreføres i bestemmelsene som et element i den helhetlige strukturen, slik at ordlyden blir «Havebystrukturen i sin helhet med gateløp, torget, hager og vegetasjon skal bevares»
- I pkt. 4.3 bør det stå at
 - «Alle dispensasjonssaker skal sendes Trøndelag fylkeskommune ved seksjon for kulturminner for uttalelse før tillatelse kan gis».
- Fylkeskommunen ga gjennom vedtaket i 2015 uttrykk for at særlige hensyn og egne bestemmelser for området rundt torget bør ivaretas særskilt. For å fremme dette i planbestemmelsene, må det lages et eget bestemmelsesområde. Dette må også være synlig i plankartet.
 - Forslag til bestemmelse (med utdyping i veilederen):
 - «Ved vedlikehold og utbedringer av eksisterende bygninger skal fasadeuttrykk og konstruksjon bevares. Fasadeelementer som vinduer, dører, listverk, takteking, fasadebekledning og overflatebehandling skal bevares. Eldre, opprinnelige bygningsdeler skal søkes bevart. Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt»

Veileder

Fylkesutvalgets vedtak om at «Området rundt torget ivaretas særskilt» er også hensyntatt og tydeliggjort i veilederen.

Fargebruk

Det er positivt at kommunen presiserer fargesetting på de historiske bygningene. I dag er det for arbeiderboligene kun akseptert lys engelsk rød. Nå åpnes det for lys oker og hvit – samt andre farger dersom dette kan dokumenteres. Det er oppgitt NCS-koder for rød og oker, men ikke for hvit. Vi foreslår at hvit tas ut, men at det kan godkjennes ved dokumentasjon.

Det er ikke gjort konkrete undersøkelser for å finne opprinnelige farger på typehusene. Fylkeskommunen ønsker derfor å undersøke muligheten for å bistå i å finne de riktige fargekodene. Dette gjøres ved å lage enkle fargetrappet og deretter finne rett kode. Slik vil kravet om dokumentasjon bli enklere for eierne, fordi det foreligger sikkert grunnlag.

For hovedinngangsdører står det at farge er valgfritt (unntatt for Torvet). Dette bør endres til å være i tråd med anbefalinger på side 17. Setningen kan da bli slik: «Dørfarge på de øvrige boligene skal ta hensyn til opprinnelig farge».

Vi anbefaler også at det brukes linoljemaling slik det opprinnelig ble brukt.

Tilbygg

I eksisterende veileder er det tillatt med tilbygg på arbeiderboligene (eneboliger type A, F og H), slik at samlet BYA blir 80 m². På brakkene var det ikke tillatt tilbygg, men bislag lik opprinnelig utforming. Nå er det foreslått BYA på 100 m², noe som gjør at tilbygg til eneboligene potensielt blir større enn hovedhuset. Det er også åpnet for BYA på 100 m² på brakkene.

I tillegg kommer terrasse og balkong, der det ikke er oppgitt rammer for størrelse eller utforming. Fylkeskommunen kan ikke akseptere en ytterligere utvidelse av arealutnyttelsen for tilbygg. Dette fordi tilbygget da vil bli til dels større enn hovedhuset, og prinsippet om underordning vil bli ytterligere tilsidesatt. Fylkeskommunen mener derfor at størrelsen på tilbygg ikke skal økes fra eksisterende veileder, samt at det bør være krav til utforming og øvre grense på størrelse av veranda/balkong.

Bygningsdetaljer

I veilederen side 16 og 17 gis det føringer for tiltak på opprinnelig bygningsvolum. For utvendig kledning kan man endre teksten til at ny kledning skal være kopi av eksisterende, eller opprinnelig kledning. Det har vært ulike typer kledning for de ulike typehusene.

For vinduer står det at «Originale vinduer som er i god teknisk stand bør ikke byttes ut». I eksisterende plan står det «skal». Dette kommer i strid med allmenne prinsipp for bevaring i kulturmiljø, og svekker vernet av autentiske bygningsdeler. Fra et miljøperspektiv er det lite heldig å kaste brukbare bygningsmaterialer. Vindu fra denne tiden har gode materialer og kan vare lenge gitt jevnlig vedlikehold. Bunnkarmen er mest utsatt for slitasje, og denne kan repareres. Dersom en ønsker bedre isolering, finnes det løsninger for dette.

Innsigelse til planen

Trøndelag fylkeskommune har innsigelse til områdeplanen for Bjørnli. Innsigelsen baserer seg på at:

1. Området rundt torget må vises med en egen bestemmelsesgrense, jfr. kartvedlegg. Det må tas inn følgende reguleringsbestemmelser:
«Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, taktekking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt»
2. Samlet bruksareal begrenses til 80 BYA (veileder s. 18). jf. kommentar over.
3. Det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong.
4. Setningen i veileder side 16 endres til «Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut».

Trøndelag fylkeskommune

Seksjon Plan

Dette er administrativ uttalelse; saken vil bli behandlet politisk i Trøndelag fylkeskommune v/fylkesutvalget 11/12 (2018).

Med hilsen

Silje S. Holiløkk
seksjonsleder

Frida Aa. Berg
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Kopimottakere:
FYLKESMANNEN I TRØNDELAGE
RIKSANTIKVAREN



Trøndelag fylkeskommune

Seksjon Kulturminner



MELDAL KOMMUNE
Kvamsveien 2
7336 MELDAL

Vår dato: 20.12.2018 **Vår referanse:** 201842457-12 **Vår saksbehandler:**
Deres dato: **Deres referanse:** Frida Aakervik Berg

Fylkeskommunens uttalelse til reguleringsplan for Bjørnli i Meldal kommune.

Vi viser til deres oversendelse den 14.09.2018.

Fylkesutvalget i Trøndelag fylkeskommune behandlet saken i møte den 18.12.2018 som sak 339/18.

Saksframlegg og utskrift av protokoll er vedlagt. Dette er Trøndelag fylkeskommunes endelige uttalelse i saken.

Med vennlig hilsen

Frida Aakervik Berg
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

Vedtak FU, 18122018, Sak 339_18, Meldal kommune - Reguleringsplan for Bjørnli i Meldal kommune
Meldal kommune - Reguleringsplan for Bjørnli i Meldal kommune

Kopimottakere:

FYLKESMANNEN I TRØNDELAG



Saksprotokoll

Meldal kommune - Reguleringsplan for Bjørnli i Meldal kommune

Arkivsak-dok. 201842457
Saksbehandler Frida Aakervik Berg

Saksgang	Møtedato	Saknr
Fylkesutvalget	18.12.2018	339/18

Fylkesutvalget har behandlet saken i møte 18.12.2018 sak 339/18

Fylkesutvalget sitt vedtak

1. Området rundt torget må vises med en egen grense for bestemmelser. Det må tas inn følgende reguleringsbestemmelser:
 - a. Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, taktekking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.
2. Samlet bebygd areal (BYA) begrenses til 80 m² BYA (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
3. Det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
4. Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).

Behandling

Ellen Haugen Bergsrønning ber om at sin habilitet vurderes. Representanten eier et hus i området. Fylkesutvalget vurderer at Ellen Haugen Bergsrønning er inhabil i saken jf. forvaltningsloven §6a og representanten fratrer derved under behandlingen av saken.

Forslag fremmet av Tore Kristiansen (Frp) på vegne av Frp:

Trøndelag fylkeskommune har ikke innsigelse til reguleringsplanen.

Votering

Fylkesrådmannens innstilling mot Kristiansens forslag	13 stemmer (A, Sp, SV, KrF, MDG, V, H) til innstillingen mot 1 stemme (Frp) til Kristiansens forslag
---	--

Fylkesrådmannens innstilling:

1. Området rundt torget må vises med en egen grense for bestemmelser. Det må tas inn følgende reguleringsbestemmelser:
 - a. Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, taktekking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.
2. Samlet bebygd areal (BYA) begrenses til 80 m² BYA (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
3. Det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
4. Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).



