

MELDAL KOMMUNE
Formannskapet

Møteinnkalling

Møtested: Kommunestyresalen
Møtetid: 15.03.2017 kl. 12:00

Sakliste

Sak nr.	Sakstittel	Arkivsak nr	Gradering
015/17	Delegeringsreglement - gjennomgang	17/358	
016/17	Kjøp av eiendom	17/315	U. off OfI § 23
017/17	Søknad om støtte til forprosjekt	17/335	U. off OfI §13, Fvl §13

Orientering:

- Orkladal Næringsforening v/Ove Jørgen Snuruås

Varamedlemmer møter etter nærmere avtale.

Meldal, 9. mars 2017

Are Hilstad
ordfører

Petter Lindseth
rådmann

MELDAL KOMMUNE

Saksframlegg

Saksgang	Møtedato	Saksnummer
Utvalg/styre:	15.03.2017	015/17
Formannskapet		
Kommunestyret		

Saksbehandler: Lindseth, Petter	Arkiv: FE - 044	Arkivsaknr: 17/358-1
----------------------------------------	------------------------	-----------------------------

Delegeringsreglement - gjennomgang

Rådmannens forslag til vedtak:

Kommunestyret vedtar delegeringsreglementet slik det foreligger.

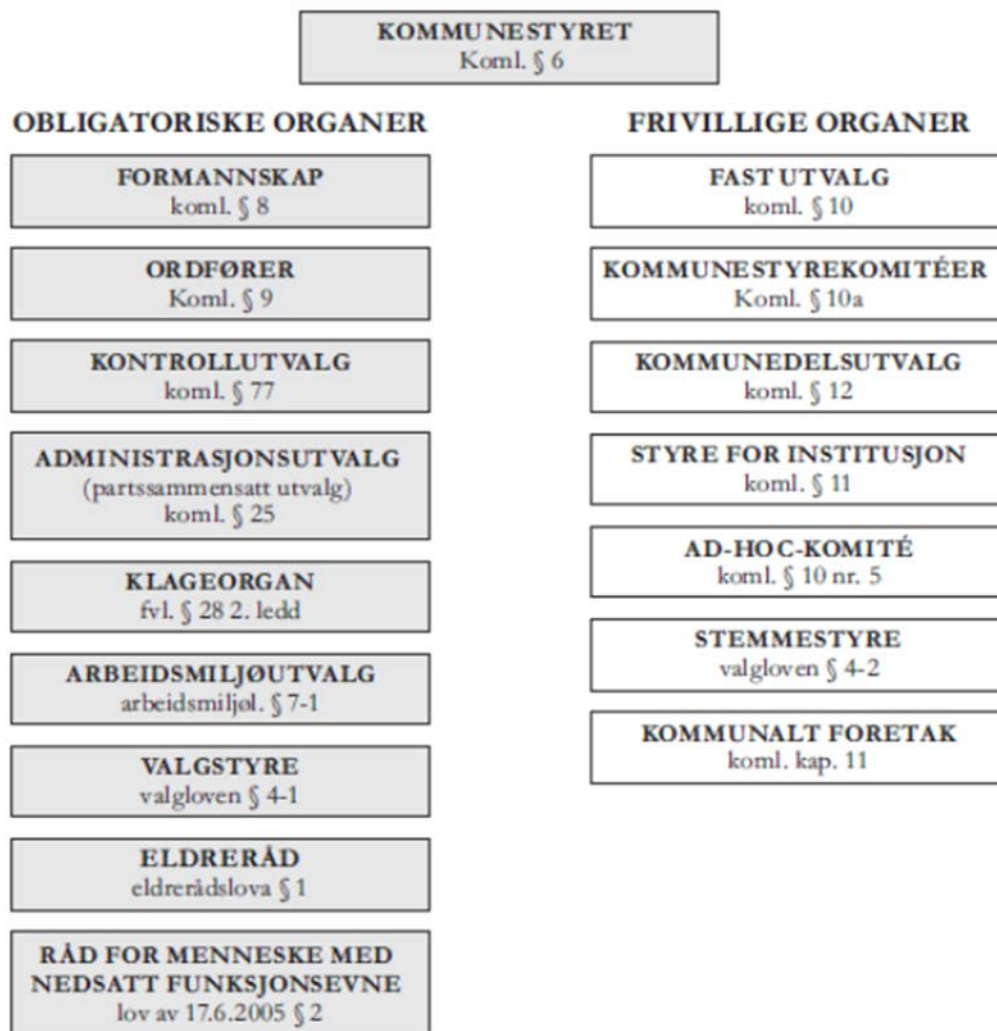
Vedlegg i saken:

