

MELDAL KOMMUNE

Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur

Møteinnkalling

Møtested: Meldal bygdemuseum, Sølberglåna

Møtetid: 07.06.2017 kl. 12:00

Orienteringer:

Trivsel på ungdomstrinnet ved Meldal barne- og ungdomsskole v/Anita Storm

Kommunal drift ved Meldal bygdemuseum v/Kari Garberg

Revidering av rehabiliteringsplan v/Unni Møkkelgård Resell - vedlegg

Status prosjekt nytt helsetun v/Ann-Lisbeth Tøndel

Status flyktninger v/Gro Magnhild Brønstad

PPT i Orkdal - Hvordan de jobber og er organisert. Med spesielt fokus på hvordan de jobber i Agdenes.

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	Arkivsak nr	Gradering
030/17	Søknad om drifts- og aktivitetstilskudd for idrettslag 2017	17/379	
031/17	Søknad om tilskudd til Grautdagen på Å 2017	15/409	
032/17	Regionhistoriker - Avtale mellom Skaun, Orkdal og Meldal kommuner, Museene i Sør-Trøndelag og Sør-Trøndelag fylkeskommune	15/1069	
033/17	Lokal forskrift Rett til langtidsplass i institusjon eller bolig med heldøgn tjenester	17/1010	
034/17	Høringsuttale om generell del av læreplanverket for grunntidninga	17/394	
035/17	Refererte skriv	17/1047	
036/17	Delegerte saker	17/1047	

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Meldal, 1. juni 2017

Odd Arild Svartbekk
Leder Hovedutvalg HOK

Ann-Lisbeth Tøndel
Kommunalsjef Helse

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	030/17

Saksbehandler: Garberg, Kari	Arkiv: FE - 223	Arkivsaknr: 17/379-8
------------------------------	-----------------	----------------------

Søknad om drifts- og aktivitetstilskudd for idrettslag 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldal kommune fordeler driftstilskudd for idrettslag 2017 slik:

Søker	Tilskudd 2017	Husleietilskudd	Bankkonto
IL NOR	85 000		4260.40.06885
Meldal IL	85 000		4260.20.13221
Løkken IF	35 000		4260.30.04544
Meldal Håndballklubb	85 000		4260.05.87735
Meldal Fotballklubb	85 000		4260.10.20380
IL Dalguten	5 000		
Løkken Alpinklubb	9 000		4260 05 63305
Meldal tur- og klatrelag	10 000		4260.72.15930
Totalt	399 000	se under*	

Husleietilskudd*:

Jfr. retningslinjene kan idrettslag få husleietilskudd fra eventuelt ubenyttet underskuddsgaranti Meldalshallen. Rådmannen avgjør om det blir fordeling og eventuelt størrelsen på beløpet som kan fordeles – etter følgende prinsipp: lagets husleieutgifter utgjør en gitt prosentandel av summen av alle søkeres husleieutgifter

Vedlegg i saken:

Retningslinjer-OHOvedtak-10042013
Uttalelse fra Meldal Idrettsråd

Henvendelse fra:

Jfr tabellen under saksopplysninger.

Saksopplysninger:

Følgende lag har lagt fram tilfredsstillende søknader:

Søker	Medlemstall	Aktive over 19 år	Aktive under 19 år
IL NOR	395	320	75
Løkken IF	300	160	140
Meldal IL	435	220	215
Meldal Fotballklubb	146	23	123
Meldal Håndballklubb	201	99	102
Løkken Alpinklubb			
Meldal tur- og klatrelag	31	10	21

Budsjett 2017– Tilskudd lag og organisasjoner/Leie av grunn: Til sammen kr 547 000.

Tilskuddet er annonsert på kommunens hjemmeside/facebook, meldal.no og Medalingen.
Søknadsfrist 1. april.

Lagenes søknadsbeløp:

IL Nor	Kr. 100 000
Løkken IF	Kr. 100 000
Meldal IL	Kr. 130 000
Meldal Fotballklubb	Kr. 115 000
Meldal håndballklubb (MHK)	Kr. 85 000
Løkken alpinklubb	Kr. 9 000
Meldal tur- og klatrelag	<u>Kr. 17 500</u>
Totalt	Kr. 556 500

Søknadene med vedlegg legges tilgjengelig for gjennomsyn i rådhusets servicekontor.

Jfr. retningslinjene kan idrettslag få husleietilskudd fra eventuelt ubenyttet underskuddsgaranti Meldalshallen. Det er delegert til rådmannen å beslutte om det blir fordeling og eventuelt størrelsen på beløpet som kan fordeles – etter følgende prinsipp: lagets husleieutgifter utgjør en gitt prosentandel av summen av alle søkeres husleieutgifter.

Saksbehandlers vurdering:

Følgende er midler bundet opp i avtaler og vedtak:

Leie av Heggøya kunstgress	kr 80 000
Løkken Sport AS leie av kunstgressbanen	kr 50 000
Helgas løype	kr 18 000 (ennå ikke utbetalt i 2017)

Med fratrekk av overnevnte øremerkede midler, gjenstår kr 399 000 til fordeling. Følgende fordeling sendes Meldal idrettsråd til uttalelse:

Søker	Tilskudd 2017	Husleietilskudd	Bankkonto
IL NOR	85 000		4260.40.06885
Meldal IL	85 000		4260.20.13221
Løkken IF	35 000		4260.30.04544
Meldal Håndballklubb	85 000		4260.05.87735
Meldal Fotballklubb	85 000		4260.10.20380
IL Dalguten	5 000		
Løkken Alpinklubb	9 000		4260 05 63305
Meldal tur- og klatrelag	10 000		4260.72.15930
Totalt	399 000		

Saksbehandlers forslag til fordeling er forelagt Meldal idrettsråd for uttalelse. Meldal idrettsråd vedtok i møte 11.05.17 og sluttet seg til saksbehandlers forslag til fordeling. Uttalelsen fra Meldal idrettsråd bør tillegges vesentlig betydning.

Økonomi:

Drifts- og aktivitetstilskuddet 2017 og faste årlige tilskudd jfr. avtaler og vedtak dekkes over budsjettpostene 11901.2500.3801 og 14701.2500.3801 – til sammen kr 547 000. Eventuell utbetaling av husleietilskudd dekkes inn over budsjettpost 14700.2500.3801

Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Idrettslagene i Meldal er de viktigste tilretteleggerne for idrett og fysisk aktivitet i Meldal.

RETNINGSLINJER FOR TILSKUDD TIL ALLMENT KULTURARBEID I MELDAL KOMMUNE

Vedtatt av Hovedutvalg for oppvekst, helse og omsorg 10. april 2013

GENERELT

Meldal kommune yter tilskudd til allment kulturarbeid iht overordnede føringer, planer, eller andre målsettinger som blir gjort gjeldende. Berettiget tilskudd er kulturarbeid og tiltak iht det utvidede kulturbegrepet.

Aktiviteter og arbeid rettet mot barn og unge, barne og ungdomsorganisasjoner og tilbud/tiltak som er spesielt tilrettelagt for grupper med særskilte behov er prioritert.

Retningslinjene for kommunalt tilskudd til allment kulturarbeid fastsettes av Hovedutvalg for oppvekst, helse og omsorg.

Der det er oppgitt søknadsfrist, skal denne overholdes

MÅLGRUPPE

Tilskudd kan gis organisasjoner, institusjoner, grupper og enkeltpersoner som støtte til planlegging og gjennomføring av organiserte aktiviteter, arrangement, eller andre kulturtiltak i eller i tilknytning til kommunen. Det gis bare tilskudd til organisasjoner med hovedtyngden av medlemmene fra kommunen.

Drifts- og aktivitetsstøtte fordeles innenfor kategoriene; sang, musikk, teater m.v. aktivitetstilbud barne- og unge, andre kulturaktiviteter, voksenopplæring og idrett.

FORMÅL

Kulturmidlene har som primært formål å stimulerer til egenaktivitet og kulturell opplevelse og utvikling i frivillige organisasjoner. Bevilgninger kan imidlertid også brukes til tiltak som kommunen selv bedriver eller tar del i, likeså tilskudd til tiltak i regi av andre offentlige organ.

AVGRENSNINGER

Lag og organisasjonen skal være åpen for alle kommunens innbyggere, og drives etter vanlige, demokratiske prinsipper og retningslinjer for lagsvirksomhet. Organisasjoner med primært yrkes- og næringsinteresser og lukkede organisasjoner faller utenfor stønadsordningene. På samme måte gis det heller ikke støtte til organisasjoner eller tiltak med kommersiell målsetting.

Tilskudd gis bare til lag, organisasjoner og tiltak som aksepterer ledsagerbevis.

Forsettlig misbruk av kommunalt tilskudd vil medføre krav om tilbakebetaling av tilskuddet, eller at organisasjonen mister retten til tilskudd for en bestemt tid fastsatt av fordelingsmyndighet.

FORDELINGSMYNDIGHET

Hovedutvalg for oppvekst, helse og omsorg fordeler kulturmidler til drifts- og aktivitetsstøtte.

Tilskudd begrenset opp til kr 2.000,- fra OHO's tilleggsbevillingspott er å oppfatte som kurante saker og bevilges gjennom delegert myndighet til rådmannen. Det politiske utvalg informeres om fordelingen av kulturmidler gjennom meldinger. I tilfeller hvor det er tvil med hensyn om tiltaket er i tråd med retningslinjene, det være seg om tiltaket har en kommersiell målsetning eller er av politisk karakter, eller om tiltaket er av stort omfang, legges saken fram til politisk behandling.

Idrettsrådet i Meldal har uttalelsesrett for tildeling av midler til medlemslaga innen sine søknadsgrupper.