Arkivsak-dok. 201842457-10
Saksbehandler Frida Aakervik Berg

Saksgang	Møtedato	Utvalgssaksnr
Fylkesutvalget	18.12.2018	

Meldal kommune - Reguleringsplan for Bjørnli i Meldal kommune

Fylkesrådmannens innstilling:

Trøndelag fylkeskommune har innsigelse til planen dersom punkt 1-4 ikke etterkommes:

1. Området rundt torget må vises med en egen grense for bestemmelser. Det må tas inn følgende reguleringsbestemmelser:
 - a. Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, takteking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.
2. Samlet bebygd areal (BYA) begrenses til 80 m² BYA (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
3. Det må settes en øvre grense for størrelse på terrasse/balkong (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).
4. Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut (innenfor hele hensynsonen for bevaring av kulturmiljø).

Vedlegg:

Nummererte vedlegg som følger saken:

1. Innkommende høring
2. Fylkeskommunens administrative uttalelse av 12.11.2018.

Alle dokumenter i saken ligger på kommunens hjemmeside:

<https://www.meldal.kommune.no/bjoernli.473238.no.html>

Bakgrunn og faktiske opplysninger:

Bjørnli haveby ble planlagt og bygd ut i mellomkrigstiden og huset arbeidere og formenn i Orkla grube aktiebolag. Arbeiderboligene var enten brakker eller boliger med egne hager. Formenn var bosatt på Torvet i hvite villaer som omkranset parken. Her var også fellesfunksjoner som skole og brannstasjon plassert.

Bjørnli er listet opp som regionalt verneverdig i *Regional plan for kulturminner i Sør-Trøndelag (2013-2017)*. Her er strukturen med haveby og arbeiderboliger, og klassesamfunnet særlig trukket fram.

Området er regulert til hensynssone for bevaring av kulturmiljø, og ligger innenfor kommunedelplan for Løkken, vedtatt 20.6.2018. Revidert områdereguleringsplan for Bjørnli ble vedtatt i 2015.

Tidligere behandling

I perioden 2012-2014 ble det utarbeidet planbestemmelser og en veileder for området. Etter 2. gangs behandling ble veilederen endret. Fylkesrådmannen gikk til innsigelse på flere punkt i den reviderte utgaven. Blant punktene var:

- Tilbygg på typehus A, F og H slik at totalt BYA blir 80 m2.
 - Opprinnelig: maks størrelse på tilbygg: 18 m2.
- Veranda og balkong aksepteres dersom de plasseres på husets bakside og skjermet fra gateplan.
 - Opprinnelig: «veranda og påhengte balkonger tillates ikke».
- Tilføyelse: Med unntak av på Torvet, kan takteking av *annet materiale* enn skifer og matt grå takstein aksepteres, så fremt det er et lignende utseende.
- Vinduer kan aksepteres med løse sprosser.
 - Opprinnelig: «sprosser skal være gjennomgående i ytre glass»

Fylkesutvalget i Sør-Trøndelag avslo innsigelsen, og fattet i møte 24.03.2015 følgende vedtak:

1. Sør-Trøndelag fylkeskommune påpeker at det er viktig at de kulturhistoriske verdiene i Bjørnli blir ivaretatt. Fylkeskommunen ser likevel at det også er viktig at det legges til rette for at området fortsatt bebos, for på den måten ivareta kulturhistorien på en god måte. Av den grunn finner Sør-Trøndelag fylkeskommune å kunne gi sin tilslutning til de foreslåtte endringer i planutkastet fra Meldal

2. Området rundt torget ivaretas særskilt

Nytt planforslag

Det har lokalt vært misnøye med bestemmelsene og veilederen til planen. På oppfordring fra Meldal kommune, etablerte Bjørnli vel en arbeidsgruppe med tre medlemmer som gikk gjennom veilederen punkt for punkt. Gruppen utarbeidet et detaljert forslag til endringer, som ble sendt til kommunen 16.06.2017. Forenklet kan innspillet oppsummeres i:

- Fra krav til anbefaling. Mer valgfrihet.
- Mindre fokus på bevaring, mer fokus på estetikk.
- Mulighet for større tilbygg, nybygg og garasjer.
- Skepsis til at nåværende plan åpner for tilbygg med avvikende fasadeutforming, f.eks. annen type kledning.

Deler av forslaget fra Bjørnli vel er lagt inn i forslag til ny veileder. Varsel om oppstart ble sendt 19.04.2018, og høring av nytt forslag til områderegulering ble sendt 14.09.2018.

I påvente av politisk behandling, ga fylkesrådmannen en administrativ uttalelse i saken 12.11.18. Fylkesrådmannen viser til denne uttalelsen for utdyping av faglige råd og merknader (vedlegg 2 i dette saksframlegget).

Trøndelag fylkeskommune

Nærmere utdyping av de relevante endringene i veilederen og bestemmelsene følger under avsnitt «drøftinger» i dette framlegget.



Venstre: opprinnelig bygningsvolum på typehus A. Høyre: Ombygd typehus A. Eksempel på endringer som gjør opprinnelig volum og type lite lesbar. Foto: Hauke Haupts, Trøndelag fylkeskommune

Drøftinger:

Fylkesrådmannen mener endringene som nå foreslås er vesentlige, og vil bidra til å undergrave formålet med bevaring; Bjørnli som klassedelt arbeidersamfunn hvor de sosiale strukturene fortsatt er lesbare. Fylkesrådmannen legger til grunn at tilbygg som er større enn opprinnelig bygningsvolum, samt «ubegrenset» størrelse på veranda vil svekke opplevelsen av området.

Det er positivt at kommunen ønsker forenklet styring av området. I stedet for å legge svakere vernebestemmelser på hele området, mener fylkesrådmannen imidlertid at en godt begrunnet dispensasjon er et bedre verktøy for å ivareta særtilfellene. Begrunnelsen vil gi grunnlag for å si om det faktisk er nødvendig å gjøre tiltak som går utover dagens rammer.

Fylkesrådmannen vet at istandsetting i verneområder kan medføre merkostnader grunnet antikvariske hensyn. Fylkeskommunen har derfor bistått med faglig veiledning og hjelp til å søke om midler, i tråd med fylkesutvalget i Sør-Trøndelag sitt vedtak i 2015. Fylkeskommunens mål er at eiere innenfor verneområdet på Bjørnli skal kunne regne med prioritert råd og veiledning også framover.

Trøndelag fylkeskommune

Området rundt Torvet

I vedtaket fra 2015 la fylkesutvalget i Sør-Trøndelag fylkeskommune vekt på at torget bør ivaretas særskilt. Dette er gjentatt i veilederen som nå er lagt fram. Fylkesrådmannen mener at de spesielle hensynene også bør speiles i planbestemmelsene og i plankartet, og foreslår derfor følgende bestemmelse, som tar opp i seg kravene i veilederen:

Fasadeuttrykk og konstruksjon skal bevares (vinduer, dører, listverk, takteking, bordkledning, farge m.m.). Ved nødvendig utskifting brukes samme type materialer som originalt. Tilbygg er ikke tillatt.