delegeringsreglement_2017 utkast

Saksopplysninger:

Kommuneloven § 39 har et krav om at kommunestyret selv skal vedta reglement for delegasjon av avgjørelsesmyndighet, og for innstillingsrett innen 31. desember året etter at kommunestyret ble konstituert. Kommunens delegeringsreglement må til enhver tid tilpasses den politiske organiseringen og vurderes om det er hensiktsmessig utformet. Vedlagte reglement er basert på gjeldende reglement med noen justeringer og tillegg. Vi er litt på overtid, i forståelse med ordfører.

Administrasjonssjefen (rådmannen) er den øverste leder for den samlede kommunale administrasjonen, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter. Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet, jf. kommuneloven § 23. Kommunestyret kan innenfor rammene av kommuneloven selv bygge opp sin organisasjon. Følgende obligatoriske og frivillige organ omhandles av loven:

**Saksbehandlers vurdering:**

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak om kommunesammenslåing fra 1.1.2020, ser ikke

rådmannen for seg en omfattende gjennomgang av delegeringsreglementet nå. Saken har vært drøftet i formannskapet og begge hovedutvalg. Reglementet er basert på tilsvarende reglement fra forrige periode og hovedprinsippene fra dette videreføres. All myndighet fra kommunestyret delegeres via formannskapet. For å unngå at alle saker til kommunestyret må gå via formannskapet er det lagt opp til at som hovedregel går sakene direkte fra hovedutvalg til kommunestyret. Sakene må behandles i formannskapet bare når vedtaket vil ha betydning for de økonomiske rammene som er gitt i budsjettet.

Hovedprinsippet er at den myndighet som kan delegeres er delegert. Ett unntak fra dette er behandling av reguleringsplaner. Loven åpner for at hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester kan vedta reguleringsplaner, men her foreslås å beholde hovedtrekkene i dagens praksis slik at kommunestyret vedtar de fleste planene, og at hovedutvalget kan vedta mindre reguleringsplaner og mindre endringer av planer. Hovedutvalget skal også behandle klager på reguleringsplaner på tilsvarende måte som i dag.

Siste kulepunkt under 2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet, er formulert slik i gjeldende reglement: «*Myndighet til å behandle alle forhandlingsspørsmål så lenge resultatet av forhandlingene ikke medfører overskridelser av budsjettet*». Etter gjennomgangen er rådmannen fremdeles usikker på både tolkning og praktisering, og punktet er derfor tatt ut i forslaget til nytt delegeringsreglement.

For øvrig er ansvarsområdene for hovedutvalgene forsøkt tydeliggjort etter gjennomgangen, herunder klientutvalg og komite for gruveforurensingssaker.

Økonomi:

Ingen konsekvenser.

Konsekvenser for folkehelse og miljø:

Ingen.



Meldal kommune



Delegeringsreglement

Administrativt forslag til politisk behandling.