TILSKUDDSFORMER

Drifts-/aktivitetstilskudd til kulturaktiviteter

Meldal kommune kan yte tilskudd til planlagte og budsjetterte aktiviteter i organisasjonene. Alle lag som får tilskudd vurderes i forhold til den aktivitet som laget har gjennom året. Det blir ikke lagt vekt bare på medlemstall.

Idrettslag kan få husleietilskudd fra eventuelt ubenyttet underskuddsgaranti for Meldalshallen året før. Rådmannen avgjør om det blir fordeling og eventuelt størrelsen på beløpet som kan fordeles.

Søknad om drifts- og aktivitetsstøtte skal fremmes på fastsatt skjema som enten kan lastes ned på kommunens hjemmeside eller fås ved henvendelse til servicekontoret. Årsmelding, revidert regnskap for siste års virksomhet og budsjett skal følge søknaden.

Søknader om drifts og aktivitetstilskudd har søknadsfrist 1. april.

Starttilskudd

Starttilskudd kan gis til til planlegging eller oppstart av organisert aktivitet eller annet kulturtiltak. For oppstart av lag skal det ved søknaden være vedlagt møtebok, sammensetning av styret, medlemstall eller forventet medlemstall og lagsaktivitet. Laget må ha vært i virksomhet i minst 6 måneder før tilskudd kan bli utdelt. Oppstarting av nye grupper/tiltak innenfor et eksisterende lag gir ikke rett til slikt tilskudd. Søknadene behandles fortløpende.

Søknader behandles fortløpende.

Engangstilskudd/prosjektstøtte

Engangstilskudd kan gis til konkrete tiltak, arrangementer og aktiviteter i tråd med de overordnede retningslinjene for kulturformål. Tilskuddene gis generelt eller som del av tiltak, evt for dekning av underskudd. Kostnads- og finansieringsplan må følge søknaden.

Søknader behandles fortløpende.

Fra: Ola Bjørkøy <bjoerkoe@online.no>
Sendt: 30. mai 2017 06:01
Til: Kari Garberg
Emne: Uttalelse fra Meldal Idrettsråd

Meldal Idrettsråd behandlet i møte 11. mai 2017 fordeling av drifts- og aktivitetsmidler.

Meldal Idrettsråd støtter det forslaget til fordeling som rådmannen la fram i møtet.

Mvh
Meldal Idrettsråd

Ola Bjørkøy

Virusfri.
www.ava-st.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=emailclient
>

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	031/17

Saksbehandler: Garberg, Kari	Arkiv: FE - 223, FA - C85	Arkivsaknr: 15/409-11
------------------------------	---------------------------	-----------------------

Søknad om tilskudd til Grautdagen på Å 2017

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldal kommune imøtekommer søknaden fra arrangørene av årets Grautdag på Å med kr 5 000.

Støtten belastes kto 14701.2500.3850. Budsjettposten styrkes tilsvarende støttebeløpet fra 14701.2500.3770 - til gode drifts- og aktivitetstilskudd 2017, kr 72 000.

Vedlegg i saken:

Søknad om midler til spesielle tiltak - Grautdag på Å 2017
Regnskap

Henvendelse fra:**Saksopplysninger:**

Grautdagen på Å er et samarbeidsprosjekt mellom IL Nor, Øvre Meldal Bygdekvinnelag, Resbiten og Føssa Sanitetslag sam UL Nybrott.

De deler på å ta hovedansvaret og i år er IL Nor hovedarrangør.

Lagene har dessuten godt samarbeid med Coop Å, Å Gartneri og Låveliv – som alle vil ha søndagsåpent denne dagen.

Programmet er ennå ikke kjent.

Søknaden er ikke vedlagt eget budsjett for arrangementet, men søker skriver at de vil få utgifter til markedsføring, husleie, lyd, lys og i tilknytning til enkelte aktører, samt innkjøp av varer. Søker understreker også at Grautdagen er avhengig av stort besøk for at arrangementet skal gå i pluss, og dette varierer fra år til år.

Vedlagt følger regnskap fra fjorårets arrangement – som viser et driftsresultat på vel kr 34 000.

IL Nor søker Meldal kommune om kr 7 000.

Saksbehandlers vurdering:

Så bra at frivillig lag i Meldal sørger for å opprettholde tradisjonelle arrangement, og Grautdagen på Å føyer seg inn i rekken av folkefester i bygda på sommeren. Men som søker skriver, varierer besøket fra år til år, og her vil en tro været spiller en vesentlig rolle. Med fjorårets regnskap og tidligere oppsparte midler – i overkant av kr 57 000 – er saksbehandlers oppfatning at arrangøren ikke løper noen risiko om de ikke blir tilgodesett med offentlig støtte. Men så tror jeg ikke vi kan forvente at frivillige lag mobiliserer og arrangerer trivelige møteplasser for folk flest år etter år uten å få et honorar for innsatsen, og innstiller derfor på å imøtekomme søker med et tilskudd.

Så får vi håpe at værgudene er med arrangørene og sørger for godvær 18. juni sånn at arrangementet får oppslutning som fortjent.

Økonomi:

Støtten belastes kto 14701.2500.3850. Budsjettposten styrkes tilsvarende støttebeløpet fra 14701.2500.3770 - til gode drifts- og aktivitetstilskudd 2017, kr 72 000.

Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Grautdagen på Å føyer seg inn i rekken av arrangement «sammen skaper vi trivsel og aktive lokalsamfunn».

Grautdag på Å

v/IL Nor

Resell 25/4-17

Meldal Kommune

v/Kari Garberg

Kvamsveien 2

7336 Meldal

MELDAL KOMMUNE	
Arkivsak	15/409 boknr 9
Saksbeh	KAGA
Dato:	28 APR. 2017
<input checked="" type="checkbox"/> Felles	203 <input type="checkbox"/> Fag
<input type="checkbox"/> Obj k	C85

SØKNAD OM MIDLER TIL SPESIELLE TILTAK

IL Nor, Øvre Meldal Bygdekvinnelag, Resbiten og Føssa Sanitetslag samt U.L Nybrott samarbeider om grautdag på Å. Den skal i år arrangeres søndag 18. juni.

Hovedarrangør i år er IL Nor.

Det blir åpning ved grautkjerringa m/underholdning, og ellers vil det bli graut/kaffesalg og underholdning i Å Samfunnshus. Grendastafett går av stabelen samtidig, pluss annet liv og røre.

Vi har godt samarbeid med Coop Å, Å Gartneri og Låveliv, som alle vil ha søndagsåpent.

Selve programmet vil bli offentliggjort senere.

Vi søker Meldal Kommune om et tilskudd på kr 7000,-. Vi vil få utgifter til markedsføring, husleie, lyd, lys og enkelte aktører. Pluss innkjøp av varer.

Grautdagen er avhengig av stort besøk for at arrangementet skal gå i pluss. Dette varierer selvsagt fra år til år. Legger ved kopi av regnskapet fra i fjor.

Vi håper på positivt svar på vår søknad.

Med hilsen Ingrid Bjørkøy, IL Nor, Resdalsveien 21, 7335 Jerpstad

Epost: bjoerkoe@online.no

Ktonr	Kontonavn	Kontosum	Regn.ifjor
EIENDELER			
	Omløpsmidler		
1920	Meldal sp.b. 4260.50.34556	57 421,85	22 709,35
	Sum Omløpsmidler	<u>57 421,85</u>	<u>22 709,35</u>
SUM EIENDELER		<u>57 421,85</u>	<u>22 709,35</u>
EGENKAPITAL OG GJELD			
	Egenkapital		
2000	Egenkapital	22 709,35	22 709,35
2099	Årsresultat (opptj. egenkap)	34 712,50	0,00
	Sum Egenkapital	<u>57 421,85</u>	<u>22 709,35</u>
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		<u>57 421,85</u>	<u>22 709,35</u>

Grautdag 2016**ARSRESULTAT**

<i>Ktonr</i>	<i>Kontonavn</i>	<i>Kontosum</i>	<i>Regn.ifjor</i>
RESULTATREGNSKAP			
Driftsinntekter			
3000	Grautsalg	39 556,00	47 265,00
3010	Kaffesalg	5 703,00	4 395,00
3020	Loddsalg	10 551,00	7 780,00
3400	Offentlig støtte	0,00	5 000,00
	Sum Driftsinntekter	<u>55 810,00</u>	<u>64 440,00</u>
Driftskostnader			
4000	Varekjøp	-15 428,00	-13 313,50
5000	Honorar	0,00	-1 500,00
6300	Husleie	-2 800,00	-2 500,00
6400	Gaver	0,00	-448,00
6900	Gebyr, porto	-12,00	-39,00
7300	Annonser	-2 857,50	-2 288,00
7900	Diverse kostnader	0,00	-400,00
	Sum Driftskostnader	<u>-21 097,50</u>	<u>-20 488,50</u>
DRIFTSRESULTAT		<u>34 712,50</u>	<u>43 951,50</u>
Finansposter			
8000	Renteinntekt	0,00	42,19
	Sum Finansposter	<u>0,00</u>	<u>42,19</u>
RESULTAT FØR SKATTER		<u>34 712,50</u>	<u>43 993,69</u>
	Sum Skatter og årssdisp	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
ARSRESULTAT		<u>34 712,50</u>	<u>43 993,69</u>
8900	Utbetaling	0,00	-60 000,00
	Sum Disp. av årsresultat	<u>0,00</u>	<u>-60 000,00</u>

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	032/17
Kommunestyret		

Saksbehandler: Garberg, Kari	Arkiv: FA - C56	Arkivsaknr: 15/1069-17
------------------------------	-----------------	------------------------

Regionhistoriker - Avtale mellom Skaun, Orkdal og Meldal kommuner, Museene i Sør-Trøndelag og Sør-Trøndelag fylkeskommune

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldal kommune godkjenner den vedlagte avtalen om samarbeide om regionhistorikerstilling mellom Museene i Sør-Trøndelag AS (MiST), Sør-Trøndelag fylkeskommune (STFK), Meldal kommune, Orkdal kommune og Skaun kommune.

