

**MELDAL KOMMUNE**  
**Kommunestyret**

**Møteinnkalling**

**Møtested:** Kommunestyresalen  
**Møtetid:** 28.02.2018 kl. 12:00

**Sakliste**

<b>Sak nr.</b>	<b>Sakstittel</b>	<b>Arkivsak nr</b>	<b>Gradering</b>
006/18	Årsmelding 2017 til Kommunestyret	17/856	
007/18	Delegering av fullmakter til kommunal kriseledelse i en krisesituasjon	18/447	
008/18	Vedtak av endringer i selskapsavtale Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS	18/183	
009/18	Skatteoppkreverens årsrapport 2017	16/263	
010/18	Refererte skriv	18/445	

Utdeling av prisen «Årets entreprenør i Meldal 2017» til Nammo NAD AS.

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Meldal, 22. februar 2018

---

Are Hilstad  
ordfører

---

Petter Lindseth  
rådmann

# MELDAL KOMMUNE

## Saksframlegg

<b>Saksgang</b>		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	28.02.2018	006/18

<b>Saksbehandler:</b> Fritzon, Roy	<b>Arkiv:</b> FE - 210	<b>Arkivsaknr:</b> 17/856-15
------------------------------------	------------------------	------------------------------

### Årsmelding 2017 til Kommunestyret

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Rapporten tas til orientering.

**Vedlegg i saken:**

Årsmelding 2017

**Saksopplysninger:**

Rådmannen skal rapportere til kommunestyret og øvrige politiske organer i forhold til resultatoppnåelse. Dette gjelder både i forhold til de mål som er satt for virksomheten, og på økonomi.

For 2017, blir denne rapporteringen delt. I denne omgang utarbeides årsmelding på mål og aktivitet, og når regnskapet for 2017 er ferdig, vil det i neste omgang rapportere på økonomisk resultat.

Rapporten for mål og strategier, er basert på tidligere halvårsrapport. Rapporten angir status ved årets slutt, og vil suppleres med økonomisk rapportering, årsregnskap og årsberetning. Dette materialet vil inngå i kunnskapsgrunnlaget for kommende budsjettprosess senere i 2018.

I første omgang legges det opp til politisk behandling i hovedutvalg og formannskap, før rapporten behandles i kommunestyret.

## Samfunn, næring

Det skal oppleves attraktivt å etablere og drive næringsvirksomhet i Meldal		
Vi skal (strategi) - ha et godt samarbeid mellom næringsaktører og offentlige myndigheter ved å:	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
legge til rette for dialog med næringsaktører, næringsforening, næringshage og andre nærings- /fagsammenslutninger	<p>Team Næring</p> <p>Frokostmøte med bedriftene i kommunen (NAV) Kvinnenettverk i landbruket</p> <p>Grilldag ved Landbrukscenteret er gjennomført Aktiviteter i prosjektet «Ung bonde» gjennomført. Prosjektet er avslutta i 1. halvår. Vår møte i fagrådet for Orkla</p>	<p>Jevnlig dialog med næringsforening og næringshage Team Næring på flere bedriftsbesøk hos lokale bedrifter Oppfølging bedrifter i samarbeid med næringshagen SMICE - næringsliv, næringshager, fylkeskommune, fylkesmannen, FoU-aktører (NTNU, Bygdeforsk, Sintef) Utdeling av prisen «Årets entreprenør» Kommunal deltakelse på lokale og regionale samlinger for næringslivet. Frokostmøte med bedriftene i kommunen (NAV) Kvinnenettverk i landbruket videreført</p> <p>Julekaffe landbrukscenteret gjennomført Kontaktmøte om SMIL/NMSK-ordningene i nov. Vedtatt ny strategi for bruken av SMIL-midler Høstmøte i fagrådet for Orkla Bidratt i «Thamsriket»</p>
arbeide systematisk for å gi alle barn og unge gode entreprenørholdninger	Plan for entreprenørskap implementert fra 2009	Samarbeid med fra Ungt entreprenørskap Trøndelag: Flere nye programmer tatt i bruk. Ung Skaperlyst (Årlig mønstring for entreprenørskap i skolene i Rennebu, Midtre Gauldal og Meldal)
arbeide for å sikre tilgang på fagutdannet arbeidskraft og god tilknytning til kompetanse- og forskningsmiljøene	NAV jobber med rekruttering av arbeidskraft/bruk av tiltaksmidler mot offentlig og privat virksomhet.	Desentralisert sykepleierutdanning med studiested Meldal videregående skole/Studiesenteret (oppstart høsten 2018) Kompetansekartlegging i regi av næringshagen
arbeide for en god nok infrastruktur, -med		Omfattende fiberutbygging i flere områder av

særlig fokus på samferdsel og framtidsrettet, elektronisk kommunikasjon		kommunen Radiobasert bredbånd etablert på Storås og Solemspiken (Losgrenda og Hovsgrenda) Oppgradering av basestasjoner mobil til 4G-teknologi Både Telia og Telenor med dekning Frilsjøen/Sæterdalen
legge til rette for å videreutvikle landbruket og landbruksbasert næringsutvikling	Kurs i klimatilpasning for landbruket arrangert i mars Skogbruksplanprosjekt, mottatt tilbud Fagkvelder sau/utmarksbeite	Allskog valgt til å utarbeide nye skogbruksplaner, oppstartmøter skogeiere begge kommuner (Orkdal og Meldal)
videreutvikle de etablerte «næringsklyngene»: Tre-miljøet på Storås, handel- og industristedet Løkken Verk og landbrukstjenestene i Meldal sentrum	Det arbeides med en liten utvidelse av Landbrukssenteret Midt.	Videreutvikling tre-miljøet i samarbeid med næringshagen og SMICE Bildebase lokalt næringsliv
arbeide for å opprettholde redusert arbeidsgiveravgift og nåværende nivå på virkemiddelapparatet, også inn i en eventuell ny kommune		
profilere ledige næringslokaler og næringsarealer overfor potensielle etablerermiljøer		
utnytte potensialet som ligger i kulturbasert næring og reiseliv, med basis i gruve- og industrihistorien, kulturminner, lakseturisme og bygdenæringer	Samarbeidsavtale med MiST og Orkla Industrimuseum følges opp Utlyst stilling som regionhistoriker  Oppstart restaurering oppgangssag planlagt høsten 2017	Betydelig oppgradering av skilting av Pilegrimsleia, samt nye informasjonstavler klar for utsetting til våren. Initiering av samarbeidsforum for aktører langs Pilegrimsleden Samarbeidsavtale om regionhistorikerstilling signert og regionhistoriker ansatt.  Kontrakt om restaurering av oppgangssaga er undertegnet.  Kart for besøkende under utarbeidelse. Bidrar i «Thamsriket» og støtter opp om

		enkeltaktører Driftstilskudd Orkla Fellesforvaltning og Norsk Landbruksrådgivning..
legge til rette for flere attraktive fritidsboliger og utvikle servicenæringer knyttet til fritidsmarkedet	Planprogram for rullering av kommuneplanens arealdel er vedtatt, informasjons- og prosessarbeid i gang. Reguleringsplan for Litfjellet hyttefelt vedtatt 01.03.17.	Møter for medvirkning fra innbyggere, fritidsinnbyggere og andre interessenter gjennomført på høsten, samt at det er mottatt skriftlige innspill til planarbeidet. Arbeidet med utarbeidelse av ny plan ble igangsatt.
ta hensyn til reindrifts- og øvrige utmarksinteresser i utvikling av fritidsbebyggelsen	Reindrifts- og utmarksinteresser er en del av arbeidet med rullering av kommuneplanens arealdel, og dialog med Fylkesmannen om reindrift er i gang.	Se 1. halvår.

**Viktigste hendelse/historie:**

Meldal kommune inngår i det interregionale «Smice»-prosjektet med fokus på tre og trebearbeidelse.

## Samfunn, bo og leve

Det skal oppleves attraktivt og trygt å bo og leve i hele Meldal		
Vi skal (strategi) - utvikle lokalsamfunnenes og tettstedenes særpreg og fortrinn i samarbeid med innbyggere, næringsliv og frivilligheten ved å:	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
bidra til å gjøre det enkelt å ta valg som er gode for miljøet	Kommunen har søkt Fylkesmannen og fått innvilget skjønnsmidler til klimaanalyser (ras) og klimaplanarbeid (Orklandskommunene)	
bidra til markedsføring og framsnakking av Meldals kvaliteter og attraksjoner	Benytter Medalingen til å formidle historier og nyheter.	Aktiv bruk av facebook og instagram spesielt for UKM, ungdomsråd, MOT og Skolefri i Meldal. Offensiv deltakelse i etableringen av Orkland kommune.
legge til rette for attraktive boligtomter og varierte boformer i tettstedene	Reguleringsendring Løkken sentrum vedtatt 21.06.17. Reguleringsendring for deler av Meldal sentrum vedtatt igangsatt.	Reguleringsplan Messa-Grøta (del av Meldal sentrum) utlagt på høring. Det er jobbet med realisering av tett boligbebyggelse nær Løkken sentrum.
arbeide for en sikker og god nok standard på veger, samt flere gang- og sykkelveger	Nye gang- og sykkelveger bygd ved Meldal sentrum (sluttføres 2. halvår).  Ny trafiksikkerhetsplan er vedtatt 31.05.17.  Det er skiftet armaturer på veglys langs kommunale veger. Kommunen har overtatt ansvaret for Skulmoveien, og	Det er ferdigbygd 600 meter med ny gang- og sykkelveg ved Meldal sentrum hvorav 115 meter langs fv 501 og 485 meter langs fv 700.  Ny fagplan kommunale veger er vedtatt. Det er søkt om tilskudd til bygging av ny gang- og sykkelveg langs Kvamsveien og langs Skolegata (tilskudd til økt sykkelbruk). Det ble lagt ny asfalt på del av veiene Losveien, Skåveien, Såttågjerdet og Nedre Langenglia.

	vegen rustes opp. Gjennomført kontroll av bruer på kommunale veger.	
bidra til utvikling av et bedre kollektivt transporttilbud		
legge til rette for et mangfoldig kultur- og fritidstilbud i samarbeid med frivilligheten	Har fått budsjett for Vinterlarm Lokal Frivillighetspolitikk vedtatt i Kommunestyret 29.03.17	Samarbeidsavtale med Frivilligsentralen er signert. Ombygging av Idrettsbyggets Lille sal til Kulturscene er vedtatt. Samhandlingsplan for lokal frivillighetspolitikk m/tiltak 2017-2018 utarbeidet. «Hva skjer i Meldal» aktivitetskalender på Meldal.no
motivere og legge til rette for fysisk aktivitet i hverdagen uansett alder, gjennom å ta vare på og utvikle turmulighetene i nærmiljøene og i utfartsområdene	Merking «Storfurru» slutført Lydanretninger i 3 verneområdene ferdigstilt.	Tverrfaglig folkehelsegruppe er aktiv. Rullering av Plan for idrett og fysisk aktivitet. Tilskudd til oppgradering av Urvassbua. Legger til rette for at Urvatnets venner kan utvikle Urvatnet som turmål.
utvikle et inkluderende lokalsamfunn ved å integrere nye innbyggere, og ivareta og ta i bruk de ressursene de representerer	Flyktninger inn i vikarstillinger etter endt språkpraksis.	Biblioteket har løpende dialog med foreninger og enkeltpersoner om program i biblioteket. Sommerles, språkpraksisplasser, åpne arrangement. En større ombygging og utvidelse av bibliotekrommet er startet. Unge flyktninger har deltatt både på scenen og som komité under UKM.
jobbe for å hindre frafall i skole/utdanning og i arbeidsliv	Prosjektet «På kanten av arbeidslivet» er igangsatt. En prioritert oppgave for NAV.	NAV viderefører ungdomssatsingen på de under 30 år i forhold aktivitet/utdanning og arbeid. Satsningsområde i NAV.
ivareta trygghet og sikkerhet gjennom systematisk arbeid med samfunnssikkerhet og beredskap	Kommunen deltar i KS klimatilpasningsnettverk	Beredskapsrom for kriseledelse påbegynt, slutføres 2018. Øvelse for 2017 utsatt til 2018 på grunn av slutføring og opplæring i bruk av beredskapsrom med utstyr.