Parken er i liten grad endret, og skal ivaretas særlig. Forslag til bestemmelsesområde. Flyfoto fra 2014

Tilbygg

- I eksisterende veileder er det tillatt med tilbygg på arbeiderboligene (eneboliger type A, F og H), slik at samlet BYA er 80 m².¹ På brakkene er det ikke tillatt tilbygg, men bislag lik opprinnelig utforming.
 - Nå er det foreslått BYA på 100 m², noe som gjør at tilbygg til eneboligene potensielt blir større enn hovedhuset. Det er også åpnet for BYA på 100 m² på brakkene.
 - Fylkesrådmannen mener at en ikke bør akseptere en ytterligere utvidelse av arealutnyttelsen for tilbygg. Dette fordi nytt tilbygg kan bli større enn opprinnelig volum på typehus A, f og H. Prinsippet om underordning av både volum og form blir slik ytterligere tilsidesatt.

Terrasse/balkong

- I eksisterende veileder står det «På nyere tilbygg kan veranda tillates forutsatt at det plasseres minimum 30 cm bak byggegrense»
 - Nå foreslås det: «På nyere tilbygg kan veranda tillates forutsatt at det plasseres minimum 30 cm bak byggegrense. Veranda som plasseres lavt og lite synlig fra gateplan kan komme i tillegg til den oppgitte grensen på 100 m² BYA.»

¹ BYA = bebygd areal, og viser til bygningens totale «fotavtrykk».

- Fylkesrådmannen mener det bør oppgis en øvre grense for størrelse av veranda. Dersom det ikke blir gjort, vil det bli vanskelig å styre utviklingen av slike fremmedelement.

Utskiftning av vindu i god teknisk stand

- I eksisterende veileder står det at «Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut».
 - Nå foreslås det fra kommunen at: «Originale vinduer som er i god teknisk stand bør ikke byttes ut». Dette strider mot allmenne prinsipp for bevaring i kulturmiljø, og svekker vernet av autentiske bygningsdeler. Fra et miljøperspektiv er det lite heldig å kaste brukbare bygningsmaterialer. Vindu fra denne tiden har gode materialer og kan vare lenge gitt jevnlig vedlikehold. Bunnkarmen er mest utsatt for slitasje, og denne kan repareres. Dersom en ønsker bedre isolering, finnes det løsninger for dette.

Fylkesrådmannens konklusjon:

Fylkesrådmannen foreslår at innsigelsen opprettholdes for å ivareta viktige kulturminneverdier ved Bjørnli haveby, som er listeført i Regional plan for kulturminner i Sør-Trøndelag.

Bjørnli haveby er et særlig godt eksempel på et arbeidersamfunn, der differensieringen mellom de ulike boligtypene er sentral i forståelsen av området. Prinsippet om underordning av volum og form for fremmedelement som tilbygg og veranda står derfor sentralt i fylkesrådmannens vurdering av bevaring av det helhetlige miljøet.

Fylkesrådmannen påpeker at originale vinduer kan settes i stand slik at de oppnår dagens krav til komfort, samtidig som at denne viktige delen av en fasade blir bevart.

Fylkesrådmannen mener at en godt begrunnet søknad om dispensasjon gjør det mulig for kommunen å ta hensyn til eventuelle særtilfeller.

Fylkesrådmannen legger til grunn at et godt ivaretatt historisk kulturmiljø vil bidra til å opprettholde Bjørnli som et attraktivt boligområde.

Trøndelag fylkeskommune gir følgende faglige råd:

Når det gjelder fargesetting anbefaler vi at tidligere fargebruk på typehusene blir dokumentert. Dersom fargen avviker fra lys oker eller lys engelsk rød vil tidligere fargebruk gi grunnlag for søknad om å endre farge. Fylkeskommunen vil da kunne undersøke mulighet for å gi støtte til slik dokumentasjon.

Bygningsdetaljer: Det brukt ulik kledning på bygningene avhengig av typehus. Fylkeskommunen anbefaler at nødvendig utskifting av kledning skjer ved kopi av eksisterende kledning.

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

EKSISTERENDE BYGNINGSVOLUM	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 20118
De få gjenværende autentiske boligene og uthus som er gjenværende bør bevares med minst mulig endring	13	Bør	Bør	ENIG
Original bygningselement bør ikke fjernes med mindre det kan dokumenteres at de ikke kan gjenbrukes	16	Bør	Bør	ENIG
I mange tilfeller kan man skifte ut kun det som er råteskadd framfor å bytte ut hele bygningsdelen	16	Kan	Kan	ENIG
Byggehøyder, volum og størrelse (fotavtrykk)	16			
Eksisterende gesims, takform, takvinkel samt bygningvolum - og høyde	16	Skal bevares	Skal bevares	ENIG
Taktekking	16			
Tak på eksisterende bygningvolum bør tekkes med skifer, fortrinnsvis fasett	16	Bør	Valgfritt	ENIG
Med unntak av opprinnelige boliger på Torvet kan matt grå/svart takstein.....aksepteres	16	Kan	Skal	ENIG
Takplater i aluminium tillates ikke	16	Tillates ikke	Tillates ikke	ENIG
Torvet svart/grått takstein/skifer	16	Grå skifer	Valgfritt	ENIG
Det opprinnelige fasadeuttrykket med orginale vindus og dørørramminger, vindskier og horisontal deling av gavlfasadene skal bevares eller tilbakeføres ved rehabilitering av fasader. <i>Arbeidsgruppe foreslår tillatt takutstikk</i>	16/17	Skal	Ja. Max 30cm	ENIG
Det opprinnelige fasadeuttrykket med orginale vindus og dørørramminger, vindskier og horisontal deling av gavlfasadene skal bevares eller tilbakeføres ved rehabilitering av fasader. <i>Ang vassnæse er forslag fra arbeidsgruppa at dette er opp til hver enkelt huseier å bestemme</i>	16/17	Skal	Valgfritt	UENIG
Utvendig kledning	16			
Kledning på hoved -og uthus, skal ha stående tømmermannspanel med overligger av høvlet staffpanel i samme profil og dimensjoner som originalen.	16	Skal	Skal ha Orkla/ Tr.heim	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Vanlig glatt tømmermannspanel tillates ikke	16	Tillates ikke	Tillates ikke	ENIG
Vindu/hovedinngangsdør	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Originale vinduer som er i god teknisk stand skal ikke byttes ut	16	Skal ikke	Valgfritt	ENIG
Nye vinduer skal samsvare med opprinnelig rute og rammeinndeling, slagreting, proposjoner, dimensjoner, plassering i veggliv og innfelling i vegg samt belistning	16	Skal	Bør	ENIG
Ved rehabilitering av fasader skal nye, moderne vinduer erstattes med vinduer som samsvarer med opprinnelig dimensjon, inndeling og uttrykk	17	Skal	Bør	ENIG
Husmorvinduer el. tilsvarende med løssprosser tillates ikke	17	Tillates ikke	Tillates	ENIG
Ytterdør av tre med malt/olje behandlet overflate	17	Skal	Stryk	Være av tre
Nye dører tar opp opprinnelig form, farger og proposjoner som de originale	17	Være en fordel	Stryk	Stryk
Uthus skal ha liggende vindu med 6 ruter, dører med liggende overlysvindu over dør	17	Skal	Valgfritt	Bør
Originale bygningselement i uthus skal bevares så langt som mulig	17	Skal	Valgfritt	Bør
Det opprinnelige fasadeuttrykket med originale vindus og dørinnramminger, vindskier og horisontal deling av gavlfasadene skal bevares eller tilbakeføres ved rehabilitering av fasader. <i>Arbeidsgruppe foreslår at vannbrett av tre er valgfritt</i>	17	Skal	Valgfritt	UENIG
Nedløpsrør, beslag og piper	17			
Det skal kun benyttes galvanisert stål for maling.	17	Skal kun	Valgfritt	Bør
Detaljøsninger	17			
Opprinnelig fasadeuttrykk med original vindus- og dørinnramming, vindskier og horisontal deling av gavelfasaden skal bevares eller tilbakeføres ved rehabilitering av fasaden.	17	Skal	Valgfritt	UENIG
Uthus	17			
Uthus bør ikke rives (Arbeidsgruppe - der det er delt uthus forutsetter det at begge parter er enige)	17	Bør ikke	Valgfritt	Bør ikke