Hvis avtalen må endres som følge av at Sør-Trøndelag fylkeskommune ikke tiltrer avtalen, gis rådmannen fullmakt til å underskrive en avtale med de tre andre partene forutsatt at det ikke medfører noen økte kostnader for Meldal kommune.

Vedlegg i saken:

Utkast Avtale om samarbeid om regionhistorikerstilling -080517

Søknad om KIK Tilskudd 2017

Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan i Meldal

Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplaner i Orkdal, Skaun og Meldal kommuner - MiST Orkla Industrimuseum

Saksopplysninger:

Meldal kommune har sammen med Orkdal og Skaun kommuner og MiST/Oi og STFK framforhandlet en avtale om etablering av regionhistorikerstilling i Orkdalsregion med arbeidssted Orkla industrimuseum.

Skaun kommune fikk tilskudd på inntil 100 000 i 2016 og Orkdal og Meldal fikk tilsagn om 100 000 hver i 2017 til arbeidet med kulturminneplan i kommunene, samt at MiST fikk inntil kr 100 000 til arbeidet med kompetansemødel for MiST/Orkla industrimuseum(Oi).

Framlagt forslag til avtale er drøftet inngående av alle fem parter. I prosessen fram mot avtaleforslag er det lagt vekt på at samarbeidet partene mellom og etableringen av en regionhistorikerstilling vil styrke kulturvernarbeidet i alle tre kommunene.

Meldal kommunes bidrag til stillingen på kr 200 000 årlig er innarbeidet i HP/økonomiplan for 2017-2020.

Saksbehandlers vurdering:

Meldal kommune har sammen med partene lagt fram en avtale som er overordnet og tillitsbasert. Prosess, ambisjoner og målsetninger i arbeidet partene mellom har vært konstruktivt og positivt, og saksbehandler mener framlagt avtale dekker formål og ansvarsfordeling godt.

De andre partenes behandling av avtalen:

Skaun kommune vil ha samarbeidsavtalen til politisk behandling i juni 2017. Orkdal kommune vil behandle avtalen administrativt. For MiST sin del er avtalen behandlet administrativt.

Sør-Trøndelag fylkeskommune har innvilget kr 200 000,- til opprettelse av regionhistorikerstillingen. Fylkeskommunen er gitt mulighet til å tiltre avtalen. Om de velger å stå utenfor avtalen, kan fylkeskommunen likevel være økonomisk bidragsyter til arbeidet på linje med de fire andre partene.

Det er i skrivende stund ikke avklart om fylkesrådmann i Sør-Trøndelag fylkeskommune vil anbefale at fylkeskommunen tiltrer avtalen.

På dette grunnlag anbefaler jeg at avtalen legges fram til politisk behandling for å sikre framdrift i arbeidet.

Økonomi:

Meldal kommunes andel av utgiftene på kr 200 000 pr. år er innarbeidet i HP og økonomiplan 2017-2020.

Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Avtaletekst har ingen relevans for folkehelse og miljø.

Avtale om samarbeid om regionhistorikerstilling mellom

Museene i Sør Trøndelag AS (MiST), Sør Trøndelag fylkeskommune (STFK), Meldal kommune, Orkdal kommune og Skaun kommune.

1. Formål

Formålet med avtalen er at Museene i Sør Trøndelag AS (MiST), Sør Trøndelag fylkeskommune (STFK), Meldal kommune, Orkdal kommune og Skaun kommune vil styrke og utvikle kulturvernarbeidet i regionen. Arbeidet skal foregå i nært samarbeid med lokale historielag/kulturvernorganisasjoner for å bidra til å utnytte disse ressursene.

2. Organisering

MiST AS Avd Orkla Industrimuseum oppretter en fast stilling som regionhistoriker og har dermed arbeidsgiveransvaret for stillinga. Stillinga er en del av museets kulturhistoriske avdeling.

Det opprettes et fagråd med 1 rep fra hver av kommunenes- og fylkeskommunens kulturadministrasjon og 1 rep fra lokalt historielag/kulturvernorganisasjon i hver kommune. Museumsdirektøren ved MiST Orkla Industrimuseum er ansvarlig for saksbehandling og sekretærfunksjonen for rådet.

Fagrådet har en rådgivende funksjon overfor MiST og skal hvert år behandle og anbefale en prioritert handlingsplan for stillinga.

3. Økonomi og finansiering

Partene er enige om at de årlige kostnadene med ei slik stilling er ca 1 mill kr. MiST, Meldal kommune, Orkdal kommune og Skaun kommune slutter seg til nedenforstående budsjett.

STFK vil støtte prosjektet faglig og har bevilget 200.000 kr for 2017. STFKs videre økonomiske engasjement avklares i fylkeskommunen i løpet av 2017.

Kostnadene med stillinga i 2017-tall:	
Lønnsutgifter inkl sosiale utgifter	692 000
Reisekostnader	35 000
Administrative kostnader – 15 % av pers.kost.	104 000
Midler til ulike prosjekt	169 000
	1 000 000
Fordeling av årlige kostnader	
MiST	200 000
Meldal kommune	200 000
Skaun kommune	200 000
Orkdal kommune	200 000
Prosjektmidler (2017 STFK)	200 000
	1 000 000

De årlige bidraga justeres hvert år pr 1.januar i tråd med KPI.

De årlige bidraga faktureres pr tertial fra MiST med forfall 1. januar, 1.mai og 1.september.

Større prosjekter vil kunne kreve egne budsjett ut over årlig driftsbudsjett.

4. Arbeidsområde

Stillinga skal arbeide i tråd med MiSTs hovedstrategi som er å berike samfunnet med kunnskap, forståelse og opplevelse knytta til kulturarv. Basisfunksjonene er kunnskapsutvikling og formidling. Stillinga skal bidra til at dette skjer i tett samarbeid med regionens kommuner og frivillige organisasjoner. Intensjonen med samarbeidsavtalen er at dette arbeidet skal bli mer synlig og skape engasjement blant regionens innbyggere.

Regionhistorikeren skal med sin kompetanse være en ressurs for både kommunal forvaltning og frivillig kulturvernarbeid. I tillegg til det generelle arbeidet kan stillinga knyttes til tidsavgrensa prosjekt etter avtale.

En viktig oppgave er å utarbeide og vedlikeholde kulturminneplaner for de involverte kommunene, i tråd med søknad om tilskudd til interkommunalt kulturminneplanarbeid og føringer gitt i tilsagn fra Riksantikvaren.

5. Varighet og oppsigelse

Stillinga opprettes som en fast stilling i 2017. Hvert 4. år – første gang høsten 2021 - evalueres avtalen i forhold til intensjonene som er uttrykt i avtalen. Avtalen kan da reforhandles med tanke på nye løsninger eller den kan opphøre dersom avtalens intensjoner ikke er løst eller at økonomiske vurderinger tilsier det.

Den enkelte kommune kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i samarbeidet. Uttreden skjer med virkning fra 1.januar etter at oppsigelsen er utløpt. Uttreden krever kommunestyrets godkjenning i kommunen som ønsker å tre ut.

Ved uttreden/avvikling av samarbeidet har MiST ansvar for å ivareta arbeidsrettslige rettigheter ved omstilling, jf arbeidsmiljøvernloven.

Ved endring i kommunestrukturen vil avtalen gjelde, men tekst og innhold tilpasses ny kommunestruktur.

Dato

Museene i Sør Trøndelag AS

Orkdal kommune

Meldal kommune

Skaun kommune

Sør Trøndelag Fylkeskommune



Sør-Trøndelag fylkeskommune
Att. Hauke Haptops
Postboks 2350 Sluppen
7004 TRONDHEIM

Søknad om tilskudd til Kulturminneplanarbeid 2017 for kommunene Orkdal, Meldal og Skaun og tilskudd til kompetanseutvikling i MiST/ Orkla Industrimuseum

Søknad sendes via Sør-Trøndelag fylkeskommune v/ Hauke Haptops for videresending til Riksantikvaren.

Sammendrag

Kommunene Meldal og Orkdal søker om kr. 200 000,- (kr 100 000,- til hver av kommunene) til gjennomføring av et felles kulturminneplanarbeid for kommunene. Skaun kommune fikk innvilget kr 100 000,- til dette arbeidet i 2016. Dette planarbeidet gjennomføres i samarbeid med Orkla industrimuseum og Museene i Sør-Trøndelag (MiST) og Sør-Trøndelag fylkeskommune (STFK).

MiST/Orkla industrimuseum søker om inntil kr. 200 000,- i tilskudd for utviklings- og nyskappingsarbeid på kulturminneområdet. Orkla industrimuseum vil i denne prosessen se på og utnytte de synergieffekter som finnes mellom kompetansemiljøene i STFK, museumsstrukturen, kommunestrukturen og frivillig sektor. Regionhistorikerfunksjonen vil forene det beste fra museumstradisjonen og den kommunale plankompetansen.

Planen vil inneholde tre felles deler; delene kartlegging, verdisetting og formidling. I tillegg vil hver enkelt kommune vedta sin forvaltningsplan. Kulturminneplan er vedtatt i planprogrammet til alle tre kommunene. Planarbeidet er beregnet å pågå i perioden mai 2017 – september 2019.