Viktigste hendelse/historie:
Vedtak om ombygging av Idrettsbyggets Lille sal til Kulturscene. Positiv prosess omkring utvikling av-/leilighetsprosjekt på skoletomta på Løkken. Tilrettelagt for boligbygging i alle kretser



## Kommunale tjenester

Fokusområde brukere / innbyggere

Meldal skal ha det beste oppvekstmiljø der barn og unge opplever mestring og utvikling som et fundament for voksenlivet.		
Vi skal (strategi) - etablere gode samarbeidsmodeller og helhetlig innsats fra alle faggrupper som arbeider med barn og unge ved å:	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
støtte de voksne i foreldrerollen gjennom tett samarbeid og veiledning	Kontinuerlig	Kontinuerlig
utvikle og styrke barn og unges sosiale kompetanse	Sosial læreplan for skolen er ferdig utarbeidet og tatt i bruk.	Skolens planer og rutiner i arbeid med læringsmiljø er revidert som følge av endring i lovverk.
skape mestringsarenaer for alle, både i barnehage, grunnskole, videregående skole og på fritida	Alle barnehagene har jobbet med Språkløyper – Lesing i barnehagen Tre lærere gjennomført videreutdanning i engelsk og matematikk Prioritert midler til tidlig innsats Regning i alle fag – kompetanseheving i skolen BUA Meldal under utvikling	Tre lærere deltar på videreutdanning i engelsk Fire ansatte deltar på videreutdanning i psykisk helsearbeid blant barn og unge Økt lærertetthet på 1.-4. trinn i tråd med nasjonale føringer Workshops i Skolefri i Meldal der barn og unge får muligheten til å lære og utvikle sine kreative ferdigheter med fag-instruktører. Valgfag friluftsliv bidro med yngelplukking med VO Orkla og Orkla Fellesforvaltning. Alle lærere startet på to-årig nettbasert etterutdanning i vurdering for læring
satse på helsefremmende og fysisk aktivitet for barn, unge og deres familier	Ikke startet opp arbeid med Frillsjøen BUA Meldal under utvikling	Halve stranden og paviljong er ferdigstilt på Frillsjøen. Det viser seg krevende å organisere denne typen arbeid gjennom ungdomsrådet da en er avhengig av voksenarbeid, maskiner og tilgang til jord. Flere timer med svømmeopplæring på 1.-4. trinn er innført. Ballbinge satt opp ved skolen.

skape ei mangfoldig fritid med trivsel og likeverd	Behov for flere lavterskel- og/eller rimelige fritidstilbud for barn og unge BUA Meldal under utvikling	Skolefri i Meldal har god deltakelse i alle ferier. Økonomi og personressurser styrer antallet aktiviteter. Vi sørger for variasjon i aktivitetene for de ulike aldersgruppene.
ha fokus på tidlig og samordna innsats	Avklart at vi videreutvikler modellen «Trygge barn» og dermed ikke gjeninnfører SLT	Ansatt to spesialpedagoger i faste stillinger i barnehagene Økt andel barnehagelærere i barnehagene
skape opplevelser hos barn og unge som gjør dem til ambassadører for kommunen	Vinterlarm og Skolefri er eksempel på gode tiltak som stadig videreutvikles Unge ferievikarer	
gjennom et aktivt ungdomsråd inspirere og motivere barn og unge til aktivt å medvirke i demokrati og samfunnsdebatt	Gjennomført Ungdata-undersøkelsen for ungdomsskole og videregående Arbeid med Plan for ungdomsmedvirkning er startet opp	
jobbe med rus- og kriminalitetsforebygging overfor barn og unge	Underskrevet ny avtale med MOT Kjærlighet og grenser er gjennomført våren 2017	Tverrfaglig samarbeid i rusforebyggende arbeid, gjennom Delta (prosjekt) og Korus (kompetansesenter for rus). Tverrfaglig arbeidsgruppe -plan om barn og seksualitet.
sørge for god integrering av nye innbyggere	Egen avdeling for voksenopplæring er opprettet ved Meldal videregående skole i samarbeid med Orkdal kommune Mange gode språkpraksisplasser ved kommunale enheter Godt samarbeid mellom kommunen frivilligheten og private bedrifter Behov for et mer strukturert samarbeid med idrettslagene God dialog med skoler og barnehager	Digital aktivitets-kalender er videreutviklet i samarbeid med meldal.no og Tilskuddsportalen. Veiledningsprosjekt fra NTNU på andrespråkspedagogikk i samarbeid med andre kommuner. Ungdomsarrangement i regi av Meldal kommune legges til rette for å inkludere og integrere nye meldalinger.

<b>Viktigste hendelse/historie:</b>
To klasser med voksenopplæring i norsk og samfunnskunnskap er opprettet ved Meldal videregående skole. Meldal og Orkdal kommune har inngått et vertskommunesamarbeid der Orkdal gjennomfører undervisning i Meldal. Skolen og flyktningetjenesten har et tett og godt samarbeid. Andelen barnehagelærere er økt i tråd med nasjonale signaler. Utgjør tre hele stillinger.

Ny rammeplan for barnehage er iverksatt august 2017, implementering skjer gjennom barnehagebasert kompetanseutvikling.  
Brukerundersøkelse i barnehagene gjennomført nov 17, med høy svarprosent og gode resultat.  
Ledelsesutvikling for pedagogiske ledere sammen med Orkdal/Øy med Kjell Åge Gotvassli.  
3 styrere tar Nasjonal styrerutdanning ved DMMH (Dronning Mauds Minde høgskole).

## Kommunale tjenester

Fokusområde brukere / innbyggere

Meldal kommune skal ha helse- og velferdstjenester som stimulerer til sunne levevaner, tilhørighet, trygghet, mestring og deltakelse.		
Vi skal (strategi)	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
<p>utvikle et godt tverrfaglig samarbeid og samspill med brukere og frivillig sektor ved å:</p> <p>jobbe kunnskapsbasert, utvikle tverrfaglig kompetanse om helsetilstand, og om hvilke virkemidler og tiltak som har effekt</p>	<p>Fortsetter innovasjonsprosjekt «Legemiddelgjennomgang» i samarbeid med IBM, NTNU, Sintef og Sykehusapoteket</p> <p>Gjennomført Ungdata- undersøkelsen</p> <p>Påbegynt revidering av oversiktsdokumentet – «Dette er Meldal»</p> <p>Videreført avtalen med Rosenvik om brukergruppene rus og psykisk helse</p> <p>BUA(utstyrssentral) – målet i prosjekt «Nærmiljø og lokalsamfunn som fremmer folkehelse». I gang med innredning av lokaler og forberedelse av åpning av BUA</p> <p>Deltakelse i samlingen «Trygge barn» nettverket</p> <p>Prosjekt «På kanten av arbeidslivet». Tverrfaglig samarbeidsprosjekt med NAV, psykisk helse, pleie- og omsorg, folkehelsekoordinator og frisklivsentral. Medarbeiderundersøkelser gjennomført. Handlingsplaner utarbeidet</p>	<p>Prosjekt legemiddelgjennomgang avsluttet. Sluttrapport skrevet og gjennomgått med prosjektgruppe og styringsgruppe. Veien videre vurderes (2018).</p> <p>Godt samarbeid med Rosenvik og samarbeidsavtalen fortsatt videreført med Rosenvik.</p> <p>Prosjektet <i>“nærmiljø og lokalsamfunn som fremmer folkehelse”</i> avsluttes 31.12.17, etter å ha oppnådd målet om etablering av BUA Meldal (utstyrssentral).</p> <p>6 deltakere er med i prosjektet. Ukentlige treff med aktuelle tema. Kafedrift i Sentrumsbygget. Andre aktivitetsplasser opprettet i samarbeid med lokalt næringsliv. Vellykket prosjekt hittil og ønsket effekt på prosess og metode. Kan videreføres når prosjektet er avsluttet.</p>
<p>prioritere helsefremmende og forebyggende arbeid med fokus på mestring og ansvarliggjøring av egen helse</p>	<p>Frisklivssentralen – stor aktivitet med et godt tilbud om helsefremmende og forbyggende aktiviteter</p> <p>Fokus på hverdagsrehabilitering</p> <p>Økt fokus på brukermedvirkning. Tydeligere avklaring på ansvar ved tildeling av tjenester</p>	<p>Aktivitetstilbud for barn på ettermiddag, blir videreført av idrettslagene.</p> <p>Grupper som videreføres gjennom Frisklivssentralen er gym-sal-gruppe, bassenggruppe, sykkelgruppe, barselgruppe.</p> <p>Stor deltakelse (20) i fallforebyggende grupper.</p> <p>Venteliste på 10. Tilbudet utvidet med prosjektstøtte</p>

	<p>Videreutdanning innen barn og unges psykisk helse (fysioterapeut og helsesøster)</p>	<p>fra FM, med sosialt samvær og undervisning etter trening. Retesting av deltakere viser framgang for alle. 51 enkeltvedtak på hverdagsrehabilitering i 2017. To helsefagarbeidere i gang med videreutdanning innen rehabilitering.</p> <p>Oppstart videreutdanning "Psykososialt arbeid med barn og unge" for sykepleier i psykisk helsearbeid. Videreutdanning "Sped – og småbarns psykiske helse" for fysioterapeut og helsesøster gjennomført. Videreutdanning innen livsstilsendring og fedme gjennomført av fysioterapeut.</p>
<p>gi riktige tjenester på riktig nivå til riktig tid</p>	<p>Utfordring å rekruttere sykepleiere spesielt i vikarstillinger</p> <p>Tilsatt lege i ny fastlegehjemmel Bedre tilgjengelighet på lege har gjort at ventetid på time har blitt redusert</p> <p>Godt samarbeid med St. Olav om samarbeidsavtalen inn- og utskrivning</p> <p>KAD- senger. Meldal er en av kommunene som forholdsmessig etter innbyggertall bruker disse ø-hjelpssengene mest</p> <p>Prosjekt «Framtidas helse – og omsorgstjenester» går</p>	<p>Endrede arbeidstidsordninger for å beholde og rekruttere sykepleiere spesielt på natt. Rundturnus innført på Helsetunet for enkelte sykepleiere. Vakanse på 50 % sykepleierstilling Hjemmetjenesten 1 lyses ut i 2018.</p> <p>Et godt fungerende legekantor med stabil og godt kvalifisert bemanning. Økning i fastlegehjemmel har ført til kortere ventetid på time og en enda bedre tilsynslegeordning på sykehjemmet.</p> <p>Samarbeidsavtaler/retningslinjer mellom St. Olav og kommunene er under revidering.</p> <p>Meldal er fortsatt en av SiO- kommunene som bruker både KAD-senger og legevakt mest.</p> <p>Det jobbes i tråd med framdriftsplan. Forprosjekt</p>