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Husenes struktur og utforming bevares som sammenbygde boder på tvers av tomtegrensene med felles saltak	17	Skal	Skal	ENIG
Istandsetting skal utføres i tråd med opprinnelig utforming, bygningselement og materiale så langt det er mulig.	17	Skal	Valgfritt	Bør
Fargebruk	18			
Det skal kun brukes oljebasert maling utvendig (Arbeidsgruppe - Oljedekkebeis/maling)	18	Skal	Skal (Oljedekkebeis/maling)	ENIG
Opprinnelig skal fargesetting videreføres	18	Skal	Valgfritt	?
<i>Arbeidsgruppe - andre lyse fargevalører</i>	18		Tillates	?
Moderne og sterke fargevalører tillates ikke	18	Tillates ikke	Tillates ikke	?
Funksjonærboligen og brannstasjonen	18	Hvit	Hvit	
Arbeiderboligene	18	Lys engelsk rød	Lys engelsk rød, og lyse fargevalører	?
Brakker Type L1 L2 L3 (Samme fargesetting videreføres)	18	Lys oker	Lys oker	?
Garasjer	18	Lys engelsk rød Mosegrønn lys grå dører	Lys engelsk rød, og lyse fargevalører	?
Butikk og hybelhuset	18	Hvit	Hvit	?

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Nye bygg må forholde seg til fargene i det delområdet de ligger i.	18	Må	Må	?
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Uthus skal ha samme farge som hovedhus (Arbeidsgruppe - der det er delt uthus forutsetter det at begge parter er enige)	18	Samme farge som hovedhus	Samme farge som hoved hus	?
Grunnmur kan males der tidligere malt i lys farge	18	Kan	Kan	?
Umalt grunnmur skal bevares umalt med grov puss	18	Skal bevares umalt med grov puss	Skal bevares umalt med grov puss	?
Gerikter, viduer, vinduskier, detaljer etc	18	Hvit	Lys engelsk rød, og lyse fargevalører	?
Hovedinngangsdør på alle hus rundt Torvet skal uten unntak males hvit	18	Skal - Hvit	Skal - Hvit	?
Hovedinngangsdør på øvrige boliger er valgfritt	18	Valgfritt	Valgfritt	?
Beslag, vannrenner og nedløpsrør skal males i husets hovedfarge	18	Skal-hovedfarge	Valgfritt	?
SPESIELLE FØRINGER HUSTYPER				
Brakker (L1, L2, L3)				
Det tillates ikke utbygging og tilbygging av brakkene	19	Tillates ikke	Tillates etter utvalgte forslag fra «arkitekt»	Prinsipp 100m2
Bislag i samme størrelse og utforming som opprinnelig utforming tillates	19	Tillates	Tillates	ENIG
Arbeiderboliger (A, F og H)				
Nye tilbygg tillates	19	Tillates	Tillates	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Boligens samlede BYA (bebygd areal) kan ikke overskride	19	Kan ikke - 80m2	Skal ikke - 120m2	UENIG 100M2
Hensyn til hovedvolum (og virkning mot gate) vil være førende for hva som kan tillates	19	x		UTGÅR
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Funksjonærboliger og Typehus B (Torvet)	19			
Veien forbi kan trekkes ut fra husveggen på hovedvolumet og inn mot plassen (<i>er pr i dag på 3,5</i>)	19	3 meter	5 meter	3 meter
Veien skal kun benyttes til nødvendig tilbringertjenester og gangvei	19	Skal kun	Skal kun	ENIG
Veien bør skiltes «Kun kjøring til eiendommene tillates»	19	Bør	Bør	ENIG
Resterende areal på plassen skal fungerer som fellesareal	19	Skal	Bør	Skal
Nye bjørketrær skal plantes i overgang mellom plass og ny gangvei	19	Skal	Strykkes	Skal
Biltrafikk skal ledes gjennom Torvgata	19	Skal	Skal	ENIG
Det tillates ikke påbygging av bygningene rundt Torvet	19	Tillates ikke	Tillates ikke med unntak av enkeltboliger	DISP
Påbygg av enkeltboliger tillates ikke (Arbeidsgruppa - Tillates på baksida, med forutsetning av at begge er enige og at det blir identisk på begge sider. Arkitekt)	19	Tillates ikke	Tillates etter utvalgte forslag	DISP
Bolighusene skal bevares med enten dagens eller originaluttrykk og bygningsdeler så langt som mulig	19	Skal	Skal	ENIG
Alle fasadene må ha samme uttrykk	19	Må ha	Må ha	ENIG
Vedlikehold kan i denne sammenheng være maling, enkle reparasjoner, som ikke medfører endring av bygningens uttrykk	19	Kan – som ikke	Kan – som ikke	ENIG
Det kan monteres snøfanger i nøytral, grå/svart utførelse ved gesims	19	Kan	Kan	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Ved brann skal de opprinnelige husene gjenoppbygges med samme volum og plassering som i dag	20	Skal	Skal	ENIG
Dersom de nye eneboligene brenner eller rives skal det vurderes særskilt hva som skal bygges på nytt. Det anbefales at det åpnes for et nybygg som tar opp form og proporsjoner fra den historiske skolebyg.	20	Skal	Strykkes ?	?