Planarbeidet legges opp slik at planen er robust mht endringer i kommunestruktur. Fra 1. januar 2020 vil kommunene Orkdal og Meldal sammen med Agdenes og deler av Snillfjord slås sammen til Orkland kommune.

Status

Kommunene Orkdal, Meldal og Skaun har ikke gjennomført et større kulturminneplanarbeid de siste årene. Alle kommunene har et stort antall registrerte kulturminner, men mye av dette registreringsarbeidet er gjennomført på slutten av 1990 tallet. Det er gjennomført store kulturhistoriske prosjekter i samtlige kommuner, men et målrettet planarbeid har ikke hatt fokus. Museene i Sør-Trøndelag (MiST) og Sør-Trøndelag historielag henvendte seg til kommunene Skaun, Orkdal, Meldal, Rennebu og Sør-Trøndelag fylkeskommune sommeren 2015 med forespørsel om å inngå et spleiselag for å tilsette en felles regionkonservator/-historiker for Orkladalen. Rennebu kommune valgte å ikke gå videre med henvendelsen.

Alle de tre gjenværende kommunene har avsatt midler til å realisere denne stillingen i vedtatt budsjett og økonomiplan. Denne stillingen kommer til å bli navet i det felles kulturminneplanarbeidet. Kommunene og MiST/ Orkla industrimuseum jobber for tiden med en samarbeidsavtale. På sikt vil denne stillingens

Postadresse	Besøksadresse	Bankkonto	Telefon
Orkdal kommune Postboks 83 7301 ORKANGER	Orkdal Rådhus, Alfårveien 1, 7300 Orkanger		+47 72 48 30 00
	Saksbehandlers epostadresse: kai-roger.magnetun@orkdal.kommune.no		Organisasjonsnr. NO 958 731 558 MVA

hovedfunksjon være regionhistoriker for kommunene i samarbeidet.

Fremdriftsplan

Det felles kulturminneplanarbeidet representerer en betydelig arbeidsmengde for samtlige involverte i prosessen. Gjennom dialog med historielagene har vi kartlagt omfanget av registrerte kulturminner i vår region og sammenlignet dette med registreringene som ligger i kommuner som nylig har gjennomført et kulturminneplanarbeid. Vi har der indikasjoner på at vi sannsynligvis vil doble de registreringene vi har pr i dag, og at det er behov for en gjennomgang av tidligere registreringer. Vi har derfor laget en fremdriftsplan som legger til grunn at det er en stor arbeidsmengde som følger med planarbeidet:

Periode	Innhold	Kommentar
Januar 2016 – februar 2017	Søknad om Kik-midler (2016 og 2017) Forankring i kommunal planstrategi (Høst 2016) Dialog og avklaringer med MiST og STFK Dialog og avklaring med politisk nivå i involverte kommuner (Det foreligger vedtak om finansiering i alle kommuner) Modning av prosess Arbeid med samarbeidsavtale Arbeid med finansiering	Kommunestrukturdebatten har medført at arbeidet har dratt noe ut i tid. Vi har prioritert god forankring og modning på bekostning av framdrift/hastverk.
Mars – april 2017	Møte med Sør-Trøndelag historielag og STFK Tilsettingsprosess av felles regionhistoriker. Tilsettes av MiST og får arbeidssted Orkla Industrimuseum.	Regionhistorikeren blir navet i det felles kulturminneplanarbeidet Avklaringer av STFK sin rolle i arbeidet
April – juni 2017	Regionhistoriker tilsettes	Stillingen er finansiert og kan tilsettes så fort dette lar seg gjøre.
Høst 2017	Kartlegging og registreringsfasen startes	Samarbeid med historielag, enkeltpersoner, frivillige lag og foreninger etc. Felles opplæring for alle. Digitale registreringsrutiner utarbeides
Høst 2017 – Våren 2019	Registreringsarbeid pågår	Stort antall involverte Viktig å få innarbeidet rutiner slik at dette arbeidet også videreføres etter endt planarbeid.
Høst 2018 – Vår 2019	Verdivurderingsfasen	Samarbeid med kompetansmiljøene i bla MiST og STFK
Høst 2018	Arbeid med landskap, miljø etc.	Mulig innkjøp av tjenester
Høst 2018 – Vår 2019	Arbeid med formidling	Mulig innkjøp av tjenester

Vår 2019	Plan for fellesområdene til politisk 1. gangsbehandling og høring	Store deler av perioden vil gå med til skriving av plandokumentet. Digitale muligheter skal brukes. Mest mulig interaktiv plan.
Vår 2019	Kulturminneplanens forvaltningsdel utarbeides i hver enkelt kommune og økonomiske konsekvenser avklares i kommunenes budsjettarbeid	Gjennomføres på kommunenivå
Høst 2019	Politisk sluttbehandling av plan inkl fellesområder og første gangs behandling av kommunal forvaltningsdel	Det tas forbehold om utsettelse pga. forsinkelser eller pga. endringer mht. kommunereformen
Des 2019	Sluttbehandling av forvaltningsdel og budsjett/handlingsplan i hver enkelt kommune	Det tas forbehold om utsettelse pga. forsinkelser eller pga. endringer mht. kommunereformen

Budsjett/finansiering

Det foreligger nå vedtak i alle involverte kommuner, MiST og STFK som sikrer finansiering av planarbeidet og regionhistoriker.

- Hver kommune har avsatt kr 200 000,- hvert år til arbeidet i gjeldende økonomiplan. Det tas forbehold om endringer i de årlige budsjettvedtak.
- MiST har avsatt minimum kr 250 000,- hvert år til arbeidet i gjeldende økonomiplan.
- STFK har bevilget inntil kr 400 000,- til formålet i 2017, og vedtaket peker spesielt på pågående arbeid i Orkdalsregion og på Fosen. Det er forventninger om at STFK vil bidra med årlige tilskudd til regionhistorikeren.
- Riksantikvaren har bevilget et engangstilskudd på kr 100 000,- til Skaun kommune. Vi forstår Riksantikvarens svarbrev slik at det kan forventes tilsvarende tilskudd til Meldal og Orkdal kommuner i perioden 2017 - 2019.

Til sammen gir dette en økonomisk trygghet for å gå i gang med prosjektet.

Organisering

Administrativ styringsgruppe:

Steinar Haugen (Skaun), Kari Garberg (Meldal), Kai Roger Magnetun (Orkdal), Torbjørn Lefstad (MiST). I tillegg gis STFK (Trøndelag Fylkeskommune fra 2018) mulighet til å delta med en representant i styringsgruppen.

Politisk referansegruppe:

Eventuell politisk referansegruppe vurderes i forbindelse med samarbeidsavtalen mellom deltakende parter.

Koordinerende arbeidsgrupper:

Regionhistoriker (leder), representanter fra involvert historielag, minimum 3 representanter for andre deltakende grupperinger eller enkeltpersoner.

Lokale arbeidsgrupper organiseres gjennom de frivillige organisasjonene. Administrativ styringsgruppe har økonomiansvaret for arbeidet og har det overordnede ansvaret for arbeidet i arbeidsgruppene.

Arbeidsgiveransvar:

Arbeidsgiveransvar og styringsrett for regionhistoriker tilligger Orkla Industrimuseum. Samarbeidsavtalen sikrer kommunene påvirkning mht stillingen.

Politisk forankring

- Kulturminneplan er forankret i kommunenes planstrategi. Finansiering av arbeidet er vedtatt i gjeldende budsjett- og økonomiplaner. Det tas forbehold om endringer i de årlige budsjettvedtak.
- Fylkeskommunen har vedtatt en ny plan på kulturminneområdet; «Museumpolitikk for et felles landskap» - Museumsstrategi for STFK 2015 – 2018. Vedtatt av Fylkestinget i STFK i juni 2015.
- STFK har avsatt midler til å støtte slike tiltak i 2017.
- MiST har innarbeidet en grunnfinansiering av regionhistorikerstillingen i sin økonomiplan.

Orkdal, Skaun og Meldal aksepterer Riksantikvarens krav til fremtidige vedtak i de tre kommunene før tilskuddet kan utbetales og ser fram til å komme i gang med arbeidet.

For søkerne:

Kari Garberg
Meldal kommune, sign

Kai Roger Magnetun
Orkdal kommune, sign

Steinar Haugen
Skaun Kommune, sign

Torbjørn Lefstad
MiST, Orkla industrimuseum, sign

Med hilsen
Orkdal kommune
Kultur og fritid

Kai Roger Magnetun
Seksjonssjef

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.



SAKSBEHANDLER
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.
17/00037-83

ARK. Forvaltningsarkivet
318.5

DERES REF.
2017/1763 1

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
24.05.2017

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Meldal kommune
Kvamsveien 2
7336 MELDAL

MELDAL KOMMUNE	
Arkivsak	15/1069 Doknr. 15
Saksbeh.	KAGA
Dato:	26 MAI 2017
<input type="checkbox"/> Felles	<input checked="" type="checkbox"/> Fag C56
<input type="checkbox"/> Obj.k	

Meldal kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplan i Meldal

Riksantikvaren viser til søknad fra Meldal kommune oversendt fra Sør-Trøndelag fylkeskommune.

Vedtak

Riksantikvaren gir med dette et tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på inntil

Kr. 100 000

til arbeidet med kulturminneplan for Meldal kommune.

Begrunnelse

Kommunen har et politisk vedtak om å utarbeide en plan for kulturminner, og har ikke tidligere mottatt midler fra Riksantikvaren til slikt arbeid. Riksantikvaren har et mål om at 90 % av alle kommuner har oversikt over viktige kulturminner og planer for forvaltningen av disse innen 2020.