	<p>etter framdriftsplan. Forprosjekt politisk vedtatt. Påbegynt anbudsprosess</p> <p>Full planlegging av tildelingskontor med oppstart september 2017</p> <p>Høyere andel høgskoleutdannede i sektoren</p> <p>Planlagt ny organisering av rustjenesten</p>	<p>gjennomført.</p> <p>Omfattende arbeid for å avklare organisering av tildelingskontor. Oppstart 1.9.17. 2 ansatte. Gjennomført kurs og hospitering (Orkdal).</p> <p>Rustjenesten inn i Hjelpetjenesten; organisert sammen med psykisk helsearbeid fra 1.9.17</p>
<p>legge til rette for at folk med sykdom og funksjonstap kan oppleve god livskvalitet</p>	<p>Større fokus på KE (koordinerende enhet) og IP(individuell plan). Ny organisering – blir lagt til tildelingskontor. Varslet revisjon på KE/IP</p> <p>Gjennomført pårørendeskole innen demens Seksjonsleder fått studieplass innen velferdsteknologi</p>	<p>Bestemt at tildelingskontor får ansvar som KE i løpet av 2018. Gjennomført revisjon av KE/IP. Mottatt foreløpig rapport fra revisor.</p> <p>Pårørendeskole gjennomføres årlig. Neste planlagt i januar 2018.</p> <p>Seksjonsleder i Hjemmetjenesten 2 har starta studier innen velferdsteknologi og gjennomført første modul (15stp). Fortsetter i 2018. Arrangement i regi av Den Kulturelle Spaserstokken i Meldal</p>
<p>bidra til å etablere felles sosiale møteplasser på tvers av aldersgrupper</p>	<p>BUA Meldal(utstyrssentral)under utvikling Planlegges kafeteriavirksomhet på Sentrumsbygget gjennom prosjektet «På kanten av arbeidslivet»</p> <p>Valgfaget «Innsats for andre» suksess. Rekrutterer ferievikarer/stuevakter Stor deltakelse på «torsdagstreff» på dagsenteret Sommerfesten på Helsetunet Utarbeidelse av grunnlag for kulturscene ved Idrettsbygget, Løkken</p>	<p>BUA Meldal åpnet i desember. Kafevirksomhet på Sentrumsbygget etablert (3 g/uke).</p> <p>“Innsats for andre” som valgfag fortsetter også skoleåret 2017/2018. Elever er utplassert både på Helsetunet, Hjemmetjenesten 1 og 2. Positivt samarbeid med Meldal barne- og ungdomsskole. Vel gjennomført sommerfest i samarbeid med frivillige lag og organisasjoner. Tiltak 2017-2018 i Samhandlingsplan for lokal</p>

		frivillighetspolitikk
legge til rette for bruk av velferdsteknologi, slik at den enkelte kan føle egenmestring og trygghet	<p>Studieplass for seksjonsleder Hjemmetjenesten innen velferdsteknologi</p> <p>Tatt i bruk flere digitale trygghetsalarmer. Gradvis utfasing av analoge alarmer.</p> <p>Tatt i bruk flere velferdsteknologiske løsninger – døralarmer, alarmtelefon</p> <p>Deltakelse på vårkonferanse innen velferdsteknologi</p>	<p>Seksjonsleder Hjemmetjenesten 2 deltar i faggruppe velferdsteknologi for Orkland kommune.</p> <p>Til sammen 35 digitale trygghetsalarmer er tatt i bruk (av 130). Planlegges utfasing av analoge alarmer i første halvdel av 2018.</p> <p>Noe utstyr er tatt i bruk ved bolig på Grefstادتunet.</p>
bruke kultur og idrett målretta for å bidra til samskaping og dialog	<p>Aktivitetskarusell for barn i regi av Friskliv og idrettslag</p> <p>Samarbeid om den «Kulturelle spaserstokken» Kulturskolen underholder på Helsetunet, dagsenteret og i omsorgsboliger</p> <p>Aktivitetsplan på Helsetunet i samarbeid samarbeid med frivillige lag og organisasjoner</p>	<p>Oppstart av tilbudet ved hjelp av fysioterapeut fra Frisklivscentralen. Måloppnåelse ved at friidrettsgruppene sjøl har tatt ansvar for Aktivitetskarusellen.</p> <p>Aktivitør er med i forumet.</p> <p>Kulturskolen underholder vår og høst.</p> <p>Aktivitør på Helsetunet lager turnusplan som sendes ut til aktuelle personer i lagene.</p> <p>Tiltak 2017-2018 i Samhandlingsplan for lokal frivillighetspolitikk</p>
Et nytt/rehabiliteret sykehjem i planperioden	<p>Videreføre arbeidet i henhold til framdriftsplan og politiske vedtak</p> <p>Grunnlag for forprosjekt utarbeidet og vedtatt.</p>	<p>Tett samarbeid om forprosjektet med arkitekter fra Norconsult. Skisser av planløsninger og kostnadskalkyle levert fra Norconsult medio desember.</p>

<b>Viktigste hendelser:</b>
Ny legehjemmel, tildelingskontor, gjennomført forprosjekt «Framtidas helse- og omsorgstjenester», åpning av utstyrssentral Bua Meldal

## Kommunale tjenester

Meldal kommune skal levere effektive tekniske tjenester og framtidsrettet infrastruktur		
Vi skal (strategi) - utvikle gode tjenester i samspill med våre omgivelser og interne brukere ved å:	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
velge klima- og energivennlige løsninger	Det er skifter vinduer og montert varmepumpe i «kantine» ved Meldal rådhus.	Følges opp gjennom forprosjektering nytt Meldal helsetun
ivareta jordvernet, biologisk mangfold og verdifulle kulturlandskap	Gjennomført tiltak mot svartelista arter, inkludert folkeopplysning gjennom artikler i avisa ST. Tiltak i vannområde Orkla som kultivering av sjøørretbekker gjennomført. Undersøkelser i vassdrag gjennomført.	Gjennomført tiltak mot svartelista arter, inkludert folkeopplysning gjennom artikler i avisa ST og meldingsblad. Kurs for entreprenører om svartelista arter. Tiltak i vannområde Orkla som kultivering av sjøørretbekker gjennomført.
ha oppdatert og lett tilgjengelig informasjon for alle	Ny hjemmeside med oppdatert informasjon om tjenesteområdene.	
fokusere på en effektiv og utviklingsorientert forvaltning	Det pågår arbeid med systematisering av oppgavene ved driftsavdelingen.	
sørge for god kvalitet og standard på kommunal bygningsmasse	Kontinuerlig tilsyn ved alle bygg, samt løpende vurdering av behov/tilbud boligmasse.	
sørge for god kvalitet, sikkerhet og tilstrekkelig kapasitet på vannforsyning, avløpsanlegg, brann- og redningstjeneste, og annen infrastruktur	UV- anlegg på kommunale vannverk er tatt i bruk. Separering kummer vann og avløp pågår. Lekkasjesøk er prioritert arbeidsområde. Prosjektering nytt høydebasseng for Løkken er igangsatt. Driftsoperatør VA har gjennomført kurs for vannbehandling/drift vannverk. Mattilsynet har godkjent ROS og planer for drift av kommunens vannverk. 4 brannmannskaper har gjennomført deltidsutdanning brannkonstabel. Det er gjennomført opplæring i Mens vi venter på	Mattilsynet har godkjent de nye UV-anleggene som barriere 2 for vannforsyning. Utskifting av ledningsnett i Villaveien sør er gjennomført. Det er lagt ny hovedvannledning mellom Storekra og industriområdet. Det er innført nye rutiner for skjerming av brannmannskaper mot uønsket farlig forurensing fra klær og utstyr.



	<p>ambulansen, farlig gods og pågående livstruende vold (PLIVO).  Det er igangsatt arbeid med innføring av feiing i fritidsboliger.  Ny brannbil er bestilt.</p>	<p>Nyanskaffet brannbil ikke levert innen 31.12 (ankommer feb. 2018)</p>
--	--	--

<p>Viktigste hendelse/historie:</p>
<p>Nybygging av gang og sykkelstier  Asfaltering av kommunale veier  Ingen store branner i 2017</p>

## Organisasjon og personal, Best i lag

MÅL: Meldal kommune er vi «best i lag», og skal ha kompetente medarbeidere og ledere som bidrar til utvikling, trygghet og trivsel for våre innbyggere og egen arbeidsplass		
Vi skal (strategi)	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
samarbeide, dele kunnskap og prøve ut ny praksis for å videreutvikle og tilpasse våre kommunale tjenester	Lederutviklingsprogram for operative ledere gjennomført (Ledelse til nærvær). Planlegger oppstart av ny pulje oktober 2017.	Lederutviklingsprogram for operative ledere gjennomført (Ledelse til nærvær). Ingen ny pulje pga lav påmelding.
bidra til utvikling og samarbeid med lokalt næringsliv, samt lag og foreninger		
Tilpasse kommuneorganisasjonen i takt med endringer i både rammebetingelser og innbyggernes behov	Ny hjemmeside er på plass med mulighet for å digitalisere tjenester og integrasjon med saksbehandlersystem.	Samme som 1. halvår.
hindre frafall og fremme integrering gjennom å være en del av et inkluderende arbeidsliv	<p>Benytter reviderte sykefraværsrutiner fra 2016 som grunnlag for å øke den generelle kunnskapen og bevisstheten til aktivitet under sykmelding, og det planlegges egen oppfølging/tiltaksplan av dette høsten 2017.</p> <p>Lederutviklingsprogrammet «Ledelse til nærvær» gjennomført og ny pulje planlagt høsten 2017.</p> <p>Egen workshop i regi NAVs arbeidslivssenter gjennomført med vekt på utnyttelse av NAVs virkemidler.</p> <p>Det tilbys praksisplasser i kommunen via NAV. Kommunen signaliserer at den er en IA-bedrift gjennom sine stillingsannonser.</p>	<p>En egen tiltaksplan for ytterligere fokus på sykefraværsrutiner iverksatt høsten 2017 med forbedret statistikk, fast kvartalsvis tema i RLG, lederforum og kontaktmøtene.</p> <p>Ikke gjennomført høst 2017 grunnet lav påmelding.</p> <p>Samme som 1. halvår.</p>