Sak 17/358

Innhold

1	Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet.....	4
1.1	Generell forutsetning	4
1.2	Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker.....	4
1.3	Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle	4
1.4	Omgjøringsrett	4
1.5	Mindretallsanke.....	4
1.6	Klage og klagebehandling	4
1.7	Delegert myndighet i årsbudsjettsaker	4
1.8	Delegering til rådmannen.....	5
2	Delegering fra kommunestyret til politiske organer	5
2.1	Delegering til formannskapet.....	5
2.1.1	Generell delegering	5
2.1.2	Spesiell delegering til formannskapet	5
2.2	Delegering til administrasjonsutvalget.....	6
2.2.1	Delegering etter kommuneloven	6
2.3	Delegering til hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur	7
2.3.1	Generell delegering	7
2.3.2	Delegering etter kommuneloven	7
2.3.3	Klientutvalg.....	8
2.4	Delegering til hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester	9
2.4.1	Generell delegering	9
2.4.2	Delegering etter kommuneloven	10
2.4.3	Komite for gruveforensingssaker	10
2.5	Delegering til ordfører	11
2.5.1	Generell delegering	11
2.5.2	Delegering etter kommuneloven	11
2.5.3	Delegering i andre saker.....	11
3	Delegering til rådmannen	12
3.1	Generell delegering	12
3.2	Delegering etter kommuneloven	12
3.3	Delegering etter straffelov	12
3.4	Kommunale krav.....	12
3.5	Fordele støtte til politiske partier.....	12

3.6 Forhandlinger	12
3.7 Tilsettinger	13
3.8 Andre personalsaker.....	13
3.9 Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft	14
3.10 Skatteinnfordring.....	14
3.11 Fullmakter ved regnskapsavslutningen	14
3.12 Kommunal eiendom	15
3.13 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet	15
3.14 Intern delegering	15

1 Bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

1.1 Generell forutsetning

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor årsbudsjettets rammer og forutsetninger.

1.2 Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i henhold til delegert fullmakt.

1.3 Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfelle

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

1.4 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et underordnet organs vedtak i samsvar med forvaltningslovens § 35.

1.5 Mindretallsanke

I saker der utvalget har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret eller annet overordnet organ, kan to medlemmer, ordføreren eller rådmannen før møtet er slutt kreve saken lagt fram for det overordnede organet.

I budsjettsaker, eller saker som gjelder konkret lovanvendelse, har rådmannen også en forlenget frist til å bringe vedtaket inn for overordnet organ.

1.6 Klage og klagebehandling

Vedtak fattet etter delegert myndighet kan påklages på vanlig måte etter forvaltningslovens regler.

Formannskapet er klageorgan for vedtak fattet av andre utvalg. Dette gjelder ikke i klage på vedtak fattet av kommunestyret, eller der særlov angir annen klagebehandling. Når formannskapet opptrer som klageorgan, skal det føres særskilt protokoll.

Det organ som først har fattet vedtak i den sak som påklages, skal alltid foreta ny behandling av den aktuelle saken.

Klage på vedtak fattet av administrasjonen på bakgrunn av delegert myndighet skal som hovedregel, behandles av det politiske organ som har delegert myndigheten.

1.7 Delegert myndighet i årsbudsjettsaker

Kommunestyret vedtar rammer for de enkelte programområder. Budsjettjusteringer mellom programområdene må vedtas av kommunestyret.

Rådmannen gis fullmakt til å regulere budsjettet innenfor de enkelte programområdene. Rapportering om slik budsjettjustering gis til det utvalg som har ansvar for det aktuelle programområdet.

1.8 Delegering til rådmannen

Når rådmannen får delegert avgjørelsesmyndighet fra et utvalg, skal denne myndigheten utøves ved skriftlige vedtak. Det politiske utvalget som har delegert myndigheten, skal forelegges oversikt over de delegerte vedtak som er fattet. I hvilken form denne rapporteringen skal skje, bestemmes av det politiske utvalget.

2 Delegering fra kommunestyret til politiske organer

2.1 Delegering til formannskapet

2.1.1 Generell delegering

I medhold av kommunelovens § 8 delegerer kommunestyret myndighet til formannskapet til å treffe avgjørelser i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov. Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker hvor ikke innstillingsmyndigheten er lagt til annet utvalg. Formannskapet skal innstille i saker om handlingsplan, årsbudsjett, kommuneplaner og kommunedelplaner. Formannskapet delegeres ansvar for programområder gjennom kommunestyrets budsjettvedtak.