Vilkår

Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Arbeidet vil utføres som beskrevet i søknaden, etter anbefalingene gitt på Riksantikvarens nettsider www.ra.no/kik og i samarbeid med frivillige, eiere, regional kulturminneforvaltning og andre relevante samarbeidsparter.
2. Tilskuddet gis under forutsetning av politisk vedtak om planarbeidet og at endelig vedtatt plan ettersendes når den er vedtatt.
3. Ved vesentlige endringer av budsjett og fremdrift skal det sendes melding om dette til Riksantikvaren og regionalforvaltningen.
4. Kommunen sender anmodning om utbetaling av kr. 100 000 til Riksantikvaren innen 15. oktober 2017. Her skal det framgå hvilke gjennomførte aktiviteter og utgifter som skal dekkes innenfor tilskuddsbeløpet, slik at dette kan overføres i sin helhet.
5. Kommunen skal rapportere årlig til Riksantikvaren frem til ferdig plan foreligger. Rapporteringsskjema blir ettersendt. Vi ber å få navn og epostadresse til en kontaktperson for arbeidet.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap.1429 post 60*. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Oppfølging

Fylkeskommunen vil være kommunens nærmeste rådgivere i planarbeidet, og vi anbefaler at kommunen har tett kontakt med dem i arbeidet. Der det er relevant vil Sametinget være en viktig samarbeidspart lokalt. Regionalforvaltningen holder jevnlig samlinger og møter med kommunene og vi prøver å være tilstede på så mange som mulig av disse samlingene. Dette er nyttige arenaer der kommunene kan lære av hverandre og vi får også ta del i erfaringer som gjøres underveis i arbeidet med planene. Dette er erfaringer vi vil bringe videre blant annet via nettsider og kurs og veiledning.

Utbetaling av tilskudd

I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales for å dekke aktuelle utgifter. Tilskuddsmottaker må senest sende skriftlig utbetalingsanmodning til Riksantikvaren innen 15. oktober. Utbetalingsanmodning må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til og må være underskrevet av prosjektansvarlig/kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima- og miljødepartementet innen tre uker (jfr. Forvaltningsloven §§ 28 og 29). En evt. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Vennlig hilsen

Leidulf Mydland

Sissel Carlstrøm
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 1

Kopi til: Sør-Trøndelag fylkeskommune, Postboks 2350 Sluppen, 7004 Trondheim

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplan justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

Forsikring

Bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd skal være forsikret.

I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring etter en enkel søknad.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Posten er ikke overførbar.

Anskaffelser

Betaling av varer og tjenester.

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

Større utstyr bør leies. Dersom det er mest lønnsomt å kjøpe utstyr, kan det gjøres etter nærmere avtale med Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Utbetaling av tilskudd til **større anskaffelser** skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/prosjektet er igangsatt eller utført. Utbetalingen skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Utbetaling av tilskudd til **driften av en virksomhet** utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling av tilskudd til **lønn** utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 og 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

En særattestasjon av prosjektregnskapet og evt. timelister bør inneholde følgende elementer:

- Overskrift som viser tilskuddsordningens navn, samt kapittel og post i statsbudsjettet.
- Angivelse av mottaker av særattestasjonen (Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget).
- Angivelse av hvilke opplysninger som i dette tilfeller skal attesteres og i hvilken dokumentasjon opplysningene framgår.
- En presis angivelse av hvilke kontrollhandlinger som er utført.
- Formuleringer som oppsummerer revisors utførte kontrollhandlinger.
- Angivelse av sted, dato, revisor og eventuelt revisorfirmas navn.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.



SAKSBEHANDLER
Sissel Carlstrøm

VÅR REF.
17/00037-79

ARK. Forvaltningsarkivet
318.5

DERES REF.
Orkdal kommune
2017/1763-1

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO
23.05.2017

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

Museene i Sør-Trøndelag - MiST
Felles postmottak, Postboks 6289 Sluppen
7489 TRONDHEIM

MELDAL KOMMUNE	
Arkivsak	15/1069 Doknr. 16
Saksbeh.	KAGA
Dato:	26 MAI 2017
<input type="checkbox"/> Felles	<input checked="" type="checkbox"/> Fag C56
<input type="checkbox"/> Obj.k.	

MiST-Orkla Industrimuseum. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2017 kap. 1429 post 60 til arbeid med kulturminneplaner i Orkdal, Skaun og Meldal kommuner

Riksantikvaren viser til søknad fra MiST/Orkla industrimuseum sendt sammen med søknad fra Orkdal via Sør-Trøndelag fylkeskommune. Kommunene Orkdal, Skaun og Meldal ønsker å samarbeide om et felles kulturminneplanarbeid i samarbeid med Orkla industrimuseum, Museene i Sør-Trøndelag og Sør-Trøndelag fylkeskommune.

Vedtak

Riksantikvaren gir med dette et tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på inntil

Kr. 100 000,-

til arbeidet med kompetansemønstre i MiST/Orkla industrimuseum.

Begrunnelse

Riksantikvaren har mottatt 12 søknader om tilskudd til kompetansemønstre innenfor KIK. Søknadene er behandlet med grunnlag i føringer og prioriteringer i invitasjonsbrevet som vi sendte ut 18. desember 2016. I tillegg har vi lagt vekt på om søker har fått midler til kompetansemønstre tidligere.

MiST/Orkla industrimuseum søker om midler til kompetansemønstre, og søknaden har en ryddig og informativ plan for dette arbeidet i søknaden. Midlene vil blant annet bli brukt både til fellesmøter for de kommunene som er i gang og til individuell oppfølging av enkeltkommuner. Det er viktig at arbeidet skjer i nært samarbeid med fylkeskommunen.

Vilkår

Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Arbeidet vil utføres som beskrevet i søknaden, etter anbefalingene gitt på Riksantikvarens nettsider www.ra.no/kik og i samarbeid med kommunene og andre relevante samarbeidspartner.
2. Ved vesentlige endringer av budsjett og fremdrift skal det sendes melding om dette til Riksantikvaren.

3. MiST/Orkla industrimuseum sender anmodning om utbetaling av kr. 100 000 til Riksantikvaren innen 15. oktober 2017. Her skal det framgå hvilke gjennomførte aktiviteter og utgifter som skal dekkes innenfor tilskuddsbeløpet, slik at dette kan overføres i sin helhet.
4. MiST/Orkla industrimuseum skal rapportere årlig til Riksantikvaren frem til det foreligger ferdig vedtatte kulturminneplaner i alle kommuner i fylket som har fått midler fra KIK. Rapporteringsskjema blir ettersendt.

Vedlagt følger *Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap. 1429 post 60*. Disse er retningsgivende og skal brukes så langt de passer. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Utbetaling av tilskudd

I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales for å dekke aktuelle utgifter. Tilskuddsmottaker må senest sende skriftlig utbetalingsanmodning til Riksantikvaren innen 15. oktober. Utbetalingsanmodning må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til og må være underskrevet av prosjektansvarlig/kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima - og miljødepartementet innen tre uker (jfr. Forvaltningsloven §§ 28 og 29). En evt. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Vennlig hilsen

Leidulf Mydland

Sissel Carlstrøm
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

Vedlegg: 1

Kopi til: Sør-Trøndelag fylkeskommune, Postboks 2350 Sluppen, 7004 Trondheim/
Orkdal kommune, Postboks 83, 7301 ORKANGER/ Meldal kommune, Kvamsveien 2, 7336
MELDAL/ Skaun kommune, Postboks 74, 7358 BØRSA

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/tiltaket/prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjektplan justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkeskommunen/Sametinget før tiltaket iverksettes.

Forsikring

Bygninger, anlegg og fartøy som mottar tilskudd skal være forsikret.

I særlige tilfeller kan Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget frafalle kravet om forsikring etter en enkel søknad.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Posten er ikke overførbar.

Anskaffelser

Betaling av varer og tjenester.

Alle betalinger av varer og tjenester skal skje via bank.

Større utstyr bør leies. Dersom det er mest lønnsomt å kjøpe utstyr, kan det gjøres etter nærmere avtale med Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Utbetaling av tilskudd til **større anskaffelser** skjer på bakgrunn av utbetalingsanmodning fra tilskuddsmottaker. Anmodningen skal inneholde dokumentasjon på at arbeidene/tiltaket/prosjektet er igangsatt eller utført. Utbetalingen skjer så nær oppgjørstidspunktet som mulig.

Utbetaling av tilskudd til **driften av en virksomhet** utbetales kvartalsvis etter en statusrapportering til Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget.

Utbetaling av tilskudd til **lønn** utbetales så nær tidspunktet for lønnsutbetaling som mulig.

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/tiltaket/prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen (kap. 1429 postene 60, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 og 79).
- Andre departement eller direktorat.
- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egen finansiering.

En særattestasjon av prosjektregnskapet og evt. timelister bør inneholde følgende elementer:

- Overskrift som viser tilskuddsordningens navn, samt kapittel og post i statsbudsjettet.
- Angivelse av mottaker av særattestasjonen (Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget).
- Angivelse av hvilke opplysninger som i dette tilfeller skal attesteres og i hvilken dokumentasjon opplysningene framgår.
- En presis angivelse av hvilke kontrollhandlinger som er utført.
- Formuleringer som oppsummerer revisors utførte kontrollhandlinger.
- Angivelse av sted, dato, revisor og eventuelt revisorfirmas navn.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf under pkt. 5.8 *Bruk av revisorattestasjon*

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	033/17
Kommunestyret		

Saksbehandler: Tøndel, Ann-Lisbeth	Arkiv: FA - H01, TI - Lover, regelverk og forskrift	Arkivsaknr: 17/1010-1
------------------------------------	---	-----------------------

Lokal forskrift Rett til langtidsplass i institusjon eller bolig med heldøgn tjenester

Rådmannens forslag til vedtak:

Det framlagte forslaget til lokal forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester – kriterier og ventelister, vedtas og trer i kraft fra 1. juli 2017.