	Kommunen følger sin seniorpolitikk gjennom individuelle senioravtaler.	
ha ledere som utøver sin rolle i tråd med kommunens lederplattform: tydelig, inkluderende, målrettet og utviklende	Ledere i Meldal kommune scorer 4 av 5 poeng på sin utøvelse av lederfunksjonen jfr medarbeiderundersøkelsen i 2017. Lederutviklingsprogram for operative ledere gjennomført (Ledelse til nærvær). Planlegger oppstart av ny pulje oktober 2017. Det er fremdeles et potensiale i å utnytte nettverksgruppene for lederne bedre. Tiltak vil bli iverksatt høsten 2017.	Det er iverksatt tiltak for å utnytte nettverks-gruppene for lederne bedre i Lederforum. Ledersamling for hhv RLG og lederforum gjennomført i høst med temaet endring og kommunefusjon.
sikre og utvikle nødvendig kompetanse for å ivareta våre kommunale tjenester og som fremmer trivsel og aktivitet i meldalssamfunnet	Meldal kommune klarer å rekruttere tilfredsstillende kompetanse til ledige jobber, selv om det på noen områder er utfordringer å få et godt søkergrunnlag. Kommunen er iflg medarbeiderundersøkelsen på gjennomsnittet blant norske kommuner med å legge til rette for kompetanseutvikling. Sentral avsatt kompetansepott blir benyttet til prioriterte tiltak innenfor hver sektor. Omdømmeprojektet følges opp med operative tiltak innenfor «Rom for næring», operasjonalisering av kommunikasjonsstrategien og temamøter om omdømme på de kommunale enheter. Gjennomført grunnleggende kurs i data for en del av personell ved drifts avdelingen	Som 1. halvår
ha omstillingsdyktige medarbeidere som stiller krav til seg selv, tar ansvar for arbeidsplassen og viser omtanke for kolleger og brukere	Medarbeiderundersøkelsen viser at kommunens medarbeidere scorer på linje med andre norske kommuner på faktorer som omfattes av strategien.	- « --
ha attraktive og helsefremmende arbeidsplasser der folk trives	Medarbeidersamtaler, medarbeiderundersøkelser og vernerunder gjennomføres. Kommunen scorer på linje med andre kommuner i årets	- « --

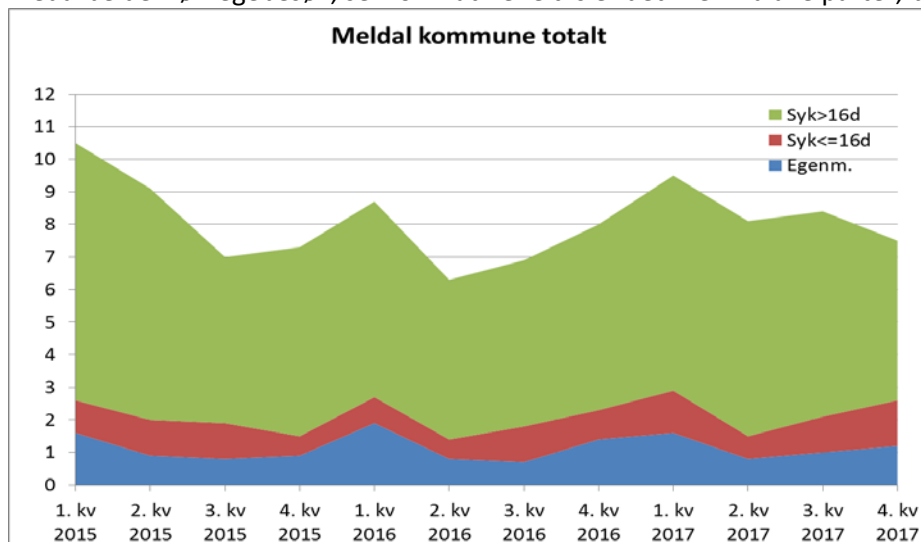
	medarbeiderundersøkelse. Bedriftshelsetjenesten benyttes iht årlige tiltaksplaner.	
legge til rette for egne lærlinger	6 nye lærlinger tas inn i 2017. Dette er en økning på 2 fra tidligere år.	6 nye lærlinger er tatt inn i 2017. Dette er en økning på 2 fra tidligere år.

#### Viktigste hendelse/historie:

Ny hjemmeside med oppdatert layout og mer funksjonalitet lansert, Stortingsvalget 2017 ble vellykket gjennomført med ny kretsinnndeling,

#### Utvikling av sykefravær 2017

Året 2017 munnet ut med et sykefravær på 8,4% for hele året, men en positiv nedgang i siste kvartal på 7,5%. På landsbasis ligger Meldal kommune likevel godt under gjennomsnittet, no vi isolert sett skal være fornøyd med. En ser likevel over de siste årene at en ikke har lyktes godt nok resultatmessig med å få ned sykefraværet selv om en har gjennomført flere tiltak i perioden. Det er sykefraværet over 16 dager som utgjør den desidert største faktoren – også over tid, mens korttidsfraværet viser den sedvanlige sesongvariasjonen. Fremdeles er bare 3 av 10 sykmeldinger gradert, og det er sannsynligvis et potensiale til å forbedre dette. Et tydelig signal om dette er at legekantoret ikke mottar dokumentasjon på at det er avholdt samtale om tilrettelegging mellom leder og medarbeider før legebesøk, selv om rutinene tilsier det. Her må alle parter, både medarbeidere, ledere og legene bli flinkere til å følge opp dette.



Det er i løpet av 2. halvår iverksatt flere nye tiltak for å få ned sykefraværet. Det har vært økt fokus på å benytte NAVs støtteordninger, sykefravær er innført som fast kvartalsvis tema også i lederforum og kontaktmøtene med tillitsvalgte og ledere er blitt bedt om å ha sykefravær som fast tema på

personalmøtene. Dessuten er statistikk og rapporter som sendes ut til enhetene vesentlig forbedret, noe som skal gi ledere bedre grunnlag for å ta opp temaet både på individuell og kollektiv basis med sine medarbeidere.

#### De enkelte tjenesteområder

Område	Egenm.	Sykm 1-16 dg	Sykm. > 16 dg	SUM
Sentraladministrasjonen	0,7	0,1	4,0	4,8
Barnehager	1,8	1,1	6,6	9,5
Skole	0,8	0,6	6,0	7,4
Helsetun	1,3	0,9	6,9	9,1
Hjemmetjeneste	1,0	1,3	8,1	10,4
Landbruk og tekniske tjenester	1,4	1,0	4,5	6,9
Totalt	1,2	1,0	6,2	8,4

*Fravær i % av avtalte dagsverk 2017*

## Økonomi

Fokusområde:

(Med utgangspunkt i samfunnsdelens føringer)

Meldal kommune skal ha en solid økonomi med handlingsrom til de omstillinger samfunnsutviklingen krever		
Vi skal (strategi)	Status 1. halvår 2017	Status 2. halvår 2017
avpasse ressursbruk etter ressurstilgang, slik at tjenestenivået er tilpasset inntektene	Prosjekt for ny, framtidsrettet pleie og omsorgsløsning under arbeid, omfatter både tjeneste- og bygningsmessige utredninger.	Prosjekt for ny pleie og omsorgsløsning videreført. Igangsatt forankringsarbeid i Orklandsprosessen i forhold til investeringene i pleie og omsorg.
sikre effektiv ressursutnyttelse Ivareta langsiktighet i økonomi og ressursforvaltningen – politisk langtidsplanlegging og administrativ lojalitet	Budsjettkonferanse gjennomført 1. halvår Rapportering og avleggelse av regnskap med mindreforbruk for 2016	Regnskap 2017 ikke avlagt pr skrivende stund. Betydelig avsetning til disposisjonsfond i budsjettreguleringer i november og desember 2017.
ivareta langsiktighet i økonomi og ressursforvaltningen – politisk langtidsplanlegging og administrativ lojalitet	--«--	--«--
bidra til utvikling av arbeids- og næringsliv slik at innbyggerne er selvstendige og folkehelse fremmes, og herigjennom å redusere behovet for ulike kommunale støttetjenester		
Økonomiplanlegging styrt av handlingsregler: - 1,75 % netto driftsresultat over tid - Minimum 20 % egenkapital i fremtidige investeringer - Ved fondsfinansiering av investeringer, bør det minimum tilbakeføres til fond et beløp tilsvarende «renter og avdrag»	Regnskap for 2016 avlagt innenfor handlingsregel om netto driftsresultat. Ikke tilstrekkelig egenkapital ved investeringer	Ingen endring fra 1. halvår, da regnskap ikke er klart. Planlagte investeringer i helseløsning søkes innarbeidet med bruk av lån og tilskudd. Budsjettprosess for kommende år endres slik at første budsjettnemnd kommer tidligere. Handlingsregler i Meldal og inn i Orkland vil i denne sammenheng følges opp.

# MELDAL KOMMUNE

## Saksframlegg

<b>Saksgang</b>		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	28.02.2018	007/18

<b>Saksbehandler:</b> Lindseth, Petter	<b>Arkiv:</b> FA - X20	<b>Arkivsaknr:</b> 18/447-1
--	------------------------	-----------------------------

### Delegering av fullmakter til kommunal kriseledelse i en krisesituasjon

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunens kriseledelse ledes av rådmannen. I krisesituasjoner, jfr. Plan for kommunal kriseledelse, tildeles rådmannen følgende fullmakter:

1. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
2. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omorganisere ressurser til redningstjeneste m.m.
3. Pålegge ansatte overtids- og ekstraarbeid.
4. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

Ordføreren tildeles fullmakt til å bevilge inntil 1 million kr. til nødvendig hjelp til kriserammede (forpleining m.m.), skadebegrensning og sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser. Rammebeløpet kan overskrides ved påtrengende behov når bevilgende myndighet ikke kan sammenkalles. Oversikt over forbruk av midler skal så snart som mulig forelegges formannskapet for godkjenning.

Henvising til Plan for kommunal kriseledelse innarbeides i kommunens generelle delegeringsreglement.

**Henvendelse fra:**

Beredskapskoordinator

**Saksopplysninger:**

Plan for kommunal kriseledelse revideres årlig. Delegering av fullmakter til den kommunale kriseledelsen skal behandles av kommunestyret. Disse fullmakter ble sist behandlet i kommunestyret i 2010 (sak 070/10), og planens pkt. 5.1 lyder slik:

**Delegert fullmakt til kommunal kriseledelse**

Kommunestyret har i sak 070/10 av 07.10.2010 vedtatt fullmakter til kommunal kriseledelse (i fredstid).

**I krisesituasjoner, jfr. Kommunens plan for kriseledelse, har ordføreren følgende fullmakter**

I ordførerens fravær delegeres fullmakter videre til (i prioritert rekkefølge) varaordfører, rådmann eller stedfortredende rådmann:

1. Disponere inntil 1 million kroner til nødvendig hjelp til kriserammede til forpleining m.m. skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø, hjelp ved akutt behov for opprydding og utbedring av materielle skader og funksjonsforstyrrelser.
2. Omdisponere kommunalt personell og maskiner/redskaper til påtrengende hjelpetiltak, og utføring av andre nødvendige oppgaver som situasjonen krever
3. Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjeneste m.m.
4. Pålegge overtid- og ekstraarbeid.
5. Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen krever.

Rammebeløpet ovenfor i pkt. 1, kan overskrives ved påtrengende behov, og bevilgende folkevalgte organ ikke kan sammenkalles.

Oversikt over forbruk av midler etter ovenstående skal så snart som mulig forelegges formannskapet til godkjenning.