2.1.2 Spesiell delegering til formannskapet

Formannskapet:

- Delegeres myndighet til å fatte vedtak etter kommunelovens § 13 (hastekompetanse). Formannskapet har da myndighet til å treffe vedtak som skulle vært avgjort i et annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.
- Kan delegere myndighet til rådmannen, etter reglene i kommunelovens paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering etter dette reglement.
- Delegeres myndighet til å øke en utgiftskonto innenfor drifts- eller investeringsbudsjettet, dersom det skjer ved bruk av tidligere avsetninger til disposisjonsfond for vedkommende formål.
- Delegeres myndighet til å styrke en tjeneste i kapitalbudsjettet ved tilsvarende reduksjon i en annen tjeneste i kapitalbudsjettet innenfor sitt ansvarsområde. Forutsetningen er at dette kan gjøres uten at finansieringsplanen for de to tjenestene sett under ett må endres.
- Delegeres myndighet til å bruke en eventuell bevilgning på tjenesten "tilleggsbevilgninger" til å overføre beløp derfra til styrking av andre tjenester innenfor hele budsjettet.
- Godkjenner lønns- og tariffavtaler ved uravstemninger.
- Delegeres myndighet til å avgi uttalelser til regionale planer og andre kommuners kommuneplaner.
- Er 1. instans i behandling av planstrategi.
- Er styre for kommunens næringsfond og kraftfond.
- Deler ut kommunens næringspris. Formannskapet vedtar retningslinjer for denne prisen.
- Kan ettergi tilgodehavende og vike prioritet for kommunens pantsikrede krav utover rådmannens fullmakt.
- Konstaterer tap på lånegarantier.
- Utgjør kommunens valgstyre. Formannskapet utpeker medlemmer og varamedlemmer til de lokale valg/stemmestyrene. Dette gjelder stortingsvalget i 2017, valg til kommunestyre og

fylkesting i 2019 må samordnes med fellesnemnd for Orkland kommune dersom Stortinget vedtar kommunesammenslåing.

- Innstiller til utnevninger i styrer, bedriftsforsamlinger m.v, der ikke dette er delegert til annet organ.

2.2 Delegering til administrasjonsutvalget

2.2.1 Delegering etter kommuneloven

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt utvalg i henhold til kommunelovens § 25 og består av formannskapet medlemmer pluss tre tillitsvalgte. I medhold av kommunelovens § 10 gir kommunestyret administrasjonsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innen følgende saksområder:

Administrasjonsutvalget kan:

- Godkjenne felles regler for forhold knyttet til kommunens rolle som arbeidsgiver overfor de ansatte. Dette vil gjelde retningslinjer for permisjoner, fleksitid, ferieavvikling, personalpolitiske tiltak o.l.
- Uttale seg om alle saker som angår forholdet mellom kommunen og de ansatte og hvor avgjørelsen skal skje i formannskap eller kommunestyret.

2.3 Delegering til hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur

2.3.1 Generell delegering

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur har det politiske oppfølgingsansvaret for følgende programområder/tjenester:

	Programområde	Tjenester
20	PPT og barnevern	Alle i programområdet
21	Barnehager	Alle i programområdet
22	Skole	Alle i programområdet
23	Flyktning	Alle i programområdet
25	Kultur	Alle i programområdet
30	Folkehelse	
31	Legetjenesten	Alle i programområdet
32	Hjelpetjenesten	Alle i programområdet
33	Helsetunet	Alle i programområdet
34	Hjemmetjenesten	Alle i programområdet

Følgende lovverk vil være sentrale i ansvarsområdet:

- Barnevernsloven
- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Introduksjonsloven
- Kulturloven
- Folkehelseloven
- Fastlegeforskriften
- Helse- og omsorgstjenesteloven
- Pasient- og brukerrettighetsloven
- Helsepersonelloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegeres hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov, med unntak av myndighet som er delegert til rådmannen.