Vedlegg i saken:

Forslag Forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester

Henvendelse fra:

Sektor helse og omsorg

Saksopplysninger:

Bakgrunnen for forskriften er lovendringer i Pasient- og brukerrettighetsloven og Helse- og omsorgstjenesteloven om rett til opphold i sykehjem mm. som trådte i kraft 1. januar 2017. Lovendringen er vedtatt for å sikre den enkelte pasient/bruker bedre forutsigbarhet og mer åpenhet rundt kriterier for tildeling og venteliste, når det gjelder retten til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Kommunen er etter lovendringen forpliktet til å fastsette i forskrift kriterier for tildeling av langtidsopphold. Forskriften skal regulere at søkere til langtidsopphold sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester har rett til å få et vedtak om å stå på kommunens venteliste.

Det er laget et felles forslag til forskrift for kommunene Meldal, Snillfjord, Agdenes og Orkdal. Forslaget er utarbeidet av kommunalsjefer for helse- og omsorg i de respektive kommuner.

Den nye forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

Saksbehandlers vurdering:

Endringene i lovverket omhandler tildeling av langtidsopphold i sykehjem og tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester. Etter rådmannens vurdering vil en kommunal forskrift bidra til å tydeliggjøre kommunens praksis, og styrke rettsikkerheten til brukerne, samtidig som nødvendig kommunalt handlingsrom og faglig skjønn ivaretas. I Meldal kommune vil dette foreløpig gjelde Meldal Helsetun, Solhagen AD og omsorgsboligene for psykisk utviklingshemmede.

Lovendringen er en presisering av innholdet i Helse- og omsorgstjenesteloven, hvor hovedkriteriet er å gi forsvarlige og nødvendige helse- og omsorgstjenester. Den er i tråd med den praksisen kommunen har hatt og den tolkningen kommunen har gjort av loven. Det som er nytt er at det opprettes en venteliste og at kriteriene for tildeling gjøres bedre kjent. Tidligere har kommunen enten innvilget sykehjem umiddelbart, eller avslått og satt inn andre faglige forsvarlige tjenester.

I Pasient – og brukerrettighetsloven ny § 2-1 a andre ledd er det bestemt at pasient og bruker som oppfyller kommunens kriterier, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold, skal ha rett til vedtak. Vedtaket innebærer at vedkommende er kvalifisert til langtidsplass og skal føres på venteliste.

I forarbeidene til lovendringen er det presisert at ventelisten ikke er en køordning, og forskriften tydeliggjør dette. Det vil være den som til enhver tid har det største behovet som skal tildeles langtidsplass ved ledighet. Vurderingen av den enkelte skal være basert på individuelle behov. Forskriften har ikke noen maksimumstid for å stå på venteliste. Ventelisten vil administreres av inntaksteamet.

Forskriften har vært til off. høring med høringsfrist 1. mai 2017. Forslaget ble samtidig sendt

til Eldreråd og Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Meldal kommune mottok ingen høringsuttalelser.

Økonomi:

Lokal forskrift vil etter rådmannens vurdering ikke innebære vesentlige endringer i forhold til dagens praksis, og innføring av en slik forskrift vurderes ikke å ha vesentlige økonomiske konsekvenser.

Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Ingen vesentlige konsekvenser.

Forskrift om rett til opphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester- kriterier og ventelister - Meldal kommune

Vedtatt i Meldal kommunestyre 21.06.2017 med hjemmel i lov 24. juni 2011 nr. 30 om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. § 3-2-a, andre ledd, jf. lov 2. juli 1999 nr. 63 om pasient- og brukerrettigheter § 2-1 e.

§ 1. Formål

Forskriften skal bidra til å klargjøre kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, samt beskrive hvordan pasienten og brukeren kan ivaretas i ventetiden.

§ 2. Virkeområde

Langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester.

Forskriften skal også omfatte pasienter/brukere som vil være best tjent med langtidsopphold, men hvor kommunen vurderer at vedkommende med forsvarlig tjenester kan bo hjemme i påvente av langtidsopphold.

§ 3. Definisjoner

Langtidsopphold på sykehjem eller bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester er en boform for pasienter/brukere som har behov for omfattende tverrfaglig pleie og medisinsk behandling og oppfølging, og som er helt avhengige av praktisk og personlig hjelp for å klare daglige gjøremål. Oppholdet er ikke tidsavgrenset.

Medvirkning i denne forskriften skal forstås med at det skal tas hensyn til pasient/brukers ønsker og synspunkter.

§ 4. Grunnlag for vurdering og tildeling

Meldal kommune bruker lavest effektive omsorgsnivå (LEON)/ beste effektive omsorgsnivå (BEON) som prinsipp ved tildeling av tjenester og tiltak i omsorgstrappa. Omsorgstrappa har tjenester på ulike nivå der økende hjelpebehov møtes med økende og mer omfattende tjenestetilbud av ulik art. Tjenester på lavere nivå skal som hovedregel være forsøkt før tildeling av langtids plass i sykehjem. Vurdering av behovet for helsehjelp skjer via kartleggingsverktøyet IPLOS. IPLOS er et lovpålagt helseregister med data som beskriver bistandsbehov og ressurser til de som søker eller mottar kommunale helse- og omsorgstjenester.

§ 5. Kriterier for tildeling

Tildeling av tjenestene som denne forskriften omhandler, baseres på en grundig vurdering av søkers behov, sett opp mot tjenestetilbudet gitt av hjemmetjenesten, geografi og sosiale og familiære nettverk søker har.

Kommunens helsepersonell gjennomfører grundig kartlegging og vurdering i samarbeid med pasient/bruker. En samlet vurdering legges til grunn for avgjørelsen om langtidsopphold er riktig omsorgsnivå.

- Pasient/bruker må selv ha søkt om tjenesten. Dersom vedkommende ikke er i stand til å søke kan nærmeste pårørende, verge eller fullmektig søke.
- Pasient/bruker må etter individuell vurdering fylle vilkårene for nødvendig helsehjelp i Lov om helse- og omsorgstjenester §§3-1 og 3-2, pkt6.c og6.d
- Pasient/bruker må gi sitt samtykke til at tjenesten iverksettes.
- Pasient/bruker må ha helsesvikt med behov for omfattende tjenester som vanskelig kan ytes i hjemmet og/ eller som krever tett oppfølging av lege.
- Tilbudet i hjemmet er ikke faglig forsvarlig.
- Langtidsopphold skal ikke tildeles uten at alle andre alternative tjenester er vurdert, prøvd ut eller ikke funnet hensiktsmessige.
- Pasient/bruker som er varig ute av stand til å ta vare på sin egen helse og mestre dagliglivets gjøremål på grunn av mental eller fysisk funksjonstap. Det foreligger ikke sosialt nettverk som kan kompensere for dette.

På bakgrunn av dette fattes det enkeltvedtak. Søknadsskjema finnes elektronisk på kommunens egen hjemmeside.

§6. Førings av venteliste

Pasient/bruker som oppfyller kommunens kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig, men som med forsvarlig hjelp kan bo hjemme har rett til vedtak om å stå på venteliste. Kommunen skal ha en oversikt over de pasienter/brukere som står på venteliste og en oversikt over den enkelte brukers behov.

Tildeling av plass skal til enhver tid vurderes etter det konkrete behovet til den enkelte og ikke etter den plassen pasient/bruker har på ventelisten.

Kommunen skal alltid vurdere hvem som har størst behov for langtidsopphold. Ved ledig sykehjems plass har den som trenger plassen mest, fortrinnsrett. Venteliste på sykehjems plass innebærer ikke et køsystem.

Kommunen skal systematisk og fortløpende evaluere og vurdere helsetilstand og funksjonsnivå til pasienter/brukere på venteliste, for å fange opp eventuelle endringer i bistandsbehov.

§ 7. Tiltak i påvente av langtidsopphold i sykehjem/ tilsvarende bolig

Pasienter/brukere med vedtak og som venter på langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgns tjenester skal få andre nødvendige tjenester for å sikre nødvendig og forsvarlig helsehjelp i ventetiden. Dette kan for eksempel være økt hjemmesykepleie, hjemmehjelp, dagsenter, støttekontakt, korttidsopphold og/eller andre tjenester i omsorgstrappa. Pasient/bruker som mottar hovedomsorgen fra sine pårørende, skal få tilbud om avlastende tiltak for særlig tyngende omsorgsoppgaver. Plass ved dag- og aktivitetssenter skal også vurderes.

Ved endring av helsetilstand i påvente av plass skal det gjøres en ny vurdering.

§ 8. Klageadgang

Tjenesten tildeles gjennom enkeltvedtak. Klageadgangen er hjemlet i forvaltningslovens (fvl) § 28. Klagefristen er 3 uker fra mottatt vedtak, jf. fvl § 29.

§ 9. Ikraftsettelse

Forskriften trer i kraft 1. juli 2017.

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:		
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	034/17
Kommunestyret		

Saksbehandler: Brønstad, Gro Magnhild	Arkiv: FA - B13, TI - &13	Arkivsaknr: 17/394-2
---------------------------------------	---------------------------	----------------------

Høringsuttale om generell del av læreplanverket for grunntdanninga

Rådmannens forslag til vedtak:

Meldal kommune støtter høringsutkastet til ny generell del av læreplanverket for grunntdanninga.

Meldal kommune har ingen andre forslag til navn på dokumentet enn det foreslåtte:

Overordnet del – verdier og prinsipper.