**Saksbehandlers vurdering:**

Det er særdeles viktig at en kommunal kriseledelse kan handle raskt og effektivt i en krisesituasjon, både for å avhjelpe og begrense skadevirkninger av en oppstått krise. Det er derfor nødvendig at kommunestyret delegerer de nødvendige fullmakter og som da kan tas inn i Plan for kommunal kriseledelse.

Som det framgår av Plan for kommunal kriseledelse er det rådmannen som leder kriseledelsen i kommunen. I delegeringsvedtaket fra 2010 er det derimot ordføreren som får de nødvendige fullmakter fra kommunestyret. Ordføreren er en del av den kommunale kriseledelsen, men har som hovedoppgave å være talsperson overfor media. Det synes derfor mer naturlig at mange av fullmaktene delegeres direkte til rådmannen, som også i det daglige er øverste leder for den kommunale organisasjonen, med tilhørende personalansvar



og myndighet. Fullmakten til å bevilge nødvendige midler foreslås fortsatt lagt til ordfører.

# MELDAL KOMMUNE

## Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Formannskapet	21.02.2018	014/18
Kommunestyret	28.02.2018	008/18

Saksbehandler: Ree, Anne Britt	Arkiv: FE - 060, TI - &01	Arkivsaknr: 18/183-2
--------------------------------	---------------------------	----------------------

### Vedtak av endringer i selskapsavtale Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS

#### Formannskapet 21.02.2018:

##### FS- 014/18 Vedtak:

##### Formannskapetets forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS §§ 1, 5 og 11 gjeldende fra 01.01.2018.

##### Behandling:

Rådmannens forslag til vedtak ble enstemmig vedtatt.

##### Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar endringer i selskapsavtalen for Interkommunalt Arkiv Trøndelag IKS §§ 1, 5 og 11 gjeldende fra 01.01.2018.

**Vedlegg i saken:**

Endring av selskapsavtalen  
Selskapsavtale 2018

**Henvendelse fra:**

IKA Trøndelag

**Saksopplysninger:**

Dette er et saksframlegg til samtlige eiere i IKA Trøndelag.

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS (IKA Trøndelag) er et selskap opprettet i 1987, og som er eid av fylkeskommunene og de fleste kommunene i Trøndelag, samt Os kommune i Hedmark. Selskapet har ansvar for eierkommunenes eldre og avsluttede arkiver. IKA sikrer at eierne oppfyller sine forpliktelser etter arkivloven og tilhørende forskrifter hva angår sikker bevaring, tilgjengeliggjøring og saksbehandling på eldre og avsluttede arkiv. I tillegg er IKA Trøndelag eiernes kompetansesenter innenfor arkiv og dokumentasjonsforvaltning.

Sør-Trøndelag fylkeskommune, Nord-Trøndelag fylkeskommune, Rissa kommune og Leksvik kommune var eiere i IKA Trøndelag IKS og ble avvirket 31.12.2017 som følge av region- og kommunereformen. I brev fra Leksvik kommune 26.10.2017 søkes det om eierskap for Indre Fosen kommune. I brev 06.12.2017 ber Trøndelag fylkeskommune om at inngåtte avtaler overdras den nye fylkeskommunen.

Endringene i eiermassen medfører små økninger i eierandel og eiertilskudd for de kommunene som ikke er berørt av kommunereformen, ettersom det totale antall eiere reduseres fra 42 til 40.

Etter Lov om interkommunale selskaper §4, krever endringer i selskapets deltakere og enkelt deltakernes eierandel i selskapet at selskapsavtalens §§ 1 og 5 endres. Endring i selskapsavtalen skal vedtas i den enkelte eiers kommunestyre og i fylkestinget og i IKA Trøndelags representantskap.

Våre eierkommuner

Deres ref.:

Vår ref.:

17/890 - I / JR

Dato:

15.01.2018

## Endring av selskapsavtalen

I årets representantskapsmøte 25. april ble eierkommunene orientert om endringer i selskapets eiersammensetting som følge av kommune- og regionreformen. Leksvik og Rissa kommuner og Sør-Trøndelag og Nord-Trøndelag fylkeskommuner ble avviklet 31.12.2017, og Indre Fosen kommune og Trøndelag fylkeskommune ble opprettet 01.01.2018.

Lov om interkommunale selskaper § 4, 3. ledd pkt. 2 pålegger dermed IKA Trøndelag å endre selskapsavtalen. Endring av selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere (eiere). Endring i eiersammensetting medfører en liten økning i eierandel for alle eiere som ikke blir berørt av reformen. Dette vil ikke ha noen praktisk betydning for det årlige eiertilskuddet (jfr. Selskapsavtalens § 5). Den nye fylkeskommunen og den nye kommunen vil ha en noe mindre eierandel enn før sammenslåing. Kommunestyret/ fylkestinget må selv vedta avtalen. Nye medlemmer tas opp etter vedtak i representantskapet i møte 24. april 2018. Selskapsavtalen som er vedlagt er oppdatert i henhold til styrets vedtak om endringer behandlet i styremøtet 12. desember 2017.

Ved eventuelle spørsmål eller behov for ytterligere opplysninger, ta kontakt på e-post [jens.ronning@ika-trondelag.no](mailto:jens.ronning@ika-trondelag.no) eller på telefon 468 54 023

Vennlig hilsen

Jens Rønning  
Daglig leder

*IKA Trøndelag har elektronisk signatur*

### Vedlegg:

Saksfremlegg selskapsavtale 2018

1338254

03.01.2018

Selskapsavtale 2018

1338255

03.01.2018

## Selskapsavtale for

# Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS

### § 1 Navn

Interkommunalt arkiv Trøndelag IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov om interkommunale selskaper av 29. januar 1999. Fylkeskommunene og kommuner i Nord- og Sør-Trøndelag og interkommunale selskap og foretak kan være deltakere i selskapet.

Selskapets firma er ”IKA Trøndelag IKS”.

Selskapet har følgende eiere:

1. Agdenes kommune	21. Oppdal kommune
2. Bjugn kommune	22. Orkdal kommune
3. Frosta kommune	23. Os kommune
4. Frøya kommune	24. Osen kommune
5. Grong kommune	25. Rennebu kommune
6. Hemne kommune	26. Roan kommune
7. Hitra kommune	27. Røros kommune
8. Holtålen kommune	28. Røyrvik kommune
9. Høylandet kommune	29. Selbu kommune
10. Inderøy kommune	30. Skaun kommune
11. Indre Fosen kommune	31. Snillfjord kommune
12. Klæbu kommune	32. Snåsa kommune
13. Levanger kommune	33. Steinkjer kommune
14. Lierne kommune	34. Stjørdal kommune
15. Malvik kommune	35. Tydal kommune
16. Meldal kommune	36. Verdal kommune
17. Melhus kommune	37. Verran kommune
18. Meråker kommune	38. Ørland kommune
19. Midtre Gauldal kommune	39. Åfjord kommune
20. Namsskogan kommune	40. Trøndelag fylkeskommune

### § 2 Rettslig status

Virksomheten er et eget rettssubjekt, og arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal registreres i Foretaksregisteret.

### § 3 Hovedkontor

Selskapet har sitt hovedkontor i Trondheim kommune.

### § 4 Formål og ansvarsområde

Formålet med selskapet er å legge forholdene til rette for eiernes rasjonelle, funksjonsdyktige og effektive gjennomføring av arkivlovens intensjoner og bestemmelser. Selskapet skal kunne fungere som arkivdepot for eiernes papirbaserte og elektroniske arkiver og sørge for at

materialet blir gjort tilgjengelig for offentlig bruk, forskning og andre administrative og kulturelle formål.

Selskapet skal kunne fungere som fylkesarkiv for deltakende fylkeskommuner. Selskapet er koordinator for privatarkiver i Sør- og Nord-Trøndelag fylker og skal også kunne motta, oppbevare og tilgjengeliggjøre privatarkiver fra eierkommunene.

Selskapet kan etter nærmere vedtak av styret prise visse tjenester og således ha egne inntekter. Tjenestene som kan prises skal i hovedsak være slike som ikke vil bli gitt til alle eierne, eller som eierne vil ha ulik etterspørsel etter, eller tjenester som faller utenfor arkivets hovedformål.

Til gjennomføring av spesielle prosjekt utenom arkivets ordinære arbeidsoppgaver, blir det søkt finansiering mellom eierne eller andre som spesielt ønsker prosjektet gjennomført. Selskapet har anledning til å ta på seg konsulentoppdrag for andre, når oppdragsgiver betaler for tjenesten og det ikke går ut over arkivets hovedoppgaver

### § 5 Eiernes betalingsforpliktelser og eiernes andel i selskapet

Deltakerne betaler årlig inn midler til driften av selskapet i samsvar med vedtak i representantskapet. Grunnlaget for beregning av driftstilskuddet skal være folketallet ved siste årsskifte og en fordelingsnøkkel som blir fastlagt av representantskapet. Tilskudd pr. innbygger justeres årlig i tråd med beregnet lønns- og prisstigning i inneværende års statsbudsjett.

For nye deltakere og eksisterende som ikke kan legge folketallet til grunn, for eksempel interkommunale selskaper, fastsettes et årlig innskudd av representantskapet.

Oppgaver over kostnader og fordeling av disse på den enkelte deltaker skal ligge ved selskapsavtalen, og må vedtas særskilt av hver enkelt deltaker.

Eierandelen er utregnet i prosent og gir slik fordeling:

#### Deltakere/eierandel

Agdenes kommune	1,55	Oppdal kommune	2,37
Bjugn kommune	2,13	Orkdal kommune	2,84
Frosta kommune	1,74	Os kommune (Hedmark)	1,60
Frøya kommune	2,14	Osen kommune	1,39
Grong kommune	1,71	Rennebu kommune	1,73
Hemne kommune	2,06	Roan kommune	1,39
Hitra kommune	2,11	Røros kommune	2,22
Holtålen kommune	1,62	Røyrvik kommune	1,29
Høylandet kommune	1,45	Selbu kommune	2,04
Inderøy kommune	2,35	Skaun kommune	2,49
Indre Fosen	2,73	Snillfjord kommune	1,39
Klæbu kommune	2,27	Snåsa kommune	1,64
Levanger kommune	3,33	Steinkjer kommune	3,45
Lierne kommune	1,48	Stjørdal kommune	3,55
Malvik kommune	2,95	Tydal kommune	1,37
Meldal kommune	2,02	Verdal kommune	3,2
Melhus kommune	3,10	Verran kommune	1,72
Meråker kommune	1,72	Ørland kommune	2,18
Midtre Gauldal kommune	2,30	Åfjord kommune	1,88
Namsskogan kommune	1,37	Trøndelag fylkeskommune	18,33
		Sum:	100

Eierandel blir justert hvert 4. år ut i fra folketall, første gang i 2010. Eierandelen skal justeres ved inn- og utmelding.

## **§ 6 Ansvarsfordeling**

De enkelte deltakerne hefter med hele sin formue for sin aktuelle andel av selskapets samlede forpliktelser, jf. § 5.

## **§ 7 Selskapets organ**

Selskapet skal ha følgende tre organ:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

## **§ 8 Representantskapet**

Det øverste organ for virksomheten er representantskapet, der deltakerne oppnevner sine respektive representanter. Hver deltaker skal ha 1 – en – representant.