GENERELLE FØRINGER – NYE VOLUM/TILBYGG	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 20118
Volum/form	21			
Konstruksjon skal være av tre	21	Skal	Skal	ENIG
Nye bygningsvolum som dominerer det eksisterende preget tillates ikke	21	Tillates ikke	Tillates	UENIG
Utnyttingsgrad	21			
Nye tilbygg bør fortrinnsvis oppføres på baksiden av bolighusene	21	Bør fortrinnsvis	Bør fortrinnsvis	ENIG
En eventuell utvidelse på en av gavlsidene må alltid utføres i samarbeid med «arkitekt»	21	Må alltid	Må alltid, med unntak av brakkene og Torvet	Må alltid
Tilpassing av eksisterende struktur gjennom størrelse, takvinkel, volum, nabobebyggelse og virkning fra gateplan vil være spesielt viktig å ta hensyn til	21	Spesielt viktig å ta hensyn til	5.2. Se Bestemmelser	?
Illustrasjoner som viser nær og fjernvirkning	21		Strykkes	ENIG
Ved tilbygg av fasade skal denne trekkes minimum 30 cm inn fra hovedbyggets fasade mot gateplan	21	Skal	Bør	UENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Ved utvidelse i husets lengderetning skal tilbygget tak trekkes minimum 30 cm ned målt vinkelrett på hovedbyggets takflate mot gateplan	21	Skal	Bør	UENIG (markert overgang)
Nye tilbygg kan ha maks 1 ½ etasje	21	Kan ha maks	Ikke høyere enn oppr.	UENIG
Boligens samlede areal kan ikke overstige	21	Kan ikke - 80m²	120m ²	ENIG 100m ²
Fra gateplan skal det opprinnelige huset fremstå som det viktigste volumet også etter ombygging slik at dette fortsatt er lesbart	21	Skal	Bør	UENIG
Hovedbyggets hjørner mot gateplan skal ikke bygges inn	21	Skal ikke	Bør ikke	UENIG
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 20118
Tilbyggets fasade skal trekkes minimum 30 cm inn fra hovedbyggets fasade mot gateplan	21	Skal	Bør	UENIG
Ved utvidelse i husets lengderetning skal tilbygget tak trekkes minimum 30 cm ned målt vinkelrett på hovedbyggets takflate mot gateplan	21	Skal	Bør	UENIG (markert overgang)
Maksimal utvidelse i lengderetning er 3/4 av opprinnelig bygg.	21	Skal være	Stryk	Stryk
Prinsipper for typehus A, F og H legges til grunn	22			
Tilbygg kan flyttes langs etter fasaden for å tilpasses planløsning og terrengfall.	22	Kan	Kan	ENIG
Tomtas arrondering vil avgjøre valg av utvidelsesretning	22	vil avgjøre	Stryk	Stryk
Store terrengtilpasninger og etablering av nye banketter tillates ikke	22	Tillates ikke	Stryk	Stryk
Det aksepteres at innvendig etasjehøyder i tilbygg legges lavere enn i hovedhuset		Aksepteres	Aksepteres	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Et lite bislag på maks 3m ² kan tillates , forutsatt god utforming.	22	Tillates	Arealgrense bestemmer størrelse	3m2 er borte
Der det allerede er tilbygg må tålegrensen for ytterligere utbygging vurderes .	24	Vurderes	Vurderes	ENIG
Eiendommer som skal utvides ytterligere er helheten til eksisterende bygg god	24	Må	Stryk	Stryk
Det er mulig å rive nyere tilbygg fra etterkrigstiden og at det KAN oppføres nytt tilbygg i samsvar med denne veileder.	24	Kan	Kan	ENIG
Der terreng og eiendomsforhold gjør det mulig kan det åpnes for tilbygg etter de angitte prinsipper og proporsjoner både i lengderetning og på tvers. Dette kan utføres enten som to separate tilbygg eller som et sammenhengende tilbygg rundt et av hjørnene på hovedbyggets bakside.	24	Kan	Kan	ENIG
Uttrykk / Stiltilpasning	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 20118
Tilbygg kan gis en moderne fasadeutforming som er tilpasset områdets karakter (<i>vinterhage tillates</i>)	25	Kan	maks 16m2	UENIG
Stilkopiering er ikke ønskelig	25	ikke ønskelig	Stryk	?
Vinduer og dører bør ha samme proporsjoner	25	Bør ha	Bør ha	ENIG
Plassering trenger ikke å være symmetrisk	25	Trenger ikke	Trenger ikke	ENIG
Takform	25			
Saltal eller pulttak kan tillates jf. volumstudier	25	Kan tillates	Kan tillates	ENIG
Takvinkel må ta hensyn til hovedbygningens takvinkel og klimatisk forhold	25	Må	Må	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Ved påbygg i samme retning må både møne- og gesimshøyde legges lavere enn eksisterende bygg/gavl	25	Må	Kan	UENIG
Nye påbygg i vinkel og med saltak kan trekkes inn over hovedtaket jf prinsippsskisser	25	Kan	Kan	ENIG
Veranda/balkong	25			
Uteplass skal fortrinnsvis etableres på bakkeplan, enten som treplattning eller steinsatt bakkeplan uten rekkverk	25	Skal fortrinnsvis	Skal fortrinnsvis	ENIG
Vegetasjon kan gi skjerming	25	Kan	Styrkes	KAN
På opprinnelig bygningsvolum tillates veranda kun på husets bakside med verandadør i 1. etg	25	Tillates kun	Bør	UENIG
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 20118
Eventuell veranda må ligge skjermet fra gateplan	25	Må	Bør	SETNING FJERNES
På nyere tilbygg kan veranda tillates forutsatt at den plasseres minimum 30 cm bak byggegrense	25	Kan	Kan	ENIG
<i>Arbeidsgruppa foreslår -veranda kan tillates foran byggegrense med max 20 meter fra gate</i>	25		<i>20meter</i>	UENIG?
Taktekking	25			
Tak på tilbygg skal fortrinnsvis tekkes med fasettskifer (brukt eller ny)	25	Skal fortrinnsvis	Valgfritt	Skal fortrinnsvis
Matt gråt takstein eller annet materiale med lignende utseende kan aksepteres	25	Kan aksepteres	Kan aksepteres	ENIG
Takplater eller tekking med tak-materiale i en blank overflate eller annen farge tillates ikke	25	Tillates ikke	Tillates ikke	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

<i>Arbeidsgruppa foreslår at svart/grå takstein, skifer, takplater tillates</i>	25		<i>Tillates</i>	ENIG
Det skal være samme taktekking på uthus og garage		Skal	Bør	UTGÅR
Utvendig kledning	25			
På tilbygg kan annen type høvlet kledning uten profil av tre som avviker fra eksisterende bygning	25	Kan benyttes	Ikke tillatt	UENIG
Det kan ikke brukes kledning som viser en profil fra en tidsperiode eldre enn det opprinnelige panelet på Bjørnli	25	Kan ikke brukes	Strykkes	ENIG
Platekledning tillates ikke	25	Tillates ikke	Tillates ikke	ENIG
<i>Arbeidsgruppa foreslår at alle bygg tilknyttet eiendommen bør har samme kledning</i>	25		<i>Bør</i>	
Vinduer/dører	26			
Kun nye vinduselementer av tre kan benyttes	26	Tillates kun	Tillates kun	ENIG
Plast eller aluminiumsvinduer tillates ikke	26	Tillates ikke	Tillates ikke	ENIG
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Nedløpsrør, beslag og piper	26			
Det skal benyttes galvanisert stål for maling som for hovedhuset	26	Skal	Alt, unntatt plasmateriale	BØR
Fargebruk	26			
Tilbygg og hovedhus skal males i samme farge	26	Skal	Skal	ENIG
Uthus og garasjer	26			
<u>Felles garasjeområder:</u>	26			

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Nye garasjer kan etableres som fellesanlegg eller som rekker av frittstående garasjer med identisk utforming	26	Kan	Kan	ENIG
Garasjene skal ha en enkel utforming og være noe lavere enn den omkringliggende boligbebyggelsen	26	Skal	Skal	ENIG
Alle garasjeporter i samme rekke må være like	26	Må	Må	ENIG
Portene må ha en enkel utforming med matt og nøytral overflate uten vindu	26	Må	Må	ENIG
<u>Garasje/uthus egen tomt:</u>	26			
Nye garasjer/uthus bør utformes i henhold til typetegninger fra 1994	26	Bør	Bør	ENIG
Der terreng og eiendomsforhold gjør det mulig kan også dobbeltgarasje tillates	26	Kan	Kan	ENIG
Garage skal ikke være større enn opprinnelig boligbygg og må være noe lavere	26	Skal ikke	Skal ikke	ENIG
For garasjer til større boligbygg settes en øvre grense på 6x7 meter	26	6x7 meter	90m2	UENIG 80M2
Garasje må plasseres enten vinkelrett eller parallelt med boligens mønelinje og må trekkes minimum 30 cm bak byggegrense <i>og tilpasses boligens byggegrense</i>	26	Må - må	Bør - må	ENIG
Dobbelgarasje med loftrom skal ha samme takvinkel som på boligen.	26	Skal	Skal	ENIG
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Portene behøver ikke være sidehengslet, men må ha en enkel utforming med matt og nøytral overflate uten vindu	26	Må	Må	ENIG
UTVENDIGE TILTAK	27			
Varmepumper, parabolantenner	27			
Varmepumper skal ikke etableres mot Torvet/eller mot gate	27	Skal ikke	Skal ikke	ENIG
Varmepumper og parabolantenner skal monteres mest mulig usjenert sett fra gata	27	Skal	Skal	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Avfall og postkasser	27			
Små bygg for søppeldunker (to avfallsbeholdere) bør bygges som et felles bygg for to eiendommer	27	Bør	Bør	ENIG
Byggene bør gis en helhetlig utforming med et felles saltak med møneretningen på tvers av nabogrense, dette med referanse til de tradisjonelle uthusene i området.	27	Bør	Bør	ENIG
Anbefalte maksimale mål på avfallsbeholderbygg: bredde 1,40m, lengde 1,40m (70cm på hver bygning) høyde 1,9m (møne). Takvinkel 27grader Gesimshøyde ikke over maks 1,35m		Anbefalt	Anbefalt	ENIG
Det anbefales at postkasser festes enten på avfallsuset eller på stakittgjerde for å unngå mange ulike konstruksjoner og stativer langs gate.	27	Anbefales	Anbefales	ENIG
Søppeldunker uten overbygg bør ikke plasseres langs hovedfasaden ut mot gate/felles arealer	27	Bør ikke	Bør ikke	ENIG
Utvendige elementer	27			
Det anbefales at nye murer utføres som kistemurer/tørrmurer og at gjerder utføres som hvitmalte stakittgjerder	27	Anbefales	Anbefales	ENIG
Høyder, bordbredde og utforming bør være lik eksisterende/opprinnelige gjerder med max høyde på 1,20m	27	Bør være	Bør være	ENIG
	Veileder Side	Veileder	Forslag fra arbeidsgruppe Bjørnli Vel	STATUS 201118
Portstolper, utendørs belysning og utvendig belegg bør tilpasse seg områdets karakter og ikke gis en dominerende virkning	27	Bør	Bør	ENIG
Farge på belegg bør være grå	27	Bør - Grå	Bør - Grå	
Frittstående stolper og tekniske innretninger av metall bør være matt grå	27	Bør være matt grå	Bør være matt grå	ENIG
Som et prinsipp skal fasade - uttrykket være tilpasset den gamle bebyggelsen på Bjørnli	28	Skal	Skal	ENIG
Det skal klart fremgå at de nye bygningene er av nyere dato	28	Skal	Skal	ENIG