2.3.2 Delegering etter kommuneloven

Hovedutvalg for helse, oppvekst og kultur:

- Kan ikke opprette arbeidsutvalg uten at kommunestyret har gitt konkret hjemmel for det i særskilt vedtak. Dersom kommunestyret har åpnet for dette i vedtak, kan hovedutvalg for

helse, oppvekst og kultur gi myndighet til lederen eller til arbeidsutvalg som det faste utvalget oppretter, utgått av utvalget selv, i samsvar med reglene i kommuneloven.

- Har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som behandles i utvalget.
- Kan etter søknad, frita medlemmer fra verv hovedutvalget selv har oppnevnt.
- Velger sine representanter blant utvalgets medlemmer, til samarbeidsutvalg innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Kan delegerer myndighet til rådmannen, etter reglene i kommuneloven paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering i dette reglement.
- Avgjøre søknader om fri skoleskyss ut over gjeldende regler.
- Avgjøre søknader om skolegang i annen kommune.
- Disponerer gavemidler innen utvalgets ansvarsområde. Utvalget kan delegerer disposisjonsmyndighet for gavemidler til rådmannen, innenfor en ramme satt av utvalget selv.
- Dele ut kommunens kulturpris. Utvalget vedtar selv retningslinjer for denne prisen.

2.3.3 Klientutvalg

Klientutvalget velges av-, og blant hovedutvalgets medlemmer. Kommunalsjef oppvekst og kultur har møte- og talerett i utvalget i barnevernsaker.

Der gjeldende lovverk åpner for politisk behandling av klientsaker, skal dette kun skje i klientutvalget. Klientutvalget skal drøfte saker av prinsipiell betydning og orienteres om alle saker med potensiale til større økonomiske forpliktelser for Meldal kommune, innen utvalgets område.

Klientutvalget skal:

- Orienteres om frivillige støttetiltak for barn, der disse har en høyere ramme enn kr. 10.000/mnd.
- Orienteres om alle saker med barnevernstiltak for ungdom over 18 år.
- Orienteres om institusjonsopphold i rusmiddelinstitusjoner, som medfører en kostnad høyere enn kr. 50.000.
- Behandle klager i klientsaker, når disse er underlagt politisk behandling.

2.4 Delegering til hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester

2.4.1 Generell delegering

Hovedutvalg for Landbruk og tekniske tjenester har det politiske oppfølgingsansvaret for følgende programområder/tjenester:

	Programområde	Tjenester
41	Brannvern	Alle i programområdet
42	Vannforsyning	Alle i programområdet
43	Avløp	Alle i programområdet
44	Renovasjon	Alle i programområdet
46	Veier, samferdsel og parker	Alle i programområdet
47	Bygg og eiendom	Alle i programområdet
48	Plan, byggesak, oppmåling og kart	Alle i programområdet
49	Landbruk og naturforvaltning	Alle i programområdet

Følgende områder vil være sentrale i ansvarsområdet:

- plan- og bygningslov
- miljø/forurensing
- veglov, jordlov, skoglov, forpaktingslov, konsesjonslov
- brannlovgiving
- naturlovgiving
- matrikkelloven
- motorferdselloven

I medhold av kommunelovens § 10, delegeres hovedutvalget myndighet til å treffe avgjørelser innenfor hovedutvalgets arbeids- og ansvarsområde i alle saker som det er adgang til å delegere i henhold til kommunelov og særlov, med unntak av myndighet som er delegert til rådmannen.

Reguleringsplaner etter plan- og bygningsloven skal som hovedregel vedtas av kommunestyret. Mindre planer og mindre endringer av planer kan vedtas av hovedutvalget. Klage på reguleringsplan behandles av hovedutvalget og hvis vedtaket opprettholdes, sendes klagen til fylkesmannen. Hvis hovedutvalget foreslår å endre vedtaket, legges klagen fram for kommunestyret til behandling.