Valget gjelder for den kommunale valgperioden.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger selv sin leder og nestleder.

Deltakerne har instruksjonsmyndighet overfor sine representanter i representantskapet, mens representantskapet har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor styret.

## **§ 9 Representantskapets møter**

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte innen utgangen av april måned. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig med minst fire ukers varsel, og skal inneholde en sakliste. Med tilsvarende frist skal også deltakerne varsles.

Ordinært representantskapsmøte behandler:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret
3. Overordnede mål og retningslinjer for driften
4. Budsjettforutsetninger og -rammer
5. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
6. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Representantskapets leder kaller inn representantskapet. Lederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes av representantskapets medlemmer ved møtets avslutning.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller ett/flere representantskapsmedlem(mer) ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt og talerett i representantskapet. Alle styremedlemmene har møte- og talerett.

Representantskapet er vedtaksfør når minst halvdel av medlemmene er tilstede, og disse representerer minst to tredjedeler av eierandelen jfr. §5..

Ved votering har hvert enkelt medlem en stemme hver.

## **§ 10 Budsjettbehandlingen**

Representantskapet vedtar budsjettforutsetninger og budsjetttrammer for det påfølgende kalenderår.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetning eller bærer i seg konsekvenser som går ut over rammene i deltakernes økonomiplan, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatt budsjett for virksomheten.

Styret vedtar detaljert budsjett innenfor budsjettforutsetninger og budsjetttrammer gitt av representantskapet. Ferdigbehandlet budsjett skal oversendes deltakerne innen 1. mars. Styret sørger også for utarbeidelse av økonomiplan som viser utvikling av kostnader og konsekvenser for driften i en fire årsperiode. Denne skal godkjennes av representantskapet og oversendes deltakerne som grunnlag for deltakernes økonomiplaner.

Budsjett som forutsetter tilskudd fra deltakerne, er ikke endelig før deltakernes budsjett er behandlet etter kommunelovens §45, for så vidt gjelder tilskuddet.

Styret skal utarbeide slike rapporter som representantskapet beslutter.

## **§ 11 Styret**

Styret velges av representantskapet. Representantskapet velger en valgmennd på 3 personer som forbereder valget. Styret skal ha 5 medlemmer. Styrets leder, nestleder, medlemmer og varamedlemmer skal velges av representantskapet for fire år. Halvparten av styret velges annethvert år.

De ansatte skal være representert i styret. Styremedlemmer for øvrig skal ha 1., 2. og 3. vara.

Daglig leder eller representantskapsmedlemmer kan ikke være medlemmer av styret. Spørsmål om fritak av styremedlem behandles av representantskapet. Ansattes representant trer ut av styret ved ansettelsesforholdets opphør. Ved endelig uttreden eller varig forfall, iverksettes suppleringsvalg for gjenværende del av funksjonstiden.

Styrets oppgaver er å realisere de forventningene, bedriftsfilosofien og hovedmålene som eierne ved representantskapet har anvist. Styret skal sette opp delmål, legge opp strategier, fremskaffe det nødvendige materiale for representantskapet og utøve styring gjennom det enkelte driftsår.

Styret skal føre løpende tilsyn med virksomheten og har ansvar for at pålagte oppgaver utføres i henhold til lov, forskrifter og eventuelle pålegg. Styret sørger for at saker som skal behandles i ordinært representantskapsmøte er tilstrekkelig forberedt. Styret iverksetter representantskapets vedtak, men kan kun ta opp lån eller påføre deltakerne forpliktelser i den utstrekning det foreligger særlig vedtak om dette i representantskapet.

Styret ansetter daglig leder, og kan bestemme at vedkommende tilsettes på åremål. Daglig leder ansetter øvrig personale.

Styret har instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder.



Styret representerer selskapet utad og tegner dets firma. Styret kan gi styreleder eller daglig leder rett til å tegne selskapets firma og kan fastsette at de som har slik rett, må utøve den i fellesskap.

### **§ 12 Styrets møter**

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene. Protokollen skal normalt leses opp og undertegnes ved styremøtets avslutning.

Kommunelovens regler i § 40 nr 3 om habilitet skal gjelde ved behandling av saker i styret og i representantskapet.

De ansattes representant har ikke stemmerett i saker som gjelder forholdet mellom styret som arbeidsgiver og de ansatte. Vedkommende har heller ikke rett til å delta i behandlingen av saker som gjelder arbeidsgivers forberedelse til forhandlinger med arbeidstakerne, arbeidskonflikter, rettstvister med arbeidsgiverorganisasjoner eller oppsigelse av tariffavtaler.

### **§ 13 Daglig leder**

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal kunne møte.

### **§ 14 Organisering av tilsynsfunksjoner**

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

### **§ 15 Personvern og bruk av forvaltningsloven/offentlighetsloven**

Det interkommunale selskap skal følge slike rutiner og saksbehandlingsregler som er vanlige til ivaretagelse av personvernet til privatpersoner.

Reglene i forvaltningsloven skal gjelde for selskapet på samme måte som for organer opprettet i medhold av kommuneloven. Reglene i kommunelovens §31 om åpne eller lukkede møter skal gjelde for møtene i representantskapet.

### **§ 16 Økonomiforvaltning**

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og budsjett skal følge budsjettforskrifter for kommunale og fylkeskommunale budsjett; jfr. selskapsavtalen § 24.

Virksomheten skal følge et økonomireglement vedtatt av representantskapet.

### **§ 17 Låneopptak og garantistillelse**

Selskapet kan ta opp lån innenfor en ramme på kr 5 000 000 for selskapets samlede låneopptak. Selskapet kan bare ta opp lån til kapitalformål og til konvertering av eldre gjeld. Det kan også tas opp lån til likviditetsformål, men slike lån må gjøres opp før regnskapsavslutningen.

Representantskapet vedtar nærmere rammer for virksomhetens låneopptak innenfor totalrammen vedtatt i selskapsavtalen.

Låneopptak skal godkjennes av departementet; jfr. kommuneloven § 50 nr. 1.

Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

Dersom det blir krevd at deltakerne stiller garanti for låneopptak til virksomheten, må vedtak om dette gjøres av de respektive kommunestyre/- fylkestinget. Den enkelte deltaker garanterer for sin andel av lånet som tilsvarer eierdelen. Det er en forutsetning at eventuelt garantitilsagn skjer i samsvar med reglene i kommunelovens §51 nr. 2.

### **§ 18 Arbeidsgivertilknytting**

Virksomheten kan være medlem av Kommunesektorens Interesse og arbeidsgiverorganisasjon ved KS Bedrift.

### **§ 19 Arbeidsgiveransvar**

Styret har det formelle arbeidsgiveransvaret.

### **§ 20 Personalreglement**

Representantskapet kan vedta et eget personalreglement for virksomhetens ansatte.

### **§ 21 Lokale lønnsforhandlinger**

Styrets leder eller daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger. Styret vedtar forhandlingsresultatet.

### **§ 22 Møtegodtgjørelse**

Godtgjørelse for møter mv. til leder og medlemmer av styret bli utbetalt etter reglement fastsatt av representantskapet. Medlemmene har rett til refusjon for tap i inntekt og utgiftsdekning tilsvarende reglene i kommunelovens §41.

### **§ 23 Klage**

Klage på forhold som gjelder kommunale driftsoppgaver, ytelser eller tjenester som er utført av det interkommunale selskapet, skal rettes til selskapets styre. Finner en av deltakerne grunnlag for å forfølge saken, skal selskapet gis anledning til å avgi uttalelse og eventuelt rette det påklagede forhold.

Klage som gjelder vedtak i personalsak, behandles av representantskapet dersom vedtaket er fattet av styret, eller av styret om vedtaket er fattet av daglig leder.

### **§ 24 Regnskap og revisjon**

Styret har plikt til å etterse at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper og fastsettes av representantskapet. Revisor velges også av representantskapet.

### **§ 25 Endring av selskapsavtalen**

Selskapsavtalen må vedtas av samtlige deltakere. Kommunestyret/fylkestinget må selv vedta avtalen. For deltakere som er interkommunale selskap må vedtaket gjøres av representantskapet.

Endring i selskapsavtalen som gjelder punktene som lov om interkommunale selskap §4 setter som minimumsinhold i en selskapsavtale, kan bare skje ved at deltakerne gjør et likelydende vedtak om dette.

Andre endringer kan vedtas av representantskapet med tilslutning fra minst to tredjedeler av de avgitte stemmene.

Forslag til endringer av selskapsavtalen kan fremmes av styret, representantskapet eller en/flere av deltakerne.

Styret skal i alle tilfelle få anledning til å uttale seg om forslag til endring av selskapsavtalen før disse fremmes for behandling hos deltakerne.

Nye medlemmer tas opp etter vedtak i representantskapet.

### **§ 26 Utelukking, uttreden og oppløsning**

Dersom en deltaker vesentlig misligholder sine plikter i selskapsforholdet, kan de øvrige deltakerne enstemmig vedta at vedkommende deltaker skal utelukkes fra selskapet etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 31.

Den enkelte deltaker kan med minimum 1-ett- års skriftlig varsel ensidig si opp sin deltakelse etter reglene i lov om interkommunale selskap § 30.

Nye deltakere i selskapet kan ikke si opp sin deltakelse før det har gått to år fra inntreden.

Forslag til oppløsning av samarbeidet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet.

Fordeling av aktiva og passiva ved eventuell uttreden eller oppløsning skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper § 30. Gjennomføring og avvikling skal skje etter reglene i lov om interkommunale selskaper §§33-38 og eventuelle forskrifter fra departementet.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

### **§ 27 Voldgift**

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift. Tvisten skal først forsøkes løst gjennom forhandlinger mellom partene.

### § 28 Andre regler

For område som ikke er direkte regulert gjennom stiftelsesavtalen, gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.

### §29 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt den er vedtatt og underskrevet av samtlige deltakere

Eiere/deltakere	Dato	Underskrift
Agdenes kommune		
Bjugn kommune		
Frosta kommune		
Frøya kommune		
Grong kommune		
Hemne kommune		
Hitra kommune		
Holtålen kommune		
Høylandet kommune		
Inderøy kommune		
Indre Fosen kommune		
Klæbu kommune		
Levanger kommune		
Lierne kommune		
Malvik kommune		
Meldal kommune		
Melhus kommune		
Meråker kommune		
Midtre Gauldal kommune		
Namsskogan kommune		
Oppdal kommune		
Orkdal kommune		
Os kommune		
Osen kommune		
Rennebu kommune		
Roan kommune		
Røros kommune		
Røyrvik kommune		
Selbu kommune		
Skaun kommune		
Snillfjord kommune		
Snåsa kommune		

Steinkjer kommune		
Stjørdal kommune		
Tydal kommune		
Verdal kommune		
Verran kommune		
Ørland kommune		
Åfjord kommune		
Trøndelag fylkeskommune		

# MELDAL KOMMUNE

## Saksframlegg

<b>Saksgang</b>		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	28.02.2018	009/18

<b>Saksbehandler:</b> Fritzon, Roy	<b>Arkiv:</b> FE - 004	<b>Arkivsaknr:</b> 16/263-5
------------------------------------	------------------------	-----------------------------

### Skatteoppkreverens årsrapport 2017

#### Rådmannens forslag til vedtak:

Skatteoppkreverens rapport tas til orientering

**Vedlegg i saken:**  
Årsrapport for 2017

**Henvendelse fra:**  
Skatteoppkreveren i Meldal kommune

**Saksopplysninger:**  
Skatteoppkreveren skal framlegge årsrapport for sin virksomhet for kommunestyret. Vedlagt følger rapporten for 2017.