FORSLAG TIL ENDRING AV VEILEDER FOR VEDTATT REGULERINGSPLAN (07.05.2015) FOR BJØRNLI HAVEBY

Bygninger som større enn 80m ² BYA kan ikke utvides ytterligere	28	80m ² - Kan ikke	120 m ² - Skal ikke	UENIG 100M2
--	----	-----------------------------	--------------------------------	------------------------

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	26.06.2019	024/19

Saksbehandler: Fritzon, Roy	Arkiv: FE - 210	Arkivsaknr: 19/793-4
------------------------------------	------------------------	-----------------------------

Økonomirapport 1. kv. 2019 til Kommunestyret

Rådmannens forslag til vedtak:

Rapporten tas til orientering

Vedlegg i saken:

Regnskapsrapport 1. kv. 2019

Økonomirapport 1. kv. 2019

Saksopplysninger:

Rådmannen skal regelmessig rapportere til kommunestyret om utviklingen i kommunens økonomi, og om det er avvik mellom de faktiske forhold og de forutsetningene kommunestyret baserte sitt budsjettvedtak på. Dersom det er vesentlige avvik, skal rådmannen fremme sak slik at kommunestyret kan treffe nødvendige tiltak. I Meldal går denne rapporteringen via hovedutvalg og formannskap, før kommunestyrets behandling. Dette dels fordi hovedutvalg og formannskap har definerte ansvar for sine områder, dels fordi denne rapporteringsformen inngår i den løpende dialog mellom politisk og administrativt nivå på sektorene.

Økonomirapport for første kvartal viser endel periodiseringsavvik. Dette kan både være at budsjettet ikke er korrekt periodisert (utgift/inntekt lagt til «feil» måned i budsjettet), eller at faktisk utbetaling ikke har skjedd til den tiden dette var forutsatt da budsjettet ble periodisert (regning mottas på et annet tidspunkt enn forutsatt). Dette er avvik som retter seg med re-periodisering av budsjettet, og hvor en ikke forventer reelle avvik ved årets slutt.

I tillegg viser rapportene at det innen enkelte områder er behov for å justere budsjettet. Det vil bli fremmet sak for å få gjort de nødvendige justeringer, sannsynlig vis i tilknytning til halvårsrapporteringen.

Når det gjelder sentraladministrasjonen, viser gjennomgangen at det vil være behov for å tilføre midler til servicekontor og IT-avdelinga. Videre viser rapportene at en forventer reduserte brukerbetalingar i barnehagene, en reduksjon som forventes vedvare året ut. Også innen helse og omsorg er det avvik innen brukerbetalingene for opphold ved Helsetunet. Også disse følges tett utover året.

For ordens skyld påpekes at det er gjort en del re-periodisering av budsjettene mellom behandlinga i formannskapet og hovedutvalgene. Dette påvirker i mindre grad formannskapets områder, men medfører at det ikke er fullt samsvar med tallene formannskapet fikk seg forelagt.

Saksbehandlers vurdering:

Ut fra rapportene pr 1. kvartal, forventer ikke saksbehandler vesentlige avvik ved årets slutt. Sammenliknet med siste års budsjett, er det gjort en del innstramminger i budsjettene til enhetene. Dette påvirker mulighetene lederne i enhetene har til selv å justere innenfor sine budsjetter.



Månedrapp. sammendrag pr. prog.omr.

1 Meldal kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 3

12.06.2019

	Regnskap 2019	Per.b(end) 2019	Avvik(per.) 0	Budsjett 2019	Buds(end) 2019	Regnskap 2018
Planområde: 1 Sentraladm.						
10 Politisk styring	717.329	1.101.301	-383.972	4.507.000	4.507.000	793.604
11 Ledergruppen, revisjon, fellesrådet m.m	2.860.276	2.855.684	4.592	11.312.000	11.312.000	2.906.074
12 Økonomiavd.	859.165	856.699	2.466	3.453.000	3.453.000	1.082.723
13 Servicekontor	1.220.126	1.011.193	208.933	4.018.000	4.018.000	1.015.009
14 Personalavd.	1.225.423	959.454	265.969	4.506.000	4.506.000	963.090
15 IT-avd.	1.219.949	889.700	330.249	4.583.000	4.583.000	734.543
16 Nav	1.630.379	1.532.025	98.354	5.789.000	5.789.000	1.493.524
Sum planområde: 1 Sentraladm.	9.732.648	9.206.056	526.592	38.168.000	38.168.000	8.988.567
Planområde: 2 Oppvekst og kultur						
20 Oppvekst, PPT og barnevern	259	27.500	-27.241	13.150.000	13.150.000	31.012
21 Barnehager	7.044.700	7.418.221	-373.521	27.464.000	27.464.000	7.136.435
22 Grunnskole	8.294.404	8.513.811	-219.406	39.851.000	39.851.000	8.724.749
23 Flyktningetjeneste	-268.583	44.403	-312.986	0	0	1.883.900
25 Kultur	1.973.719	1.770.081	203.638	7.075.000	7.075.000	1.484.846
Sum planområde: 2 Oppvekst og kultur	17.044.500	17.774.016	-729.516	87.540.000	87.540.000	19.260.942
Planområde: 3 Helse og omsorg						
30 Helse/Omsorg, Flyktninger og folkehelse	119.425	109.149	10.276	427.000	427.000	169.403
31 Legetjeneste	1.801.881	1.772.342	29.539	6.948.000	6.948.000	1.762.575
32 Hjelpetjenesten	3.239.804	3.408.583	-168.779	10.623.000	10.623.000	3.146.001
33 Meldal Helsetun	8.848.276	8.597.989	250.286	33.665.000	33.665.000	8.766.443
34 Hjemmetjenesten	17.492.161	18.219.245	-727.084	71.258.000	71.258.000	17.541.615
Sum planområde: 3 Helse og omsorg	31.501.546	32.107.308	-605.762	122.921.000	122.921.000	31.386.037
Planområde: 4 Landbruk og tekniske tjenester						
41 Brannvern	1.064.577	1.272.179	-207.602	4.328.000	4.328.000	1.236.520
42 Vannforsyning	-554.930	-410.981	-143.949	85.000	85.000	-363.450
43 Avløp	-641.923	-348.929	-292.994	-1.040.000	-1.040.000	-461.698
45 Gruveforurensning	80.706	-43.246	123.952	0	0	-74.267
46 Veier, samferdsel og parker	606.983	714.217	-107.234	4.473.000	4.473.000	693.538
47 Bygg og eiendom	2.132.891	2.379.320	-246.429	19.255.000	19.255.000	2.042.407
48 Plan, byggesak, oppmåling og kart	711.480	495.471	216.009	1.269.000	1.269.000	793.618
49 Landbruk og naturforvaltning	1.000.939	1.275.706	-274.767	2.331.000	2.331.000	1.501.042
50 Næringsutvikling	104.286	355.188	-250.902	300.000	300.000	21.948



Månedrapp. sammendrag pr. prog.omr.