Henvendelse fra:

Kunnskapsdepartementet

Saksopplysninger:

Alle fagene i grunnskolen og de gjennomgående fagene i videregående opplæring skal fornyes i årene som kommer, jf. Meld. St. 28 (2015-2016) *Fag – Fordypning – Forståelse*. Fagfornyelsen skal gi gode skolefag med relevant innhold, og progresjonen i opplæringsløpet og sammenhengen mellom fag skal forbedres. For å legge bedre til rette for at elevene kan fordype seg og få en god forståelse av det de lærer, skal prioriteringen i fagene bli tydeligere. Som et ledd i denne fornyelsen skal en ny generell del utvikles. Den skal erstatte dagens Generell del og Prinsipper for opplæringen.

Stortinget understreker at fornyelsen av læreplanens generelle del og fagfornyelsen skal sikre et verdiløft i skolen gjennom bedre å innlemme verdiene i formålsparagrafen i opplæringen. Endringene skal også samlet sett bidra til en bedre sammenheng i læreplanverket for grunnopplæringen. [Hele høringsutkastet kan leses her.](#)

Saksbehandlers vurdering:

Forslaget til ny generell del legger til rette for en mye tydeligere sammenheng mellom formålsparagrafen og læreplanen. Departementet sier at den nye generelle delen også skal legge tydelige føringer for kompetansemål i de reviderte fagplanene som kommer de nærmeste årene. Det vil sikre en bedre sammenheng mellom generell del og faglanddelen av læreplanen. Dette vil være en styrke for verdiarbeidet i skolen. Ved at elementer fra den generelle delen tas igjen i kompetansemål i fagene sikres det at den generelle delen kommer til syne i den daglige undervisninga. Forslaget til ny generell del utdypet og konkretiserer formålsparagrafen på en god måte, og det viser hvordan de ulike delene i formålsparagrafen skal kunne ses igjen i arbeidet i skolen.

Det foreslås tre tverrfaglige tema: *Folkehelse og livsmestring, demokrati og medborgerskap og bærekraftig utvikling*. De tre tverrfaglige temaene tar utgangspunkt i aktuelle samfunnsutfordringer som krever engasjement og innsats fra enkeltmennesker og fellesskapet, i lokalsamfunnet, nasjonalt og globalt. Disse tre temaene er tenkt å skulle gå igjen i kompetansemål i flere fag, og de skal bidra til at elevene utvikler forståelse og ser sammenhenger på tvers av fag.

De grunnleggende ferdighetene – *lesing, skriving, regning, muntlige ferdigheter og digitale ferdigheter* skal fortsatt ivaretas av alle lærere på alle trinn, men noen fag vil naturlig ha et større ansvar for noen av disse ferdighetene. F.eks. vil matematikkfaget ha hovedansvaret for regneopplæringa. Et annet viktig punkt som er tatt inn i forslaget er *Å lære å lære*. I et samfunn som endres i stadig raskere tempo er bevissthet om egen og andres læringsprosesser en viktig kompetanse.

Saksbehandler mener at utkastet til ny generell del av læreplanen vil være et godt grunnlag for at norsk skole skal kunne bidra til å ruste barn og unge for et liv i framtida. Framtids-samfunnet vil garantert ha behov for annen kompetanse enn dagens samfunn på mange områder. Derfor løfter forslaget fram ferdigheter og kompetanse som er allmenngyldige og som alle vil ha behov for uansett hva framtida bringer.

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang		
Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	035/17

Saksbehandler: Storås, Åse	Arkiv: FE - 033	Arkivsaknr: 17/1047-1
----------------------------	-----------------	-----------------------

Refererte skriv

Refererte skriv tas til orientering

32T

Saksnummer	Tittel
17/425	Vedtak - Gratis hall- og baneleie 2017
17/425	Gratis hall- og baneleie - Søknad om stimuleringsmidler 2017
17/425	Tilskudd til gratis hall- og baneleie 2017

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang Utvalg/styre:	Møtedato	Saksnummer
Hovedutvalg for Helse, oppvekst og kultur	07.06.2017	036/17

Saksbehandler: Storås, Åse	Arkiv: FE - 033	Arkivsaknr: 17/1047-2
----------------------------	-----------------	-----------------------

Delegerte saker

Delegerte saker tas til orientering

32T

Saksnummer	Tittel
17/1040	Enkeltvedtak
17/1011	Mangelfull betaling - varsel om oppsigelse av plass
17/1011	Mangelfull betaling - varsel om oppsigelse av plass
17/923	Melding om vedtak - Parkeringstillatelse for forflytningshemmede
16/1853	Svar på søknad om barnehageplass ved Løkken barnehage
17/14	Søknad om endring/overføring av plass
13/234	Trøndelag Ungdomskorps - Søknad om økonomisk støtte
11/335	Vedtak om elevenes skolemiljø § 9a
17/740	Vedtak om spesialpedagogiske tiltak
09/656	Vedtak om spesialpedagogiske tiltak mai og juni 2017
17/729	Vedtak om spesialundervisning våren 2017



Meldal kommune



Rehabiliterings-/ Habiliteringsplan 2017 – 2020

Revidert 05.04.17

Rehabiliterings-/habiliteringsplan evalueres hvert år innen 15. oktober.

Deltakere: Seksjonsledere hjemmetjenesten 1 og 2, fagansvarlig psykisk helsearbeid, ergoterapeut, fysioterapeut, avdelingssykepleier korttidsavdelingen, seksjonsleder Meldal Helsetun og Hjelpetjenesten, leder Frisklivssentralen.

Ansvarlig for evalueringa er seksjonsleder Meldal Helsetun/Hjelpetjenesten.

Visjon:

Meldal kommune sin visjon er: Sammen skaper vi trivsel og aktive lokalsamfunn.

Kommunen har gjennom prosessen med utarbeidelse av samfunnsdelen i kommuneplan, ved mobilisering og involvering av alle innbyggere, kommet fram til følgende satsingsområder:

- Arbeidsplasser og næringsliv
- Folkehelse og livskvalitet
- Trygge oppvekstmiljø
- Nærmiljø og stedsutvikling

Satsingsområdene danner utgangspunkt for planens overordna mål og strategier, og er særlig tatt hensyn til under fokusområdene «samfunn» og «kommunale tjenester».

Kommuneplanens samfunnsdel er et strategisk styringsdokument, der satsingsområdene og overordna mål skal være styrende for øvrige planer.

Mål:

Rehabiliterings-/habiliteringsplan er en fagplan, med overordna mål for tjenesten:

Meldal kommune skal ha helse- og velferdstjenester som stimulerer til sunne levevaner, tilhørighet, trygghet, mestring og deltagelse.

- Tjenesten skal ha et likeverdig tilbud til alle mennesker med rehabiliterings-/habiliteringsbehov, uavhengig av alder, bosted og økonomiske forutsetninger.
- Den enkelte brukers og medarbeiders trygghet og livskvalitet skal stå i sentrum.

Konkretisering av tiltak blir årlig skrevet inn i **Virksomhetsplaner**, som er vårt «verktøy» i den daglige driften.

Lovhjemmel.

Kommunen har et basisansvar for den medisinske rehabilitering gjennom:

- **Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr.29** og
- **Lov om kommunale Helse-og omsorgstjenester m.m. av 24.06.2011 nr.30** som plasserer medisinsk rehabilitering som en likeverdig oppgave med kommunehelsetjenestens øvrige oppgaver.
- Forskrift om rehabilitering og habilitering, individuell plan og koordinator 16.12.11.**
- Stortingsmelding 21 - " Ansvar og meistring" - 1998-99.**

Regjeringen har lagt fram stortingsmelding om strategier for et mer systematisk og effektivt rehabiliterings- og habiliteringsarbeid på brukerens premisser. Meldal Kommune har "koordinerende enhet for rehabilitering/habilitering", og det arbeides aktivt for å bedre brukermedvirkning gjennom utarbeidelse av individuelle planer.

Blant punktene i st. melding 21 er

- Det er vedtatt at kommunene skal utvikle individuelle planer for personer med langvarige behov, herunder koordineringstiltak mellom ulike aktører, som f. eks 2.linja, 1.linja, og innad i hver av organisasjonene, inkl. NAV (trygdekontor og arbeidskontor). Her nevnes spesielt legenes rolle i samarbeidet.
- Det er fastsatt krav om rehabiliteringstiltak for voksne og habiliteringstiltak for barn. Planene er lovfestet gjennom lov om kommunale helse-og omsorgstjenester.
- Brukerperspektivet slås fast, og skal komme tydelig til syne i planene.
- Planene skal integreres i øvrige helse- og sosialplaner på en slik måte at helheten ivaretas.
- Kommunens ansvar for koordinering er lagt til leder av hjelpetjenesten, og tiltak for å sikre dette skal fremgå.

-Stortingsmelding nr 25 (2005) Mestring, muligheter og mening

-Stortingsprp. Nr 1 (2007-2008) Omsorgsplan

-Stortingsmelding nr 47 (2008-2009) samhandlingsreformen

-Lov om folkehelsearbeid (2011)

-Stortingsmelding nr. 29 (2012-2013) Morgendagens omsorg

-Stortingsmelding nr. 26 (2014-2015) Primærhelsemeldingen

Hva er rehabilitering/habilitering?

I rehabiliteringsmeldinga foreslås det at rehabiliteringsbegrepet skal være et overordnet begrep for både habilitering og rehabilitering, og at definisjonen av rehabilitering skal gjelde som en overordnet veiviser for alle aktører som bidrar til å gi nødvendig bistand til brukerens egen innsats. Som konsekvens av dette har habilitering og rehabilitering i rehabiliteringsforskriften fått samme definisjon:

Habilitering og rehabilitering er tidsbegrensede, planlagte prosesser med klare mål og virkemidler, der flere aktører samarbeider om å gi nødvendig bistand til brukerens egen innsats for å oppnå best mulig funksjons- og mestringsevne, selvstendighet og deltakelse sosialt i samfunnet.