2.4.2 Delegering etter kommuneloven

Hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester:

- Har innstillingsrett overfor kommunestyret i saker som behandles av utvalget.
- Velger medlemmer til komite for gruvedforurensingssaker
- Utnevne medlemmer til byggekomiteer
- Kan ikke opprette arbeidsutvalg uten at kommunestyret har gitt konkret hjemmel for det i særskilt vedtak. Dersom kommunestyret har åpnet for dette i vedtak, kan hovedutvalg for landbruk og tekniske tjenester gi myndighet til lederen eller til arbeidsutvalg som det faste utvalget oppretter, utgått av utvalget selv, i samsvar med reglene i kommuneloven.
- Kan etter søknad, frita medlemmer fra verv hovedutvalget selv har oppnevnt.
- Velger sine representanter blant utvalgets medlemmer, til samarbeidsutvalg innenfor hovedutvalgets ansvarsområde.
- Kan delegere myndighet til rådmannen, etter reglene i kommuneloven paragraf 23, med mindre annet følger av særlov, eller annen delegering i dette reglement.
- Oppfølgingsansvar for byggeprosjekter, i hht reglement som kommunestyret vedtar.

2.4.3 Komite for gruvedforurensingssaker

Komite for gruvedforurensingssaker skal arbeide med saker som gjelder forurensing etter nedlagte Løkken gruver. Komiteen har et overordna ansvar for dialogen med eier av forurensingen, staten v/ Direktoratet for mineralforvaltning. Her inngår også såkalte «herreløse bygninger på statens grunn». Komiteen har ingen vedtaksmyndighet i lovsaker, men kan be hovedutvalget om å ta opp konkrete saker.

2.5 Delegering til ordfører

2.5.1 Generell delegering

Ordføreren delegeres ansvar for programområde 10 «politisk styring» gjennom kommunestyrets budsjettvedtak.

Ordføreren gis fullmakt til å anwise regninger som angår rådmannen som person.

2.5.2 Delegering etter kommuneloven

Ordføreren:

- Har innstillingsmyndighet når rådmannen er inhabil. Ordfører og rådmann kan i andre saker avtale at rådmannen overlater sin innstillingsrett til ordføreren.
- Har myndighet til å fastsette hvilket folkevalgt organ som skal behandle saker som rådmannen har utredet og gitt innstilling i. Etter kommuneloven er det lederen i det enkelte utvalget som har myndighet til å fastsette sakliste for utvalgets møter. Saker som først er satt på saklista kan ikke trekkes, heller ikke av ordføreren. Slike saker kan bare vedtas utsatt, eller tatt av saklista, av utvalget selv.

2.5.3. Delegering i andre saker

I henhold til kommunelovens § 9.5, gir kommunestyret ordføreren myndighet til å fatte beslutning i følgende saker:

- Bestemme saksgang for saker som skal behandles i kommunen hvor lover og retningslinjer ikke avgjør saksgang.
- Disponere midler fra tilleggsbevilgningsposten på inntil kr. 25.000,- i enkeltsaker og inntil kr. 100.000,- pr. kalenderår.
- Møte på kommunens vegne (eller gi andre fullmakt til å møte) på årsmøter, representantskapsmøter, generalforsamlinger m.v. der kommunen er medlem, andelseier eller aksjonær, og det ikke er valgt særskilte representanter.
- Møte på kommunens vegne ved jordskifterett hvor kommunen er innkalt som part (rådmannen har tilsvarende myndighet)
- Fastsette opplæringstiltak for folkevalgte og bevilge midler fra den tilhørende budsjettposten.
- Godkjenne godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter eget reglement.
- Forhandle lønn og andre arbeidsvilkår for rådmannen.

3 Delegering til rådmannen

3.1 Generell delegering

Med hjemmel i kommunelovens § 23, gir kommunestyret rådmannen fullmakt til å ta avgjørelser i alle kurante saker. En sak skal alltid oppfattes som kurant når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, eller man har klar praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Rådmannen:

- Delegeres budsjettansvar og anvisningsmyndighet for hele budsjettet gjennom kommunestyrets budsjettvedtak, med unntak av de budsjettkapitler som av kommunestyret er delegert til ordføreren.
- Delegeres fullmakt til å oppta lån i tråd med gjeldende investeringsbudsjett.
- Gis fullmakt til å anwise regninger som angår ordføreren som person.