MELDAL KOMMUNE	
Arkivsak	16/263 Doknr. 4
Saksbeh.	ROFR
Dato:	23 JAN. 2018
<input checked="" type="checkbox"/> Felles	004 <input type="checkbox"/> Fag
<input type="checkbox"/> Obj.k.	

Organisering  
**Arbeidsgiverkontroll**  
 Innføring

Skatteoppkrever

Margin  
**Skatteregnskap**

# Årsrapport

Årsrapport for 2017

**Skatteoppkreveren i  
 Meldal kommune**





<b>1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet .....</b>	<b>3</b>
1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse .....	3
1.2 Internkontroll .....	4
1.3 Skatteutvalg .....	4
1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen .....	4
<b>2. Skatteregnskapet .....</b>	<b>4</b>
2.1 Avleggelse av skatteregnskapet .....	4
2.2 Vurdering av skatteinngangen .....	4
2.3 Margin .....	5
<b>3. Innfordring av krav .....</b>	<b>5</b>
3.1 Restanseutviklingen .....	6
3.2 Innfordringens effektivitet .....	7
3.3 Særnamskompetanse .....	8
<b>4. Arbeidsgiverkontroll .....</b>	<b>8</b>
4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen .....	8
4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller .....	8
4.3 Resultater fra kontrollene .....	8
4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten .....	9
4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører .....	9
4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak .....	9

## 1. Generelt om skatteoppkreverens virksomhet

Skatteoppkreverne skal i henhold til Skatteoppkreverinstruksen § 2-9 nr. 1 utarbeide en årsrapport i samsvar med retningslinjer gitt av Skattedirektoratet. I henhold til § 3-3 nr. 2 skal skatteoppkreveren også utarbeide et årsregnskap som vedlegges årsrapporten.

Årsrapporten skal omhandle hvordan oppgavene skatteregnskap, innkreving og arbeidsgiverkontroll er ivaretatt ved skatteoppkreverkontoret.

### 1.1 Skatteoppkreverkontoret – organisering, ressurser og kompetanse

#### Organisering

##### Ressurser

Kemnerkontoret i Orkdalsregionen er et tjenestesamarbeid mellom Orkdal, Agdenes, Rindal, Meldal, Snillfjord, Hitra og Frøya med Orkdal som vertskommune. Tjenestesamarbeidet startet 01.02.2013.

For 2017 er det 6 årsverk ved skatteoppkreverkontoret som benyttes til skatteoppkreverfunksjonen. 2 av disse årsverkene har vært vakante det siste året.

I tillegg er det kjøpt tjenester 1,9 årsverk i felles (interkommunal) arbeidsgiverkontroll. Totalt blir det 7,9 årsverk ved kontoret, hvorav 2 er vakante.

3 av de ansatte har arbeidsplass på Orkanger (hovedkontoret), mens 1 ansatt har arbeidsplass på Hitra (avdelingskontoret).

2 saksbehandlere ved kontoret jobber både med skatteregnskap og innfordring, mens 1 saksbehandler primært jobber med innfordring.

Kemner arbeider i hovedsak med tyngre innfordring, administrasjon samt noe informasjonsvirksomhet.

##### Kompetanse

Kemnerkontoret har tilstrekkelig med kompetanse og ressurser både på skatteregnskap og innfordring. Kompetanse på arbeidsgiverkontrollen ivaretas da kontoret er innlemmet i interkommunal arbeidsgiverkontroll.

Alle ansatte har i løpet av året deltatt på kurs og møter for kompetanseheving og oppdatering i regi av Skatt Midt-Norge. 1 saksbehandler har høsten 2017 startet kurset "Innfordring av pengekrav" i regi av Universitet i Agder, som avsluttes sommeren 2018.

*Tabellen viser ressursbruk ved skatteoppkreverkontoret, fordeling av årsverk per område*

	Årsverk	%-andel fordelt
Skatteregnskap	0,2	28,6%
Innfordring	0,2	28,6%
Arbeidsgiverkontroll	0,2	28,6%
Administrative oppgaver	0,1	14,2%
<b>SUM</b>	<b>0,7</b>	<b>100,0%</b>

## Vurdering av ressursituasjon og kompetanse

### 1.2 Internkontroll

Kemnerkontorets interne kontroll og rutinebeskrivelser skal sikre at oppgaveløsningen er forsvarlig og i samsvar med gjeldende lover og instruksjer.

Tilganger, rollesett og fullmakter er kontrollert og ajourført pr. 31.12.2017.

Rutinebeskrivelsene blir jevnlig oppdatert.

Kemnerkontoret utarbeider hvert år en virksomhetsplan som er styrende for arbeidet ved kontoret.

### 1.3 Skatteutvalg

Kemnerkontoret har ikke behandlet noen saker og sendt til skatteutvalget i 2017.

### 1.4 Skattekontorets kontroll av skatteoppkreverfunksjonen

Skattekontoret har gjennomført stedlig kontroll av skatteoppkreverfunksjonen, jf. rapport datert 31.03.2017.

Skatteoppkreverkontoret er ikke gitt pålegg som følge av kontroll.

## 2. Skatteregnskapet

Skatteoppkreverens arbeid med skatteregnskapet innbefatter regnskapsføring, regnskapsavleggelse, behandling av inn- og utbetalinger, krav, periodisk oppgjør og fordeling til skattekreditorene.

### 2.1 Avleggelse av skatteregnskapet

Skatteoppkreveren bekrefter at skatteregnskapet for 2017 er ført, avstemt og avlagt i samsvar med gjeldende forskrifter og retningslinjer, jf. Instruks for skatteoppkrevere av 8.april 2014 § 3-3 nr. 2.

### 2.2 Vurdering av skatteinngangen

Det vedlagte årsregnskapet viser skatteinngangen for regnskapsåret 2017.

#### Total skatte- og avgiftsinngang i forhold til foregående regnskapsår

Total skatteinngang	2017	2016	Endring	Endring i %
	333 102 487	337 393 860	- 4 291 373	- 1,3

Det registreres en nedgang i skatteinngangen i forhold til 2016 på 1,3%. Dette skyldes i all hovedsak nedgang i personinntekter.

## Kommunens andel av skatteinngangen i regnskapsåret

Kommunens skatteinngang	2017	2016	Endring	Endring i %
	89 845 846	89 224 624	621 222	0,7

Det registreres en økning av kommunens andel av skatteinngangen fra 2016 til 2017 med 0,7%.

Årsaken til økningen skyldes hovedsakelig følgende forhold:

- ❖ Økning i forskuddstrekk fra arbeidgivere – ca kr 1,6 mill.
- ❖ Økning i inntektskorreksjon – ca kr 2,1 mill.
- ❖ Nedgang i personinntekt – ca kr 3,1 mill.

### 2.3 Margin

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal skatteoppkrever holde tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal brukes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

Tabellen under viser marginavsetning for inntektsårene 2016 og 2017.

	per 31.10.2017 (inntektsåret 2016)	per 31.12.2017 (inntektsåret 2017)
Innestående margin	8.239.355	29.944.194
For mye avsatt margin	8.239.348	
For lite avsatt margin		
Procentsats	12	

### Kommentarer til marginavsetningen

Gjeldende prosentsats synes å være riktig.

## 3. Innfordring av krav

I henhold til skatteoppkreverinstruksen § 4-3 skal innfordring iverksettes uten unødig opphold etter forfall, og gjennomføres etter en helhetlig vurdering. Ved vurdering av innfordringstiltak skal skatteoppkreveren legge avgjørende vekt på tiltak som enkeltvis eller samlet bidrar til at oppgjør kan skje hurtig og effektivt, samtidig som det overfor skyldner blir utvist den hensynsfullhet og varsomhet som forholdene tillater.

### 3.1 Restanseutviklingen

#### Totale restanser og berostilte krav

Tabellen viser totale restanser og berostilte krav for 2017 og 2016, samt endring fra i fjor for restanse og berostilte krav.

Skatteart	Restanse 31.12.2017	Herav berostilt restanse 31.12.2017	Restanse 31.12.2016	Herav berostilt restanse 31.12.2016	Endring i restanse	Endring i berostilt restanse
					Reduksjon (-) Økning (+)	Reduksjon (-) Økning (+)
<b>Sum restanse pr. skatteart</b>	6 123 718	31 842	6 690 819	63 725	-567 101	-31 883
Arbeidsgiveravgift	244 306	0	299 020	0	-54 714	0
Artistskatt	0	0	0	0	0	0
Finansskatt	0	0				
Forsinkelsesrenter	654 496	1 881	734 022	1 881	-79 526	0
Forskuddsskatt	2 250	0	15 570	0	-13 320	0
Forskuddsskatt person	338 418	0	713 635	0	-375 217	0
Forskuddstrekk	347 013	0	500 550	0	-153 537	0
Gebyr	0	0	0	0	0	0
Innfordringsinntekter	22 832	515	31 861	1 030	-9 029	-515
Inntekt av summarisk fellesoppgjør	0	0	0	0	0	0
Kildeskatt	0	0	0	0	0	0
Restskatt	116 913	0	231 750	0	-114 837	0
Restskatt person	4 183 881	29 446	4 164 411	60 814	19 470	-31 368
Tvangsmulkt	213 609	0	0	0	213 609	0
<b>Sum restanse diverse krav</b>	0	0	0	0	0	0
Diverse krav	0	0	0	0	0	0
<b>Sum restanse pr. skatteart inkl. diverse krav</b>	6 123 718	31 842	6 690 819	63 725	-567 101	-31 883

#### Kommentarer til restansesituasjonen og utviklingen i restanser

Restansesituasjonen pr. utgangen av 2017 viser en nedgang på kr 567.101. Dette gjelder hovedsakelig forskuddsskatt person, firmabeskatning og forsinkelsesrenter. Det er oppretta en ny skatteart som heter tvangsmulkt, hvor det er oppstått en restanse på kr 213.609.

Avskrivning/ettergivelser:

Kravtype	Antall skatteyttere	Avskrevet beløp
Avskrivning	6	kr 804.727
Ettergivelse	0	kr 0
Nedsettelse pensjons- givende inntekt	0	kr 0
SUM	6	kr 804.727

Avskrivningene skyldes følgende forhold:

- Aksjeselskap som er sletta i Foretaksregisteret etter avslutning av konkursbehandling – kr 133.822
- Krav mot personlige skatteyttere etter gjennomført gjeldsordning – kr 247.861
- Foreldelse – kr 2.666
- Bortfall av ansvarssubjekt – kr 420.378

### Restanser eldre år

Tabellen viser totale restanser eldre år og restansene på restskatt person for de samme årene.