1 Meldal kommune (2019) - År/Periode 2019 1 - 3

12.06.2019

	Regnskap 2019	Per.b(end) 2019	Avvik(per.) 0	Budsjett 2019	Buds(end) 2019	Regnskap 2018
Sum planområde: 4 Landbruk og tekniske tjenester	4.505.008	5.688.924	-1.183.915	31.001.000	31.001.000	5.389.658
Planområde: 9 Felles						
90 Skatt, statstilskudd, finans m.m.	-79.699.927	-81.511.980	1.812.053	-279.630.000	-279.630.000	-66.601.585
Sum planområde: 9 Felles	-79.699.927	-81.511.980	1.812.053	-279.630.000	-279.630.000	-66.601.585
T O T A L T	-16.916.224	-16.735.677	-180.548	0	0	-1.576.380

Programområde	Avvik (+ merforbruk, - mindreforbruk)	Kommentar
10 Politisk styring	-431.000	Mindreforbruket skyldes i hovedsak periodisering av overføring til andre kommuner (regionsentermidlene) og kjøp av tjenester fra kontrollutvalgssekretariatet.
11 Rådmannens ledergruppe	-934.000	Mindreforbruket innen programområdet skyldes i hovedsak periodisering av overføring til kirkelig fellesråd. Det er ikke ventet vesentlige avvik innen programområdet ved årets slutt.
12 Økonomiavdeling	-11000	Ikke vesentlige avvik innen programområdet.
13 Servicekontor	+191.000	Merforbruk skyldes økte portoutgifter, ekstraordinært arkivuttrekk (Kontor2000) med bistand fra Evry. Refusjon Orkland for 40% stilling kommer i 2. kvartal.
14 Personal	+193.000	Merforbruket skyldes sykepleierstipend og stillingsannonse for Orkland som skal refunderes.
15 IT	+330.000	Avregning IT fra Orkdal fra 2018. Ekstra driftskostnader som har kommet i tillegg til IKT-avtalen.
50 Næringsutvikling	-318.000	Avviket skyldes feilperiodisering, det forventes ikke avvik innen programområdet

Programområde	Regnskap, avvik fra reg.budsjett	Kommentar
16 nav	98.354	Merforbruket på programområde 16 pr 31.3.2019 skyldes økte sosialhjelpsutbetalinger. Årsaken til økningen og om denne vedvarer utover i året er det for tidlig å si noe om.

Programområde	Regnskap, avvik fra reg. budsjett (+ er merforbruk)	Kommentar
20 PPT og barnevern	-27.241	
21 Barnehager	-373.521	Mindreforbruk skyldes periodisering. Regnskapet viser at vi har 43' mindre inntekt på brukerbetaling i barnehagene enn forutsatt i budsjett. Dette vil være en sum som øker utover året da vi ikke får fulle barnehager til høsten. Vi tar samtidig ned driftsnivået, og vil derfor kunne kompensere det meste av inntektsbortfallet.
22 Grunnskole	-219.406	Mindreforbruk skyldes i hovedsak periodisering. 400' i mindreforbruk på spesialundervisning i andre kommuner. Dette vil jevne seg ut gjennom året. Skoleskyss har et mindreforbruk på 89', og brukerbetaling på SFO har 94' i merinntekt enn budsjettet. Disse postene kan ende den positive sida også ved årsslutt. Læringer har et merforbruk på 141' som skyldes periodisering. Orkdal/Øy har et forbruk på 137'. Dette går i 0 ved årsslutt.
23 Flyktningearbeid	-312.986	Vi ser ut til å motta ca 500' mer i tilskudd fra staten enn budsjettet for 2019. Noen av Nav sine utgifter til arbeid med flyktninger er så langt ikke belastet flyktningområdet. Hele området balanseres mot flyktningfond ved årsslutt.
25 Kultur	203.638	Merforbruk handler om manglende periodisering av flere beløp på kulturområdene.
Sum	-729.516	

Programområde	Regnskap, avvik fra reg.budsjett	Kommentar
32 Hjelpetjenesten		
2320 Helsestasjon		
Prosjektmidler	-419 000	Prosjektmidler lagt inn. Oppstart lønnsmidler prosjektmedarbeider i mai
2412 Psykisk helse		
Merforbruk	208 000	Prosjektmedarbeider lønnet herfra. Overføres 2430
2430 Rus		
Mindreforbruk	-188 000	Prosjektmedarbeider legges inn her. Rettes opp fra og med 01.01.19.
33 Meldal Helsetun		
3300 Institusjon		
Vederlag for opphold	953 000	Mindre inntekt, vederlag for opphold. Obs. effekt resten av året!!
Gavemidler	59 000	Fått inn mindre enn det som er lagt i årsbudsjett
Refusjon for sensor fagbrev helsefaglærl.	62 000	Refusjonskrav sendes inn x 2 pr år
3380 Lærlinger		
Lønnsutgifter	701 000	Fast lønn og tillegg lærlinger ikke lagt inn i årsbudsjett

Sum progr.omr. 32: - 385 000

Sum progr.omr. 33: 1 675 507

PLANOMRÅDE 3: Folkehelse**1. kvartal 2019**

Programområde	Regnskapsavvik fra reg. budsjett	Kommentar
30 Folkehelse		Regnskap i balanse

PLANOMRÅDE 3. Legetjenesten**1. kvartal 2019**

Programområde	Regnskapsavvik fra reg. budsjett	Kommentarer
31 Legetjenesten		Regnskap i balanse

PROGRAMOMRÅDE 34 Hjemmetjenesten 1 og 2 Økonomi 1. kvartal 2019

Programområde	Status regnskap	Merknad/Justeringer
3400 Hjemmetjenesten 1:		
Hjemmesykepleie	-219 000	Mindreforbruk på pensjon og arbeidsgiveravgift, til sammen kr. 117 000. Stort sykefravær, men har ikke merforbruk på vikar. God budsjett disiplin og bruk av lærling på ledige vakter.
Løvbytunet	-71 000	Mindreforbruk på pensjon og arbeidsgiveravgift. Selv om det har vært relativt stort sykefravær, har lærlingen arbeidet selvstendige vakter.
Heimtun	-170 000	Mindreforbruk på fastlønn skyldes bruk av lærling i ledige stillinger. Mindreforbruk på pensjon og arbeidsgiveravgift.
3410 Hjemmetjenesten 2:		
Solhagen PU	98 000	Merforbruk vikar, dette skyldes en del korttidsfravær samt at noen av de ansatte får utbetalt fast beløp hver måned som følge av krav om økt stilling der det ikke er fastlønnsmidler i turnus. Dette reguleres og endres fortløpende gjennom året når det finnes vakanser den ansatte kan settes inn i
Hj.tjenesten 2 leder	360 000	Registrert som merforbruk på grunn av periodiseringen. Beregnet inntekt på 1,5 mill for ressurskrevende brukere som skal regnskapsføres i desember 19.