3.2 Delegering etter kommuneloven

Rådmannen:

- Delegeres i medhold av kommunelovens § 23, myndighet til å undertegne på kommunens vegne, jfr. kommunelovens § 9 nr 3.

3.3 Delegering etter straffelov

Rådmannen:

- Delegeres med hjemmel i. Straffeloven av 22. mai 1902 nr. 10 § 79, 5. ledd myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærværk på kommunens eiendommer, (o.s.v.) og forøvrig i de tilfeller der hensynet til en hurtig etterforskning krever rask påtale.

3.4 Kommunale krav

Rådmannen:

- Kan frafalle kommunal pant for lån eller vike prioritet, innenfor en ramme på kr 100.000 pr tilfelle.
- Kan frafalle pant ved tvangssalg eller frivillig salg av eiendom der det ikke oppnås full dekning for kommunens krav. Representere kommunen ved tvangsauksjoner for å ivareta kommunens økonomiske interesser.

3.5 Fordele støtte til politiske partier

Rådmannen:

- Delegeres ansvar for å fordele støtte til politiske partier, etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.

3.6 Forhandlinger

Rådmannen:

- Delegeres ansvar for å gjennomføre lokale lønnsforhandlinger. Dersom det forhandles ut fra en på forhånd definert pott, skal denne stadfestes av formannskapet.
- Delegeres ansvar for å gjennomføre forhandlinger med aktuelle fagforbund for å rekruttere eller beholde ansatte (HTA §4A3).

3.7 Tilsettinger

Rådmannen:

- Delegeres myndighet til å tilsette og konstituere i stillinger hjemlet i ordinære budsjett.
- Kan videredelegere sin tilsettingsmyndighet.

Ved tilsettinger skal rådmannen eller den som rådmannen delegerer tilsettingsmyndighet til, benytte tilsettingsutvalg med representant(-er) fra tillitsvalgte. Det skal føres egen protokoll for tilsettingsutvalget. Dersom det ikke oppnås enighet i utvalget, kan tillitsvalgte kreve avgjørelsen forelagt rådmannen selv og en settetillitsvalgt for endelig avgjørelse. Ved uenighet her, avgjør rådmannen tilsettingen. Tillitsvalgte i tilsettingsutvalget, utpeker settetillitsvalgt for 2. instansbehandlingen, før tilsettingsutvalget starter vurderingen av kandidatene til stillingen. Denne skal utpekes blant stedlig tillitsvalgt fra annet forbund.

Tvistesaker som avgjøres av rådmannen skal forelegges administrasjonsutvalget til orientering.

Tillitsvalgt i tilsettingsutvalget skal som hovedregel være fra den organisasjonen som potensielt kan ha flest interesser til stillingen.

Personalavdelingen kan benyttes som rådgiver i prosessen med tilsetting, og som rådgiver til tilsettingsutvalget.

Leder som har myndighet til å tilsette har ansvar for at den som tilsettes har den nødvendige autorisasjon for stillingen, og at det innhentes politiattest for de stillinger som krever det.

Rådmannen kan gjøre administrativt vedtak om tilsetting for inntil 12 måneder.

Utlysningstekst skal forelegges personalavdelingen for godkjenning mht til formelle krav til utlysningsteksten. Utlysningstekst skal forelegges tillitsvalgte som tas med på råd mht innhold, jfr HA bestemmelser.

3.8 Andre personalsaker

Rådmannen delegeres:

- Å treffe avgjørelse i alle personalsaker for øvrig.
- Myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger. Dette når det er hjemlet i budsjettvedtak eller annet politisk vedtak.
- Myndighet til å omdisponere stillingsressurser innenfor budsjettets ramme for å kunne iverksette politiske vedtak og prioriteringer.
- Myndighet til å avgjøre søknader om permisjoner.
- Myndighet til å gi påskjønnelse til tjenestemenn innenfor rammen av reglement og sedvane.
- Forestå interne opplæringstiltak, kurs og konferanser.
- Avgjøre saker knyttet til den daglige personalledelse.