Inntektsår	Sum restanse (debet)	Herav skatteart "Restskatt – person"
2015	573.319	549.686
2014	755.181	303.786
2013	672.419	609.927
2012 – 19XX	2.778.135	-----

### Kommentarer til restanser og restanseoppfølgingen for eldre år

Antall krav som var foreldet pr. 31.12.2017: 1

Samlet beløp på krav som var foreldet pr. 31.12.2017: kr 1.354

Skatteoppkrever har gjennomgått rapporten "Restanseliste – forelda krav" dato t.o.m. 31.12.2017.

Kontoret har en intern rutinebeskrivelse på oppfølging av eldre restanser. Der fremkommer det at eldre restanser skal gjennomgås hvert halvår, i tillegg til arbeidet med eldre restanser som pågår kontinuerlig.

### 3.2 Innfordringens effektivitet

Skatteart	Resultatkrav pr. 31.12.2017		Resultat pr. 31.12.2017	
	Innfordret	Totalt innbetalt	Innfordret	Totalt innbetalt
Arbeidsgiveravgift 2016		99,8		99,88
Forskuddstrekk 2016		99,9		99,96
Forskuddsskatt person 2016		99,2		99,75
Forskuddsskatt upers. 2016		99,9		99,99
Restskatt person 2015	60,0	95,5	69,24	96,44
Restskatt upersonlige 2015		99,4		99,92

### Vurdering av resultatet pr. 31.12.2017

Vi er meget tilfredse med å ha nådd resultatkravene på alle skattearter.

### Vurdering av sammenheng mellom aktivitet og resultat

Det er oppnådd meget gode resultater i 2017. Innfordret krav på 60% er oppnådd med god margin. Kontoret har gode og effektive innfordringsrutiner.

Det er avholdt en god del flere utleggsforretninger i 2017 enn i 2016.

### **Skatteoppkrevers eventuelle tiltak for å bedre effektiviteten i innfordringen**

Kontoret vil i tida framover opprettholde fokuset på tyngre innfordring samt prøve å finne løsninger for skyldnere med store restanser.

### **Omtale av spesielle forhold**

Ingen kjente.

### **3.3 Særnamskompetanse**

Det er avholdt 39 utleggsforretninger. I 2016 ble det avholdt 23 utleggsforretninger.

## **4. Arbeidsgiverkontroll**

### **4.1 Organisering av arbeidsgiverkontrollen**

Kontoret deltar i et interkommunalt samarbeid om utføring av arbeidsgiverkontrollen med 16 andre kommuner i Trøndelag.

### **4.2 Planlagte og gjennomførte kontroller**

Antall planlagte kontroller for 2017 var 8. Dette utgjør 5,1% av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2017 var 9. Dette utgjør 5,7% av totalt antall opplysningspliktige i kommunen.

Antall gjennomførte kontroller i 2016 var 6.

### **4.3 Resultater fra kontrollene**

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
Antall avdekkingskontroller	6	5
Antall avdekkingskontroller med avdekket beløp	5	2
Endringsforslag - inntektsgrunnlag	933.349	264.300
Endringsforslag – grunnlag arbeidsgiveravgift	335.705	0

#### **4.4 Vurdering av kontrollaktiviteten**

Det er gjennomført 1 kontroll mer enn planlagt.

Kontroller med avdekking: 5

Totalt avdekket beløp: kr 1.269.054

Kemnerkontoret i Orkdalsregionen finner aktiviteten tilfredsstillende.

#### **4.5 Samarbeid med andre kontrollaktører**

Ingen

#### **4.6 Gjennomførte informasjons- og veiledningstiltak**

Det er sendt informasjonsbrev til 8 nye arbeidsgivere i 2017.

**Sted/dato:** Orkanger, 19. januar 2018



**Skatteoppkreverens signatur**

Vedlegg:      Årsregnskapet for 2017  
                  Vedlegg til årsregnskapet



Årsregnskap for Meldal kommune for regnskapsåret 2017. Avlagt etter kontantprinsippet.

	Valgt år	Forrige år
Likvider	30 741 439	29 289 777
Skyldig skattekreditorene	-797 046	-175 649
Skyldig andre	-201	-94
Innestående margin	-29 944 194	-29 114 035
Udisponert resultat	0	1
<b>Sum</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>
Arbeidsgiveravgift	-30 401 028	-28 627 111
Finansskatt lønn	-743 340	
Kildeskatt mv - 100% stat	0	0
Personlige skatteyttere	-279 024 265	-284 232 706
Tvangsmulkt	-210 056	-410
Upersonlige skatteyttere	-22 262 449	-23 896 138
Renter	-469 937	-635 944
Innfordring	8 588	-1 551
<b>Sum</b>	<b>-333 102 487</b>	<b>-337 393 860</b>
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	30 401 029	28 627 112
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	85 105 489	83 200 958
Fordelt til Fylkeskommunen	18 496 981	18 863 449
Fordelt til kommunen	89 845 846	89 224 624
Fordelt til Staten	109 253 143	117 478 624
Krav som er ufordelt	1	-1
Videresending plassering mellom kommuner	0	-905
<b>Sum</b>	<b>333 102 489</b>	<b>337 393 860</b>
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Orkanger, 19. januar 2018

*Eva Solli*

Eva Solli  
kemner

## Årsregnskap for Meldal kommune for inntektsåret 2017. Avlagt etter kontantprinsippet.

	Valgt år	Forrige år
Bank	30 741 439	29 289 777
Kontanter	0	0
Utbetalinger som ikke er gjennomført	0	0
<b>Likvider</b>	<b>30 741 439</b>	<b>29 289 777</b>
Int fordelt folkekr arbavg	-117 838	-102 677
Int fordelt folkekr medlav	-347 841	-157 282
Int fordelt stat FS	-265 458	-153 118
Int fordelt til fylkeskomm	-74 875	-33 260
Int fordelt til kommunen	-357 343	-156 789
Int fordelt til stat TS mv	-96 181	-35 092
Mellomregnskapskonto	485 161	283 859
Oppgjørskonto RAFT	-22 671	178 710
<b>Skyldig skattekreditorene</b>	<b>-797 046</b>	<b>-175 649</b>
Diverse debitorer og kreditorer	-201	-94
Innbetalinger ikke inntektsført	0	0
Uidentifiserte innbetalinger	0	0
<b>Skyldig andre</b>	<b>-201</b>	<b>-94</b>
Innestående margin	-29 944 194	-29 114 035
Udisponert resultat	0	1
<b>Ikke fordelt til skattekreditorer</b>	<b>-29 944 194</b>	<b>-29 114 034</b>
Arbeidsgiveravgift	-30 401 028	-28 627 111
Finansskatt lønn	-743 340	
Kildeskatt mv - 100% stat	0	0
Personlige skatteyttere	-279 024 265	-284 232 706
Tvangsmulkt	-210 056	-410
Upersonlige skatteyttere	-22 262 449	-23 896 138
<b>Innbetalt skatter og avgifter</b>	<b>-332 641 138</b>	<b>-336 756 365</b>
Renteinntekter	-372 668	-750 034
Renteutgifter	-97 270	114 090
<b>Renter</b>	<b>-469 937</b>	<b>-635 944</b>
Innfordringsinntekter	-12 328	-2 008
Innfordringsutgifter	20 916	457
<b>Innfordring</b>	<b>8 588</b>	<b>-1 551</b>
Fordelt til Folketrygden - arbeidsgiveravgift	30 401 029	28 627 112
Fordelt til Folketrygden - medlemsavgift	85 105 489	83 200 958
Fordelt til Fylkeskommunen	18 496 981	18 863 449
Fordelt til kommunen	89 845 846	89 224 624
Fordelt til Staten	109 253 143	117 478 624
Videresending plassering mellom kommuner	0	-905
<b>Fordelt skattekreditorene</b>	<b>333 102 488</b>	<b>337 393 861</b>
Krav som er ufordelt	1	-1
<b>Sum totalt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Vedlegg til årsregnskapet for 2017

Årsregnskapet er avlagt etter kontantprinsippet. Årsregnskapet viser skatter og avgifter mv som er innbetalt i løpet av regnskapsåret.

Innbetalte skatter og avgifter mv er fordelt til kommunen, fylkeskommunen, folketrygden og staten (skattekreditorene), etter gjeldende fordelingstall.

### Sumlinjene i årsregnskapet:

- **Likvider**

Likvidene i skatteregnskapet består av bankbeholdning for skatt og eventuelt kontantbeholdning.

- **Skyldig skattekreditorene**

Fordelingsoppgjøret til skattekreditorene for desember, står som gjeld i balansen pr. 31.12. Skatteoppkreveren skal utbetale fordelingsoppgjøret til skattekreditorene senest 10. januar.

Dersom dette er et positivt beløp, har skatteoppkreveren en fordring på skattekreditorene. Skattekreditorene skal innbetale dette beløpet til skatteoppkreveren senest 20. januar.

- **Skyldig andre**

Dette beløpet består av uidentifiserte og uplasserte innbetalinger, som ikke er fordelt til skattekreditorene pga mangelfull informasjon fra den som innbetaler.

- **Innestående margin**

Ved hvert periodiske oppgjør i inntektsåret og de seks første månedene i året etter inntektsåret skal det holdes tilbake en bestemt prosent av innbetalt forskuddstrekk og forskuddsskatt som margin. Marginen skal nyttes til oppgjør med skattytere som får til gode skatt ved avregning.

- **Udisponert resultat**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Innbetalte skatter og avgifter, Renter, Innfordring**

Dette beløpet er innbetalt arbeidsgiveravgift, finansskatt, forskuddstrekk fratrukket marginavsetning, forskuddsskatt for personlige og upersonlige skattytere, restskatt og overskytende forskudd for personlige og upersonlige skattytere, kildeskatt, tvangmulkt samt renter og gebyrer.

- **Fordelt til skattekreditorene**

Dette er innbetalte skatter og avgifter, renter og gebyrer som er fordelt til skattekreditorene i henhold til gjeldende fordelingstall.

- **Krav som er ufordelt**

Dette skal være et lite beløp som skyldes øreavrunding i skatteregnskapssystemet.

- **Videresending plassering mellom kommuner**

Dette gjelder innbetalinger i mellomregning med andre kommuners skatteregnskap.

# MELDAL KOMMUNE

## Saksframlegg

<b>Saksgang</b>		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Kommunestyret	28.02.2018	010/18

<b>Saksbehandler:</b> Ree, Anne Britt	<b>Arkiv:</b> FE - 033	<b>Arkivsaknr:</b> 18/445-1
---------------------------------------	------------------------	-----------------------------

### Refererte skriv

#### 32T

Saksnummer	Tittel
16/1928	Arbeidsutvalg Orkland - Møteprotokoll 14.12.2017
18/314	Arbeidsutvalg Orkland - Møteinnkalling 08.02.2018
18/314	Arbeidsutvalg Orkland - Protokoll 08.02.2018
18/217	Fellesnemnd Orkland - Møteinnkalling 25.01.2018
18/217	Fellesnemnd Orkland - Møteprotokoll 25.01.2018
18/313	Partssammensatt utvalg - Møteinnkalling 08.02.2018
18/313	Partssammensatt utvalg Orkland - Møteinnkalling 08.02.2018
18/313	Partssammensatt utvalg Orkland - Protokoll 08.02.2018
15/204	Kontrollrapport 2017 vedrørende skatteopkreverfunksjonen for Meldal kommune

Refererte skriv tas til orientering