Samlet sett for Hjemmetjenesten 1 er det et mindreforbruk på kr.-460 000 Dette skyldes i hovedsak et mindreforbruk på sosiale utgifter (pensjon og arbeidsgiveravgift) på til sammen kr.144 000. Enheten har hatt dyktige lærlinger på flere av avdelingene, noe som gir positivt utslag ved innleie, samtidig som lærlingen får ivaretatt verdiskapningsdelen på praksisplassen.

Samlet sett for Hjemmetjenesten 2 er mindreforbruk på - 350 000. Det er ingen store overraskelser i budsjettet, bortsett fra at beregnet inntekt på ressurskrevende tjenester kommer noe feil ut i budsjettet (bør legges inn som engangsbeløp i desember) Noe utfordring i budsjett i forhold til at enkelte ansatte har krav om å få økt sin stilling i kommunen som følge av de har tatt ekstravakter jevnlig gjennom hele året.

PLANOMRÅDE 4 Sektor Landbruk og tekniske tjenester oppsummering økonomi pr. 31.03.2019

Programområde	Regnskap, avvik fra reg. budsjett (+ er merforbruk)	Kommentar For flere programområder: Interne overføringer mellom Brann og Drift er ikke gjort, og forvaltningsutgifter eiendom er ikke fordelt. Husleie på Rådhuset er heller ikke fordelt. Dette er delvis ivaretatt gjennom periodisering, men ikke for alle tjenester.
41 Brannvern og redningstjeneste	-207.602	3380 Forebygging av brann og ulykker og 3381 Feiervesen er i bra balanse. 3390 Brannvesenet har et samlet merforbruk på nærmere 200.000. Herav utgjør manglende fordelte utgifter 82.000, feilføring på inntekt fra salg av tjenester 30.000, manglende overførte utgifter fra vedlikehold bygg/anlegg 32.000 og merforbruk på kurs 83.000 (utrykningskurs for 3 brannmannskaper gjennomført i 2018). Dette kan finansieres med gavemidler fra Gjensidige på 175.000 som også er brukt til innkjøp av navigeringsutstyr (Locus) på utrykningsbilen (56.000). Ytterligere 2 brannmannskaper deltar på utrykningskurs i år. Et romslig budsjett på kjøp av tjenester fra andre kommuner (mindreforbruk på 128.000) må brukes til å styrke andre konti.
42 Vannforsyning	-143.949	3400 Produksjon av vann: samlet i god balanse. 3450 Distribusjon av vann har et samlet avvik på 155.00. Merinntekt på gebyr på 219.000, 100.000 i merforbruk på kjøp av tjenester og 47.000 i mindreforbruk på materialer er de største enkeltavvikene.
43 Avløp	-292.994	3500 Avløpsrensing har et samlet mindreforbruk på 163.000. Det er størst enkeltavvik på kjøp av tjenester fra IKS (mindreforbruk på 207.000), noe som skyldes ujevn tømning gjennom året som vanskelig lar seg periodisere. 3530 Avløpsnett har et samlet mindreforbruk på 130.000, herav utgjør merinntekter på gebyrer 109.000.
45 Gruveforurensning	123.952	2855 Gruveforurensning – ny avtale med Direktoratet for mineralforvaltning krever budsjettregulering. I tillegg er det etterslep i faktureringen.
46 Veger, samferdsel og parker	-107.234	Avvik på de fleste funksjoner, men samlet er programområdet i brukbar balanse når en hensyntar en overføring fra fylkeskommunen til veglys på 274.000 for 2019 er innbetalt i 1. kvartal (innebærer et avvik på 183.000).

47 Bygg og eiendom	-246.429	Sjøl om det er laget en ny periodiseringsnøkkel for strøm, viser regnskapet et samlet mindreforbruk på strømutfgifter i 1. kvartal på 132.000 for 47 Bygg og eiendom. Dette skyldes nok at fakturaene for 1. kvartal i stor grad er regnskapsført i april. Det største enkeltavviket på tjeneste er på 1301 Rådhuset hvor det er et mindreforbruk på 222.000. Her er det generelt lavere driftsutgifter enn budsjettet. 1901 Forvaltningsutgifter eiendom har et merforbruk på 155.000. Dette skyldes manglende fordeling av utgifter. For de øvrige tjenestene vises til vedlagte regnskapsoversikt.
48 Plan, byggesak, oppmåling og GIS	216.009	3010 Plansaksbehandling har er i balanse. 3020 Bygge- og delingssaker har et merforbruk på 98.000. Mindreinntekt på bygge- og delesaksgebyr 125.000 (gebyret er periodisert bortimot jevnt gjennom året). I fjor var avviket på samme tid 141.000. 3030 Kart og oppmåling har et merforbruk på 123.000. Mindreinntekt på gebyr er 157.000 (gebyret er periodisert bortimot jevnt gjennom året). I fjor var beløpet 157.000. Det er for tidlig å si om budsjettene for gebyrinntekter blir nådd eller ikke.
49 Landbruk og naturforvaltning	-274.767	2900 Landbrukskontor interkommunalt har et mindreforbruk på 171.000. De er mindreforbruk på flere kontoer, og det ser ut til at fellesutgifter på Landbrukssenteret ikke er betalt 1. kvartal. Videre er forskutterte fellesutgifter i 2018, inntektsført på 2019 (45.000). 2905 Vannområde Orkla har et mindreforbruk på 61.000. Vakanse i stilling fra ca. 1.3.-31.5. Dette vil balansere ved årets slutt. 2906 Prosjekt skog har et mindreforbruk på 138.000 hvorav sykkelønnsrefusjon utgjør 101.000. Dette vil balansere ved årets slutt. 2907 Naturforvaltning interkommunalt har et merforbruk på 99.000. Dette skyldes en periodiseringsfeil på refusjon fra Orkdal på 225.000. På grunn av permisjon er det et mindreforbruk på denne tjenesten. 3257 Granmo pelsdyrområde. Regnskapet viser et merforbruk på 4.000. Her skulle det egentlig ikke være et budsjett for 2019. Rådmannen må se på dette. 3290 Landbrukskontor, 3292 Veterinærvakt, 3601 Prosjekt vannområde Orkla og 3602 Naturforvaltning har ingen utgifter i 1. kvartal og skal heller ikke ha det før ved årets slutt.
Sum	-933.013	

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	26.06.2019	026/19

Saksbehandler: Ree, Anne Britt	Arkiv: FE - 033	Arkivsaknr: 19/905-1
---------------------------------------	------------------------	-----------------------------

Refererte skriv

Saksnummer	Tittel
19/843	Åpent innspill vedrørende nasjonal ramme for vindkraft på land
18/972	TrønderEnergi AS - Utbetaling av utbytte for inntektsåret 2018
19/132	Arbeidsutvalg Orkland - Møteprotokoll 23.05.2019
19/675	Partssammensatt utvalg Orkland - Møteprotokoll 23.05.2019
19/207	Fellesnemnd Orkland - Møteinnkalling 13.06.2019
19/207	Fellesnemnd Orkland - Møteprotokoll 13.06.2019
19/675	Partssammensatt utvalg Orkland - Møteinnkalling 20.06.2019
19/132	Arbeidsutvalg Orkland - Møteinnkalling 20.06.2019
06/769	Midtnorsk Opplæring AS - Protokoll generalforsamling 23.05.2019

Refererte skriv tas til orientering