3.9 Gjennomføre salg av kommunens konsesjonskraft

Rådmannen delegeres ansvar for salg av kommunens konsesjonskraft.

3.10 Skatteinnfordring

Rådmannen:

- Delegeres i medhold av § 42 i lov om betaling og innkreving av skatt av 21. november 1952 og tilhørende forskrifter myndighet til å frafalle krav på morarenter av skatter og skattetrekk av innfordringshensyn og av billighetsgrunner inntil de grensebeløp som til enhver tid fastsettes av Finansdepartementet.
- Gis generell fullmakt til å inngi påtalebegjæring på vegne av Meldal kommune, jfr trekkanmeldelsesinstruksen §5, nr.2.

3.11 Fullmakter ved regnskapsavslutningen

Rådmannen:

- Delegeres fullmakt til å foreta strykninger og fondsavsetninger som er nødvendige i forbindelse med regnskapsavslutningen.

Dersom driftsregnskapet ved regnskapsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig merforbruk, skal dette reduseres ved å:

1. Stryke eventuelle budsjetterte overføringer fra driftsregnskapet til finansiering av utgifter i årets investeringsregnskap vedtatt av kommunestyret eller fylkestinget selv.
2. Stryke eventuelle avsetninger til fond når disse har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.
3. Stryke budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk når dette har vært forutsatt finansiert av årets eller tidligere års løpende inntekter eller innbetalinger.

Strykninger gjennomføres inntil en har tilfredsstilt kravet om at det ikke er foretatt avsetninger/overføringer som ikke er unntatt fra strykninger, samtidig som at kommunen eller fylkeskommunen har et regnskapsmessig merforbruk. Strykninger av budsjettert inndekning av tidligere års regnskapsmessige merforbruk kan først skje når strykninger etter nr. 1 og 2 er gjennomført.

Unntatt fra bestemmelsene om strykninger er avsetninger som er begrunnet i at midlene i medhold av lov, forskrift eller avtale er reservert særskilte formål.

Dersom utgifter, utbetalinger og avsetninger i investeringsregnskapet ikke fullt ut kan finansieres av inntekter, innbetalinger og bruk av avsetninger i investeringsregnskapet, skal det udekkede beløpet føres opp til dekning på investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges frem. Det udekkede beløpet skal først reduseres ved å redusere budsjetterte avsetninger finansiert av inntekter i investeringsregnskapet og ved å overføre budsjettert, ikke disponert bruk av ubundne investeringsfond til prosjekter med manglende finansiell dekning. Eventuelle udisponerte beløp i investeringsregnskapet føres opp til inntekt i investeringsbudsjettet i det år regnskapet legges frem.

3.12 Kommunal eiendom

Med hjemmel i kommunelovens § 23 delegeres rådmannen myndighet til:

- Kjøp og salg av fast eiendom for inntil kr. 50.000 for hver enkelt eiendom
- Erverve rettigheter (leieavtaler, klausuleringer) i fast eiendom for inntil kr. 50.000 i engangserstatning eller for inntil kr. 20.000 i årlig erstatning. Delegert myndighet gjelder for hver enkelt eiendom
- Leie ut ubebygd eiendom når årlig leie ikke overstiger kr. 50.000.
- Avgjørelsesmyndighet vedrørende søknader om fri leie eventuelt redusert leie av møterom i svømmehaller, gymsaler, klasserom og andre kommunale lokaler.
- Leie ut kommunale boliger.
- Salg og bortfeste av tomter der betingelsene er vedtatt på forhånd.

3.13 Alle spørsmål knyttet til den daglige drift av kommunal virksomhet

Å besvare spørsmål av prinsipiell karakter omfattes ikke av delegeringen til rådmannen.

3.14 Intern delegering

Rådmannen kan:

- Delegere sin myndighet til andre innen administrasjonen. Delegeringen kan omfatte hele eller deler av det kommunale ansvarsområdet.
- Trekke tilbake intern delegering.