Medisinsk rehabilitering i helsetjenesten vil være ett av flere bidrag som inngår i en større helhet. Rehabilitering vil ikke si å "gjøre frisk", men å hjelpe den det gjelder til å mestre funksjonsvanskene sine med tanke på aktivitet og deltaking.

Rehabilitering/habilitering er **en prosess**, og ikke et enkeltstående tiltak. Først når flere tiltak og aktører spiller sammen på en planlagt måte, kan dette kalles rehabiliteringstiltak. Den definisjonen som er valgt understreker samtidig at det forutsetter en plan for den enkelte, og konkrete målsettinger for rehabiliterings-/habiliteringsprosessen.

Hvem har behov for rehabilitering/habilitering?

Målgruppene er i utgangspunktet **alle** med nedsatt funksjonsevne, og som har behov for assistanse til å nå mål eller holde ved like sitt optimale fysiske, sansemessige, intellektuelle, psykiske og sosiale funksjonsnivå.

Fokusområder for en vellykket rehabiliteringsprosess:

- Avdekke behov for rehabilitering i tidlig fase.
- Opprettholde og utvide tilbud om dagplass ved Meldal Helsetun og Meldal Aktivitetssenter
- Riktig bruk av korttidsavdelingen ved Meldal Helsetun.
- Et nært og koordinert samarbeid mellom kommunale sektorer, spesialisthelsetjenesten og NAV
- Prioritere oppfølging av brukere i hjemmet etter opphold på korttidsavdelinga/hverdagsrehabilitering

Status rehabilitering/habilitering i Meldal kommune januar 2017

Kommunens tilbud:

- Medisinsk diagnose og behandling
- Rehabiliteringsplasser ved Meldal Helsetun
- Frisklivssentral
- Hverdagsrehabilitering/Fallforebyggende grupper
- Helsestasjon
- PPT
- Barnevern
- Psykisk helsevern
- Ergoterapi
- Fysioterapi
- Dagtilbud ved Meldal Helsetun og Meldal aktivitetssenter
- Hjemmetjeneste
- Tilrettelagte arbeidsplasser v/ Rosenvik
- Omsorgsboliger/boliger med livsløpsstandard
- Tilbud om hjemmebesøk til innbyggere som fyller 75 år, med informasjon om forebyggende tiltak; fysisk aktivitet, tilpasning/tilrettelegging av bolig med mer.
- Aktivitetstilbud med fysioterapeut, gruppetrening i gymsal/treningssenter og basseng.
- Treningsgruppe for kreftpasienter

Kommunens oppgaver innebærer både individretta, miljøretta og tekniske tiltak.

Individretta tiltak kan være:

- medisinsk behandling, fysioterapi, ergoterapi, funksjonstrening (ADL)
- anskaffelse, tilpassing og trening i bruk av tekniske hjelpemidler
- støttekontakter
- syns- og hørselskontakt
- boveiledning
- miljøtiltak

Miljøretta og tekniske tiltak kan være:

- tilpasning og utbedring av bolig/ arbeidsplass og off. bygg.
- installering av hjelpemidler og utstyr for å gjøre bygninger tilgjengelige
- tilrettelegging av fritidsaktiviteter
- bedring av sosialt nettverk

I rehabiliterings/habiliteringsvirksomheten er en total og helhetlig tilnærming til brukeren helt nødvendig. Rehabiliteringens innhold er sammensatt og krever derfor en tverrfaglig tilnæringsmåte for å yte hjelp til bruker i hans/hennes totale livssituasjon.

Meldal kommune har fagkompetanse for å kunne gi et godt rehabiliterings/-habiliteringstilbud til kommunens innbyggere. Det er kontinuerlig fokus på å ha en felles begrepsforståelse slik at rehabiliterings-/habiliteringsideologien blir godt forankret i hele organisasjonen.

BRUKERMEDVIRKNING.

Aktiv brukermedvirkning krever at vi i tjenesten:

- Har god dialog med brukere og brukernes nettverk
- Lytter til, og viser respekt for brukernes livssituasjon, integritet, ønsker og behov
- Informerer om, og tilbyr IP som et godt redskap for en koordinert rehabiliteringstjeneste
- Motiverer og oppfordrer til aktiv deltakelse fra brukere i planlegging, utforming og evaluering av tjenestene

Fokusområde brukere / innbyggere

Meldal kommune skal ha helse- og velferdstjenester som stimulerer til sunne levevaner, tilhørighet, trygghet, mestring og deltakelse.			
Vi skal (strategi)	Handling / hvordan	År	Ansv.
Prioritere helsefremmende og forebyggende arbeid med fokus på mestring og ansvarliggjøring av egen helse ved å: -etablere et godt samarbeid med brukere ved tilrettelegging av miljø og offentlige bygg	Brukermedvirkning; Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Eldrerådet Bruk av fagkompetanse ved tidlig involvering av ergoterapeut, fysioterapeut, verneombud	Kontinu	Alle
-ha et godt og nært samarbeide med frivillige lag og organisasjoner	Aktivt oppfordre til likemannsarbeid, selvhjelpsgrupper Folkehelsegruppe Frivilligsentral	Kontinu	Alle
-ha gode prosedyrer, rutiner og tiltak på avdekking/oppdaging av rehabiliterings-/habiliteringsbehov	Gode kartleggingsmetoder Godt tverrfaglig samarbeid innen: -rus -frisklivssentral -hverdagsrehabilitering -hjemmetjenesten Fokus på mestring og ansvar for egen helse: -hjemmebesøk, informasjonsmøte for alle innbyggere ved fylte 75 år	2017	Seksj.l Avd.l Fagansv
Gi riktig tjeneste på riktig nivå til riktig tid ved å ha: -felles ideologi; holdninger og mål	Felles fagdag i forbindelse med den nasjonale rehabiliteringsuka	Årlig	KE
-årlig planlegging av målrettet og strukturert kompetanseheving	Tiltak inn i Opplæringsplan -videreutdanning innen rehabilitering for helsefagarbeidere og sykepleiere -interne kurs for alle ansatte om hverdagsrehabilitering Innhente opplysninger og data om bruk av «erfaringskonsulent»	Årlig 2017	Seksj.l Avd.l Fagansv Fagansv
-kontinuerlig kvalitetskontroll og oppdaterte prosedyrer	Evaluering av prosedyrer etter tidsplan, eller v/behov for endring Gode informasjonsrutiner -oppdatert hjemmeside	2017 Kontinu 2017	Seksj.l Avd.l Ledere Sekr

	-informasjonsskriv for de enkelte tjenestene «vedlikeholdes» Kontinuerlig opplæring for bruk av dataprogram - kompetanse på dokumentasjon. Rutiner for regelmessige ROS-analyser	Kontin 2017	Avd.I Seksj.I
-tilrettelagte boliger, tilpasset den enkeltes behov	Tverrfaglig sammensatt Boligkontor Rullering av Boligsosial handlingsplan. Ved utgått klausulering, vurdere andre brukergrupper	Årlig Kontinu	Leder
-koordinerte rehabiliterings-/habiliteringstilbud	Koordinerende enhet. Vurdere endring av mandat/arbeidsrutiner/ansvar samtidig som planlegging av Tildelingskontor Tverrfaglig samarbeid m/aktuelle aktører	2017	Komm.sjef Seksj.I KE
-hjelpemiddellager for korttidsutlån -oversikt over tilgjengelig utstyr	Gode prosedyrer og samarbeidsrutiner Riktig bruk av registreringsverktøy v/utlån og innlevering Informasjon om utlån Innkjøpsplan hjelpemidler	Kontinu	Hjelpem. Tekniker Ergot Hjemmetj
-samarbeid med bruker for utarbeidelse av IP	Alle som har behov for flere tverrfaglige tjenester, får tilbud om IP Opplæring av CosDoc IP v/nyansettelser og v/behov	Kontinu Kontinu	KE Avd.I
Legge til rette for at folk med sykdom og nedsatt funksjonsevne kan oppleve god livskvalitet. Vi drifter en rehabiliterings-/habiliteringstjeneste preget av trygghet, respekt og forutsigbarhet ved å ha: - gode rutiner for informasjon	Info.brosjyrer holdes oppdatert Tjenestebeskrivelse evalueres ved etablering av ny hjemmeside	Kontinu 2017	Seksj.I
-godt tverrfaglig samarbeid	Felles møteplan og møtearena Tilstrebe felles ideologi. Jfr.opplæringsplan Felles målforståelse innenfor: -inntaksmøte/inntaksteam -hverdagsrehabilitering -rehab.opphold i institusjon	Kontinu	Alle ledere
-et variert aktivitetstilbud	Utvide aktivitetstilbudet v/Meldal aktivitetssenter	2017	Seksj.I Avd.I

	Tilrettelagt arbeidstrening v/Rosenvik Økt ressurs for ambulerende virksomhet		Aktivitør
-prioritet på rehabilitering v/søknad om korttids plass	Har pr. i dag 3 plasser. Utvides ved behov	2017	Inntaksteam
-fokus på rehabilitering/habilitering utenfor institusjon	Synliggjøre Koordinerende enhet sin rolle. Vurdere uvidet mandat/ansvarsområder. Ses i sammenheng med opprettelse av Tildelingskontor Hverdagsrehabilitering: -dokumentasjon av resultat ved bruk av dataprogram -intern opplæring av flere faggrupper -kontinuerlig vurdering av rutiner for tverrfaglig samarbeid og involvering	2017	KE
		Kontinu	Ergot Fysiot